

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：112年8月30日（星期三）下午12時0分

地點：總務長室

主席：許總務長世孟

紀錄：張翠容

出席人員：吳副總務長俊毅、郭組長雅芬、曹組長惠卿(王簾涵組員代理)、楊組長淑蓉、林組長淑慧、蔡組長仲景、許組長瑞峯、陳隊長勇樹

壹、主席報告：(略)

貳、各組重點工作報告：

一、文書組

- (一)業已於7月19日辦理公文系統實體課程教育訓練1場次2小時，計有29位同仁參訓。
- (二)修訂公文系統作業Q&A常見問題，並載於文書組網頁公文教室項下以下拉式方式供校內師生同仁參考利用。
- (三)依國發會檔案管理局頒布機關檔案評鑑表第41項有關公文系統是否通過公文及檔案管理資訊系統驗證之評鑑方式與評分標準規定，為資訊安全擬委託公文系統廠商英福達科技股份有限公司(公文系統廠商已通過驗證)代辦申請本校公文系統驗證，預算金額為35萬元整，目前規劃辦理中。
- (四)配合住宿輔導組學生宿舍開放日期，擬於9月2日(星期六)、9月3日(星期日)2日12:00-17:00派員於郵務室服務學生領取包裹。
- (五)有關學生會洽詢擬加入本校電子公文交換事宜，因學生會屬於學生自治團體，非屬本校組織規程所列單位，經調查僅台北大學學生會加入電子公文交換系統，相關申請作業規定說明(如附件)，已請課指組轉致。

二、事務組

- (一)統一超商設置之智能販賣機於9月1日起開始於本校電綜大樓、男一舍、女一舍、河工一館及工學院地下室餐廳開始營業。
- (二)電綜大樓一樓空間布置預計於9月5日完成。
- (三)星巴克於8月17日至本校活動中心勘察場地。
- (四)全校節能LED更新汰換計畫：更換四棟宿舍及圖書館總計約5700盞，目前大致已汰換完成，廠商預計9/1竣工報驗。
- (五)112年老舊高壓變壓器更新汰換廠商備料中，預計於校慶前先行更換育樂館變電站，後續陸續汰換工學院、輪機工廠、生科院等處，10/27履約期限前完成竣工報驗。
- (六)標案--112年度電梯汰換更新，汰換系工館與大型空蝕水槽等兩部電梯，目前訂於112/9/22評選第一次開會。
- (七)標案--電綜大樓電力改善工程，第二次開標竣工日期延至113年4月30日，由震宇工程有限公司(新北市三重區)以1,830萬元得標。
- (八)標案--國立臺灣海洋大學70週年校慶感恩餐會外燴桌餐服務案評審會議後經機關首長簽准優勝廠商，預計9月8日進行議價決標會議及試菜。

三、出納組

- (一) 112 年度 8 月 28 日止定期存款為 15 億 6,926 萬 5,681 元整(內含美金定存 246 萬 8,000 元，約合新台幣 7,554 萬 8,520 元整)，累計利息收入計 1,821 萬 7,523 元整，其中含應收利息 718 萬 4,840 元整。
- (二) 112 年度 8 月 28 日止校務基金投資股票型基金(ETF)為 6,588 萬 5,349 元，累計股利收入計 201 萬 5,060 元整；另於 8 月初出售元大高股息 ETF 100,000 股，原投資成本為 3,379,665 元，出售淨收入為 3,524,433 元，投資收益共計 144,761 元，獲利率約 4.28%。
- (三) 為因應多元支付方式，112 年度新增「LINE Pay」行動支付各項收款業務，以提升繳款人繳納各項費用及捐款等目之便利性，已於 8 月 10 日啟用。
- (四) 本組為增加行政服務品質，新設「滿意度問卷調查」及「中英文雙語標籤」，均分別於 2 月及 4 月完成。

四、保管組

- (一) 海洋工程綜合實驗研究中心撥用基隆市長潭段 1308、1309 及 1310 地號土地案，教育部 112 年 8 月 9 日臺教秘(一)字第 1120073680 號函轉國有財產署並副知本校。
- (二) 桃園產學分部土地出租案近期辦理事項：
 1. 教育部 112 年 7 月 12 日臺教高(三)字第 1120065728 號函核復尚無違反教育目的。
 2. 桃園市政府經發局 112 年 8 月 14 日召開之「研商國立臺灣海洋大學產學分部土地出租收益之處理方式」會議記錄結論三：海洋大學依法務部 105 年 8 月 5 日函示，該校出租撥用土地所收取之租金應無須解繳市庫；另財政局表示，依本市市有財產管理自治條例第 6 條規定，本案租金收入應解繳市庫。本案涉及法律適用疑義，將由經發局報請行政院釋示，再據以辦理。
 3. 本校非新冠疫情期間推動產學合作之說明及相關資料，於 112 年 8 月 30 日海總保字第 1120020148 號函陳教育部，無違反原定撥用用途。
- (三) 112 年「電綜大樓」、「海洋工程試驗館」及「工學一館」及工學院區停車場兩處(汽車停車場及機車停車場)太陽光電標租案，於 8 月 16 日上午 10 時假佳渝廳辦理評選會議，評選結果優勝廠商從缺。將參考教育部太陽光電發電設備輔導團專家建議，朝『調高廠商實績』、『調降回饋金百分比』、『案場暫緩辦理海洋工程試驗館』、『回饋項目研議再生能源憑證之可行性』等面向，修正相關資料辦理第二次標租。

