

國立臺灣海洋大學
電子公文系統帳號權限 新增/移除/異動 申請表

115.01 版

| | |
|----------------------------|---|
| 申 請 事 項 | <div><input type="checkbox"/> 新增帳號</div> <p>單位(請填寫完整名稱): _____</p> <p>職稱/姓名/分機: _____ / _____ / _____</p> <p>人事編號: _____ 電子郵件: _____</p> <p>申請權限:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>承辦(預設必須) <input type="checkbox"/>登記桌 <input type="checkbox"/>審核 <input type="checkbox"/>核稿 <input type="checkbox"/>發文 <input type="checkbox"/>稽催 <input type="checkbox"/>主管</p> <p style="color: red;">申請人是否有舊帳號須移除? <input type="checkbox"/>是(請續填下方移除帳號資訊) <input type="checkbox"/>否</p> |
| | <div><input type="checkbox"/> 移除帳號(離職或長期不需使用帳號時)</div> <p>原單位(請填寫完整名稱): _____</p> <p>職稱/姓名/分機: _____ / _____ / _____</p> <p style="color: red;">※是否需轉移未結公文?</p> <p><input type="checkbox"/>是，移文至:</p> <p>單位(請填寫完整名稱): _____</p> <p>職稱/姓名/分機: _____ / _____ / _____</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> |
| | <div><input type="checkbox"/> 帳號資料異動(可複選)</div> <p>原單位(請填寫完整名稱): _____</p> <p>職稱/姓名/分機: _____ / _____ / _____</p> <p><input type="checkbox"/>權限異動為:(<input checked="" type="checkbox"/>承辦人(預設必須) <input type="checkbox"/>登記桌 <input type="checkbox"/>審核 <input type="checkbox"/>核稿 <input type="checkbox"/>發文 <input type="checkbox"/>稽催 <input type="checkbox"/>主管)</p> <p><input type="checkbox"/>單位異動為:</p> <p><input type="checkbox"/>職稱異動為:</p> <p><input type="checkbox"/>人事編號異動(須填寫上方新增與移除帳號資料)</p> <p><input type="checkbox"/>其他:(請說明)</p> |
| | <div style="color: red;">本人已詳閱並知悉下述規定:</div> <p><input type="checkbox"/> 申請帳號除兼任多單位職務外，應以1組為限。</p> <p><input type="checkbox"/> 奉核後申請表請送至文書組辦理帳號開通，帳號為同仁人事編號，開通之臨時密碼寄至所填寫之電子郵件。</p> <p><input type="checkbox"/> 除教學單位計畫助理外，計畫(臨時)人員原則不得申請帳號，如仍需申請，請敘明理由(無則免):</p> |
| 申請人簽章 | 單位主管核章 |
| | |

送件日期: 年 月 日

文書組審核結果:

☐ 同意

☐ 不同意，理由:

審核員: