

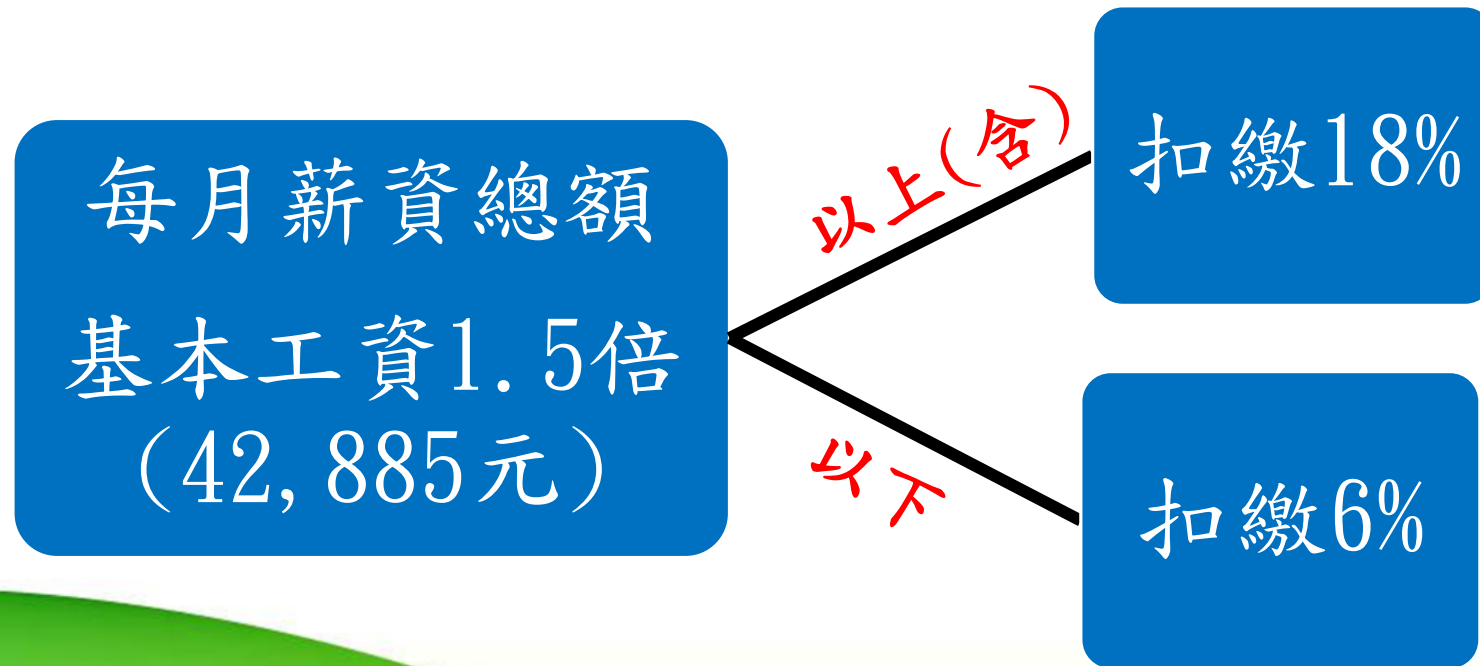
# 外籍生所得稅宣導

總務處出納組



## 僑外生工讀薪資所得扣繳稅款規定：

★外國學生(「勞僱型(在校納保者)之外籍人士」屬「專任助理、兼任助理、工讀生等人員」支有所得者)，每筆收入將會被收取外僑所得稅。  
學校會先從您的收入中代扣除所得稅。



## 僑外生工讀薪資所得扣繳稅款規定：

- ★**當年度**在臺居留期限合計**超過 183 天者(1/1-7/2之後)**，得提出申請適用「居住者」稅率扣繳(每月總額超過88,500元才需代扣繳)。
- 請至出納組網頁下載「[外籍學生所得稅適用居住者扣繳稅率申請表](#)」並將申請表、居留證影本、護照影本(含最後一次入境戳章)送出納組  
相關表格請參閱[出納組/表格下載](#)

