

國立臺灣海洋大學 102 年度節約能源措施

101 年 11 月 15 日總務會議通過

一、安裝冷氣需量節能系統。

二、已安裝冷氣需量節能系統之館樓節電措施：

由總務處負責總整體管控，系所負責業管部份（已安裝館樓如附表）。

(一)行政單位（行政大樓及各教學單位辦公室）

1.上班日於 8 時至 8 時 30 分以及 16 時 30 分後（下班前 30 分鐘），冷氣機僅能送風。

2.17 時至翌日 08 時，每小時冷氣機調控停止供電（卸載）5 分鐘，恢復供電後使用者需自行啟動冷氣機。

(二)教室冷氣表化管理：依教室上課時間啟、閉冷氣電源。

依教室上課時間啟、閉冷氣電源。

(三)研究室、實驗室冷調控管理：

1.透過「需量節能管理系統」設定每 2 小時停止供電（卸載）5 分鐘，恢復供電後若仍需使用冷氣，使用者需自行啟動。

2.每日上午進入研究室或實驗室後，使用冷氣機請先開送風 30 分鐘後再開啟冷氣功能（啟動壓縮機）。

3.每日離開研究室或實驗室 30 分鐘前，將冷氣機設定在送風功能（關閉壓縮機）。

4.於用餐或休息時間、外出離開研究室或實驗室時，關閉冷氣機 1 小時。

三、大樓電梯調控管理措施：

(一)有 2 台電梯之樓館，上班時間 2 台皆開放以供使用，其中 1 台設定不停第 2、3 樓層。

(二)18 時至翌日 7 時僅開放 1 台以供使用。

四、汰換耗能 T8 燈具及燈管減蓋：

(一)102 年度汰換 4190 盞 T8 燈具。汰換 T5 節能燈具。

(二)館舍內與戶外場所燈管減蓋。減 454 盞日光燈。

五、宿舍插座及冷氣用電插卡式管理。

六、飲水機節電管控：

飲水機全校共 125 台，扣除宿舍用餘 60 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

七、教育與宣導：

(一)推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

(二)各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

(三)長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。

(四)辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入

「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，
下班後應確實關閉電腦電源。

(五)電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

(六)宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26°C 以上）。