五、營繕組

- (一) 馬祖校區學生宿舍(王光祥暨海大校友國際學舍)新建工程目前已於 112/7/12 完成驗收，目前已通過使照會勘項目，已要求廠商加速取得使用執照，預計 9 月初以前完成，後續申請綠建築標章。
- (二) 進修教育推廣大樓(木蘭海洋海事大樓)新建工程已完成建築物主結構體及大部分工項，目前進行戶外水溝、景觀及道路工程，已要求廠商務必於 112 年 9 月竣工並開始申請使用執照。
- (三) 桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心(工程名稱為藻礁暨海洋生態館新建工程)目前施作排水溝工程，進度遲緩，已多次要求廠商加速工進。另累積至目前為止，中油及台電公司補助款已匯入本校校務基金共計新台幣 600 萬元，將於 9 月辦理請款 708 萬元。

- (四)舊北寧路人行道整修工程已完工並開放使用，於112/8/30 驗收，施工前後原人行道上機車停車位共計增加 85 格(由 157 格增加至 242 格)。
- (五)育樂館廁所更新工程於112/8/27 竣工，訂於112/9/1 驗收。
- (六)海事大樓整修工程目前施工中，包含於屋頂女兒牆及走廊增設欄杆，更新乙棟一樓廁所、甲棟五樓及六樓廁所便器、水箱、廁所外牆，更新丙棟二樓及三樓走廊窗戶等，預計9月中旬完工，已要求廠商趕工。
- (七)馬祖清水村舊畜舍(B區)整修工程招標文件於112/8/21 簽准，訂於112/9/19 開標。
- (八)環漁系館粉刷及修繕工程於112/8/21 流標，訂於112/9/4 第2次開標。
- (九)商船大樓101室演講廳整修工程招標文件於112/8/22 簽准，112/9/21 開標。
- (十)海事大樓621 諮商室整修工程招標文件於112/8/24 簽准，112/9/14 開標。
- (十一)本(112)年度已完工、驗收之招標案件共計7件，約計3,064萬元，包含馬祖研究中心整修工程、育樂館邊坡整修工程、電綜大樓地下室演講廳設置工程、海洋系屋頂防水整修工程、學生活動中心三樓展演廳屋頂防水工程、海洋系廁所更新工程、男二舍窗戶更新工程。
- (十二)本(112)年度至112年8月29日止，一般土木修繕案件核准計約新臺幣1,611萬元，剩餘修繕費約新臺幣54萬元，統計如下表：

區域分類	件數	金額	比例
教學單位	63	5,581,270	34.6%
公共設施	63	5,373,839	33.4%
學生宿舍	18	1,491,773	9.3%
行政大樓外之行政單位	4	484,361	3.0%
行政大樓	25	1,711,652	10.6%
育樂館	12	1,467,042	9.1%
合計	185	16,109,937	

- (十三)因應70周年校慶整修項目如下表，計約新臺幣564萬元，已要求廠商務必於9月底前完工。

已完成項目	
	育樂館技術大樓側騎樓天花板漏水修繕，室內走廊天花版、2樓、戶外騎樓、側門風雨走廊油漆，地坪磁磚修復、階梯修補及玻璃更新
	海空大樓前樓梯間、後側樓梯間5至6樓油漆
	濱海校門油漆
	出納組戶外往延平大樓風雨走廊整修
	出納組戶外至機械B館風雨走廊頂板油漆
	行政大樓戶外、行政大樓往育樂館風雨走廊油漆
	綜合三館至海洋廳風雨走廊油漆
	延平大樓往男二舍風雨走廊一樓油漆梁柱修補
	延平大樓1樓、2樓天花板更新
	機械系館1至4樓樓梯壁癌，2樓、4樓走廊、301、206、207、405油漆
	機械系4樓往圖資處牆面油漆

