

國立臺灣海洋大學 113 學年度總務會議紀錄

時 間：113 年 11 月 19 日(星期二)下午 2 時

地 點：行政大樓第二演講廳

主 席：許泰文校長

紀錄：許妙至

出席人員：顧承宇副校長、呂明偉教務長、范佳銘研發長(蔡信華組長代理)、鄭學淵學務長(請假)、許世孟總務長、鄭錫齊圖資長(趙志民副圖資長代理)、張祐維國際長(邱品文組長代理)、主計室郭雅芬主任、職安衛中心方天熹主任、馬祖行政處桑國忠處長、共教中心王嘉陵主任、海洋中心周文臣主任(請假)、海運學院冉繁華代理院長(黃昱凱主任代理)、生科院吳彰哲院長(蕭心怡委員代理)、海資院廖正信院長、工學院任貽明院長、電資學院江海邦院長、人社院蕭聰淵院長、法政學院饒瑞正院長、校友代表邱蒼民委員、校友代表鄭燦鋒委員、校本部學生代表彭柏豪會長、馬祖校區學生代表趙偉仲會長、海運學院代表吳清慈委員(張在欣助理教授代理)、生科院代表蕭心怡委員、海資院代表許瑞峯委員、工學院代表徐志宏委員(吳南靖助理教授代理)、電資學院代表江明理委員、人社院代表詹滿色委員(請假)、法政學院代表江雅綺委員(陳靖萱助理代理)、吳俊毅副總務長、文書組郭雅芬組長、事務組蘇昱維代理組長、出納組楊淑蓉組長、保管組林淑慧組長、營繕組蔡仲景組長、駐警隊陳勇樹隊長

壹、主席報告：感謝總務處團隊克服疫情期間營造工程物價挑戰，完成木蘭海洋海事大樓建設，並持續進行廁所整修、校園排水系統改良、建置水電節能系統、推動太陽光電發電設備、造灘工程、大樹計畫、處理漏水與行政大樓改建問題等，讓校園更和諧，海大更進步，再次感謝各位委員今天的蒞臨。

貳、總務長報告：總務處規劃及執行重要事項(簡報如附件一 第 4-19 頁)。

參、工作報告(如附件二)

- 一、文書組報告(第 20-23 頁)
- 二、事務組報告(第 23-25 頁)
- 三、出納組報告(第 25-26 頁)
- 四、保管組報告(第 26-28 頁)
- 五、營繕組報告(第 28-29 頁)
- 六、環安組報告(第 29-30 頁)
- 七、駐警隊報告(第 30-35 頁)

肆、報告事項討論：略。

伍、提案討論

提案一

提案單位：事務組

案由：本校114年度節約能源措施(草案)，提請審議。

說明：(簡報如附件三 第36-37頁)

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能」、「冷氣節能」、「節約用油」、「節約用水」、「大樓電梯調控管理」、「事務機器設備節能」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等 10 個面向擬定措施。
- 二、參考 113 年教育部節能輔導報告書中節能改善措施建議表，114 年改善措施實施如下：
 - (一)本校全面將照明設備汰換為 LED 燈具，已見節能成效，114 年將持續針對本校部分行政、教學館樓更新汰換 LED 燈具，預估經費：300 萬元。
 - (二)規劃汰換各館樓相關高壓老舊能源設備，降低自耗電損失節約能源，114 年預估經費 174 萬元。
- 三、全校飲水機視區域狀況冬天關閉冰水功能。
- 四、檢附擬訂定措施(草案)(如附件四 第 38-39 頁)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：保管組

案由：擬規劃辦理本校不動產部分館舍及汽機車停車場公開標租設置屋頂型及地面棚架型太陽光電發電設備，租期 20 年，提請審議。

說明：(簡報如附件五 第40-45頁)

- 一、配合國家綠能政策及教育部所屬國立學校機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備，本校不動產公開標租由廠商設置太陽光電設備，本校收取廠商售電回饋金，以期節能降溫，活化不動產，增加收益。
- 二、本標租案擬參採教育部太陽光電發電設備諮詢服務團隊提供之規範、標租文件及契約範本。
- 三、本規劃案有屋頂型及地面棚架型(汽機車停車場)，說明如下：
 - (一)屋頂型：電綜大樓、河工一館及右側平台、造船系館及右側平台、電機一館(前述經 111 年 3 月 14 日校園規畫委員會通過)、電機二館、水生動物中心。
 - (二)地面型：工學院後方汽車停車場、海工館前機車停車場(前述經 111 年 10 月 6 日總務會議通過)、舊北寧路機車停車場(含人行道，但避開自由中國展示區段)。
 - (三)本案預估發電規模為 1,658kw。

- 四、上述館舍屋頂型之設置，業已調查建物使用單位之意見及留用之區域。
- 五、因學生多次反映設置機車停車棚，希藉由太陽光電標租設置，可節省建置經費及免除雜項執照申請，且機車停車場因低矮又緊臨建築物及周邊植栽有遮蔽影響，發電效益不佳，故評估併屋頂型辦理標租，較具標案經濟規模。
- 六、本案機車停車場設置地面棚架型太陽光電須修剪或移置植栽，尤其舊北寧路機車停車場建置太陽光電設施，對校園景觀視野有影響並限縮自由中國號展示範圍，且因契約 20 年亦對未來校地用地發展有所影響。

決議：

- 一、因汽機車停車場設置地面棚架型太陽光電設施對校園景觀影響較大，且契約租期 20 年，影響未來校地發展規劃，暫緩辦理。
- 二、「河工一館右側平台」及「造船系館右側平台」若設置太陽光電設施，太陽能光板恐造成強力刺眼的反光，影響周遭館舍師生，不納入標案。
- 三、為避免架設太陽光電設施導致館舍漏水，務必將屋頂防水工程納入標案契約，據以辦理。
- 四、海工館前機車停車場設置非太陽光電之遮雨棚。

陸、臨時動議：略。

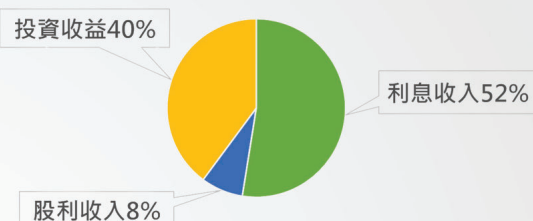
柒、散會：下午4時10分

永續創新 改變校園



1

1 打造財務永續 - 拓展財務收益



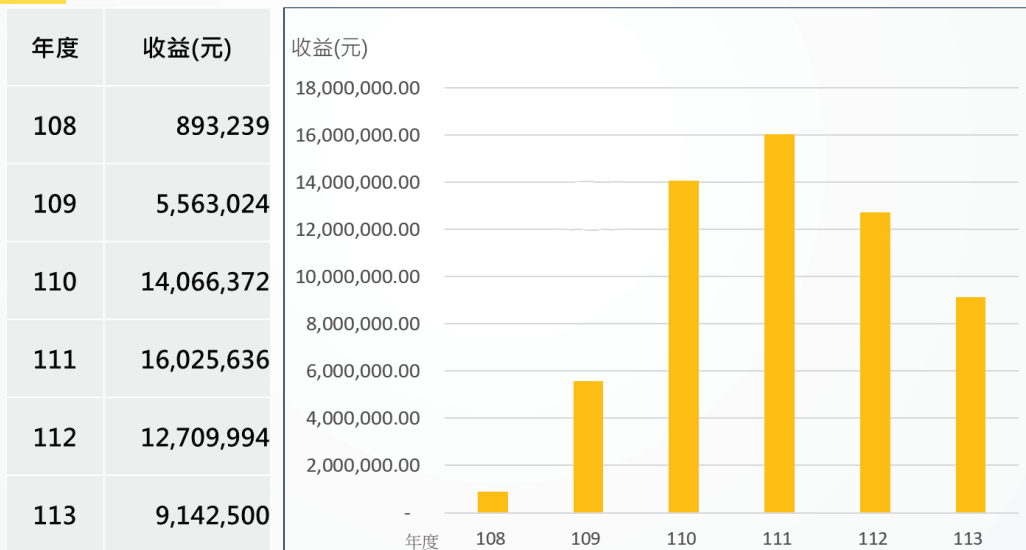
113年校務基金投資概況

	預算數	統計至 113.10.24	預計至 113.12.31	獲利說明
利息收入	1,843萬5,000元	1,928萬9,083元	2,634萬元	較預算數增加790萬5,000元。 主因:各大金融機構之牌告利率調升。
股利收入	226萬2,000元	280萬5,919元	342萬元	較預算數增加115萬8,000元。 主因:ETF收益較原預估數高。
投資收益		1,463萬7,177元		獲利率約30.28%。 因部分投資標的獲利已達投資計畫第七條規定4%以上，予以停利售出。

2

1 打造財務永續 - 活化校產經營

桃園觀音校區校地短期活化出租收益 總計5,840萬765元

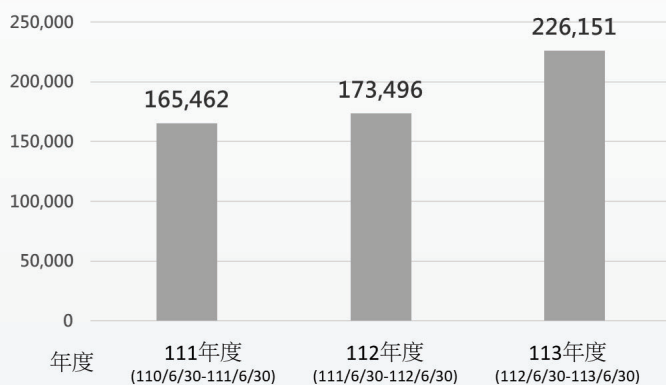


3

1 打造財務永續 - 活化校產經營

小艇碼頭景觀停車場設置太陽光電發電設備
111-113年總收益56萬5,109元

設置容量266.64(KWP) 回饋金百分比15.4%



4

2 改善生活環境 優化用餐環境

第一餐廳 及 第三餐廳 於113年11月正式啟用！

全新打造的用餐環境融合海洋元素，讓每一餐都成為與海洋和諧共生的美好體驗。
同時，我們也持續辦理活動中心1F空間對外招商，期待為同學們帶來更多元的餐飲選擇。



第一餐廳 主題：破浪



第三餐廳 主題：船舵

5

2 改善生活環境 引進消費新體驗

邁向未來智慧科技的嶄新時代

本校與X-STORE 8及工研院展開三方產學合作，
讓學生參與AI演算法的開發與維運，並親身體驗最前沿的技術應用。
這不僅有助於學生學習和成長，也讓消費者輕鬆享受創新的AI零售體驗。



圖／7-ELEVEN提供



6

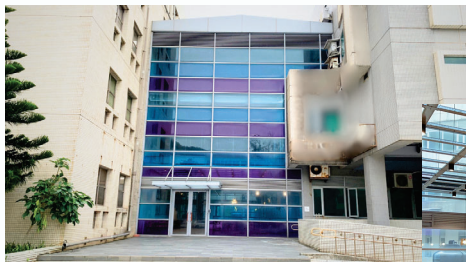
2

改善生活環境

校園閒置空間活化

打造24小時學生休閒與K書空間！

位於圖書館與綜合研究中心之間的彩繪玻璃屋，原為閒置空間，經過整理規劃後，引入自然採光，並搭配溫潤的木質元素，營造置身大自然的療癒氛圍。



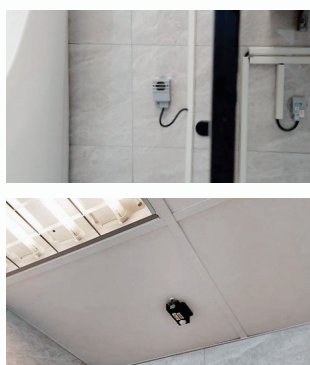
2

改善生活環境

校園服務智慧化

AI智能廁所品質監控

為提升廁所清潔品質，於行政大樓2樓男女廁及河工二館5樓男廁試辦智慧廁間監測系統。
監測項目包含:人流數、氣味、濕度、衛生狀況及廁紙量，
若發現異常，系統將即時通報並啟動改善措施。



天花板及便器旁裝設感測器



後端主機收集各項資料分析，作為改善品質參考

2 改善生活環境 校園公共藝術



伴隨木蘭海洋海事大樓落成
於祥豐校門兩側設置公共藝術
由同學及民眾票選出的作品
碧浪潮語

9

2 改善生活環境 校園休閒景觀改造

臺海大校園 20 景

本校 1953 創校，在歷任校長的卓越領導及全體師生努力下，校地從創校 300 坪到現今達 60 公頃，成為一所以「海洋」為主題，不以海洋為限，「卓越教學」與「特色研究」兼具的國際頂尖海洋高等學府。校本部倚山傍海，連綿和平島至八斗子等風景區，前可遙眺太平洋，背山則有生態豐富的龍巖生態園區，為全國少見山海兼具的校園景色，總務處特別將校園內許多具有海洋、人文藝術及美麗綠地的建設成果，整理成「臺海大校園 20 景」介紹給大家。

1 海陸銅雕 / 海龍

位於祥豐校門前，由海龍銅雕及海龍銅雕組成，象徵著海洋與陸地的交匯。

2 自由中國鐘

原名「勝利鐘」，為我國現存歷史最悠久之中國傳統工藝不銹鋼鐘，由 1945 年太平洋戰爭中戰勝日本後，由 19 名年輕人，在歷經 115 天之艱辛，終於安置在本校。

