

國立台灣海洋大學 PHILIPS Is3000 電話單機操作表

功 能	操 作 方 法
一、撥接內線	1.拿起聽筒 2.撥分機號碼
二、撥接外線	1.拿起聽筒 2.撥“0”再撥外線號碼
三、撥接總機	1.拿起聽筒撥“9”
四、忙線預約	1.拿起聽筒撥分機號碼或撥“0” 2.聽到忙音時，撥“*3” 3.掛上聽筒 4.當被叫分機或外線空閒時會振鈴通知分機，接起後則振鈴原撥分機或直撥外線號碼
五、電話轉接	1.與外線通話時 2.按“轉接”鍵再撥所欲轉接之分機號碼 3.掛上聽筒
六、系統簡碼	1.拿起聽筒 2.撥“*6”再撥簡碼代號
七、電話代接	1.拿起聽筒 2.撥“*7”

轉接鍵依話機不同有“轉接”、“flash”、“R”等按鍵，其功能均相同

功 能	操 作 方 法
九、最後一組號碼重撥	1.拿起聽筒 2.按“*9或Redial”鍵 3.此時系統會自動重撥上一通外線電話號碼
十、電話跟隨設定	1.拿起聽筒 2.撥“*1” 3.再撥欲前轉之分機號碼 4.掛上聽筒
十一、電話跟隨取消	1.拿起聽筒 2.撥“#1” 3.掛上話筒
十二、三方會談	1.通話中按“轉接”鍵 2.再撥“*2”及分機號碼 3.通話後再按“轉接”鍵即可三方通話 4.如未接通第三者則按“轉接”鍵可回到原通話者繼續通話
十三、個人簡碼設定	1.拿起聽筒撥外線後掛斷 2.撥“*8”再撥簡碼代號(0-9) 3.掛上聽筒
十四、個人簡碼使用	1.拿起聽筒 2.撥“#6”再撥簡碼代號(0-9)
十五、聽取語音信箱	1.拿起聽筒 2.撥“4”待聽到語音後說“語音信箱”

重撥鍵依話機不同有“Redial”、“重撥”等按鍵，其功能均相同