**國立臺灣海洋大學科研採購請購單**(NTD 100,001元以上) **案號：** (1120421版)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請購單位 |  | 請購日期 | 年 月 日 | 計畫補助機關 |  |
| 採購案名 |  | | | 計畫編號 |  |
| 預算金額 | (外幣請寫幣別) | | | 計畫名稱 |  |
| 請購標的  性質種類 | □財物之買受、訂製；□財物之租賃；□勞務 | | | 計畫期程 | 年 月 日~ 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **下方欄位由請購單位勾選，並檢核應備文件** | | | | | | |
| 採購金額 | □逾10萬元~未達100萬元採購案 | | □100萬元以上採購案 | | | |
| 採購方式 | □奉准後不經公告，由請購單位取得至少一家以上之書面報價或企劃書，逕洽廠商採購(註一) | □準用100萬元以上採購方式  (續填右方選項) | □奉准後辦理公告審查 | | | □奉准後免辦理公告，  逕洽指定廠商進行審查 |
| 應備文件 | 1.補助或委託契約文件(註二)  2.廠商報價單或企劃書  3.規格需求說明文件  **4.**[**授權請購單位填寫採購紀錄**](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\B.授權請購單位填寫採購紀錄.docx)**(草案)** | (續填右方選項) | 1.補助或委託契約文件(註二)  2.規格需求說明文件**★**(註三)  3.[科研採購廠商投標須知](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\G.科研採購公告資料.docx)**★**  4.[成立審查小組申請書](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\I.成立審查小組申請書.doc)  5.[審查](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\J.審查小組建議名單_密件.doc)小組建議名單**★**  [6.審查配分表](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\K.審查配分表.doc)**★**  7.廠商報價單 | | | 1.補助或委託契約文件(註二)  2.規格需求說明文件★(註三)  3.[科研採購廠商投標須知](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\G.科研採購公告資料.docx)★  4.[成立審查小組申請書](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\I.成立審查小組申請書.doc)  5.[審查](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\J.審查小組建議名單_密件.doc)小組建議名單**★**  [6.審查配分表](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\K.審查配分表.doc)**★**  7.廠商報價單  8.[科研採購不採公告方式理由說明書](file:///D:\許小白\A.2科研採購\海大科研採購表單_1040421\海大科研採購表單_1040423\H.科研採購不採公告理由說明書.doc)★ |
| ※以審查方式辦理者，應訂定底價。訂定底價確有困難之特殊或複雜案件，得不訂底價，但應敘明理由： | | | |
| 註1：未達100萬元採購案，由請購單位自行辦理**。****採驗收合格後一次付款者，請於完成驗收後，檢附採購案全宗送事務組審查；採分期/分批付款者，請於第1次付款(含借款)前檢具本案請購文件、採購紀錄及查驗或部分驗收文件送事務組審查。**  註2：得以其他足堪認定採購方式之文書及相關佐證資料代替；如有疑問請洽研發處計畫業務組。  註3：100萬元以上採購案於請購核准後，請將全部文件正本移送事務組；  並將標註★文件之word檔E-mail至事務組承辦人信箱。 | | | | | | |
| 請購單位  簽名或核章 | 1.連絡人： | | | 分機： | 3.單位主管： | |
| 2.請購人/計畫主持人： | | | 分機： | 4.一級單位主管： | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.研發處  計畫業務組  (審核) | **□適用科研採購** 採購金額達新臺幣100萬元以上者續填下列選項：  □辦理公告審查。 □符合本校科研採購作業要點第6點第2款，得免公告程序。  **□不適用科研採購，原因：**  承辦人： 組 長： | | |
| 6.總務處  事務組 | **□併陳本案契約草案如附件**(採購金額100萬元以上)**。**  承辦人：  組 長： | 9.主計室 |  |
| 7.會簽單位 | 職業安全組 |
| 10.校長或  授權核准人 | (10萬-15萬依分層負責授權決行(一級主管)；  超過15萬-75萬以下由副校長決行；逾75萬由校長決行) |
| 8.總務長 |  |