3 船錨與鐘旋聲

兩座海事特色雕塑設置在校門前右側，以船錨象徵立足臺灣，鐘聲象徵臺灣新大海，期許本校培育海事人才生生不息。

4 風機與安全浮標

本校長期因應國家能源發展政策，推動永續發展及再生能源研發，而風機發電及浮標發電的綠能發電方式之一。安全浮標裝置主要用於航行指引，由校友捐贈以此復刻之裝置作為展示。

5 波浪球公園

女一舍前廣場改建的公園，圓潤種植數種圓潤造型的植株，包含圓形椅、圓形桌、圓形燈等，在夜晚幻化為圓形樹，常見學生來此休息、約會，為全國唯一以波浪球為造型設計的校園綠地。

6 大地之吻 / 唐木祥

位於雨水公園圍牆內，創作理念為母親孕育小孩，如同水資源孕育植物，推廣人們珍惜水資源並更加愛護大地。

7 摩艾石像海洋地景

活化海岸空間，規劃一座摩艾的仿真石像，可供觀海休憩及拍照打卡，另設計「摩艾」讓參觀者接受對石像來訪者的祝福。

8 望海樓前休憩小站

位於紅樓左前方舊巴士站旁，以回收的腳踏車及海洋漂物打造之綠地，以海洋意象結合紅色老建物，更增添文化意涵。夜間一盞點點亮後，為冬寒時節的校園提供一處溫暖安全的景觀休憩。

9 銘樺前休憩小站

位於紅樓左前方舊巴士站旁，以回收的腳踏車及海洋漂物打造之綠地，以海洋意象結合紅色老建物，更增添文化意涵。夜間一盞點點亮後，為冬寒時節的校園提供一處溫暖安全的景觀休憩。

10 銘樺前休憩小站

位於紅樓左前方舊巴士站旁，以回收的腳踏車及海洋漂物打造之綠地，以海洋意象結合紅色老建物，更增添文化意涵。夜間一盞點點亮後，為冬寒時節的校園提供一處溫暖安全的景觀休憩。

11 雨水公園

本校為配合環境建設及教學實踐之環境教育場所，因應氣候變遷及水資源再利用之議題，以水資源回收為理念，規劃此大型戶外教室，將綠地與各式回收設施及教具，盡善盡美責任，以教學、休閒及永續發展為介紹主題。

12 愛情海堤

緊鄰摩艾石像觀海地景旁的小徑，因石像點點亮後，海堤更添浪漫情懷及民眾到此休閒運動的氛圍，因此成為情侶在海岸邊看海及拍照打卡的必去景點。

13 音樂館前櫻花林

經多年植栽而成的「音樂」櫻花林，於每年農曆年前後綻放，在年底慶典的校園，增添粉紅浪漫的景觀，113 年再擴充完成夜間之燈光燈，讓校園的夜更添一處新景點。

14 望海樓前休憩小站

位於紅樓左前方舊巴士站旁，以回收的腳踏車及海洋漂物打造之綠地，以海洋意象結合紅色老建物，更增添文化意涵。夜間一盞點點亮後，為冬寒時節的校園提供一處溫暖安全的景觀休憩。

15 龍崗步道

位於第一舍後方有海大後花園之稱，動植物種類達 500 種，園內有一條命名之封閉型小徑，可觀山及遠眺海線，每年 4、5 月之亦有螢火蟲生態活動，深受教職員、學生及登山族喜愛。

2 改善生活環境 山海校園景觀營造



大樹計畫 完成本年度規劃目標

種植濱海樹木「大葉山欖」及「瓊崖海棠」共20株。
另已向臺北捷運局 申請免費工地樹木18株移植本校。

造灘推動

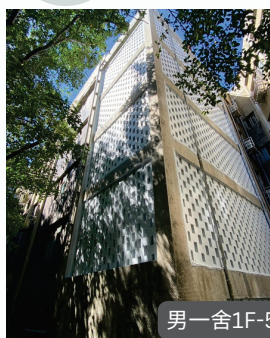
水利署預計114年辦理第二期潛堤維護改善工程，
完成後由基隆市政府於潛堤與既有海堤間造灘。



113.9.4水利署王藝峰副署長親自視察

11

2 改善生活環境 校園活動空間改善



男一舍1F-5F曬衣間整修



育樂館屋頂防水整修



體育館桌球教室地坪更換



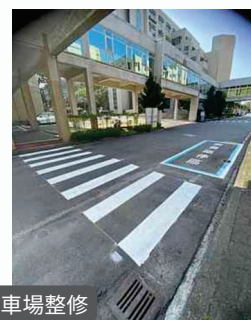
機械B館1F-3F廁所整修



海空大樓1F-4F廁所整修



路面與停車場整修

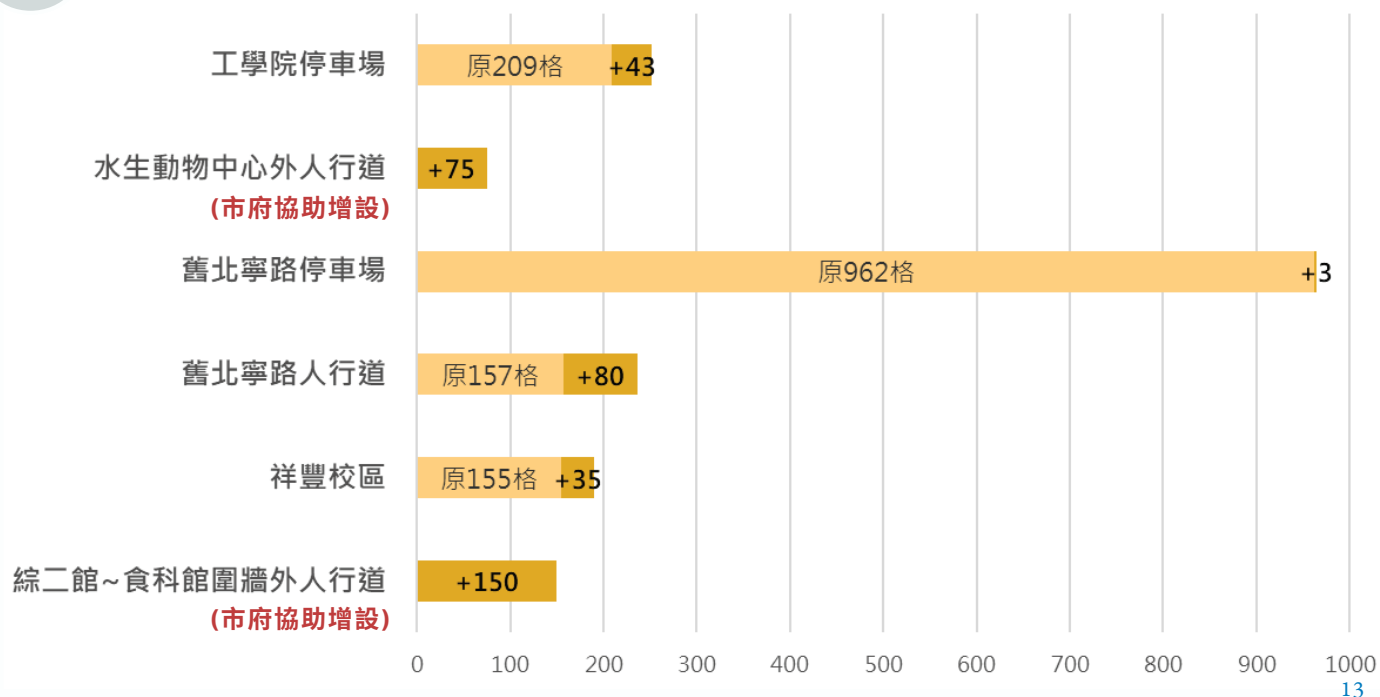


12

2

改善生活環境

紓解停車需求

近2年增設**386格**機車停車位

3

推動節能減碳 - 建構能資源系統



3 推動節能減碳 - 建構能資源系統

➤ 電力節能(109年)→電力控制→教室空調設備隨課表啟停



15

3 推動節能減碳 - 汰換高壓變壓器

- 完善能資源管理系統（EMS），分析耗電能源流向進而制訂節電方針，近年除建置教室內空調設備、館樓水塔揚水泵浦智慧控制外，另在「安全性」、「低負載耗電」為重點考量下，以降低容量方式將老舊高壓變壓器汰舊換新，節省自耗電損失。
- 更換老舊高壓變壓器減少約72%耗能。

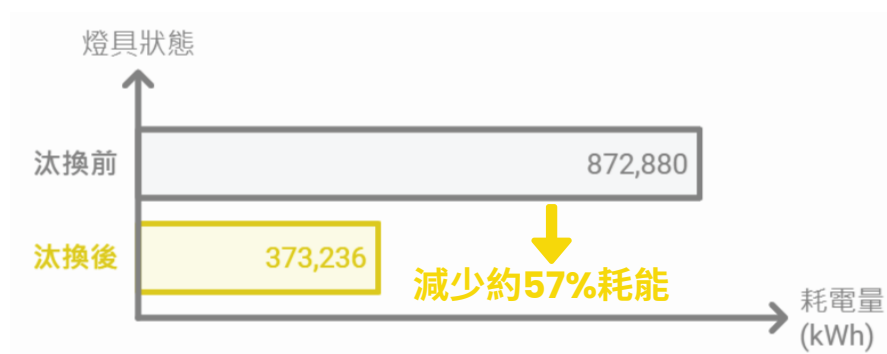
113年更換「河工二館」及「海洋工程館」變電站高壓變壓器 節電效益			
	總容量(KVA)	全年自耗電量1%計算(度)	全年節省電量(度)
汰換前	1,850	159,840	
汰換後	500	43,200	116,640

16

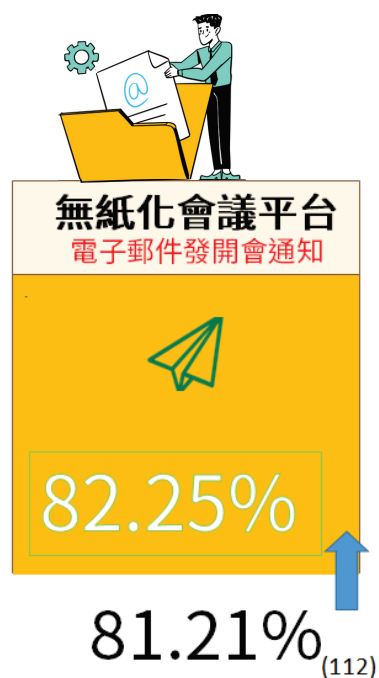
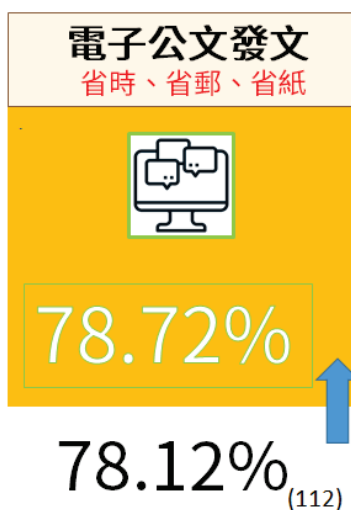
3 推動節能減碳 - 汰換傳統燈具

- 全校待汰換燈具總計8,923盞，113年汰換行政大樓、技術大樓、海空大樓、航管大樓、沛華大樓、漁學館及食品工程館燈具，共計4,195盞，將原本每月燈具耗電量降低50%以上。

113年汰換LED燈具節能效益：



3 推動節能減碳 - 推動無紙化校園



資料統計:113年截至10月31日

3 推動節能減碳 - 爭取節能經費補助(本年度執行)

■ 爭取教育部「大專校院改善節能措施成效計畫」 - 獲全額補助新臺幣183萬元

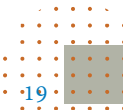
本處規劃將校區各館舍傳統電錶 更新為智慧電錶，
能更有效掌握全校實際用電流向，預計本月底前完工。



■ 爭取教育部「建構智慧低碳校園計畫」 - 獲部分補助新臺幣80萬元



本處規劃汰換海洋廳老舊冰水主機 及行政大樓冷卻水塔，
並同步將行政大樓各會議室空調設備加入智慧控制，
能更有效管理空調設備，進而節電，預計114年6月底前完工。



3 推動節能減碳 - 爭取節能經費補助(114年度執行)



