國立臺灣海洋大學 103 學年度第 1 學期總務暨環安衛委員會聯席會議紀錄

時間：103 年 10 月 23 日(星期四)上午 10 時
地點：行政大樓 2 樓演講廳
主席：張校長清風　　記錄：莊麗珍
出席人員：蔡副校長國珍、龔教務長國慶(出差)、王學務長天楷(黃清旗代)、唐總務長世杰、許研發長泰文、張處長忠誠(張慧玉代)、陳處長瑤湖(請假)、賴院長禎秀(賴惠玲代)、邱院長思魁、陳院長明德、李院長光敦(鄭元良代)、程院長光蛟、黃院長麗生(陽瑞芝代)、張主任文哲(請假)、蔣主任國平(請假)、鄭委員讚慶(出國)、林委員增吉、林副總務長泰源、蘇委員育玲(請假)、洪委員良邦、方委員天熹(上課)、鄭委員元良、吳委員家琪(請假)、王委員鳳敏(請假)、林委員振榮(請假)、林委員富邦、陳委員惠芬、黃委員偉柏(上課)、洪委員文誼(請假)、林委員志聖(請假)、歐委員慶賢(出差)、趙委員尉廷、賴委員庭琇、汪主任玉雲、沈組長能情、林組長淑慧、姚組長用蓮、姚組長瑾英、蔡組長仲景、蔡組長台明、呂隊長昆亮
列席人員：環安組林永富技士、周淑芬技士、吳智源行政組員

壹、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報(詳如簡報檔)。

貳、主席報告：

一、首先非常謝謝林增吉董事長抽空與會，林董事長是我們的校友，在土木方面學有專精，是業界重要的人物，希望今天可以為我們多多提供寶貴的意見。

二、總務處在學校扮演極重要的角色，是學校進步的原動力，不管在工程、校園環境、餐飲等各方面都非常的到位，目前更推動一些具前瞻性的業務，殊堪嘉許。

三、經過總務處、文書組、秘書室不斷的腦力激盪，學校現在擁有一個普獲外界讚賞的小而美的校史室，非常值得一看；各單位有外界參訪時，務必安排至校史室參觀。

四、進修教育推廣大樓已進入評選建築師階段，將來興建完成後主要提供研究生住宿，校內宿舍將以大學部住宿為主。

五、學校夢泉廣場現為學生夜間甚喜流連、休憩之處，將來海事海洋科技館大樓興建完成後，該區域將成為學校的核心地帶。

參、上次會議決議執行情形：

一、有關本校規劃興建「海事海洋科技館」大樓案，業經 5/1 校務發展會議、5/16 校務基金管理委員會及 6/12 校務會議討論通過，俟確認需求及量體後編擬建築師招標文件。

二、有關本校各單位新購冷氣機出廠即設定最低運轉溫度為 25℃案，業經 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃（由冷氣機原廠直接設定）。**目前除特殊原因並經申請同意者外，各單位新購冷氣機一律由冷氣廠商設定最低溫能至 25℃。**

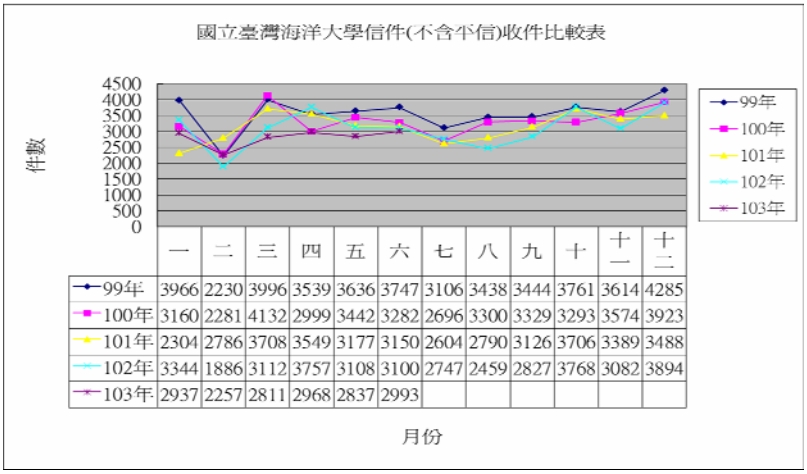
肆、工作報告

文書組

一、郵務處理(統計時間 99 年 1 月 1 日至 103 月 6 月 30 日)

1、收（不含平信）信件數

103 年上半年收件為 16,803 件，與 102 上半年收件為 18,307 件，減少 9%(如圖一)

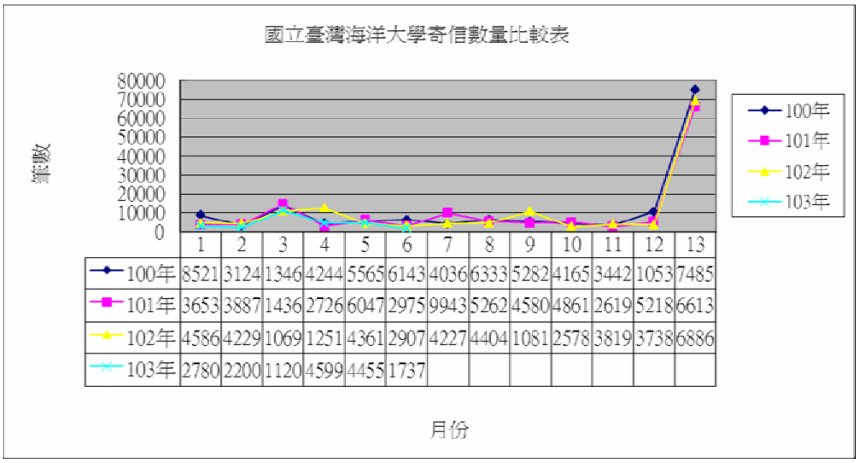


	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
99年	3966	2230	3996	3539	3636	3747	3106	3438	3444	3761	3614	4285
100年	3160	2281	4132	2999	3442	3282	2696	3300	3329	3293	3574	3923
101年	2304	2786	3708	3549	3177	3150	2604	2790	3126	3706	3389	3488
102年	3344	1886	3112	3757	3108	3100	2747	2459	2827	3768	3082	3894
103年	2937	2257	2811	2968	2837	2993						