在臺居留超過  
183天  
(1/1-7/2之後)

填寫申請表  
送出納組

代扣繳稅額改每  
月總額88,500元

姓名(Name)	居留證號(ARC No.)	聘僱期間(Employment Period)			
系所(Department)	聘僱單位(Hiring Unit)	聯絡電話(TEL No.)			
一、本人申請 _____ 所得稅適用中華民國境內「居住者」扣繳稅率。 I hereby apply for "Resident-Status" Income Tax Rate in _____ (year).					
二、本人 _____ 年同一課稅年度(1/1 至 12/31)在臺居留期限合計超過 183 天，當年度請以居住者扣繳率扣繳各項所得。 This is certified for the applicant who resided more than 183 days in Taiwan during the tax period of _____ (year) (from Jan 1 to Dec 31). I hereby request "RESIDENTS STATUS" and the appropriate rate of withholding tax.					
(1) 請填寫當年度中華民國入出境紀錄： Please fill out the length of stay in the R.O.C. this year :					
	第一次 1st	第二次 2nd	第三次 3rd	第四次 4th	總天數 Total Days
入境日 Entry Date					
出境日 Departure Date					
居留日數 The period of residence					
居留日數之計算：外籍人士在臺居留日數，係以內政部移民署簽發之「入出國日期證明書」為準（始日不計，末日計），如一課稅年度內入出境多次者，累積計算。 Calculation of residency period: The length of the applicant's stay in R.O.C. (Taiwan) is determined by the "Certificate of Entry and Exit Dates," which is provided by the National Immigration Agency (including the date of arrival and the date of departure). If the applicant enters and exits Taiwan for more than once during the tax year, the number of days accumulated will be used to calculate the length of residence.					
(2) 請檢附內政部移民署簽發之「入出國日期證明書」。 "Certificate of Entry and Exit Dates," provided by National Immigration Agency should be attached with this Application form.					
申請人簽章 Applicant Signature	聘僱單位簽章 Hiring Unit Signature	出納組 Division of Cashier			
日期 Date: _____ 年 _____ 月 _____ 日					

申請表：

填寫處-  
基本資料

填寫處-年度

填寫處-  
簽名蓋章

送出納組：

1. 申請表
2. 居留證正、反面影本
3. 護照影本  
(含最後一次入境戳章)
4. 一年送一次即可  
(7/3以後)

# 僑外生工讀薪資所得扣繳稅款規定：

## ★如您符合下列條件可申請退稅：

1. 上年度在台居留超過183天
2. 畢業生於當年度離台且當年度不會再回來，且當年度已在台居留超過183天者
3. 課稅年度之定義：每年1月1日起至12月31日止

## ★申請退稅時間

在臺居留日數滿183天而尚未離境者，應於次年度5月1日起至5月31日止，辦理上年度之結算申報。但若於年度中途離境者，則應於離境前二星期內，辦理當年度申報納稅。

## ★退稅應帶文件：

1. 有效護照及居留證
2. 扣繳憑單
  - a. 上年度1月1日至12月31日的扣繳憑單
  - b. 應屆畢業生如需當年度的扣繳憑單，請至本校出納組申請。您需於當年度居留滿183天才符合申請退稅資格。
3. 退稅申請地點：(居留證所在地)  
請本人攜帶上述文件至：基隆市信義稽徵所(基隆市信義區信二路176號1樓及2樓)



## 僑外生工讀薪資所得扣繳稅款規定：

### ★出納組提醒事項：

外籍學生居留證英文證號由二碼改為一碼時，請記得到由郵局辦理存簿ID更新，並到教學務系統更新「金融開戶證號」，以免影響到您薪資入帳！

郵局辦理存簿ID需準備：**新的居留證、郵局存摺、印鑑章及本人辦理**

教學務系統/  
學生基本資料維護-更新