申請經濟部「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」 - 爭取補助新臺幣324萬元

本校以改善汰換「育樂館」中央空調主機(使用已逾23年)提列計畫爭取補助。

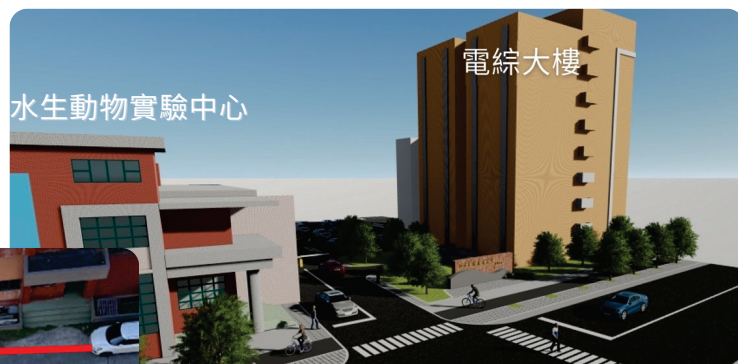
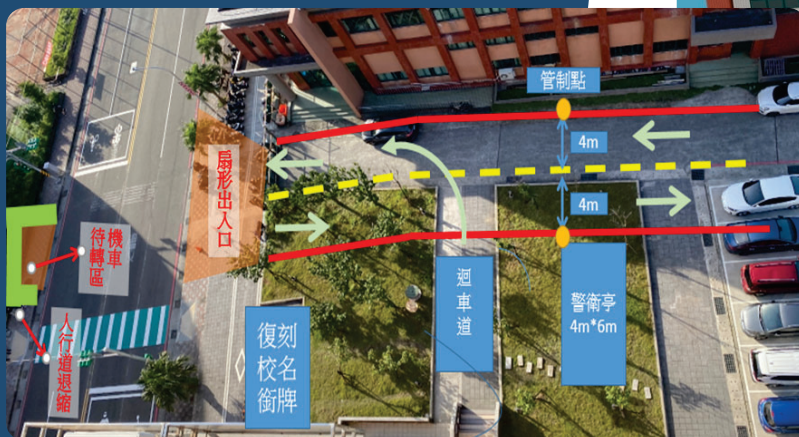


申請內政部「114年度中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間 能效改善及淨零示範補助計畫」 - 爭取補助新臺幣2,400萬元

本校以「空調主機性能提升或汰換」、「室內照明節能」、「設置建築能源管理系統」、
「建築公共緊急避難空間納入建置再生能源及儲能系統」等四項規劃項目，
進行「體育館」整體節能改善方案提列計畫爭取補助。

4 守護校園安全 - 強化交通安全

工學院 新校門設置



新校門遷移完成後，將設置停車管理系統，防制校外汽機車進入，並改善汽機車及行人通行動向，維護師生安全。

預計明年2月前完成。

21

4 守護校園安全 - 強化用電安全

舊式電源開關汰換

113年10月1日機械A館3樓 飲水機插座
疑似電源無熔絲開關老舊 導致燒熔

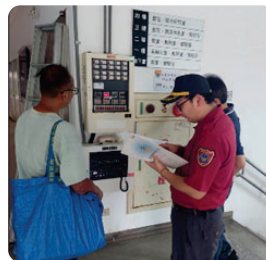
已全面檢查飲水機插座
針對同款老舊開關進行更新
已完成商船大樓、機械A館
汰換老舊開關共10處



22

4 守護校園安全 - 強化消防安全管理

為保障校園安全，
本年度已完成消防設備檢修申報
並辦理2次自衛消防演練，
確保師生熟悉分工及應變流程，
提升反應效率。



23

4 守護校園安全 - 加強校園夜間照明

夢泉周邊 以耶誕燈提升整體亮度



聲學實驗中心 加裝夜間照明燈



聲學實驗中心 加裝夜間照明燈



讓校園在夜晚更明亮、安全，也讓師生在夜間活動時更加舒適與便利。

24

4 守護校園安全 - 即時影像監控

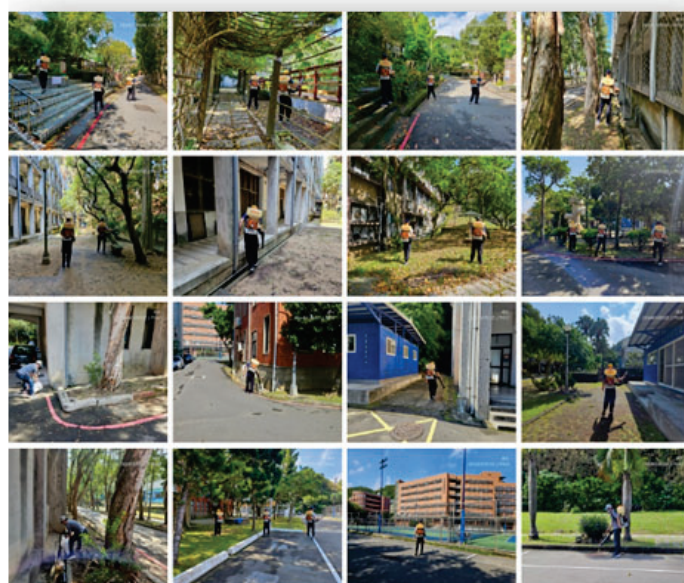
目前本校公共區域已安裝42支監視器，未來嘗試引進AI攝影機，透過即時影像分析與異常辨識，提供精準警報及快速目標搜尋，有效防範事故，維護校園安全與秩序。



25

4 守護校園安全 - 建立健全公共衛生

校園公共空間不定時消毒



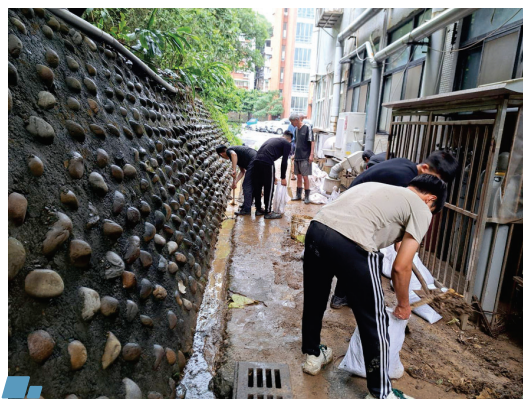
4大宿舍每月驅蛇粉防護



26

4 守護校園安全 - 校園防災

排水溝與滯洪池清淤工作，確保排水順暢，防止積水與淹水問題，提升防洪能力，保障校園在雨季的安全。



27

5 建置友善校園



本校性別友善廁所已設置於延平技術大樓、海事大樓丙棟及海空大樓，後續將依下表順序持續設置，預計於114年8月前完成，作業程序如下：

1. 與各樓館管理單位討論設置地點。
2. 確認設置方式。
3. 編列經費。
4. 開始施工。

No.	樓館名稱	No.	樓館名稱
1	電綜大樓	7	第一餐廳旁
2	河工二館	8	綜合三館
3	綜合研究中心	9	機械 B 館
4	圖書館	10	商船系館
5	漁學館	11	航管系館
6	生命科學院館		

28

6 協助校園發展

校園重大工程

(1) 木蘭海洋海事教育大樓

預計113年11月提送消防設備勘驗修正文件，
目標113年底前取得使用執照。



(2) 藻礁暨海洋生態館

112年3月28日開工，目前施作結構體及出流管制設施，
預計114年度完工。

29

6 協助校園發展

行政大樓改建方案分析

原址拆除重建

11億

一次到位



地下1層、地上9層，
總樓地板面積5,201坪，
規模宏偉，地標性高。

減少X廣場約200坪綠地

共79間20~36坪辦公室(或討論室)，
400人演講廳(198坪)、
半圓形會議室(130坪)及校長室。

VS

概估總價

規劃方式

量體規模

是否減少綠地

空間配置規劃

將海洋廳/展示廳 拆除改建

4.9億



二階段規劃(第二階段採舊行政大樓
補強或拆除改建。)

地下1層、地上7層，
總樓地板面積2,400坪，
規模較小，但可滿足現有需求。

無

現有行政大樓單位及會議室、海空大
樓職安中心及水電小組、綜合三館營
繕組及環安組、海事大樓研發處、機
械B館4樓圖資處辦公室及全校網路機
房、體育館、人社院及海空大樓內之
現有主計室、出納組及文書組庫房。

請系所主管
協助募款

30



THANK YOU

總務處網站 <https://ga.ntou.edu.tw>
服務信箱 miaichih@email.ntou.edu.tw
服務專線 分機 1101

一、文書組工作報告

(一)公文收發：

112 年度全年統計，總收文 1 萬 9,232 件，其中電子收文 1 萬 6,843 件，總發文 6,265 件，電子發文 4,942 件。

113 年截至 10 月 24 日統計，總收文 1 萬 6,547 件，其中電子收文 1 萬 4,628 件，總發文 5,164 件，電子發文 2,237 件。

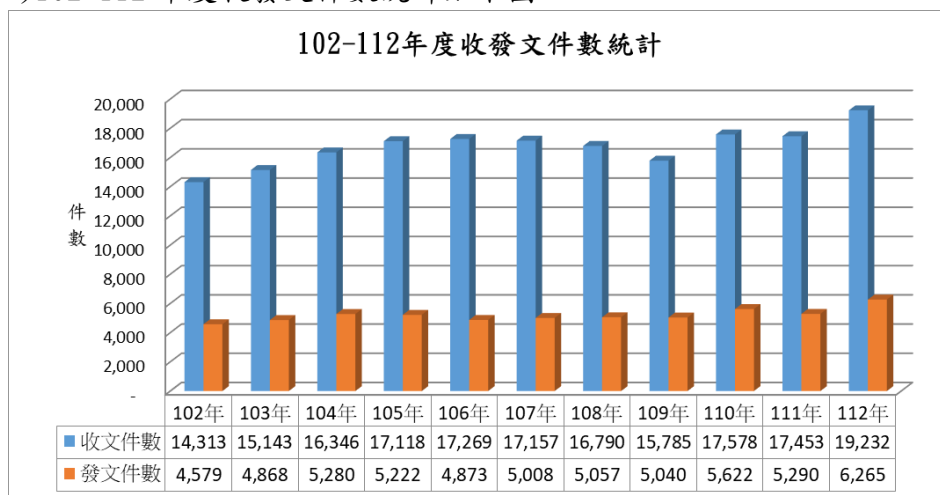
(二)公文線上簽核：

年度	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率
112 年	16,843	807	10,947	22,726	79.47%
113 年 1-10 月	14,628	553	8,962	19,525	80.87%

(三)電子化會議(無紙化)：

年度	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
112	1,258	961	76.39%
113 年 1-9 月	979	625	63.84%

(四)102-112 年度收發文件數統計如下圖：



(五)檔案歸檔管理：

1. 公文歸檔：

年度	線上歸檔	紙本歸檔	總計	線上比率
112	23,439	7,823	31,262	74.98%
113 年 1-10 月	18,953	5,768	24,721	76.67%

2. 公文調案：(112 年統計資料截至 9 月 21 日止)

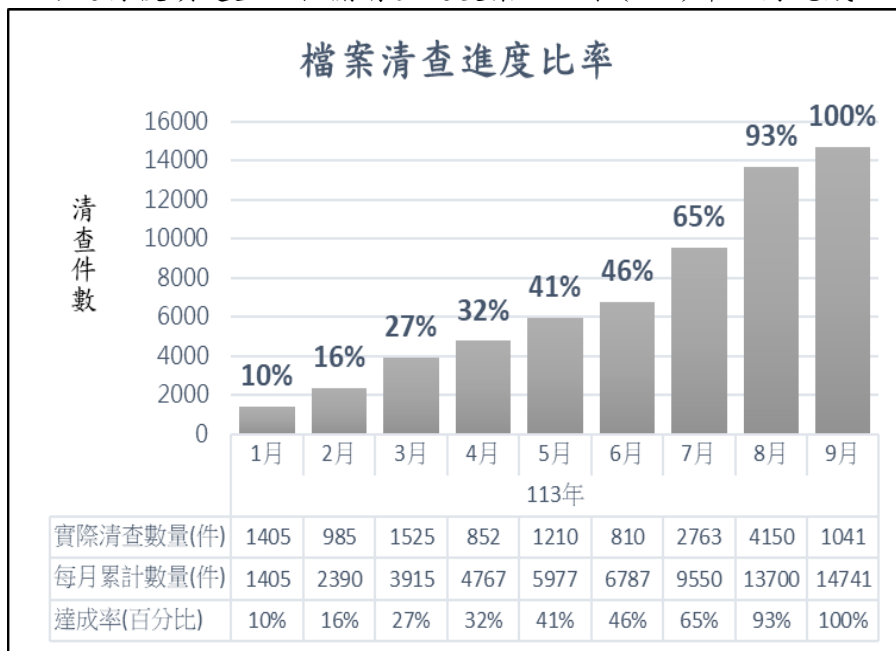
年度	線上調案	紙本調案	總計	線上比率
112	27	27	54	50.00%
113 年 1-10 月	48	24	72	66.67%

註：113 年統計資料截至 10 月 25 日止

3. 業已於 113 年 6 月 1 日於行政資訊網公告全校各單位有關公文歸檔作業相關規定，以利提升公文處理品質

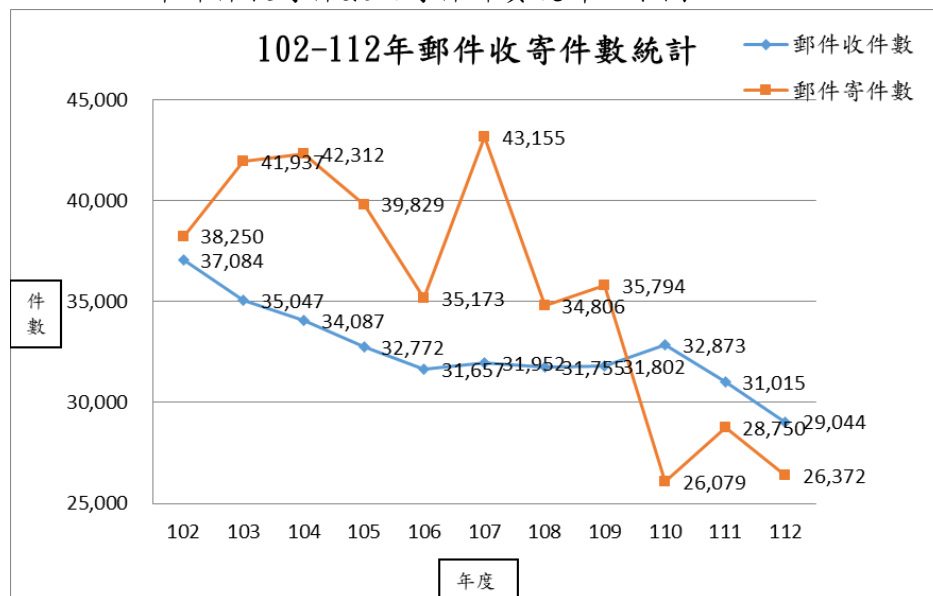
4. 112 年 7 至 12 月檔案目錄彙送共計 261 卷，業已於 113 年 1 月 3 日上傳彙送國家發展委員會檔案管理局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 副知教育部承辦人。

