

國立臺灣海洋大學 113 年度節約能源措施

112 年 10 月 17 日總務會議通過

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、相關節能系統措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為 LED 節能燈具；113 年配合「政府機關及學校用電效率管理計畫」已編列經費 300 萬元針對本校行政、教學館樓等處更新汰換 LED 燈具。

三、新建大樓的照明燈具，建議採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

（一）逐年規畫將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

（二）盤點耗能設備進行相關汰換建置，及擴充能資源管理系統功能：

1. 112 年辦理汰換（生科院大樓、工學院、沛華大樓、輪機工廠、育樂館）老舊耗能高壓用電變壓器。
2. 113 年預計建置學生宿舍水池缺、漏水偵測設備，並納入能資源管理系統內，已編列預算經費 68 萬元。
3. 113 年持續進行校區各棟館樓老舊高自耗電（用電效率不佳）之高壓變壓器進行盤點，將考量「安全性」及「高自耗電」之館樓高壓變壓器優先進行汰換，預計更換「河工二館」、「海事丙棟」等處。
4. 110 年已建置部分主供水管線進水量偵測，113 年預計建置校區剩餘主供水管線及將各棟館樓用水量監測納入能資源管理系統內，除追蹤各棟用水量外，並利用紀錄主供水管線進水總量來核對各棟用水量進行分析，用以達到判別管線是否漏水之目的。
5. 項次 3、4 計畫，113 年已編列預算經費 324 萬元（視實際評估後調整分配執行）。

（三）遠期配合智慧校園推行，納入規畫能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路監測等，整合一個監控系統平台。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾9年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，設定最低溫僅能至26℃（由冷氣機原廠直接設定）。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

（一）定期清洗濾網。

（二）使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

（三）水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。

二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，應儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

二、每10日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有2台電梯含以上之樓館，上班時間2台皆開放使用，其中1台設定2、3樓不停。

二、每日18時起至翌日7時止僅開放1台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機全校共153台，扣除宿舍用56台餘97台持續實施節能停機，自每日22時起至翌日7時止，星期日全天停機。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

（一）關於用電安全事項。

（二）配合推動執行本校節能措施。

（三）基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。

二、推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。

三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電

力之浪費。

五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26℃以上）。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。