行政大樓 2 樓佳渝廳油漆
綜合二館樓梯間及 1 樓大廳油漆
山海迴廊(人社院前方)牆面壁癌油漆
人社大樓 1 樓大廳、1 至 3 樓樓梯間油漆
海事乙棟諮輔組前方走廊油漆
校史館修繕
電機系 1 樓及 2 樓油漆及局部裂縫修繕
校友捐贈物(船錨及浮標)油漆
公共藝術(寰宇之書)維護保養
尚未完成項目
一餐風雨走廊油漆
綜合一館 1 樓及 1 至 2 樓樓梯間油漆
海洋系館油漆
食科工廠大門戶外頂板油漆
海事丙棟一樓及入口雨遮油漆
海事甲棟樓梯油漆及止滑條安裝
水生動物中心 1 樓、2 樓走廊樓梯間油漆
河工一館至電機一館前方風雨走廊平頂油漆
工學院二樓頂板裂縫及油漆

六、環安組

(一)亮點事項

112 年除草修樹暨綠地景改善(含景觀文宣)採購案，完成龍崗步道之導覽圖修繕更新、增設安全扶手及步道鋪面修補。針對校園綠地進行活化改善，規劃二處具海洋意象及特殊意義之地景，位校門路口對面山坡綠地之 NTOU 英文縮寫地景，亦完成成為畢業時拍照之景點及本校新地標。另再規劃環境教育使用需求推廣，所設計之雨水公園及龍崗步道生態園區步道圖印製 1 萬份，作為招生及環教推廣等使用。

(二)環境事項

1. 112 年 2 月至 112 年 7 月份止收受實驗室廢液，重量達 2,696 公斤，訂於 112 年 9 月 4 日進行實驗室廢玻璃容器與藥品清運至成大環資中心進行處理。
2. 因應本校 70 周年校慶，規劃校園建築物外表清潔工作，預計針對鄰馬路端或校內明顯處之建築面優先辦理，以大型機具及蜘蛛人以維護植物之方向。本次將以環保清潔劑進行清洗，經會議決議同意針對重點之 8 棟大樓先行辦理，刻正辦理發包作業，預計於 9 月初至 10 月中校慶前全數完成清洗工作。
3. 加強大樹計劃之 105 株植栽之維護，由於近期氣候少雨，經照顧後仍有死亡 5 株，由於仍於保固期內，反映至廠商端考量氣候時節，已安排於 9 月中旬進行更換。

(三)消防安全

1. 本年度消防檢修申報於 3 月底受理完成後，8 月轄區消防隊進行複檢全數通過。
2. 利用本次消防檢修機會及參考廠商建議，規劃育樂館及水生動物實驗中心老舊且時常故障之廣播主機辦理更新，及主管工學院等 4 棟大樓之消防幫浦之控制盤及箱體重整修繕，提昇校園公安。

七、駐衛警察隊

由於校內緊急電話過於老舊，建議明年更換新建緊急求救站系統。

參、討論事項：

一、依前次會議決議：本年度考核請列以下固定考核項目，檢討年度考核績效落實與否？

- (一)忘記刷卡 3 次以上(計次)。
- (二)業務執行完善程度(如:業務出錯或遭客訴經查證確實有造成對他人的影響)(依 0-10 分評分)。
- (三)配合處理專案業務的數量(計次)與質量(依 0-10 分評分)。本項屬加分題，不專指交辦事項，各單位亦可自行創新。
- (四)自我工作提升的量(計次)與質(依 0-10 分評分)。即給承辦人的自我期許。
- (五)當年度到職月份。
- (六)團隊合作事項次數(計次)。應列屬高品質的合作(即應納入完善度與影響程度的評估)。

8/30 止整理 112 年合作項目及單位如下表：

112 年橫向合作	主辦單位	合作單位
電綜大樓揭牌典禮	營繕組	環安組
電綜大樓增設供電系統	事務組	營繕組

二、為本學期召開總務會議提案建議?(本學年度開會時間為 112 年 10 月 19 日上午 10 時)

三、為因應明年度本校為台北聯合大學系統學校輪值學校，研擬總務組會議場所等事宜。

肆、討論事項決議：

- (一)有關本(112)年度人員考核事項，各單位執行上如無窒礙難行處，將據以推動辦理。
- (二)有關本校餐廳因合約將屆，事務組已與多家業者洽談，未來如何規劃，目前持開放態度除滿足本校提出的需求外先由廠商規劃評估可行性，屆時再請各位主管及相關人員共同提供意見，盼能更接近學生及教職員工的期待。
- (三)外牆清洗請提早於 9 月底前完成，並邀請秘書室檢視，以預留如須再加強處的清洗時間。
- (四)因政策及趨勢，未來節能減碳及溫室氣體排放之相關業務將會越來越多，請事務組及環安組先行派員受訓，以瞭解未來之因應措施。
- (五)本學年度總務會議請各單位開始準備亮點工作項目，也請再思考有否提案。
- (六)明年本校為北聯大輪值學校，總務組活動已初步研擬出場地及流程，至於要討論的項目內容請各單位先行思考。

伍、散會：14 時 15 分。