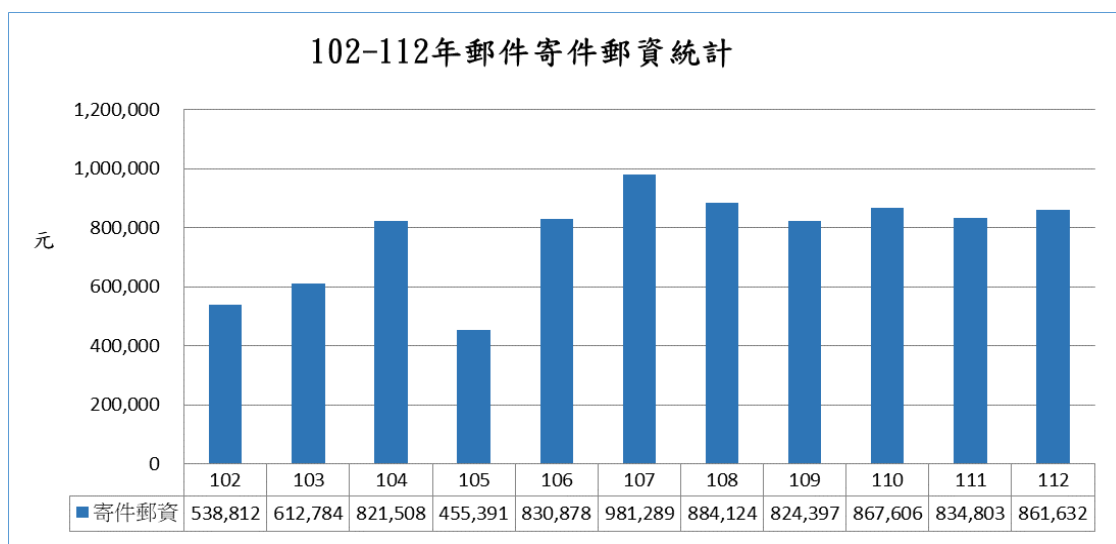
5. 112 年檔案申請應用共 1 件。
6. 業已於 113 年 3 月 4 日完成填報「112 年度檔案管理情形調查表」、「112 年度機關檔案管理作業檢核表」及「113 年度機關檔案風險評量及處理表」經教育部審核確認後，上傳檔案管理局。
7. 113 年 1 至 6 月檔案目錄彙送共計 332 卷，業已於 113 年 7 月 4 日上傳彙送國家發展委員會檔案管理局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 副知教育部承辦人。
8. 依據國家發展委員會檔案管理局「政治檔案審定原則及重點」清查 34 年 8 月 15 日起至 81 年 11 月 6 日止之政治檔案，業已於 113 年 7 月 9 日函報教育部。
9. 113 年 1 月訂定 113-115 年檔案清查計畫，清查範圍為 103-105 年之檔案計 1 萬 4,741 件；清查重點為查檢檔案與清查清單之檔號、案名、數量等所載資訊是否一致、紙質類檔案保存狀況及機密檔案是否夾雜於一般檔案之案卷中，並就異常狀況之檔案另進行後續處置，相關清查進度業已於本(113)年 9 月完成，如下圖。



(六)郵件收發作業：

1. 112 年度全年非平信信件或包裹合計收件 2 萬 9,044 件、寄件 2 萬 6,372 件；郵資實付金額 86 萬 3,370 元，郵局折扣 1,738 元，實付郵資 86 萬 1,632 元。
2. 113 年截至 10 月 25 日止非平信信件及包裹合計收件 2 萬 3,485 件、寄件 2 萬 4,951 件；郵資累計金額 65 萬 938 元，郵局折扣 2,961 元，實付 64 萬 7,977 元。
3. 102-112 年郵件收寄件數及寄件郵資統計如下圖：





4. 配合學務處住宿輔導組學生宿舍開放日期，業已於8月31日(星期六)12:00-17:00派員於郵務室服務學生領取包裹。

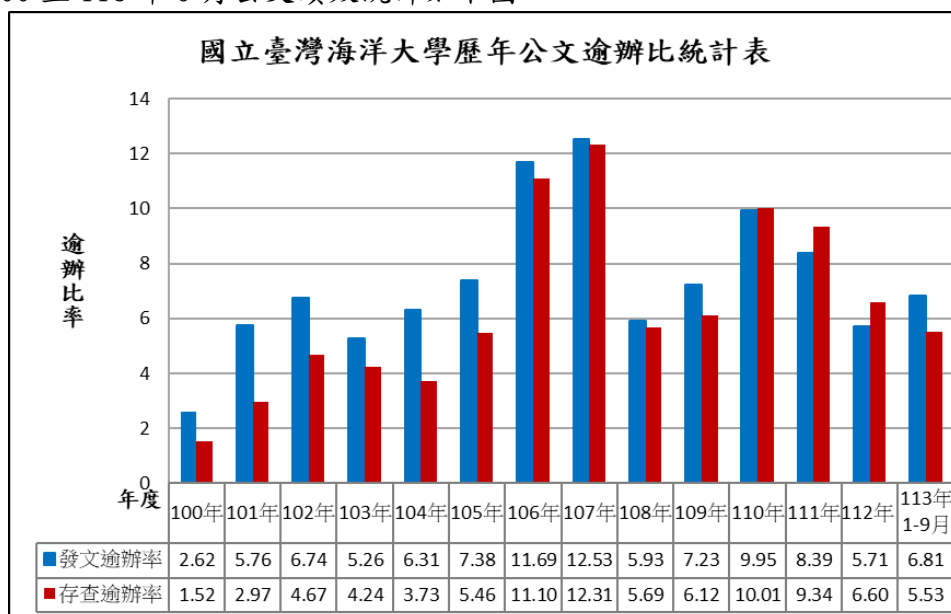
(七)用印申請：

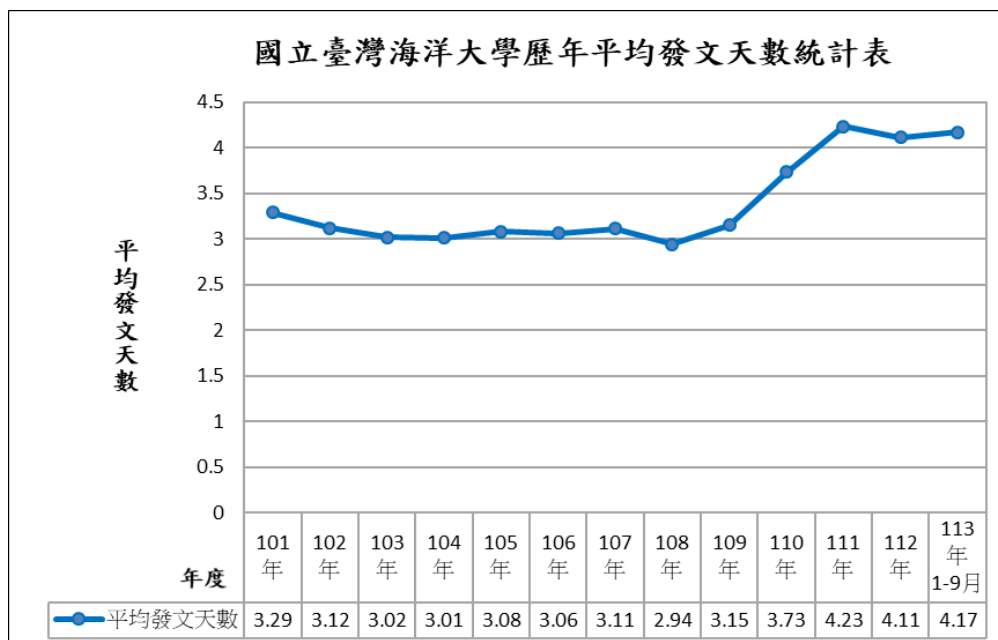
1. 112年度合計用印5,805件。
2. 113年度截至10月24日合計用印4,403件。

(八)公文績效：

1. 依據113年3月27日公文檢核小組會議決議，113年之公文績效目標，發文平均天數為3天、發文及存查案件之逾辦比率分別為6.8%、6.5%。
2. 113年1至10月全校之發文平均天數為4.18天，發文及存查之逾辦比率分別為6.98%及5.52%，三項指標僅存查逾辦比率達標。
3. 相較112年全校之發文平均天數為4.11天、發文及存查之逾辦比率分別為5.71%及6.60%，僅存查逾辦比略顯進步。
4. 相較110年全校之發文平均天數為3.73天，發文及存查之逾辦比率分別為9.95%及10.01%，111年除發文平均天數略顯退步外，發文及存查逾辦比率2項指標均有進步。

5. 100至113年9月公文績效統計如下圖：





(九)教育訓練、業務宣導與資安：

1. 為資訊安全考量，本校電子公文線上簽核系統業已於112年12月4日取得國家發展委員會檔案管理局委託中華民國資訊軟體協會符合NAA EDRMS-1：2020、NAA EDRMS-2A：2020、NAA EDRMS-2B：2020之合格驗證。
2. 業已於113年6月27日完成公文系統操作及常見Q&A實體課程計1場次2.5小時，計有47人參訓，37人給予回饋意見，非常滿意與滿意度達94.6%。
3. 業已於113年8月21日及8月22日完成辦理「公文寫作要領課程」2場次6小時，計有100人參訓，69人給予回饋意見，非常滿意與滿意度達95.24%。
4. 業已與於113年7月4日完成臺北聯合大學系統總務工作交流四校之文書單位視訊會議，適逢本校為輪值學校，有關總務組文書活動採業務交流議題規劃，會議決議為促進四校文書組業務合作，經由經驗交流確認四校文書業務上可分享項目，建立雲端資訊交流，並確認四校於總務交流時可討論之議題。
5. 業已於113年8月27日於本校電資暨綜合大樓辦理臺北聯合大學系統總務工作交流之文書組交流會議，會中討論四校之公文清理計畫、檔案點收、稽催計畫及公文稽催與檢核等相關工作經驗分享，作為爾後文書組業務推展之參考。
6. 113年3月27日至4月2日因教育部系統伺服器故障，致全台大專院校電子交換收發文異常，至4月3日始正常連線；適逢4月2-3日為本校敦親活動教職員彈性休假日，非屬國定假日，尚有其他機關電子來文，為避免緊急來文疏漏，特派同仁於二日加班共計6小時至校內檢核433件電子公文是否順利轉至本校公文系統，並將緊急公文轉知承辦人。

二、事務組工作報告

(一)水電修繕與節能措施：

1. 辦理夜間例行路燈巡檢，檢視校區海事大樓丙棟、綜合研究中心、漁學館、輪機工廠…等約共計20處公共區域照明不足，截至113年10月24日止委外廠商修繕恢復照明燈具合計25盞。
2. 全年校區水電例行性修繕，截至113年10月24日止已緊急處理完成全校水電維修件數共計1,683件。
3. 完成電綜大樓、木蘭海事教育大樓電力增設工程與木蘭大樓電能管理暨學生宿舍寢室用電計費系統。
4. 配合學校辦理「113學年度碩士班入學考試」、「112學年度第2學期校園多益考試」、等考試，檢視考場照明、通風扇及冷氣機是否正常運轉，如發現照明不亮及時更換。

