

國立臺灣海洋大學 107 年度節約能源措施

106 年 10 月 28 日總務會議通過

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電 0.3 萬度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

二、規畫更新「電力節能需量管理系統」為「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

(一)原各大樓於 99 年僅裝置 1 組總電錶，規畫增加電力（含冷氣）、照明、插座電錶。

(二)初期規畫各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館；中期規畫各館樓辦公室、教室、實驗室分離式冷氣機或窗型冷氣機納入管控，配合週課表啟閉電源。

(三)規畫各項監控子系統納入能資源管理系統，含校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。

預估經費：300 萬元。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機動用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25°C（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：1,000 萬元（105 年汰換 201 台，經費 8,777,104 元）。

預估效益：節電 12 萬度/年，約可節省電費 36 萬元。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

(一)定期清洗濾網。

(二)開冷氣時請配合關閉門窗。

(三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

- 一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。
預估效益：節油 2千 公升/年。
- 二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

- 一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。
預估經費：約 8萬 元/年。
預估效益：節水 2萬 度/年，約可節省自來水費 30 萬元。
- 二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。
- 二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用 56 台餘 93 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。
預估效益：節電 5.1 萬度/年，約可節省電費 13.3 萬元。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
 - (一)關於用電安全事項。
 - (二)配合推動執行本校節能措施。
 - (三)基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26°C 以上）。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。