

國立臺灣海洋大學 110 年度節約能源措施

109 年 10 月 8 日總務會議通過

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為 LED 節能燈具。

三、建議新建大樓的照明燈具，採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

(一)逐年規劃將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

(二)能資源管理系統建置：

1、107 年及 108 年建置 3 個總變電站數位總電錶及各大樓變電站數位電錶。

2、109 年建置 2 個館舍(延平技術大樓及海空大樓)教室內空調等智慧節能管控系統及建置數位水表等。

3、110 年持續建置教室內空調設備隨課表控制電源開啟等智慧節能管控，及持續建置用水主管線數位水表以達管控，並評估建置校區各棟館樓水塔之揚水泵浦智慧控制，於離峰時間(用電電費較低)打水以達節省電費之目的，110 年預算編列經費 324 萬元。

(三)遠期配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機動用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，依行政院所定最低溫僅能至 26°C（由冷氣機原廠直接設定）。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

(一)定期清洗濾網。

(二)使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

(三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

- 一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。
- 二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

- 一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。
- 二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。
- 二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機全校共 153 台，扣除宿舍用 56 台餘 97 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
 - (一)關於用電安全事項。
 - (二)配合推動執行本校節能措施。
 - (三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。
- 六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。
- 七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26°C 以上)。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。