5. 當發布颱風陸上警報時於淹水疑慮的區域堆置沙包及啟動防水閘門關閉。
 6. 基隆市政府 113 年 6 月 28 日委託電梯協會至本校抽檢海空大樓、電機一館與系工館等三處電梯，檢測結果為符合規定。
 7. 完成全年例行性高低壓變電站停電維護保養及全年全校各館舍上下水池清洗。
 8. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，本組會盡快處理修繕。
 9. 依行政院核定「政府機關及學校用電效率提升計畫」，以 115 年用電效率較 112 年提升 3% 為總體目標，計畫執行期間自 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，相關規定如後：
 - (1) 以 112 年為基期，於 115 年提升整體用電效率 3% 為目標。
 - (2) 政府機關及學校用電效率提升計畫 EUI 基準值，本校核定至 115 年 EUI 基準值：98（全年用量／樓地板面積），至 115 年累積節電目標量(度)：以用電不成長為節電目標。
 - (3) 本校 112 年 EUI 用電效率為 84.7（達成目標），但節電目標應以用電不成長為目標，故仍應加強節約能源。
 - (4) 執行單位考核年度 EUI 高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。
 - (5) 本校配合行政院「政府機關及學校用電效率提升計畫」，除已辦理各大樓公共區域照明更新為 LED 燈具外，各館樓空間依照明燈具使用狀況已陸續更新為 LED 燈具，以符合計畫要求。
 10. 113 年預算經費 100 萬元，已辦理汰換（河工二館、海工館）老舊耗能高壓用電。，預計 113 年 11 月完成汰換。
 11. 113 年預算經費 300 萬元已辦理更換「行政大樓」、「漁學館」、「食品工程館」、「沛華大樓」、「航管系館」、「技術大樓」、「海空大樓」等處節能 LED 燈具，預計 113 年 11 月完成汰換。
 12. 113 年獲教育部經費補助辦理汰換「行政大樓老舊定頻冷卻水塔」、「海洋廳老舊定頻直彭式冰水主機」，及建置各會議室冷氣空調系統智慧化溫度控制，總預算經費 300 萬元，預計 114 年 6 月完成。
 13. 經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為 133 公升/日/人，本校 110 年人均日用水量為 136 公升/日/人，111 年人均日用水量為 142 公升/日/人，112 年人均日用水量為 137 公升/日/人，應加強節約用水，敬請各單位配合節水措施。
 14. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。
 - (1) 節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
 - (2) 遇漏水請隨時反映、報修。
 - (3) 隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於 26℃。
 - (4) 室內溫度未超過 28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
 - (5) 開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
 15. 依電力公司及自來水公司每月用電、用水量，113 年 1 至 9 月與去年同期相較，用電量負成長 29,400 度減少 0.29%；用水量負成長 2,840 度減少 0.78%，敬請各單位配合政府節能減碳措施加強節能。
 16. 經濟部於 112 年 1 月起調整離、尖峰用電時間，現行夜間時間多為尖峰、半尖峰時間用電計價，為避免造成用電及電費負擔，請各單位加強節約用電。
 17. 政府為鼓勵購買節能效率電器產品，以達節能減碳綠色消費政策目標，各單位購買節能電器如符合申請退還減徵貨物稅者，請依財政部國稅局規定辦理。
- (二)採購業務：

1. 截至 113 年 9 月 30 日止依據政府採購法辦理公告金額十分之一以上採購案計 158 件，科研採購作業要點辦理 10 萬元以上標案計 46 件。
2. 截至 113 年 9 月 27 日為止，依據環保署公告指定選購環保標章產品項目(共計 48 項)採購項目達成度為 100%。
3. 優先採購業務，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之進行採購，核銷時同步於優先採購網路資訊平台登打資料，以利統計。

(三)技工友人事業務：

1. 截至 113 年 9 月 27 日止，共有技工 3 人、工友 9 人，合計 12 人。
2. 辦理臨時人員馮雅禧小姐退休金由勞退舊制專戶支付事宜。

(四)餐廳各項總務修繕業務：

1. 113 年 9 月 9 日起因應第一、第三餐廳尚未正式營運，辦理廠商銷售便當及臨時用餐區供同學使用。
2. 113 年 8 月 28 日與生活家股份有限公司辦理點交活動中心一樓空間第二次點交，點交合格(原貴族世家)。
3. 113 年 10 月 11 日統一超商(夢泉)試營運
4. 113 年 10 月 29 日第一、第三餐廳及統一超商 X8(未來)試營運。
5. 113 年 11 月 14 日海大商場開幕。

(五)場地管理業務：

截至 113 年 9 月 27 日止完成行政大樓各會議室 864 場次場地管理，不定期場地核准外借共計 21 場次。

(六)公務車管理業務：

1. 截至 113 年 9 月 30 日止，公務車輛核准調度派用總計 138 車次。
2. 截至 113 年 9 月 30 日止，Hi Bike 自行車借用共 102 人次(付費人次 0)借用。

三、出納組工作報告

(一)學、雜分費繳費單發放作業方面：

1. 113 學年度第 1 學期學分費：10 月 14 日起開放列印繳費，繳費單截止日，一銀、ATM、信用卡擬至 113 年 11 月 01 日止；使用超商繳費期限至 113 年 10 月 29 日止。
2. 為便利家長、學生於申請學雜分費及住宿費減免或新增後，能當天立即繳費，不須等到次工作日，於本次學分費收費新增即時銷帳系統。

(二)本校各專戶截至 113 年 10 月 25 日止，收支情形如下：

1. 機關專戶(26365)業務，截至 113 年 10 月 25 日止，支出筆數共計 71,926 筆，金額 28 億 8,932 萬 3,221 元整。收入筆數共計 16,759 筆，金額 26 億 6,137 萬 8,397 元整。
2. 保管品帳戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，結存計有保管品-存單戶共 3 件，金額 204 萬 8,449 元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共 9 件，每件以 1 元計價，共 9 元整。
3. 零用金業務，截至 113 年 10 月 25 日止，支出筆數共計 23,343 筆，金額 7,262 萬 8,498 元整。
4. 國科會計劃(26616)專戶業務，113 年截至 10 月 25 日止，支出筆數共計 18,625 筆，金額 5 億 8,405 萬 0,516 元整，收入筆數共計 870 筆，金額 6 億 485 萬 2,784 元整。
5. 保管金(26667)專戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，支出筆數共計 9 筆，金額 1,313 萬 2,776 元整，收入筆數共計 86 筆，金額 1,346 萬 1,505 元整。
6. 育成中心(28686)專戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，支出筆數共計 2,257 筆，金額 5,459 萬 627 元整，收入筆數共計 116 筆，金額 5,795 萬 6,143 元整。
7. 農委會(26586)專戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，支出筆數共計 6,737 筆，金額 9,588 萬 818 元整，收入筆數共計 265 筆，金額 11,911 萬 5,848 元整。
8. 離職儲金帳戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，結存計有 406 筆，金額 1,826 萬 2,963 元。

9. 學雜費(30001)專戶業務，截至 113 年 10 月 25 日止，收支筆數共計 390 筆，金額合計 1,212 萬 2,109 元整。
- (三)各類所得扣繳稅款作業，截至 113 年 10 月 25 日止 5 萬 732 筆，金額共計 12 億 8,150 萬 2,223 元整，扣繳稅額共計 2,320 萬 1,169 元整。
- (四)電子支付作業，截至 113 年 10 月 25 日止，支付 50 筆，金額 776 萬 6,032 元整。
- (五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 113 年 10 月 25 日瀏覽人次共計 46 萬 7,460 人次。
- (六)開立收據(收費及請款)，截至 113 年 10 月 25 日止，收入共計 12,857 筆，金額共計 40 億 2,859 萬 6,185 元整。
- (七)113 會計年度學生學雜(分)費收入截至 10 月 25 日止累計收費共計 3 億 8,426 萬 979 元整。

113 年度學雜費收入統計表

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	264,922,293	57,721,712	16,070,494	45,546,480	384,260,979
百分比	68.94%	15.02%	4.18%	11.85%	100.00%

- (八)本校 113 會計年度校務基金定存數截至 113 年 10 月 25 日止為 17 億 1,274 萬 1,455 元(內含美金定存 219 萬元，約合新臺幣 6,743 萬 3,840 元整)，累計利息收入計 1,928 萬 9,083 元整。
- (九)本校 113 會計年度校務基金投資股票型基金(ETF)截至 113 年 10 月 25 日止為 4,120 萬 5,788 元，累計股利收入計 280 萬 5,919 元整；另截至 10 月 25 日止共計售出元大台灣 50ETF180,000 股、元大高股息 100,000 股、元大 S&P 黃金 87,348 股及元大台灣永續 627,000 股，實現投資收益 1,463 萬 7,177 元，獲利率約 30.28%。

四、保管組工作報告

(一)專案業務：

1. 馬祖校區案：

馬祖校區周邊無主地之權屬已確認，協助提供馬祖校區周邊無主地之土地謄本供馬祖行政處參考，該處已評估周邊土地需求並簽核提出撥地需求，奉核後本組配合辦理後續撥用程序。

2. 桃園觀音校區部分土地短期活化統計：

年度	108	109	110	111	112	113
金額(元)	893,239	5,563,024	14,066,372	16,025,636	12,709,994	9,142,500

3. 祥豐宿舍都市更新案：

- (1)本案本校宿舍建物尚未符基隆市都市更新單元條件之規定，也未在基隆市政府劃定之更新地區。
- (2)113 年基隆市政府成立都更專案辦公室，本校 113 年 7 月 9 日海總保字第 1130016733 號函請基隆市政府，協助本校研擬主導辦理中正區港濱段 405-2 及 531 地號等土地都市更新。
- (3)基隆市政府 113 年 8 月 1 日基府都更貳字第 1130238897 號函復，由市府都更專案辦公室協助評估。

4. 國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案：

- (1)小艇碼頭景觀停車場，111 年 6 月 29 日廠商完成台電併聯。容量 266.64(kWp)，回饋金百分比 15.4%。111 年至 113 年 6 月 30 日回饋收益累計 56 萬 5,109 元。
- (2)112 年規劃「電綜大樓」、「海洋工程試驗館」及「工學一館」(含河工一館、造船系館及電機系館)三棟建物屋頂及工學院停車場兩處(汽車停車場及機車停車場)建置太陽光電發電設備案，開標評選結果優勝廠商從缺並廢標，校外評選委員建議「海洋工程試驗館考量安全若屋頂更新成本太高，宜先自標案中獨立出來」，將依

委員意見辦理。另因學生有反應機車停車場之需求，113 年規劃除了上揭場域，再納入「舊北寧路機車停車場」、「電機二館」、「水生動物中心」，因涉校園景觀及未來用地發展，將提 113 學年度第一學期總務會議討論。

(二)財物帳務管理業務：

1. 113 年 1 月至 9 月累計購置及增值財產(含圖書) 4,229 件，價值 207,281,460 元整；報廢財產 1,801 件，原值 107,345,196 元整；購置非消耗品為 1970 件，價值 5,697,391 元整；報廢非消耗品 5,382 件，原值 12,677,412 元整；購置及增值無形資產(軟體含權利)139 件，價值 5,333,215 元整；報廢無形資產 1,424 件，原值 20,339,416 元整。財產移轉 3,841 件，非消耗品移轉 9,501 件，無形資產移轉 230 件。
2. 辦理 113 年每月及各季國有財產增減結存表、增減表報表、國有財產目錄總表(月報、季報、年報)依規定陳報教育部，並於期限內上傳至國產署「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」。
3. 依「物品管理手冊」第四項規定『非消耗品之分類，各機關得視物品重要性及內部控制情形，經機關首長核准後自行調整』辦理。研訂本校未達 5,000 元(4,999 元以下)，使用年限達 2 年以上之非消耗品，由各使用單位/各使用保管人自行列管，提 113 年 4 月行政會議通過，洽財管系統租賃廠商配合修改財管系統及系統測試，製作操作手冊公告宣導，10 月正式施行。
4. 113 年 1 月至 9 月專案辦理未達使用年限之冷氣報教育部函轉審計部教育農林審計處同意備查，計有海生所、海洋基因體中心、資工系、事務組、圖資處、語文教育組等單位共計 20 台，並辦理除帳。
5. 113 年 1 月至 9 月專案報經教育部同意辦理財物入及撥出案總計有 6 案。
6. 教育部 113 年 8 月 19 日至本校進行 113 年度事務檢核實地訪查，依教育部函示及訪查計畫，完成「國有公用財產管理」、「宿舍管理」、「物品管理」、「工友管理」、「車輛管理」、「出納管理」等項目資料查核。

(三)不動產及場租管理業務：

1. 113 年 1-9 月繳納營業稅之場地租金收入總計新臺幣 850 萬 6,186 元整，繳納營業共計 40 萬 4,643 元整。
2. 依 113 年公告地價，將重估標準金額等資料，製作本校 113 年「國有土地明細清冊統計表及佐證資料」1 份，於 113 年 2 月 22 日海總保字第 1130002661 號函報部。
3. 113 年 2 月 6 日通知承租本校不動產廠商等，本校依台電公司公告各用電時段電費平均調漲每度 0.48 元，並自 113 年 3 月 1 日起生效。
4. 依教育部規定每季查填「大專校院既有校舍辦理補照執行情形調查表」，並於期限回復。
5. 教育部 113 年 4 月 18 日臺教高(三)字第 1130040554 號函立法委員因問政所需，請各校協助填查「國立大專校院自有建築物投保地震險調查表」，已於期限內回復，本校目前僅投保公共意外責任險，尚無投保地震險，填報內容為勾選「目前尚未投保」，未投保原因(請簡述)：尚無編列預算。
6. 113 年 5 月 17 日下午 3 時會同相關單位辦理綜二館 3 樓 310 及 310A 室(由光電系移交由生科系使用)點交作業。
7. 113 年 6 月 4 日下午 3 時會同相關單位辦理綜合研究中心 202 室(由光電系移交由教學中心使用)及綜合二館 3 樓 305、306、307、308、309 室空間(由光電系繳回校方暫由本組管理)點交作業。
8. 113 年 7 月 17 日下午 2 時會同相關單位辦理綜合研究中心 3 樓 320、320A、321、322 及 323 室(由光電系移交由圖資處使用)點交作業。
9. 分別辦理一餐、工學院餐廳及活動中心一樓等委外場地契約結束之場地點交作業。
10. 教育部 113 年 7 月 29 日臺教通字第 1130048486A 號函，有關大專院校辦理產學合作涉及土地及建物使用，應依「私立學校法」、「國有財產法」、「專科以上學校產

