

國立臺灣海洋大學八十八學年度第二學期總務會議紀錄

時間：八十九年五月十八日(星期四)上午十時

地點：行政大樓四樓會議室

主席：陳副校長幸臣

紀錄：謝麗雪

出席人員：李教務長國添（楊組長國誠代） 毛學務長忠民 黃總務長然 林院長光（賴助教惠玲代）
江院長善宗 李院長賢文 李院長台生 毛主任寬偉 廖委員世平 李委員光敦
宋委員世平 童委員本興 陳委員理經 曾委員子良 韓主任廷勳 田組長詒銘
戴組長世卓 蕭組長廣華 楊組長奕文 張組長惠梅

請假人員：林委員彬 周委員信佑 余委員坤東 郭委員璧奎

甲、報告事項：

一、主席報告：以教、學、總三處業務而言，總務處業務成果較易一目了然，一般訪客常以館舍是否美觀、校園環境是否整潔、道路是否平整等來判斷成果，不似其他處之業務，需經深入瞭解後才能論其績效。因本校位處海邊，受天候影響，植栽綠化及硬體維護不易，總務業務之推展倍感艱辛，對於同仁之辛勞及各委員之關心支持，謹致謝忱。

二、總務處報告：

(一)、總務長報告：總務會議旨在檢討過去規劃未來，本處過去雖然推動許多工作，但成效仍不盡理想，請各委員不吝指正並提供寶貴意見，使未來總務會議能在校園整體規劃及空間分配運用等議題上充分討論並尋求共識。

(二)、事務組報告：

- 1、為改善本校供電設備，本年度已完成發包「屋外受電場申設及變電站整修工程」，目前已完成祥豐校區管路鋪設及部份電力電纜佈線、濱海校區部份管路鋪設等。由於道路開挖面積大，又逢天雨，難免造成校園污染與不便，本組已嚴格要求承商，期能降低對校園的衝擊。
- 2、郵局已遷至新址，其舊址在本組及保管組會同食科系及郵局辦理交接中，而舊址的前方空地已奉准做為三部交通車的停放點，除讓車輛有適當停放空間外，亦可請祥豐門旁駐衛警就近管理。

3、環保與勞安業務工作要項報告：

(1)本校清潔日(本年元月二十五日)實施，回收概況統計：

種類	數量	種類	數量	種類	數量
廢紙	3850 kg	廢鐵金屬	6375 kg	廢電腦	45 台
廢電器類	37 台	廢玻璃容器	約 1500 kg	不良盆栽	87 盆
大型廢棄約 1500 kg					

(2)本校龍崗校區動、植物普查採購案將採最有利標評選辦理。

(3)龍崗自然登山步道入口附近(有兩處)無主骨灰罈共二十七只，已委請基隆市政府辦理遷移(目前正在公告中)。六月十五日公告期滿即可遷葬。

(4)本校實驗室廢棄藥品容器運棄約(1500 kg)。

(5)本校三處餐廳之廢棄回鍋油集中回收。

(6)本校報廢之一號交通車捐贈予本市培德高職，以為汽車科之實習器材使用。

(7)申請本校使用毒性化學物質，運作量低於最低管制限量之運作核可，共十種。

(8)推動廁所美綠化，事務組已備有一批壁掛式盆栽，欲配合辦理之單位可向本組提出協助。

(9)為使本校餐廳廚餘製作有機肥工作之推動更具體，於第一餐廳旁放置廚餘處理機械設備一套，進行廚餘堆肥化之試驗，以為將來配合進行之依據。放置期間自八十九年四月二十九日起至八十九年七月三十一日止，由事務組管理。

(10)持續進行本校校區生活廢(污)水水質調查檢測，及水質改善與污水處理設備設置之評估與規劃。

(11)八十九年一至四月份之資源回收概況：

廢紙：7585 kg 廢鐵金屬：740 kg 廢電腦：2 台

4、本年度校園美化及綠化工作的重點是在調查龍崗步道的生態，以豐富師生及市民的身心活動、祥豐校區既有植栽的更新與維護、濱海校區角落區的美化及試種耐旱耐鹽的山欖樹、洗手間的美化等等，因受限於缺乏固定足夠的專款，因此只能以零星小案方式辦理，至於資訊系館前及海埔地的綠化或美化則必須編列上百萬元以上的專款，否則難竟其功。

