

招標方式 採購金額 辦理單位	適用最有利標精神	準用最有利標精神	參考最有利標精神
	公開招標 一般用於 NT\$150 萬以上	限制性招標經公開評選 一般用於 NT\$150 萬以上	公開取得 限 NT\$ 150,001~999,999 元
請購單位	1.採購規畫	1. 採購規畫	1. 採購規畫
請購單位	2.擬採適用最有利標決標及外聘委員篩選條件之簽 ★委員 5 人以上，外聘不得少於 1/3	2. 擬採準用最有利標決標及外聘委員篩選條件之簽 ★委員 5 人以上，外聘不得少於 1/3	2. 擬採參考最有利標精神決標及委員篩選條件之簽 ★委員建議 5 人以上，不需外聘
請購單位	3.函報教育部核准辦理	(簽准校長即核准辦理)	(簽准校長即核准辦理)
請購單位	4.上簽請校長勾選評選委員及工作小組成員(工作小組至少 3 人，其中 1 人需取得採購專業人員資格)	3. 上簽請校長勾選評選委員及工作小組成員(工作小組至少 3 人，其中 1 人需取得採購專業人員資格)	3. 上簽請校長勾選評審委員及工作小組(得免成立)成員 ★可先徵詢委員意願，和 2.併簽
請購單位	5.徵詢委員意願	4. 徵詢委員意願	4. 徵詢委員意願(可併 2.)
請購單位	6.成立評選委員會	5. 成立評選委員會	5. 成立評審小組
請購單位	7.發第 1 次會議開會通知單	6. 發第 1 次會議開會通知單	
請購單位	8.上簽陳核第 1 次會議紀錄	7. 上簽陳核第 1 次會議紀錄	
請購單位	9.函送第 1 次會議紀錄	8. 函送第 1 次會議紀錄	
事務組	10. 招標文件陳核，簽派主持人	9. 招標文件陳核，簽派主持人	6. 招標文件陳核
事務組	11. 政府採購網刊登招標公告 ★100 萬以上等標期至少 11 天	10. 政府採購網刊登招標公告 ★100 萬以上等標期至少 11 天	7. 政府採購網刊登招標公告 ★等標期至少 5 天，建議 7 天以上
事務組	12. 開標(審查廠商資格及其他非評選條件) ★第一次投標廠商家數規定：3 家	11. 開標(審查廠商資格及其他非評選條件) ★無限制，1 家亦可開標	8. 開標(審查廠商資格及其他非評選條件) ★須有 3 家，可於 2.併簽開標時未取得 3 家當場改採限制性招標
請購單位	13. 工作小組提供初審意見	12. 工作小組提供初審意見	9. 同左(未成立工作小組則免)
請購單位	14. 發第 2 次會議開會通知單 ★致委員及廠商	13. 發第 2 次會議開會通知單 ★致委員及廠商	10. 發評審會議開會通知單 ★致委員及廠商
請購單位	15. 評選會議召開	14. 評選會議召開	11. 評審會議召開
請購單位	16. 上簽陳核評選結果	15. 上簽陳核評選結果	12. 上簽陳核評審結果
請購單位	17. 函委員評選結果	16. 函委員評選結果	13. 函委員評審結果
事務組	18. 製作決標記錄	17. 議價通知	14. 議價通知
事務組		18. 召開議價會議並作成記錄	15. 召開議價會議並作成記錄
事務組	19. 函廠商決標結果、 刊登決標公告	19. 函廠商決標結果、 刊登決標公告	16. 通知廠商決標、 刊登定期彙送