學合作實施辦法」及「國有公用不動產收益原則」等規定辦理，本校桃園產學分部校地短期活化出租，符合規定，場收均納入校務基金，餘產學合作業務，加會產學營運總中心，建請依相關規定辦理。

(四)宿舍管理業務：

1. 祥豐街多房間職務宿舍除 5 樓有 4 間評估大修外，計有 7 間，1 間於 8 月歸還現正維修中，維修完成後即公告辦理借用，其餘 6 間已借用。多房間有眷客座宿舍共有 9 間，1 間評估整修外，其餘 8 間已借用。單房間職務宿舍有 16 間，現有 1 間限女性員工待借用。單房間客座宿舍有 2 間待借用。借用狀況適時更新並置本組網頁供參。
2. 依據行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第 14 條規定，職務宿舍一年內需辦理 2 次實地訪查，113 年 4 月 9 日實施第 1 次實地訪查，訪查結果簽案備查。

(五)學位服借用業務：

113 級借用學位服人數共計 564 名(不含師長借用)，以畢業典禮當天或畢業典禮後到校或郵寄方式辦理歸還，歸還期限為 113 年 7 月 31 日，經多次電子郵件通知催還，亦請學系協助以電話轉知借用人，尚有 8 位尚未歸還(查係辦理休學及延畢)。

(六)財物管理綜合業務：

1. 113 年國有公用財產異動計畫表、購建固定資產預算彙計表、固定資產建設改良擴充明細表、資產報廢明細表，檢核後依限報教育部。
2. 113 年度國有公用財產管理情形檢核計畫，彙整資料依限報教育部。
3. 113 年度行政院及所屬機關學校宿舍管理情形檢核計畫，檢核後依限報教育部。
4. 113 年度財物盤點複盤自 112 年 4 月 25 日至 6 月 6 日期間辦理，8 月 19 日教育部蒞校辦理 113 年事務檢核實地訪查，財物盤點實地抽查計有人事室、圖資處、事務組、研發處計畫組、師資培育中心、海洋教育中心等 6 個單位，發現有財產標籤使用舊有標籤與規定格式欄位不符合、張貼之標籤內容模糊不易辨識等，已請財產使用單位申辦標籤改善之。
5. 教育部 113 年 9 月 24 日 1134102934 號函各校查填首長宿舍水電費支用狀況，本校首長宿舍無獨立水、電錶，併入校園水電費計價，業於 9 月 25 日回覆教育部；為因應後續水電用量數據填報及相關管理，已請事務組協助裝設獨立水、電錶。

(七)物品領用統計

113 年 1 至 9 月各單位領用物品統計共計 135 筆，每月陳核並提行政會議報告。

五、營繕組工作報告

- (一)進修教育推廣大樓(木蘭海洋海事大樓)新建工程已於 113 年 6 月 18 日順利完成大樓落成揭牌典禮，續辦申請使用執照(已完成多項會勘並積極與市府都發處、工務處、消防局、中正區公所、海濱里等單位溝通，於 113 年 7 月 22 日正式掛件申請使用執照，但於 113 年 8 月 5 日遭市府審退，經再溝通及彙整修正相關資料後，目前僅剩消防設備文件及完工證明尚未完成，預定 113 年 11 月 15 日再次掛件，預計年底取得使用執照。)、綠建築標章。配合本新建工程於祥豐校門兩側辦理之公共藝術(碧浪潮語)於 113 年 7 月 18 日完成驗收，設置完成報告書業經基隆市政府 113 年 9 月 18 日同意備查。
- (二)桃園產學分部藻礁暨海洋生態館新建工程(藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心)目前施作排水溝及建築物主體，113 年 4 月 30 日完成藻礁中心一樓混凝土底板澆置，113 年 5 月 30 日完成產學育成中心一樓混凝土底板澆置，進行一樓結構工項，經修訂預定進度表後，至 113 年 10 月 21 日進度 20.41%，落後 29.986%，仍未明顯改善，持續每二週召開工務會議要求廠商改善並依契約規定暫停給付工程估驗款。
- (三)113 年度辦理中專案工程分述如下：

1. 育樂館屋頂防水整修工程於 113 年 8 月 28 日完成驗收。
 2. 綜合二館 2 樓及 3 樓鋁窗更新及結構修復工程於 113 年 8 月 28 日完成驗收。
 3. 體育館桌球室地坪更新工程於 113 年 9 月 6 日完成驗收。
 4. 男一舍 1 樓至 5 樓曬衣間整修工程已於 113 年 10 月 4 日完成驗收。
 5. 海空大樓廁所整修工程已於 113 年 10 月 1 日完成驗收。
 6. 祥豐街 269 號、269-1 號屋頂防水及 269-1 號 4 樓修繕工程已於 113 年 10 月 23 日完成驗收。
 7. 育樂館、游泳運動中心及海空大樓汙水接管工程已於 113 年 10 月 24 日完成驗收。
 8. 行政大樓屋頂防水工程於 113 年 10 月 14 日竣工，訂於 113 年 10 月 28 日驗收。
 9. 第一餐廳及濱海變電站屋頂防水工程於 113 年 9 月 28 日竣工，訂於 113 年 11 月驗收。
 10. 河工系友講堂演講廳整修工程於 113 年 8 月 5 日決標，113 年 10 月 1 日簽准細部設計資料，113 年 10 月 15 日向基隆市政府申請室內裝修審查。
 11. 第一餐廳安全樓梯設置工程已完工，預計 113 年 11 月底前完成驗收。
 12. 濱海校區校門遷移工程經流標二次後減項招標，於 113 年 10 月 1 日決標，113 年 10 月 16 日起算工期，預計年底完工。
- (四)截至 113 年 10 月 24 日已簽辦之零星修繕工程共計 174 件，約新臺幣 1,290 萬元，按修繕金額排序，主要修繕位置如下表：

施工位置	件	金額	比例
公共區域	35	2,426,148	18.8%
行政大樓	27	1,307,156	10.1%
機械系 A 館	8	1,140,658	8.8%
電機一館	4	721,642	5.6%
綜合二館	10	745,902	5.8%
輪機工廠	6	705,213	5.5%

(五)其他事項：

1. 產學營運總中心規劃於濱海校區現有球場內設置無人機考場，本組完成配合會勘及估價。
2. 配合基隆市議員會勘祥豐校門外中正路設置標線型人行道，與勘人員表示希望本校於校內再增設學生機車停車位，以減少學生機車違規停放中正路之情形。
3. 配合交通部公路局北區養護工程分局會勘本校於北寧路設置之自行車道，將配合要求進行通行動線之路障改善，並規劃於電綜大樓前方臨馬路側劃設機車停車區，以避免學生將機車停放於自行車道上。
4. 經濟部水利署第十河川分署目前於本校濱海校區辦理「113 年度海洋大學潛堤構造物維修改善工程(第一期)」，已多次提醒該工程單位及施工廠商注意相關防颱防汛措施以免本校受災，並要求避免影響既有本校既有海水管線取水功能。另海堤有消能池陰井格柵腐蝕破損及消波塊疑似不足情形，已訂於 113 年 10/31 與第十河川分署會勘。
5. 因應基隆市政府封閉濱海校門公車站地下道兩端出入口，已與基隆市政府工務處協調討論相關設計及施工，避免影響既有海水管線取水功能。該工程已於 113 年 10 月施工，已要求施工單位注意本校師生安全並公告請學生勿將機車停放於施工區周圍。

六、環安組工作報告

(一)環境保護與環境教育推廣：

1. 教育部補助 113 年度辦理環境教育推廣活動共 10 場次，內容包含雨水公園戶外導覽、水資源再利用室內課程、DIY 手作活動及海廢講座等，統計 1 月至 10 月已辦理完成 10 場次。

2. 本校雨水公園環教場域進行環境教育推廣，同時結合海洋教育中心海洋廢棄物教育課程，統計 113 年 1 月至 10 月，共辦理 46 場次宣導活動，共計 4,381 人參加。
3. 定期辦理環教志工月例會，且持續招募雨水公園環教志工，並完成辦理 113 年教育部補助環境教育推廣活動 10 場次及環保局環境教育獎勵暨補助計畫-113 年環教人員認證研習班，共 61 名學員取得研習認證，提供良好環境教育品質。
4. 辦理環教志工增能學習課程，強化環境教育發展理念與內涵，提升志工實務能力，並積極參與環保局舉辦之各項活動，於 113 年基隆市環保志(義)工群英會競賽項目分別獲得第三名及第二名。
5. 配合教育部推動校內落實減少使用免洗餐具及包裝飲用水政策，於本組網站建置減少使用免洗餐具及包裝飲用水專區，提供各單位每月填報執行成果，並製作文宣提供校內餐廳張貼宣傳。
6. 本校環教志工配合環保局帶隊參加春季淨灘活動，參加人數共 41 人。
7. 完成 113 年上半年公告場所室內空氣品質自主巡檢量測，二氧化碳濃度值符合標準。

(二)校園環保及環境綠美化：

1. 完成 113 年 1-9 月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
2. 完成 113 年 1-9 月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
3. 完成 113 年 1-9 月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
4. 完成 113 年 1-9 月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
5. 完成生科院、男三女二舍及男二舍之大樓外牆清理工作。
6. 完成全校每日垃圾清運、資源回收、大型廢棄物及館舍之清潔工作共計兩家廠商之契約履行及管理，並配合校際各型活動、考試或研討會等，進行前後之清潔工作。
7. 完成鄰山處三入口大排共 3 次、放流口共一次定期及不定期清理工作。
8. 完成本年度廢液(5,800Kg)送至成功大學資源回收處理中心進行處理。
9. 完成臺海大 20 景綠地成果文宣推廣使用。
10. 完成本年度大樹計劃共二十株大樹之種植，分植在海報亭前、動物房右側及技術大樓前與泳池前之綠地，提昇校園綠地之美。
11. 濱海校區完成摩艾石像觀海地景，活化濱海植栽不易生長之綠地，增加休閒空間，提昇校園綠地之美。
12. 利用合約改善紅樓前幸福驛站、雙心植生牆、祥豐校門周邊 4 花圃植栽重置更新、食工館前長花圃重新規劃及機械系天井校慶花圃整理。

(三)消防設備修繕及維護：

1. 完成本年度消防設備檢修申報，並於 8 月通過消防隊複檢。
2. 完成本校全年度上、下年度各一次自衛消防編組演練實作課程。
3. 完成 9 月底與消防局合辦在生科大樓之實驗室化災演練。
4. 完成全校共 37 臺消防幫浦及 31 只消防排煙閘門之測試、保養及部份防腐防銹等維護工作，俾利設備順利運作、增加使用壽命及維護公安。
5. 完成全校各單位報修消防設備共計 60 多棟次之設備修繕。
6. 完成圖書館及男三女二屋頂消防管更新為白鐵材質，提昇水系統防護品質。

七、駐警隊工作報告

(一)停車管理收入業務：

停車管理收支業務：113 年 01 月份至 113 年 10 月止洽公臨停含廠商工作證收入共計 255 萬 0780 元；來賓通行證核准共計 4664 張。

(二)請警察局協助及 119 消防局救護車：共有 59 件

1. 113 年 1 月 2 日 16 時 07 分應地所李老師妻子於工學院外人行道騎自行車跌到自行叫 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
2. 113 年 1 月 7 日 21 時 54 分觀光系 4 年及外籍生高**因發高燒身體不適自行叫 119 消防局救護車進入校園女二舍，將高生送往基隆三軍總醫院就醫，已通知校安中心

