|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 簽 民國〇年〇月〇日  **簽陳範例一：（10萬元以上未達100萬元，符合政府採購法第22條第1項第1~15款）**  檔 號：  保存年限：  於 〇〇系 |  |  |  |  |  |  |  |

主旨：本(系所單位)因教學研究之需，擬直接國外採購○○○，金額需(外幣) ○元（以新臺幣匯率○元折算約新臺幣○元），擬依中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第1款採限制性招標方式辦理，陳請　核示。

說明：(請依實際狀況填寫清楚)

1. 本案緣起、經費分析、採購需求等相關事項之說明：（例如費用需求分析，預算金額、採購金額、採購標的規格、數量、履約期限、預期使用情形及效益目標等）。
2. 說明為何要向國外廠商採購之理由。
3. 標明國外廠商名稱並檢附相關證明文件(例如獨家專屬權利證明、國內無合適之替代品，或是否符合政府採購法第22條第1項第1至15款可辦理限制性招標條件)。
4. 因配合國外廠商交易規定，本案擬請同意（於決標後電匯付清）（或於驗收合格後給付全部款項）；如國外廠商未如期交貨並驗收合格時，本人願意賠償全額款項，並負相關風險賠償責任。
5. 後附國外廠商報價單、直接外購議訂條款表及規格需求說明文件。

擬辦：奉核後，移請事務組辦理後續採購作業。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | | 會辦單位 | | | 決行 | | | | | | | |
|  | 事務組 主計室 | | | | | |  | | | | | |
| 簽 民國〇年〇月〇日  **簽陳範例二：（10萬元以上未達100萬元，符合政府採購法第22條第1項第16款）**  檔 號：  保存年限：  於 〇〇系 | | |  |  | |  | |  |  |  |  |

主旨：本(系所單位)因教學研究之需，擬直接國外採購○○○，金額需(外幣) ○元（以新臺幣匯率○元折算約新臺幣○元），擬依中央機關未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第2款採限制性招標方式辦理，陳請　核示。

說明：(請依實際狀況填寫清楚)

1. 本案緣起、經費分析、採購需求等相關事項之說明：（例如費用需求分析，預算金額、採購金額、採購標的規格、數量、履約期限、預期使用情形及效益目標等）。
2. 說明為何指定國外廠商採購之理由。
3. 標明國外廠商名稱並檢附相關證明文件(例如正當理由、國內價格過高…等)。
4. 因配合國外廠商交易規定，本案擬請同意（於決標後電匯付清）（或於驗收合格後給付全部款項）；如國外廠商未如期交貨並驗收合格時，本人願意賠償全額款項，並負相關風險賠償責任。
5. 後附國外廠商報價單、直接外購議訂條款表及規格需求說明文件。

擬辦：奉核後，移請事務組辦理後續採購作業。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | | 會辦單位 | 決行 | |
|  | 事務組 主計室 | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 簽 民國〇年〇月〇日  **簽陳範例三：（100萬元以上）**  檔 號：  保存年限：  於 〇〇系 |  |  |  |  |  |  |  |

主旨：本(系所單位)因教學研究之需，擬直接國外採購○○○，金額需(外幣) ○元（以新臺幣匯率○元折算約新臺幣○元），擬依政府採購法第22條第1項第○款採限制性招標方式辦理，陳請　核示。

說明：(請依實際狀況填寫清楚)

1. 本案緣起、經費分析、採購需求等相關事項之說明：（例如費用需求分析，預算金額、採購金額、採購標的規格、數量、履約期限、預期使用情形及效益目標等）。
2. 說明為何要向國外廠商採購之理由。
3. 標明國外廠商名稱並檢附相關證明文件(例如獨家專屬權利證明、國內無合適之替代品或是否符合政府採購法第22條第1項各款可辦理限制性招標條件)。
4. 因配合國外廠商交易規定，本案擬請同意（於決標後電匯付清）（或於驗收合格後給付全部款項）；如國外廠商未如期交貨並驗收合格時，本人願意賠償全額款項，並負相關風險賠償責任。
5. 後附國外廠商報價單、直接外購議訂條款表及規格需求說明文件。

擬辦：奉核後，移請事務組辦理後續採購作業。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | | 會辦單位 | 決行 | |
|  | 事務組 主計室 | | |  |