

**國立臺灣海洋大學來賓停車申請表** (114.6.11版)

| 申請單位        |  |      | 申請日期      | 年   月   日    |  |
|-------------|--|------|-----------|--------------|--|
| 申請事由        | <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 督導 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 正式開會<br><input type="checkbox"/> 其他事由請附證明文件，並說明：  |      |           |              |  |
|             |  |      |           |              |  |
|             | 停車日期   | 來賓姓名 | 車號        |              |  |
| 1           |  |      |           |              |  |
| 2           |  |      |           |              |  |
| 3           |  |      |           |              |  |
| 4           |  |      |           |              |  |
| 5           |  |      |           |              |  |
| 6           |  |      |           |              |  |
| 7           |  |      |           |              |  |
| 8           |  |      |           |              |  |
| 9           |  |      |           |              |  |
| 10          |  |      |           |              |  |
| 申請人<br>聯絡方式 | 姓名： 分機或手機：<br>E-mail：  |      |           | 申請單位<br>主管簽章 |  |
| 申請注意<br>事項  | 1. 請於來賓到訪前，將申請表紙本送達駐警隊，或於單位主管簽章後掃描 email 至承辦人信箱 ( <a href="mailto:H0117@ntou.edu.tw">H0117@ntou.edu.tw</a> )，上列欄位皆為必填，未填妥者恕不受理。<br>2. 請同步至 <a href="https://nps.ntou.edu.tw/">停車管理系統</a> ( <a href="https://nps.ntou.edu.tw/">https://nps.ntou.edu.tw/</a> ) 登錄【來賓通行申請】；申請表經駐警隊審核後，設定系統開通。<br>3. 來賓車輛通行時間限當日上午7時後入校，並於當日晚上11時前離校，不得於校內隔夜停車。<br>4. 如有疑問請洽駐警隊，分機1135、1131。 |      |           |              |  |
|             | 駐警隊<br>承辦人   |      | 駐警隊<br>隊長 | 系統開通<br>日期時間 |  |