值班人員。

3. 113 年 1 月 12 日 19 時 26 分男三女二舍通報電機 2B 陳**跌到受傷，通知 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
4. 113 年 1 月 29 日 08 時 04 分工學院值班保全通報事務組劉**於工學大門口前自摔，通知 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
5. 113 年 2 月 26 日 11 時 05 分接獲工學院保全來電，救護車駛入活動中心，經查為謝**身體不適，並由值日教官在場陪同。
6. 113 年 2 月 27 日 17 時 20 分派出所警員至游泳池調閱監視器資料。
7. 113 年 3 月 4 日 10 時 15 分運輸系張**與胡**發生擦撞，後續由值日教官處理。
8. 113 年 3 月 4 日 20 時 17 分教研所簡**與食科系謝**於北寧車道發生車禍，通知 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
9. 113 年 3 月 5 日 13 時 47 分海文所安**老師因使體不適自行叫 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
10. 113 年 3 月 9 日 12 時 33 分救護車駛入校區，經查為市民於男二舍旁全家滑倒。
11. 113 年 3 月 9 日 21 時 21 分林**因身體不適自行坐計程車至三軍總醫院基隆院區就醫。
12. 113 年 3 月 19 日 16 時 53 分接獲工學院保全來電運輸系吳**與廖**於北寧車道發生擦撞，後續經由正濱派出所警員處理。
13. 113 年 3 月 25 日 12 時 18 分商船系陳**與海環系鍾**於國際事務所前發生擦撞，通知 119 消防局救護車送往三軍總醫院基隆院區就醫。
14. 113 年 3 月 28 日 02 時 00 分接獲學生通知男三女二舍前有蛇，後續通知消防局處理。
15. 113 年 4 月 07 日 23 時 30 分 119 消防局救護車駛入校區，通知工學院值班保全前來支援，經查為通訊系陳**因玩 BB 槍子彈打到手受傷，由同學鄭**陪同送往三軍醫院就醫，已通知值日教官。
16. 113 年 4 月 09 日 08 時 35 分註課組王**於出納組前跌倒受傷，由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治。
17. 113 年 4 月 10 日 10 時 42 分有位女性長者於生科院入口處跌到受傷，由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治。
18. 113 年 4 月 11 日 11 時 18 分於濱海停車場法政系洪**(車號 NTU-2791)和進修部曾**(車號 NFC-1553)發生車禍，學生受傷由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治，後續由警方處理中，已通知值班教官。
19. 113 年 4 月 11 日 21 時 34 分本校運輸系大四林**於籃球場打球膝蓋受傷由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治，已通知值班教官。
20. 113 年 4 月 19 日 13 時 00 分本校電機系大 3 劉**於育樂館打球膝蓋受傷由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治，已通知值班教官。
21. 113 年 4 月 29 日 09 時 13 分工學院大門口路口發生車禍，經查為本校商船系羅**(車號 856-KZZ)與基隆市民林**(車號 AA07095)發生追撞，市民受傷由 119 消防局救護車送往三軍醫院救治，後續由警方處理中。
22. 113 年 4 月 30 日 23 時 46 分 119 消防局救護車駛入校區，通知工學院值班保全前來支援，經查為輪機系周**因身體不適，由同學李**陪同送往三軍醫院就醫，已通知值日教官。
23. 113 年 5 月 08 日 21 時 50 分 119 消防局救護車駛入北寧停車場因生科系劉**騎車與資工系葉**發生車禍，學生受傷由 119 消防局救護車送往三軍醫院就醫，後續由警方處理中。
24. 113 年 5 月 15 日 21 時 22 分 119 消防局救護車駛入北寧停車場至體育館，經查為河工系 3 年級詹**舉重受傷送往署基就醫，另電機系四年級蘇**打網球受傷送往三軍基隆院區就醫。
25. 113 年 5 月 24 日 14 時 19 分 119 消防局救護車駛入校區，通知工學院值班保全前來支援，經查為食科系江**因身體不適，由同科系同學黃**陪同送往三軍醫院就醫，

- 已通知值日教官。
26. 113年5月30日14時30分於校本部門口觀光系蘇**(車號799-DGF)和航管系史**(車號MHM-5926)發生車禍，學生受傷由119消防局救護車送往三軍醫院救治，後續由警方處理中，已通知值班教官。
 27. 113年5月31日13時40分119消防局救護車駛入校區，通知工學院值班保全前來支援，經查為航管系朱**身體不適，已通知值日教官。
 28. 113年6月03日17時50分接獲本校諮輔組職員劉**(車號BTN-3633)自小客車疑似遭人毀損，後續交由警方處理。
 29. 113年6月05日06時35分本校水產養殖系博士班外籍學生馮**因身體不適由119消防局救護車送往三軍醫院救治，已通知值班教官。
 30. 113年6月12日12時10分工學院門口發生車禍，經查為貨車(車號AGD-9071)與機車(車號MPR-1000)發生擦撞，警方到場接手處理後續。
 31. 113年6月14日08時30分於工學院門口發生車禍，經查為環安組職員林**(車號AAT-5822)與陳**(車號ERS-1812)發生擦撞，兩人決定私下處理，已回報駐警隊。
 32. 113年6月16日11時18分因學生鄭**身體不適，119消防局救護車駛入生科院並協助送往三軍醫院就醫，後續已自行返家休息。
 33. 113年6月28日22時30分本校資工系外籍學生丘**和朱**遭校外人士詐騙，已通知教官，後續交由警方處理。
 34. 113年7月16日11時18分本校運輸系學生和電話維修員林**因維修產生摩擦，已通知教官到場，後續交由警方處理。
 35. 113年8月01日13時39分119消防局救護車駛入校區，通知工學院值班保全及衛保組前來支援，經查為航管系吳**身體不適，後續送往三軍醫院就醫，已通知值日教官。
 36. 113年8月21日08時41分於自由中國號前方機車停車場輪機系吳**(車號NRF-1179)和商船系陳**(車號NRQ-3708)發生車禍，學生受傷由119消防局救護車送往三軍醫院救治，後續由警方處理中，已通知值班教官。
 37. 113年8月24日18時49分全家送貨車撞壞欄杆，已通報駐警隊長並交由警方處理。
 38. 113年8月25日13時38分校門口發生車禍，經查為民眾陳**(車號BQY-8233)與教職員王**(車號BGB-3100)發生擦撞，警方到場接手處理後續。
 39. 113年8月27日12時20分環態所前外送機車(車號NJQ-1506)與養殖系研究助理葉**(車號ALM-7337)發生擦撞，警方到場接手處理後續。
 40. 113年9月2日00時20分接獲夜間陳輔導員來電通知，男二舍2209室新生王**因先前手術傷口出血疼痛，通知救護車載往三軍醫院就醫，已回報值日教官。
 41. 113年9月5日14時45分接獲衛保組通知，救護車欲行駛北寧車道，經了解為食科碩二同學黃**身體不適，送往三軍醫院就醫。
 42. 113年9月9日13時30分接獲通知工學院海生培育館前停車場車禍，經查看為洪**(車號0660-VE)倒車與國際處教職員李**(車號AFG-7882)發生擦撞，警方到場接手處理後續。
 43. 113年9月11日01時05分看監視器發現有警察車、救護車停在校本部校門口，前往查看得知機械B館林**騎乘機車自摔後，牽車於停車格停放好才叫救護車就醫，已通報值日教官接手處理。
 44. 113年9月13日10時30分海空大樓301-1鐘**老師告知有蛇跑進辦公室，通知駐警隊宗哥及工學院保全前來協勤，通報119人員前來處理，於11時30分處理完畢。
 45. 113年9月18日13時10分接獲收費亭通知有警察騎乘機車進入校園，到場查看為陸**(車號AFG-8803)倒車路邊停車擦撞到林**(車號ALK-7181)後續警方接手處理，警方於13時50分離開校園。
 46. 113年9月17日04時00分行政大樓1樓事務組聞到有燒焦味，經開鎖查看狀況為室內煙霧瀰漫、組員林**辦公桌下方電線插座走火燒焦，現場無明火，未通報消防

- 局、未發現其他事故，已通報駐警隊長以及環安組吳**。
47. 113 年 9 月 20 日 12 時 30 分接獲衛保組通知有學生在生科院門口昏倒，到場查看為商船系彭**因身體不適昏倒後續救護車載往三軍醫院就醫，已回報值日教官。
 48. 113 年 9 月 26 日 08 時 20 分救護車進入校園，女二舍文創系大一學生習**從 2 樓跌倒受傷，送基隆醫院已回報教官。
 49. 113 年 9 月 30 日 11 時 13 分接獲衛保組通知，體育館有同學打球受傷、傷者：養殖 1A 陳**，送往署基醫院已通知教官。
 50. 113 年 9 月 30 日 12 時 13 分航汎通知有蛇，以通知 1999 請人來處理，於 12:52 處理完畢。
 51. 113 年 10 月 1 日 16 時 30 分接獲通報校門口發生車禍羅**(車號:BJN-3919)與邱**(車號:NSK-8537)發生擦撞，已通知警察後續警方接手處理。
 52. 113 年 10 月 4 日 07 時 03 分人社院前有人受傷，通報救護車載往三軍醫院就醫。
 53. 113 年 10 月 4 日 16 時 10 分接獲通報校門口發生車禍尚**(車號:008-MTY)與陳**(車號:AAA-9162)發生擦撞，已通知警察後續警方接手處理。
 54. 113 年 10 月 6 日 16 時 00 分航管 4B 學生黃**通知男二舍全家便利商店旁有蛇，已通知 1999 請人來處理，於 16:30 處理完畢。
 55. 113 年 10 月 7 日 16 時 10 分接獲通知展示廳轉彎處，歐**小姐(車號:AJJ-5166)擦撞到輪機大 6 曾**，警方到場接手處理後續。
 56. 113 年 10 月 9 日 5 時 25 分接獲餐廳管理人周**通知男三女二地下 1F “勇泉商場”遭竊，已通知警方接手處理。
 57. 113 年 10 月 13 日 13 時 00 分女二舍同學通報 5F 廁所有蛇，已通知 1999 請人來處理。
 58. 113 年 10 月 17 日 9 時 11 分接獲通知工學院保全通報，工學院校門口車禍，經查看為輪機蕭**(車號 NXS-1991)與民眾陳**(車號 NEU-8057)發生擦撞，已通知警察、救護車、駐警隊、值日教官，蕭**送至三軍醫院，後續由警方接手處理。
 59. 113 年 10 月 17 日 16 時 42 分小艇碼頭有海大附中學生頭部受傷，已通知警方、救護車、值日教官及該校生生活服導組組長。
- (三)遺失物品招領：共有 12 件
1. 113 年 3 月 25 日 21 時 35 分於海空大樓拾獲黃橘色皮夾內有健保卡等證件、新臺幣 337 元，送交本隊招領。
 2. 113 年 4 月 10 日 15 時 43 分於沛華大樓外側機車停車場拾獲新臺幣 500 元，送交本隊招領。
 3. 113 年 4 月 18 日 13 時 02 分清潔人員於機械系旁走道拾獲皮夾乙個內有學生證、身分證等證件，現金新臺幣 600 元送交本隊招領。
 4. 113 年 4 月 30 日 11 時 35 分於工學院紅綠燈路口拾獲皮夾乙個內有學生證、身分證等證件，現金新臺幣 766 元送交本隊招領。
 5. 113 年 5 月 02 日 11 時 36 分本校同學於第二餐廳拾獲皮夾乙個內有居留證、金融卡等證件，現金新臺幣 5900 元送交本隊招領。
 6. 113 年 6 月 21 日 08 時 05 分營繕組組長於校本部機車亭拾獲皮夾內有健保卡、駕照、信用卡、金融卡、行照、海大學生證等證件、新臺幣 300 元，送交本隊招領。
 7. 113 年 8 月 12 日 13 時 07 分吳**於祥豐校門斜對面得正飲料店門口拾獲皮夾內有學生證、平安卡、新臺幣 146 元，送交警察局招領。
 8. 113 年 9 月 13 日 22 時 38 分本校同學(不願具名)在籃球場拾獲 Apple Watch 一個以及 23 時左右本校同學(不願具名)在郵局前拾獲郵局金融卡一張，因適逢假日擇 9 月 16 日交由生輔組。
 9. 113 年 9 月 16 日 12 時 08 分有人在展示廳拾獲錢包，內有百元鈔票兩張、銅板共 130 元及若干證件，並交由生輔組。
 10. 113 年 9 月 28 日 18 時 34 分資工 1B 鍾**(電話:0908110182)在展示廳後方撿到永豐銀行信用卡一張並交由生輔組。

11. 113年10月2日11時00分本校施工人員在海事大樓丙棟2樓樓梯轉角拾獲台幣300元，因颱風假擇10月4日交由生輔組。
12. 113年10月12日6時50分民眾於北寧停車場拾獲手機一支，於07:10轉交正濱派出所。

(四)校園警報器(女廁求助警報、消防警報)：共有34件

1. 112年12月28日16時52分育樂館火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**。
2. 112年12月28日19時15分育樂館火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**。
3. 112年12月30日20時43分電資大樓中心火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**。
4. 113年4月01日10時52分延平技術大樓火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
5. 113年4月28日15時30分接獲人社院火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
6. 113年5月04日03時18分接獲電綜大樓火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
7. 113年5月10日02時05分巡邏至核工二館發現火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
8. 113年5月22日06時35分接獲人社院火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
9. 113年6月03日02時00分巡邏至活動中心發現1樓乙區火災警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
10. 113年6月11日02時42分巡邏至生科院發現該棟火災受信機異常，經逐層檢查未發現有火災情事，已通報環安組吳**處理。
11. 113年6月12日07時49分接獲造船火警通報，經檢查未發現有異狀，已通報環安組吳**處理。
12. 113年6月13日07時38分接獲通報諮輔組有警報響，結果為上班人員未先解鎖即開啟大門，已回報駐警隊。
13. 113年6月22日13時38分接獲延平技術大樓5樓有警報響，經查無異狀並關掉警報開關，後續由環安組吳**接手處理。
14. 113年7月08日09時20分接獲第一餐廳3樓有警報響，經查無異狀並關掉警報開關，後續通報環安組吳**處理。
15. 113年7月23日09時12分接獲諮商服務組警報響，經查無異狀並關掉警報開關，並通報環安組吳**處理。
16. 113年8月08日10時34分接獲空蝕水槽火災警報響，經查為電梯施工，後續通報環安組吳**處理。
17. 113年8月17日19時34分接獲電綜大樓火災警報響，經逐層檢查未發現有火災情事，已通報環安組吳**接手處理。
18. 113年8月23日12時05分接獲女一宿舍火警通報，經檢查未發現有異狀，已通報女一負責人蔡**和環安組吳**處理。
19. 113年8月26日02時32分接獲電機二館有警報響，結果為誤報，已回報環安組吳**處理。
20. 113年8月26日02時32分接獲電機二館有警報響，結果為誤報，已回報環安組吳**處理。
21. 113年8月30日9時20分火災系統顯示機械B館有火災警報，結果為誤報，已回報環安組吳**處理。
22. 113年9月1日13時40分接獲人社院同學通知，甲梯B1-7F火災警報響起，經逐層

