

☐ 體育室辦證系統

申請體育館運動證

查詢申請紀錄

+ 出納繳費

+ SDGS

+ 健康調查系統

+ 網路服務申請

+ 連結校內資訊系統

+ 維運系統

☰ 選擇付款方式 *

出納組繳費 (確認申請後，請列印申請表至本校出納組窗口繳費。)

多元線上支付 (將導轉至線上支付平台，提供LINE Pay支付。)

付款注意事項：

1. 選擇多元線上支付方式 (LINE Pay支付) 後，請於 [查詢申請紀錄](#) 功能中確認以下事項。
2. 確認是否繳費成功，若付款 30 分鐘後仍未入帳，請重新操作或更換付款方式。
3. 列印「申請表」與「繳費收據」至體育室辦理後續流程。

學位服—學生線上支付畫面

教學務系統
Academic Information

這是測試機

查詢畫面

學制 * :	0-日間學制	部別 * :	0-大學部
學院 * :	0120-海運暨管理學院	系所 * :	0701-商船學系
年級 * :	4	班級 * :	A
學號 :		姓名 :	

重印、註銷須選擇繳款單號：
[重印繳款單](#) [註銷繳款單](#) [重新線上支付](#) [取消線上支付](#)

作業說明：
1.先勾選好本次繳費的學生(未完成繳費)，可先勾選列印預繳清冊，班代等錢收齊後，再依實際收費名單，再勾選列印繳款單
2.如繳款單所涵蓋的學生名單有變，需先輸入繳費單號註銷註銷該張繳費單，再重新選學生名單列印新的繳費單
3.需重印/註銷繳費單時，需先輸入繳費單號才能重印/註銷，已繳納不可註銷
4.需印預領清冊時，繳費單號可輸入空白，可印出目前所有已繳費未領取的學生

ROB3010_學位服繳費單列印/註銷/預領

[本頁全選](#) [本頁全不選](#) [列印預繳清冊](#) [列印繳費單](#) [線上支付繳費](#) ※ 提示：線上支付提供LINE Pay繳費方式 1【每頁】

	學號	姓名	部別	系所	年級	班級	尺寸	申請
<input checked="" type="checkbox"/>			大學部	商船學系	4	A	S	

[本頁全選](#) [本頁全不選](#) [列印預繳清冊](#) [列印繳費單](#) [線上支付繳費](#) 1【每頁】

借用學位服作業

學位服繳費單列印/註銷/預領

學位服賠償單列印/註銷作業