

適用最有利標	準用最有利標	參考最有利標精神
公開招標 NT\$150 萬以上	經公開客觀評選後採限制性招標 NT\$150 萬以上	公開取得 NT\$ 150,001~1,499,999 元
1.請購單位簽擬採適用最有利標決標(含請購需求、規範及經費來源)	1.請購單位簽擬採準用最有利標決標(含請購需求、規範及經費來源)	1.請購單位簽擬採參考最有利標精神決標(含請購需求、規範及經費來源)，併簽開標時未取得 3 家當場改採限制性招標
2.函報教育部核准辦理	無須報部	無須報部
3.簽評選委員及工作小組成員(工作小組至少 3 人，其中 1 人需取得採購專業人員資格) ※註 1	2.簽評選委員及工作小組成員(工作小組至少 3 人，其中 1 人需取得採購專業人員資格) ※註 1	2.簽評審委員及工作小組(得免成立)成員 ※註 1
4.徵詢委員意願	3.徵詢委員意願	3.徵詢委員意願
5.成立評選委員會	4.成立評選委員會	4.成立評審小組
6.發第 1 次會議開會通知單	5.發第 1 次會議開會通知單	
7.上簽陳核第 1 次會議紀錄	6.上簽陳核第 1 次會議紀錄	→ 註 2
8.函送第 1 次會議紀錄	7.函送第 1 次會議紀錄	
9. 招標文件陳核	8. 招標文件陳核	5. 招標文件陳核
10.招標公告	9. 招標公告	6. 招標公告
11.開標(審查廠商資格及其他非評選條件) ★第一次投標廠商家數規定：3 家	10.開標(審查廠商資格及其他非評選條件) 1 家即可開標	7.開標(審查廠商資格及其他非評選條件)
12.工作小組提供初審意見	11.工作小組提供初審意見	
13.發第 2 次會議開會通知單	12.發第 2 次會議開會通知單	8. 發評審會議開會通知單
14.召開評選會議	13.召開評選會議	9. 召開評審會議
15.陳核評選結果	14.陳核評選結果	10.陳核評審結果
16.函委員及廠商評選結果(分繕發文)	15.函委員及廠商評選結果(分繕發文)	11.函委員及廠商評審結果(分繕發文)
17.製作決標紀錄	16.議價通知	12.議價通知
	17.召開議價會議並作成紀錄	13. 召開議價會議並作成紀錄
18.函廠商決標結果、刊登決標公告	18.函廠商決標結果、刊登決標公告	14.通知廠商決標、刊登定期彙送

※註 1：請購單位以密件提供建議名單送事務組參考。

※註 2：評選項目、評審標準及評定方式有前例或條件簡單者，簽委員名單時一併簽辦免召開第一次會議。