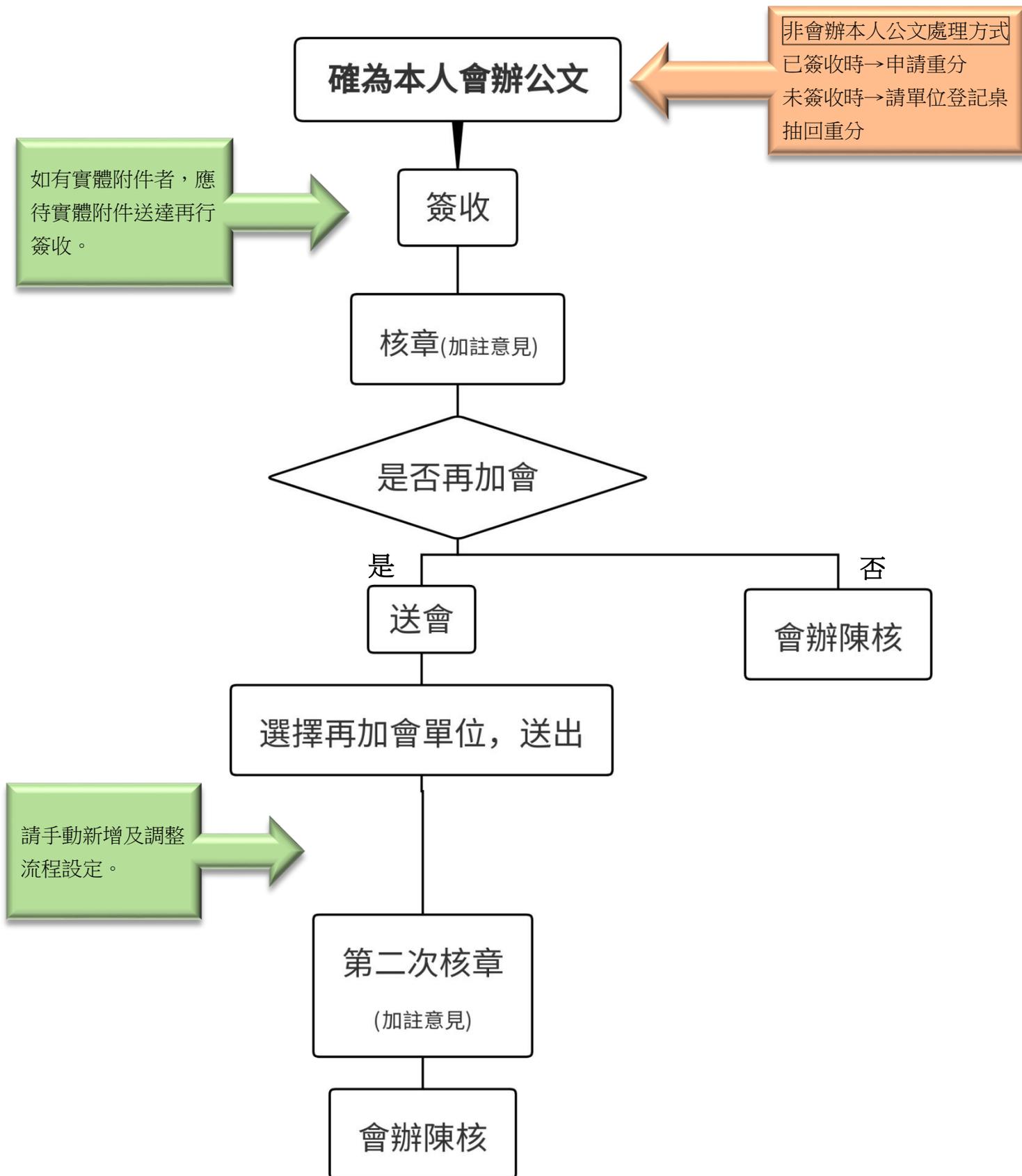


受會公文簽辦流程圖



備註:請一級單位秘書協助確認流程