圖一 國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年信件收件統計圖

2、寄件筆數

103 年上半年寄件為 26,971 筆，與 102 年上半年寄件 39,292 筆，減少 31%。（如圖二）

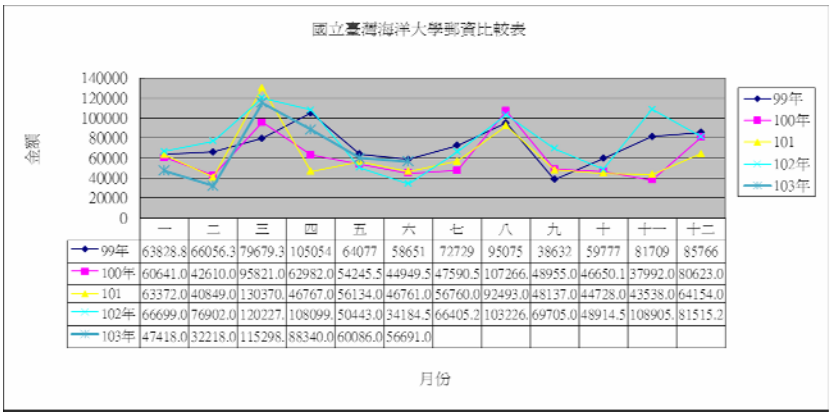


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
100年	8521	3124	1346	4244	5565	6143	4036	6333	5282	4165	3442	1053	7485
101年	3653	3887	1436	2726	6047	2975	9943	5262	4580	4861	2619	5218	6613
102年	4586	4229	1069	1251	4361	2907	4227	4404	1081	2578	3819	3738	6886
103年	2780	2200	1120	4599	4455	1737							

圖二 國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年寄信數量統計圖

3、郵資

103 年上半年郵資為 400,051 元，與 102 年上半年 456,555.25 元，減少約 13%。(如圖三)



	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
99年	63878.8	66056.3	79679.3	105054	64077	58651	72739	95075	38632	59777	81709	85766
100年	60641.0	42610.0	95821.0	62982.0	54245.5	44949.5	47590.5	107266.	48955.0	46650.1	37992.0	80623.0
101	63372.0	40849.0	130370.	46767.0	56134.0	46761.0	56760.0	92493.0	48137.0	44728.0	43538.0	64154.0
102年	66699.0	76902.0	120227.	108099.	50443.0	34184.5	66405.2	103226.	69705.0	48914.5	108905.	81515.2
103年	47418.0	32218.0	115298.	88340.0	60086.0	56691.0						

圖三　國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年郵資金額統計圖

二、公文線上簽核

1、本校 102 年電子公文比率達 74%，103 年上半年電子公文比率達 76%。

2、本校 102 年公文節紙比率為 68.03%，103 年截至 10 月 14 日 70.31%。

三、電子化會議

1、依照教育部 103 年 3 月 27 日臺教綜（三)字第 10300044013 號書函轉行政院「電子公文

節能減紙續階方案」，針對電子化會議重新規定如下：

(1)104-105 年電子化會議比率分年目標值，104 年 30%(原 25%)、105 年 40%(原 30%)。

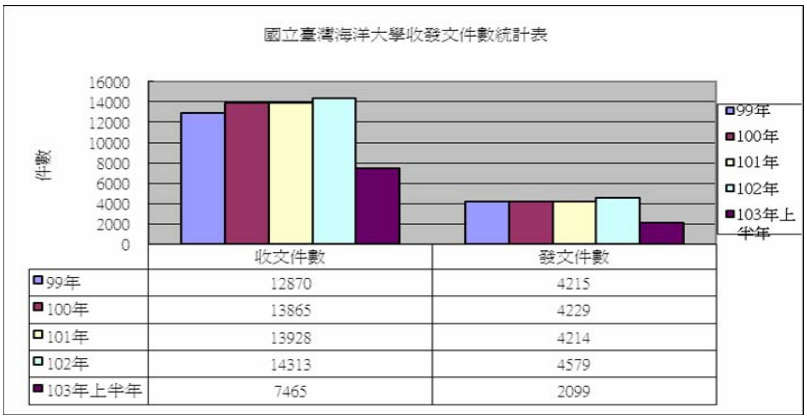
(2)加註電子化會議係指以電子方式提供會議資料予所有與會人員，且會場上未發送書面資料，並運用電子化設備顯示會議資料者。

2、本校 103 年上半年電子化會議比率為 25.04%，雖已達年度目標值（20%)，惟為因應 104 年之目標值（30%)，仍請各單位持續推電子化會議，並將各單位之電子化會議比率，提送公文檢核小組會議及總務會議進行討論列管。

