

年 度：	
分類號：	

國立臺灣海洋大學 機密檔案機密等級變更或註銷紀錄單

通知機關 (原機密案件核定 機關)	發文日期	年 月 日
	發文字號	字第 號
原機密案件	來(發)文日期	年 月 日
	來(發)文字號	字第 號
新等級或註銷	於 年 月 日解密	
登記人	級 職： 姓 名： 單位主管： 日 期： 年 月 日	

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處檢附已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。