

# 國立臺灣海洋大學第一階段垃圾不落地實施方案

## 第 1 次檢討會紀錄

時間：99 年 10 月 26 日(星期二)PM14:00~15:00

地點：行政大樓第一演講廳

主席：蔡台明組長

參加人員：楊國誠總務長、呂昆亮隊長、沈能情組長、陳傳宗先生、邱昌民先生、翁嘉好小姐、蘇鴻璋先生、林耀宗先生、周節利先生、陽瑞芝小姐、許愛英小姐、載碧玉小姐、周麗珠小姐、陳逸平先生、樊慶蘭小姐、陳宜聖先生、江珮君小姐

### 壹、報告事項

略

### 貳、問題討論、建議與回覆

#### 一、事務組：

行政大樓 1~4 樓會議室常常會議及活動在此進行，所產生垃圾、便當盒及廚餘量相當可觀。

#### 環安組回覆：

- 1.依上次說明會之決議辦理(附件一，p.3~4)，並建議優先納入會議室借用的辦法之中。
- 2.關於廚餘的處理，本組將購買過濾式廚餘桶分送供使用；並於各單位借用會議室前，即先行告知，用餐完畢之垃圾分類方式，可將廚餘拿至第一餐廳或第二餐廳的大廚餘桶傾倒，一般及資源垃圾請配合學校垃圾不落地清運時間。

#### 二、人文社會科學院

- 1.由於人社大樓目前僅一樓室內有設垃圾桶，而各樓的教室週一至周五幾乎是整天都有課，學生在此上課的人次非常的多，所以學生在教室或休憩區用餐、吃東西之後，所產生的垃圾量很可觀，學生將垃圾丟到廁所的裏的垃圾桶、吸煙區的煙灰桶、教室的地板、桌上、抽屜、休息區的桌上、飲水機上方，食剩的食物、廚餘、飲料倒到馬桶，使得環境髒亂、馬桶堵塞。
- 2.可否恢復各樓層原先垃圾桶的設置，供來此上課之學生丟置。
- 3.建議進行垃圾不落地及垃圾分類的政策要宣導。

#### 環安組回覆：

- 1.於人文社會科學大樓適當層位置設置一般垃圾桶及資源垃圾分類桶，設置地點以原先放置垃圾桶處設置為原則。
- 2.但每設一處垃圾桶及資源分類，則請考量增加後續處理的人力。
- 3.本組將會製作垃圾不落地及垃圾分類的海報，張貼於學校公佈欄，並轉發

給各單位張貼公告。

### 三、光電所：

由於學校雨季來臨，綜合研究中心北側的垃圾不落地的回收點沒有遮雨的地方，可否調整地點至有風雨走廊的地點，如圖書館與人社院的連通走廊。

### 環安組回覆：

第3個垃圾不落地車輛停放點從原先綜合二館南側，調整至**圖書館南側**(風雨走廊之下)，如附件二，p.5，請自行選擇要至第2點或是第3點處置垃圾。

### 參、結論與建議

- 1.承蒙各單位同仁參與會議，並提供改進的意見，本組將據以調整改進。
- 2.本組將繼續舉辦垃圾不落地政策實施方案檢討會，歡迎大家提供確實可行的建議，使政策之執行漸漸臻於適合本校推行的方式來施行推廣。
- 3.也請大家繼續支持垃圾不落地政策的推行，共同為校園環境品質的提昇盡一份心力。

## 附件(一)

### 國立臺灣海洋大學第一階段垃圾不落地實施方案宣導說明會議紀錄

---

時間：99年10月08日(星期五)AM10:00~11:30

地點：行政大樓第二演講廳

主席：蔡台明組長

參加人員：林正平老師、邱昌民先生、陳秋鎮先生、呂寶桂組長、陳意雯小姐、戴淑芬小姐、陳宜聖先生、吳政倫先生、侯政宇先生、陳炫銘先生、汪素珍秘書、翁嘉妤小姐、周麗珠小姐、呂坤亮隊長、林永富先生

紀錄：邱吉田先生

---

## 壹、簡報說明

略

## 貳、問題建議與回覆

### 一、機械系

- 1.系館目前沒有垃圾存放點，若是系所要設置垃圾存放點，那我們單位要不要找工讀生協助於垃圾不落地清運時間協助處理？
- 2.風鈴巷餐飲學生在此用餐所產生的垃圾要如何處理？

#### 環安組回覆：

- 1.風鈴巷餐飲的所製造垃圾需自行清運處理，並一併請學校有關單位於訂定合約時通案要求所有承包商自行清運處理，即學校餐廳要自行處理。
- 2.若相關人員飲用食物後產生的垃圾，建議儘量於用膳處所原處理。並請貴單位打掃垃圾人員協助整理清掃，並適時配合清運。

### 二、圖書館

- 1.圖書館內都有設垃圾桶及分類桶，所以不建議在外圍設垃圾桶。
- 2.希望在開館的時間(早上10點)就可以直接由清潔人員打掃完後直接處理。

#### 環安組回覆：

試辦期間，考量行政單位與教學單位的差異性，擬調整垃圾清運時間早上10:00~10:20及下午16:30~16:50清運共二次，但希望朝每日清運一次方向規劃辦理。

### 三、教學中心

- 1.保麗龍及玻璃有沒有回收？
- 2.廚餘是否設廚餘回收桶讓廚餘放置？

#### 環安組回覆：

- 1.於垃圾分類處放置分類桶，以圖示標示細項分類並製作宣導海報張貼。
- 2.每個單位分送一個有瀝乾功能的廚餘回收桶做為廚餘放置回收使用。

#### 四、事務組

行政大樓會議室因頻繁使用，而產生的大量/型垃圾與餐飲廢棄物(垃圾)該如何處置？

##### 環安組回覆：

- 1.行政大樓會議室請在用餐時即告知垃圾分類的方式及垃圾桶的位置。
- 2.借用會議室使用時，請告知借用單位需負責垃圾分類的處理及於清運時間倒垃圾。
- 3.屆時加強垃圾分類放置點的標示及設置宣傳海報。

#### 五、商船系

教學單位，課程大都下午 17:00 左右才結束，清運時間是否調整？

##### 環安組回覆：

原則上請系所找工讀生配合處理清運的時間，若來不及處理，請暫存於貴單位適當的垃圾分類桶處。

#### 參、結論

於垃圾不落地試辦期間，將執行時所遇到的情況，若可立即調整者，即刻調整改進；若需溝通調整才能續行者，則於彙整後擇期開會討論。

## 附件二

表一、試辦垃圾不落地車輛停放地點、時間

序號	地點	時間	序號	地點	時間
1	機械系館旁	10：00~10：05	2	綜合研究中心北側	10：05~10：10
3	圖書館南側	10：10~10：15	4	展示廳旁	10：15~10：20
1	機械系館旁	16：30~16：35	2	綜合研究中心北側	16：35~16：40
3	圖書館南側	16：40~16：45	4	展示廳旁	16：45~16：50

ps：第3個車輛停放地點從原先綜合二館南側調整至**圖書館南側**，時間照舊。

