

國立臺灣海洋大學來賓停車申請表 (114.6.11版)

申請單位			申請日期	年 月 日	
申請事由	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 督導 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 正式開會 <input type="checkbox"/> 其他事由請附證明文件，並說明：				
	停車日期	來賓姓名	車號		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
申請人 聯絡方式	姓名： 分機或手機： E-mail：		申請單位 主管簽章		
申請注意事項	1.請於來賓到訪前，將申請表紙本送達駐警隊，或於單位主管簽章後掃描 email 至承辦人信箱 (H0117@ntou.edu.tw)，上列欄位皆為必填，未填妥者恕不受理。 2.請同步至 停車管理系統 (https://nps.ntou.edu.tw/) 登錄【來賓通行申請】；申請表經駐警隊審核後，設定系統開通。 3.來賓車輛通行時間限當日上午7時後入校，並於當日晚上11時前離校，不得於校內隔夜停車。 4.如有疑問請洽駐警隊，分機1135、1131。				
駐警隊 承辦人		駐警隊 隊長		系統開通 日期時間	