四、公文收發(統計時間 99 年 1 月 1 日至 103 年 6 月 30 日）

1、103 年上半年收文共計 7,465 件，較 102 上半年 6,896 件成長約 8%。

2、103 年上半年發文共計 2,099 件，較 102 年上半年 2,092 件成長約 1%。(統計表如圖四)



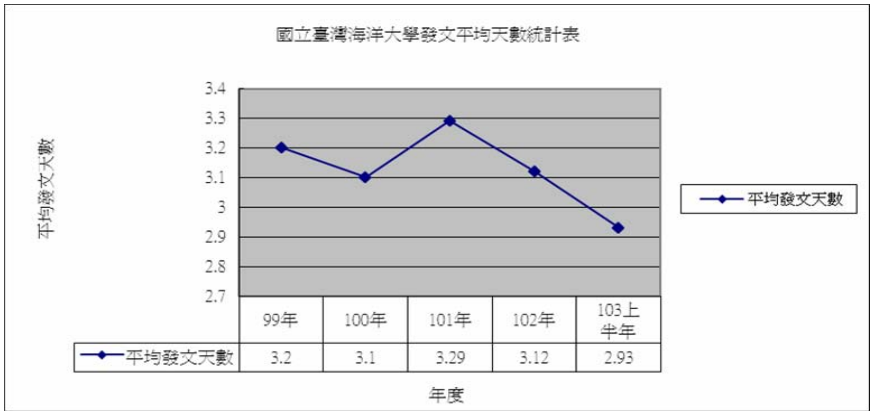
	收文件數	發文件數
99年	12870	4215
100年	13865	4229
101年	13928	4214
102年	14313	4579
103年上半年	7465	2099

圖四 國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年收發文件數統計圖

五、公文檢核

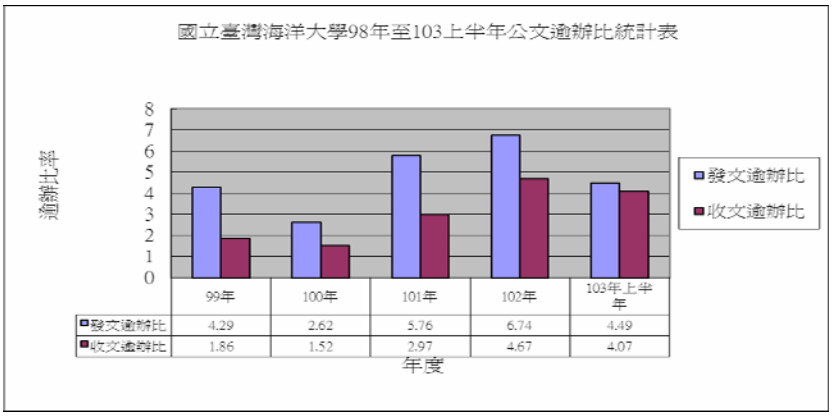
1、依據 103 年 3 月 25 日 102 學年度公文檢核小組第二次會議決議，103 年之公文績效目標，仍維持 102 年之公文績效目標，為發文平均天數 3.2 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 5%、3%。

2、本校 103 年全校之發文平均天數為 2.93 天，發文及收文之逾辦比率分別為 4.49%及 4.07%，三項績效指標均較 102 年進步，且發文平均天數及發文逾辦比均在目標值範圍內。(如圖五、六)



	99年	100年	101年	102年	103上半年
平均發文天數	3.2	3.1	3.29	3.12	2.93

圖五 國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年公文發文平均天數統計圖



圖六 國立臺灣海洋大學 99-103 年上半年收發文逾辦統計圖

六、檔案應用

1、本校校史室之規畫，業於 10 月 6 日完成，相關資料及系統將移交給秘書室做後續之維護管理。

2、本組協助秘書室撰寫「創校紀念公園」碑文業於 9 月 29 日完成。

七、檔案管理

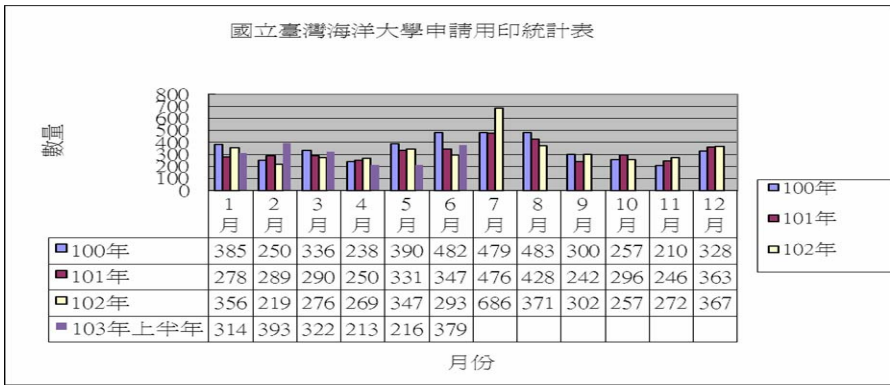
1、本組目前已完成 102 年公文上架作業。另銷毀公文之清查作業及回溯建檔也陸續進行中。

2、本校 102 年 7 月業已完成下半年之檔案目錄彙送共計回溯檔案 404 筆，現行檔案 1,059 筆，合計 1,463 筆。

3、配合本校新修正之組織規程，本組業已完成全校各單位之「檔案分類及保存年限區分表」，並於 10 月 8 日海總文字第 1030017801 號函送教育部核定。

八、印信管理

本校103年上半年申請用印件數為1,837筆，與102年上半年1,760件，成長約5%。(如圖七)



圖七 國立臺灣海洋大學100年至103年上半年用印數量統計表

事務組

一、水電修繕與節能措施：

1、內政部建築研究所函文通知補助「更新圖書館中央空調冰水主機350萬元」，本校另編列經費200萬元，延伸空調至地下室K書中心，取代噪音較大之5台箱型冷氣機，及全棟空調數位控制管理系統，以提供較佳之節能及運轉效能。

2、電機一館電梯分別因滲水及主動力系統人孔內電纜短路燒毀電梯主幹線造成故障已修繕。

3、汰換祥豐校區圍牆邊（生科院後方）至女一舍水塔老舊自來水給水幹管，使用館棲為漁

學館、綜合一館、海洋系館、環態所及女一舍。

4、配合教育部辦理用水安全檢查。

5、辦理男三女二舍桌燈更新為T5節能燈具。

6、技術大樓、水生動物實驗中心、學生活動中心、游泳運動中心、海事大樓、綜合三館及機械A、B館部份教室照明汰換更新為T5節能燈具。

7、工二館B1及養殖系變電站防水閘門施作。

8、暑假清洗全校各館樓自來水水池水塔。

9、請專業廠商至校規劃簡報適合本校推行之各項節能方案。

10、辦理第一餐廳一、二樓冷氣空調規劃案。

11、辦理第一餐廳低壓電力設備及水管路改善。

12、電機二館至水生動物實驗中心給水幹破裂開挖維修，每日約流失50度(噸)自來水，修繕前每日約耗用100度(噸)水，修繕後每日約耗用50度(噸)水。

13、圖書館前下水池至男一舍自來水給水幹管，配合綜合三館環境修繕遷移及埋設管路。

14、女一舍前夜間路燈電源管路更新。

15、第一餐廳旁自來水管路修改為不銹鋼3吋到地面。

16、協助校史館插座電源安裝。

17、綜合三館外牆電纜水管雜線電話線等整理。

18、配合季節天候，每半個月即檢討照明安全與節能需求，進行調整校內路燈照明時間。

19、103年度1~9月完成全校水電維修件數1,494件。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
147	121	164	168	205	169	149	136	235

20、本校103年自來水使用量已較102年同期大幅增加，敬請節約用水。

(1)水龍頭開一半，水省一半。

(2)遇漏水請隨時反映、報修。

21、6月1日起為夏季用電，屬高單價電費，敬請配合本校103年度節約能源措施。

(1)照明電器機具部份

A.隨手關閉不用電燈、電器用品及辦公事務機器。

B.中午休息關燈半小時。

C.拔除不用插座，省電又安全。

(2)冷氣機部份

A.依103.05.08行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫為25℃（由冷氣機原廠直接設定機板）。

B.室內溫度超過28℃及上午9時以後方開啟冷氣，下班前半小時請關閉冷氣。

C.冷氣溫度請設定26℃以上。

D.每週定期清洗冷氣濾網。

E.開冷氣時請關閉門窗。

22、教育部103年7月9日臺教資(六)字第1030098060號函送行政院第3403院會「全民節電行動」報告案之決定，籲請各單位積極響應並落實。

23、100~103年度用電量成長率

年度	100	101	102	103年1-8月 較去年同期

成長率	-2.83%	-3.82%	-4.20%	-3.96%

24、統計101~103年各自來水錶用水分析如附件一(第28~39頁)，敬請各單位節約用水。

二、採購業務

1、本校103年1-9月綠色採購執行率為94.2%，已達到環保署及教育部90%的目標。

2、本校103年度優先採購，目前各學院已登錄金額為84,720元，僅達目標金額5.65%，各學院統計金額如下表(已公告未登錄者未計入統計)，敬請各單位積極落實優採，若年度未到達優先採購比例，本校要提檢討報告。

103年預估優先採購類應採購總金額為3000萬元	比照會計室103年經常門分配額度比率訂定	103年預估各學院優先採購類應執行金額	103年1-9月各學院優先採購類已執行金額	執行百分率
人文社會科學院	5.164%	**77,460**	**50,835**	**65.63%**
工學院	20.270%	**304,050**	**0**	**0.00%**
生命科學院	21.102%	**316,530**	**0**	**0.00%**
海洋科學與資源學院	13.577%	**203,655**	**7,520**	**3.69%**
海運暨管理學院	18.530%	**277,950**	**26,365**	**9.49%**
電機資訊學院	21.358%	**320,370**	**0**	**0.00%**
合計	100%	**1,500,000**	**84,720**	**5.65%**

3、本校1-9月辦理10萬元以上採購案共計130案，預算金額共計新台幣148,314,843元，決標金額為137,748,098元，節省10,566,745元。

三、技工友人事業務

1、103年截至目前為止，計發放工友住院慰問金3,000元3件合計9,000元整，(配偶死亡)生活津貼1件，計7萬9,275元整。

2、10月14日召開第6屆勞工退休準備金監督委員會第1次例行會議，會中向新當選勞退舊制之勞方代表介紹監督委員會之組織及工作任務，並報告103年7至9月勞工退休準備金提繳情形及截至103年9月底勞工退休準備金專戶結存情形。

四、餐廳總務業務

1、辦理第二餐廳、統一速邁販賣機及益文影印店契約訂定事宜，本次續約要求：

(1)第二餐廳進行攤商廣告招牌更新、餐廳內牆面及入口處油漆。

(2)請統一速邁自販股份有限公司更換綜一館1樓及育樂館右側共兩臺老舊販賣機，並請補貨時要確認機臺清潔及清除補習班廣告單(廠商已更換兩臺老舊販賣機)。

2、為利餐廳招商業務進行，奉核成立招商委員會。

3、6月3日召開招商委員會議，審議「第一餐廳及風鈴巷餐飲場地出租案」、「學生活動中心一樓餐飲場地出租案」及「男三女二舍便利商店出租案」各項招商文件。

4、6月23日辦理「第一餐廳及風鈴巷餐飲場地出租案」招商廠商資格審查。

5、6月25日辦理「學生活動中心一樓餐飲場地出租案」及「男三女二舍便利商店出租案」招商廠商資格審查。

6、6月23日召開「第一餐廳及風鈴巷餐飲場地出租案」招商評選會議，由全家便利商店股份有限公司取得承租權。

7、6月25日召開「學生活動中心一樓餐飲場地出租案」及「男三女二舍便利商店出租案」招

商評選會議，分別由生活家事業有限公司及統一超商股份有限公司取得承租權。

8、7月14日辦理「第一餐廳及風鈴巷餐飲場地出租案」議價事宜。

9、7月17日辦理「學生活動中心一樓餐飲場地出租案」及「男三女二舍便利商店出租案」議價事宜。

10、7月17日辦理「學生第二餐廳自助餐場地」、「統一速邁販賣機」及「男三女二舍益文影印社」三案場地委外案契約簽定及公證事宜。

11、7月17日召開招商委員會議，審議「工學院地下室餐飲場地出租案」各項招商文件。

12、陸續辦理「第一餐廳」、「風鈴巷」、「學生活動中心1樓貴族世家餐廳」、「學生活動中心1樓全家便利商店」、「男三女二舍便利商店」及「委託經營校園咖啡屋」(圖書館1樓便利商店)委外場地新舊廠商之點、還、交作業。

13、第一餐廳夢泉商場已於9月9日正式營運，目前尚在試營運階段，將會針對本校師生需求逐一改善。

14、學生活動中心餐廳場地，目前由生活家有限公司取得經營資格，預計11月1日開始營業。

15、第一餐廳旁圓形海報亭，將配合整體景觀進行整修美化。

16、「工學院地下室餐飲場地出租案」招商，得標廠商「珍膳美食品行」放棄承租權。已於9月26日完成場地清潔、消毒及基本水電修繕、油漆粉刷，10月13日(星期一)起，上班日中午12時至13時由第一餐廳夢泉快餐提供便當快餐，售價比照一餐夢泉商場。

五、場地管理業務

1、103年度截至10月16日止，完成行政大樓各會議室1,054場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
76	56	145	115	159	103	99	62	102	137

2、103年度截至10月16日止，不定期場地外借計13場次，累計場租費收入9萬4,300元整。

六、公務車管理業務

1、Hi Bike自行車借用站自102年校慶啓用至103年10月16日止，合計共823人次租借(含逾時付費64人)。

月份	102/10-12月	103/1-6月	7月	8月	9月	10/16	合計
借用人次	178	498	30	22	24	71	823
付費人次	33	26	1	1	1	2	64

2、103 年度截至 10 月 16 日止，公務車輛調度派用總計 131 趟次。

1月	2月	3月	4月	5	6月	7月	8月	9月	10月
16	14	12	19	10	15	12	10	8	15

七、其他

1、各學生宿舍手機收訊不良已逐棟進行改善，業已完成男一舍、女一舍、男三女二舍及男二舍裝設強波器改善工程。

2、辦理第一餐廳一樓增設強波器，改善手機收訊不良之情形。

3、辦理第二餐廳中華電信無線電通訊信號轉發器續約簽訂事宜，維護該空間手機通訊及無線行動上網之服務品質。

4、規劃製作新版校園地圖，將朝(1)鳥瞰立體透視(2)索引座標(3)以濱海校門為基準點(4)

統一索引文字等方向製作。

＊事務組補充報告：

一、103 年度優先採購嚴重落後，因已時值 10 月底，將再發文提醒各學院、系所務必進系統登錄，方能列入執行比率。

二、因應下年度科技部大型計畫皆須適用科研採購，將盡速邀集研發處、計畫組、主計室等相關單位，研擬本校科研採購作業要點，提行政會議審議。

出納組

一、103 學年度第 1 學期

1、舊生學雜費、住宿費之繳費自 103 年 6 月 11 日起至 103 年 9 月 16 日止。自 9 月 17 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，並至本組繳納。

2、出納組同仁於 103/09/10~103/09/13 期間三日至展示廳、育樂館協助註冊課務組及進修推廣組辦理新生註冊，業已順利完成。

3、103 學年度第 1 學期學雜費自 9 月 17 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費。經查 103 學年度第 1 學期學雜費截至 10 月 15 日止，逾期繳納計 128 位同學，延誤費收入共計 24,295 元。

4、9 月 5 日與 9 月 13 日分別發送逾期未繳費 E-mail 通知，提醒未繳費同學繳費事宜，新生合計 1,312 筆；舊生 1866 筆。

二、103 學年度第 1 學期學分費

1、103 學年度第 1 學期學分費繳費單預計於 103 年 10 月 28 日前發放；繳費截止日，一銀、ATM、信用卡擬至 103 年 11 月 14 日止，使用超商繳費擬至 103 年 11 月 11 日止。

2、為避免課號異動，學分費資料建置不完整，致學費計算金額有誤差，惠請相關單位將學生選課、學雜(分)費標準、休退學、減免(含退費)及就學貸款等相關資料於 103 年 10 月 16 日前建置完成(學生選課上網確認截止日為 10 月 13 日)，俾利後續學分費應(補)繳金額計算及繳費單資料下載與印製。

三、103 學年度第 1 學期住宿費保證金及住宿費繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施轉檔、製單，期間自 103 年 4 月 29 日起陸續產單至 103 年 10 月 14 日止辦理合計 4,584 筆。

四、本校各專戶截至 10 月 14 日止，收支情形如下：

1、機關專戶(26365)業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 43,166 筆，金額 20 億 1,923 萬 8,553 元整。收入筆數共計 17,933 筆，金額 17 億 7,966 萬 145 元整。

2、離職儲金帳戶業務，截至 10 月 14 日止，結存計有 97 筆，金額 1,319 萬 3,372 元整。

3、零用金業務，10 月 14 日止，支出筆數共計 22,812 筆，金額 6,830 萬 9,726 元整。

4、國科會計劃(26616)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 16,443 筆，金額 4 億 5,453 萬 4,359 元整，收入筆數共計 656 筆，金額 4 億 502 萬 100 元整。

5、保管金(26667)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 9 筆，金額 190 萬 5,656 元整，收入筆數共計 149 筆，金額 197 萬 7,369 元整。

6、育成中心(28686)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 453 筆，金額 538 萬 833 元整，收入筆數共計 75 筆，金額 843 萬 1,820 元整。

7、農委會(26586)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 4,023 筆，金額 3,482 萬

2,269 元整, 收入筆數共計 180 筆，金額 4,837 萬 1,043 元整。

8、學雜費(30001)專戶業務，截至 10 月 14 日止，收支筆數共計 379 筆，金額合計 1 億 2,231 萬 5,671 元整。

五、各類所得扣繳稅款作業，截至 10 月 14 日止，共 46,460 筆，金額共計 9 億 6,952 萬 9,956 元整，扣繳稅額共計 2,513 萬 8,713 元整。

六、電子支付作業，截至 10 月 14 日止，支付 253 筆，金額 1,154 萬 6,353 元整。

七、付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，截至 10 月 14 日瀏覽人次共計 27,843 次，為增加教、職、員、工生使用率，自 103 年 4 月起於每月薪資電子郵件通知單中，增加付款查詢連結網址 http://cashier.ntou.edu.tw/。

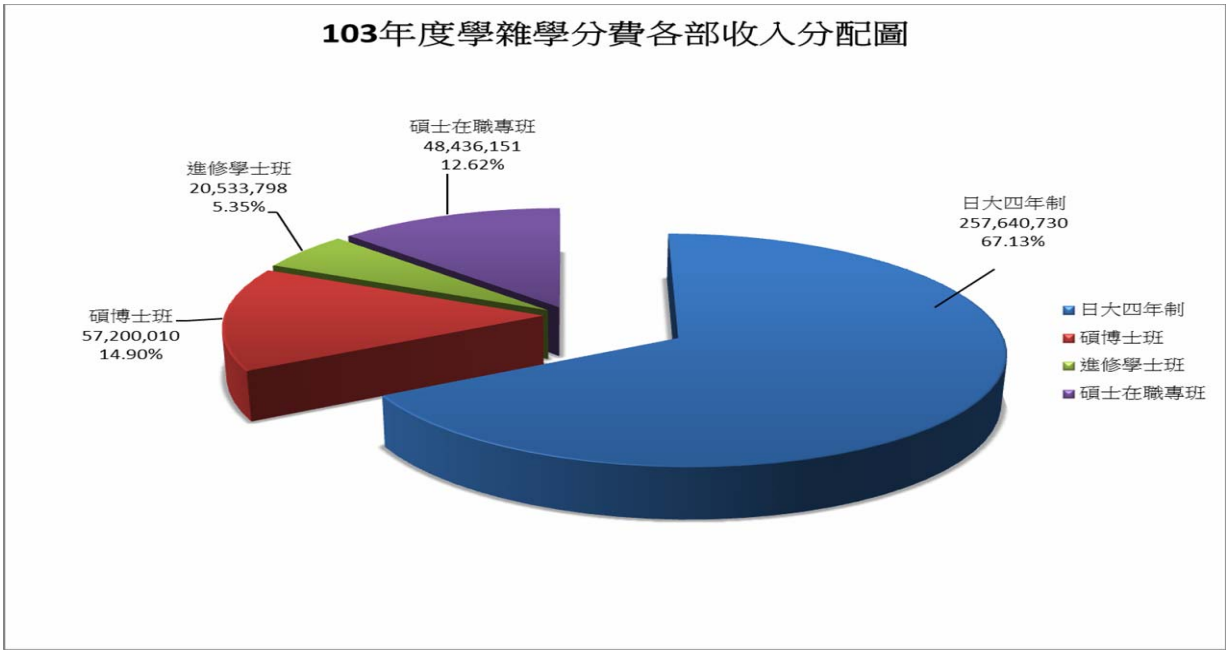
八、開立收據(收費及請款)，截至 10 月 14 日止，收入共計 11,836 筆，金額共計 16 億 6,480 萬 5,536 元整。

九、103 會計年度學生學雜（分）費收入截至 10 月 14 日止累計收費共計 3 億 8,381 萬 689 元整。

103 年度學雜(分)費收入統計表

	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
103 年 01 月	13,700,797	3,508,454	782,036	2,583,893	20,575,180
103 年 02 月	99,607,372	17,677,231	6,167,561	15,690,832	139,142,996
103 年 03 月	384,125	529,281	48,138	273,895	1,235,439
103 年 04 月	1,003,755	9,833,390	1,577,667	8,550,834	20,965,646
103 年 05 月	62,829	182,573	74,422	14,925	334,749
103 年 06 月	1,664,100	574,605	191,911	265,369	2,695,985
103 年 07 月	10,302,854	1,946,154	426,827	707,535	13,383,370
103 年 08 月	40,975,322	5,644,795	1,967,534	4,317,065	52,904,716
103 年 09 月	67,206,589	12,991,449	7,477,930	14,055,423	101,731,391
1022 就學貸款	22,732,987	4,312,078	1,819,772	1,976,380	30,841,217

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	257,640,730	57,200,010	20,533,798	48,436,151	383,810,689
百分比	67.13%	14.90%	5.35%	12.62%	100.00%



十、本校 103 會計年度校務基金定存數截至 10 月 14 日止為 18 億 49 萬 8,294 元整，累計利息收入計 2,009 萬 2,145 元整。

保管組

一、財物管理業務：

1、103 年 1 至 9 月底共購置財產（含圖書及增值）5,180 件，價值 99,314,336 元整；報廢財產 308,222 件，原值 148,458,492 元整（圖 1& 圖 2）；購置非消耗品 4,646 件，價值 8,811,860 元整；報廢非消耗品 4,608 件，價值 10,382,065 元整（圖 3 &圖 4）；購置無形資產軟體 54 件，價值 3,280,104 元整；報廢無形資產軟體 122 件，原值 13,077,492 元整（圖 5 &圖 6）。財產移動 156 件，非消耗品 346 件。

2、為使財產單位管理人及新進人員，熟悉財物管理事務，清查與更新單位所屬空間名稱，提供財產驗收增加單填寫資料，宣導有關財物管理等各項業務相關法規與應行注意事項，協助新進同仁儘快熟知作業，減少錯誤，並提升工作效率。

3、103 年度進行財產暨物品盤點時，發現部分單位財產保管人已離職或退休或財物存置地點名稱變更的情形，敬請各單位財產管理人清查並依事實變更保管人與存置地點，以確實掌握財物使用情形，充分發揮其使用效能。

4、各單位如有退休或離職者，依規定辦理離校手續，本組建請各單位先行將離職人員移交清冊列印交接無誤後簽章，請單位財產管理人先行將離職人員所使用、保管財物，移轉至現職適當人員，待新進人員報到後，始依原移交清冊辦理財物移轉作業，請各單位財產保管人清查，並依事實變更保管人與存置地點，以確實掌握財物使用情形，充分發揮其使用效能。部分單位全校盤點時發現財產保管人已離職或退休或財物存置地點名稱變更的情形，仍請依規定適時辦理變更。

5、依本校有關財物報廢流程，以及配合每月既定日期，報廢財產物品回收日，本組每月辦理報廢日期區間為，每月十日以前奉核申請報廢財物，連同上個月份十日以後報廢財物辦理報廢與回收作業，為確實掌握本校財產的總值、總量，掌握財產（含物品）的使用情況適時調度，充分發揮其使用效能，敬請各單位評估財產的堪用狀態，已逾規定使用

年限且不堪使用者或經評估修復不經濟者，敬請依相關規定辦理報廢。

6、依行政院主計處頒財物標準分類及國有財產產籍管理作業要點，財產維修或購買電腦主機之週邊設備均須註明原財產編號，另有關原財產更換設備，金額在新台幣 1 萬元(含)以上、使用年限達 2 年以上者；財產大修可延長耐用年限或增加服務潛能，請註明原財產編號，以財產增值列帳(設備費)。倘如有特殊原因無法登帳，如:使用年限無法達 2 年以上或認定為耗材(係指無法重複使用者)，請使用保管人於用途說明欄內註明原因，並簽名或蓋章。

7、為新進人員使用財產管理系統，每月辦理完成新進人員基本資料建置彙整，以利提供財產管理使用介面，提供各項會議報告財物資料、各單位評鑑財產、主計室、申請設備費補助（新進教師、基礎教學等）財物認定及原單位已購之設備釐清。

8、各單位如有新進人員，請單位財產管理人將新進人員服務證號及姓名、電子郵件信箱地址，以電子郵件通知本組，以利建置資料於財產管理系統中，本組建置完成後，會一併寄送保管組有關財物增加驗收、報廢減損、請購維修等業務簡介，供新進人員財物保管業務參考。

9、完成製作財產每月折舊清冊、動產管理系統增刪更新維護、網路財產管理系統新進、離職、退休、異動資料維護、伺服器管理與維護、系統異常問題單與廠商之聯絡與溝通，系統問題排除等工作。

10、依規定完成財產月報、季報、年報等彙報工作，回登增加單上主計室傳票號碼後，製作財產增減結存、增減表報表，陳報教育部月報表、季報表。另於國有財產署網站上登入土地、建物詳細資料，新增異動上網作業，動產部份每季上傳結存表。

11、103 年全校財產暨物品盤點共 95 個單位進行盤點，因各單位先進行初盤或經複盤後，發現標籤脫落申請補列印標籤，截至七月下旬共有 600 件網路申請補列印財產標籤案，總計財物標籤 8,560 張，其中有關財產計 4,715 張，非消耗品 3,834 張，無形資產 11 張。