- 巡視無異狀，以回報環安組吳**處理。
23. 113 年 9 月 1 日 16 時 35 分接獲學生活動中心火災警報響起，經逐層巡視無異狀，以回報環安組吳**處理。
 24. 113 年 9 月 2 日 00 時 30 分接獲人社院火災警報響起，受信總機顯示甲棟 B17 燈控警報，經檢查未發現有異狀，已回報環安組吳**處理。
 25. 113 年 9 月 2 日 8 時 45 分接獲駐警隊隊長通知學生活動中心警報響起，經檢查未發現有異狀，已回報環安組吳**處理。
 26. 113 年 9 月 5 日 19 時 40 分接獲通報電綜大樓 6F 火災警報響起，經檢查未發現有異狀，已回報環安組吳**處理。
 27. 113 年 9 月 6 日 14 時 09 分火災系統顯示電綜大樓有火災警報，到場查看為「注意開關燈」亮起，已回報環安組吳**處理。
 28. 113 年 9 月 7 日 14 時 10 分接獲學生通知海事大樓女廁警報響起，經查為誤觸並關掉警報開關。
 29. 113 年 9 月 9 日 00 時 15 分火災系統顯示機械 B 館有火災警報，經查看一切正常，已回報環安組吳**處理。
 30. 113 年 9 月 11 日 07 時 45 分公務手機響起通知諮商服務組警報響，經查看無異狀並關掉警報開關，已通報環安組吳**處理。
 31. 113 年 9 月 29 日 17 時 00 分火災系統顯示綜一館有火災警報，經查看一切正常，已回報環安組吳**處理。
 32. 113 年 10 月 1 日 16 時 55 分接獲機械系 3 樓飲水機電源開關走火，已會同環安組人員滅火，後續由環安組接手處理。
 33. 113 年 10 月 4 日 08 時 38 分火災系統顯示空蝕水槽實驗室有火災警報，經查看一切正常，已回報環安組吳**處理。
 34. 113 年 10 月 5 日 09 時 30 分火災系統顯示女一舍有火災警報，經查看一切正常，已回報環安組吳**處理。



113年總務會議 節能改善成效報告

節能措施-改善能源設備

變壓器整併與汰換(減少線路耗電損失)



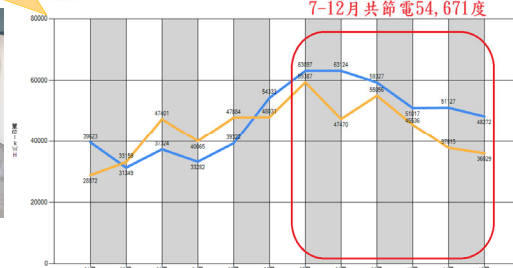
節省63萬度
線路耗電損失

3年變壓器
總容量下修達58%



高壓變壓器汰換

商船航運大樓112年7月下修變壓器容量-節電改善成效
7-12月共節電54,671度



節能措施-汰換節能LED燈具

年度	汰換地點	數量	合計
112年	本校宿舍區域、圖書館	4,639具	9,262具
113年	海空大樓、航管大樓、沛華大樓、技術大樓、食品工程館、漁學館及行政大樓等7處	4,623具	

原燈具總消耗
535.8 (KW/H)

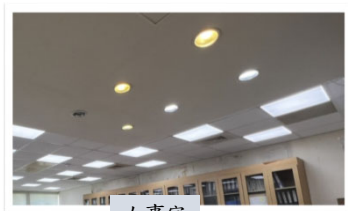
汰換LED總消耗
235.5 (KW/H)

節省56%
用電消耗

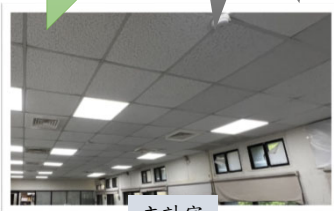


圖書館

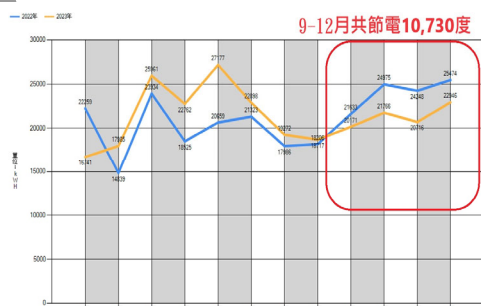
圖書館112年9月更換LED燈具後節電改善成效



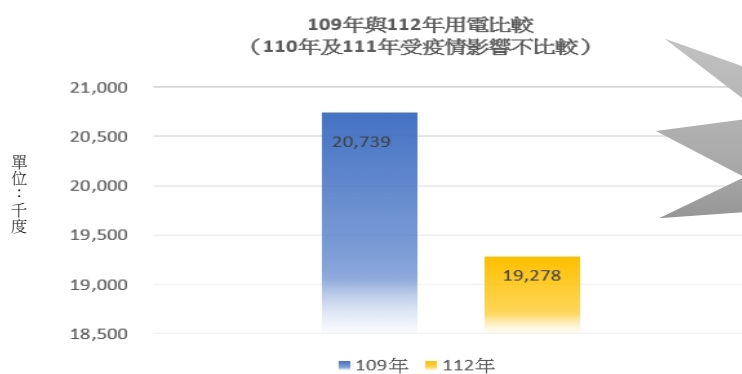
人事室



主計室



節能政策成果及績效



節省約467萬

- ◆ 112年相較109年完整年度用電節電**1,461,214度**，用電降低**7.58%**
(110及111年疫情影響，111年新建大樓落成啟用，112年平均3.2元/每度)

國立臺灣海洋大學 114 年度節約能源措施（草案）

壹、管理改善方面

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、相關節能系統措施

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、114 年配合「政府機關及學校用電效率提升計畫」已編列經費 300 萬元針對本校行政、教學館樓等處更新汰換 LED 燈具。

三、本校各空間如有整修或新建大樓有汰換、安裝燈具時，應採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

（一）逐年規畫將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

（二）盤點耗能設備進行相關汰換建置，及擴充能資源管理系統功能：

1. 114 年持續辦理汰換全校節能 LED 燈具，預計更換「河工一館」、「系工館」、「電機一、二館」、「資工館」、「河工二館」等處，114 年已編列預算 300 萬元辦理汰換。

2. 114 年持續進行校區各棟館樓老舊高自耗電（用電效率不佳）之高壓變壓器進行盤點，將考量「安全性」及「高自耗電」之館樓高壓變壓器優先進行汰換，114 年已編列經費 174 萬元預計更換「空蝕水槽」高壓變壓器。

（三）遠期配合智慧校園推行，納入規畫能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路監測等，整合一個監控系統平台。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，如採購定頻冷氣，冷氣出廠需設定最低溫僅能至 26℃。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

（一）定期清洗濾網。

（二）使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

（三）水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。

二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，應儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。
- 二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機全校共 153 台，扣除宿舍用 56 台餘 97 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。
- 二、視區域使用狀況，飲水機於冬天時實施關閉冰水功能之措施。
- 三、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
 - (一)關於用電安全事項。
 - (二)配合推動執行本校節能措施。
 - (三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。
- 六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。
- 七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。

玖、配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，減少用紙量。

- 一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。
- 二、利用線上電子公文。
- 三、各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

海洋大學113年不動產標租太陽光電場域規劃



設置館舍及停車場	預估容量(kw)
河工一館及側邊平台	92
造船系館及側邊平台	122
電機一館	155
電機二館	150
電綜大樓	121
水生動物實驗中心	68
海工館延伸消波堤屋頂平台	55
海工館前機車停車場	85
工學及電資學院後方汽車停車場	275
舊北寧機車停車場(及人行道)	531
合計	1,654

屋頂型 ➤ 83年建築完成，屋齡30年



屋頂型

- 電機二館86年建築完成，屋齡26年
- 水生動物中心96年建築完成，屋齡17年
- 電綜大樓111年建築完成，屋齡2年



地面型

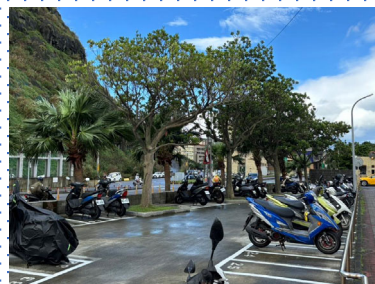
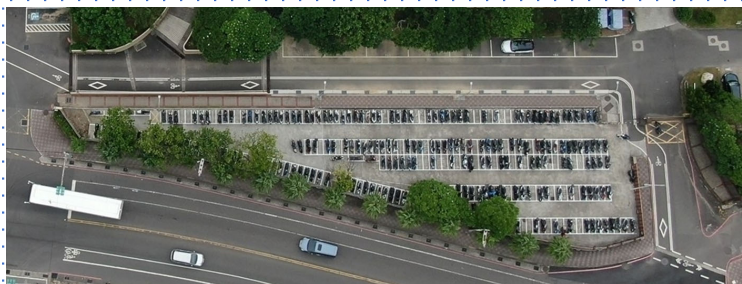
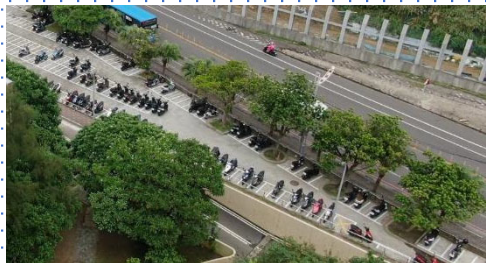
- 工學及電資學院後方汽車停車場



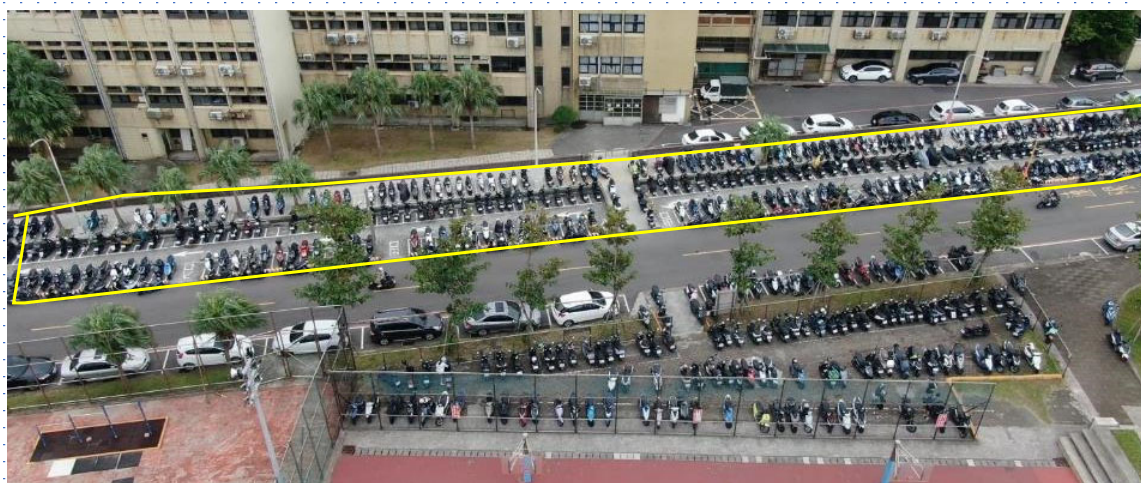
說明：內側停車場緊鄰建物遮蔽發電效益不佳，規劃外側108個汽車停車位納入標租

地面型 ➤ 海工館前機車停車場

- 圍牆內有10株大葉山欖及海欖果
- 圍牆外(人行道)有14株蒲葵



地面型 ➤ 舊北寧路機車停車場(含人行道)



※全長人行道上有蒲葵26株

地面型 ➤ 舊北寧路機車停車場(含人行道)



※自由中國號區段避開不施作，人行道上有蒲葵

地面型 ➤ 舊北寧路機車停車場(含人行道)



※後段緊鄰建物及植栽遮蔽嚴重幾無發電效益，人行道上有蒲葵

地面型 ➤ 舊北寧路機車停車場(含人行道)



補充說明

- 電綜大樓、河工一館、造船系館、電機一館、海工館及工學電資學院後方停車場、海工館前機車停車場之標租案於111年10月6日總務會議通過。即積極展開邀約廠商現勘及整理標案文件。
- 112年2-3月期間有4家廠商現勘評估，經確認校內外評審委員並簽核，於112年5月16日公開上標，6月2日開標，僅1家廠商投標且因海工館屋頂結構有安全疑慮，**標案廢標並奉核「海工館」不納入辦理。**
- 後續因有爭取台電公司評選大學建置校園微電網案(112年9月~113年6月)**暫緩辦理。**
- 同期因學生多次反映設置機車停車棚，為節省建置經費及免雜照申請，**再納入「舊北寧路機車停車場」評估設置。**
- 舊北寧路機車停車場面積較大，但又緊臨建物遮蔽且座落方位較差，發電效益未達經濟規模，故再將「電機二館」、「水生動物中心」、「海工館河工一館後方平台」納入，並調查各棟建物使用單位意見同意。

補充說明

- 學校無須出資，僅提供場域由得標廠商設計、施工、營運、維修。
- 頂樓降溫，節省空調用電。
- 按建置容量依照每月台電躉售金額*回饋比例，增加收益。
- 租約20年對未來校地用地發展有影響。
- 館舍屋頂影響大樓視覺美觀。
- 停車場必要時有植栽移置之影響。

請審議