5、颱風季節已到，本組已會同營繕組完成責任分工，所有防颱措施已陸續完成，將於校園安全維護會報

中詳細報告及討論。

- 6、市府擬拓寬祥豐街自海事職校至本校祥豐門段，以做為人行專用步道及車輛右彎專用(詳附件一)，本校以本市一份子而言，自當配合辦理，然本工程涉及拆除本校該路段圍牆、祥豐門前現有天橋入口位置的改變以及車輛可右彎後師生穿越馬路的安全性均會有極大的挑戰，有鑑於此，本校除表示支持外，亦函請市府，對本案設計必須預留本校相關會議討論的空間，以廣徵意見，降低對既有生態的衝擊。

(三)、保管組報告：

- 1、本校經管之台北市文山區景華街宿舍，已於本月整修完畢，俟驗收通過並與借用人辦理法院公證後交予使用。
- 2、祥豐街教師宿舍，目前有十間無人借用，開學後若無教師申請或尚有餘屋時，將提行政會議討論是否將該宿舍開放供教職員申請，並將新借用者之借用期間由二年改為五年，以兼顧借用意願及新進同仁之需求；管理費照現行辦法收費(分為二十坪每月貳仟元、三十坪每月三仟元兩種，其中三分之一維修公共空間，三分之二維修私有空間部份)，由該宿舍自治管理委員會管理。

(四)、營繕組報告：

1、新建工程概況：

- (1)共同科大樓新建工程已完成驗收，並交由使用單位接管中。
- (2)大型空蝕水槽設備及建築工程，承商因財務問題無力繼續施作，本校已於三月三十日委請法律顧問發函通知承商終止契約並辦理結算作業中，俟完成後將儘速就未施作部份重新辦理發包。

2、海堤概況：

- (1)有關海堤現況，本組已規畫於近期內出海進行年度勘查。
- (2)海堤移交專責機關接管維護事宜，業經經濟部水資源業務協調小組交經濟部水利處研議中。

3、其他事項：

- (1)學生活動中心拆除重建，經教育部於本年三月二十四日邀請學者專家現場勘查後，已建議本校辦理詳細評估，再提報修復補強或重建計畫，詳細評估部分目前正洽請原鑑定單位提供初步建議。至於建築物跨距較大之一樓部分，教育部建議俟修復補強後再行使用乙節，已轉請學務處參處。

(3)建築物公共安全檢查尚有海事大樓、航運大樓、海洋科學系館、男一舍、養殖系溫室、綜合一館等六棟建築物須辦理改善，其改善方式經與各單位溝通後，已交由專業建築師辦理規劃設計。

(五)、文書組報告：本組接收師生同仁之掛號信件及包裹業務均以電腦處理，請多上網至本處網頁查詢服務系統查詢。

(六)、出納組報告：

- 1、本校出納付款作業自本年七月一日起除零用金外，將改採劃帳轉入個人帳戶方式處理，相關措施本處於實施前將宣導週知。
- 2、有關學分費收繳之作業，業經電算中心協助建檔，缺繳名單將移送教務處處理，

乙、討論事項

提案一

提案單位：學務處

案由：綜合研究中心中庭建議設置為文化走廊，提請討論。

說明：

- 一、該中庭經前次總務會議決議原則供學生社團靜態活動使用。
- 二、經本處洽原建築師協助規劃後，文化走廊設置構想及初步規劃資料詳如附件二。

決議：通過；請總務處提校務發展委員會討論。

丙、其他建議事項

- 一、理工學院海堤景觀台後線空地綠化案，請事務組研議可否以本校廚餘所製造之有機液肥先行沃土，並規劃一小區域，試撒草種，以降低成本，並請理工學院發動學生義工澆水、照顧。
- 二、有關男二舍水壓不足消防設備無法使用情事，請事務組進一步追蹤改善。
- 三、大型空蝕水槽工地內廢土，請營繕組儘速處理以免影響環境衛生及妨礙觀瞻。
- 四、本校館舍若有結構安全之虞，或漏水等情事，請使用單位立即通知營繕組處理；為維護館舍安全，請營繕組規劃進行全校性之年度檢修。
- 五、共同科搬遷後，其原在海事大樓之空間業已協調分配予相關單位，該會議之決議事項，請保管組負責追

蹤。

六、有關如何有效管理及提高祥豐街教師宿舍之借用率，請保管組進行瞭解與改善。

七、為有效執行本校預算，各重大總務事項之支出，建請總務處詳細評估或擬訂中常程計劃後分項編列。

丁、散會(十一時五十分)