12、配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。

13、103 年 8 月份報廢品出售，繳交校務基金總計金額 35,385 元，1-9 月共計 153,200 元。

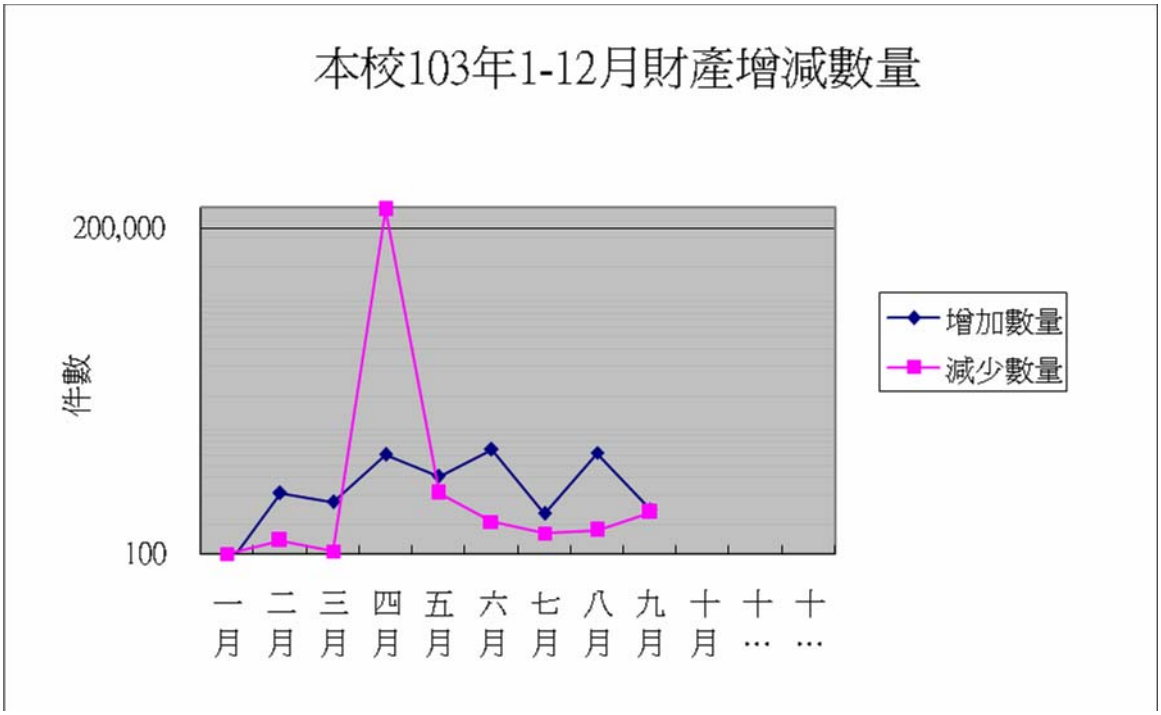

本校103年1-12月財產增減數量
200,000
100
件數
增加數量
減少數量
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…

圖 1

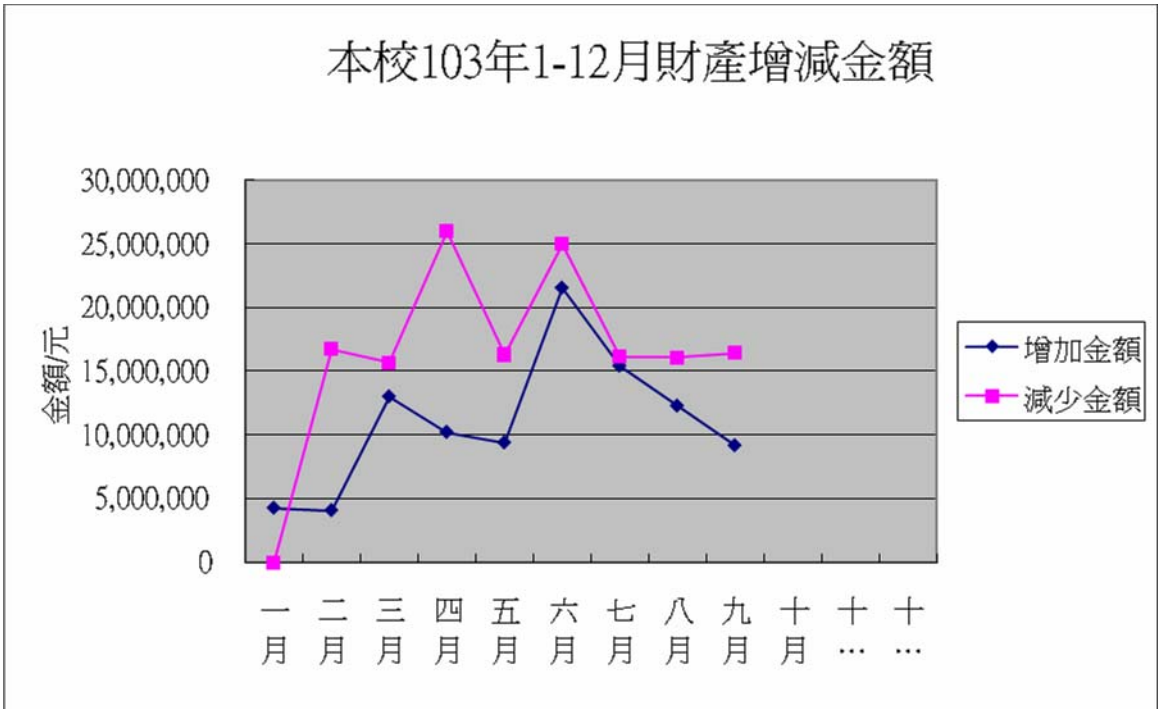

本校103年1-12月財產增減金額
30,000,000
25,000,000
20,000,000
15,000,000
10,000,000
5,000,000
0
金額/元
增加金額
減少金額
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…

圖 2

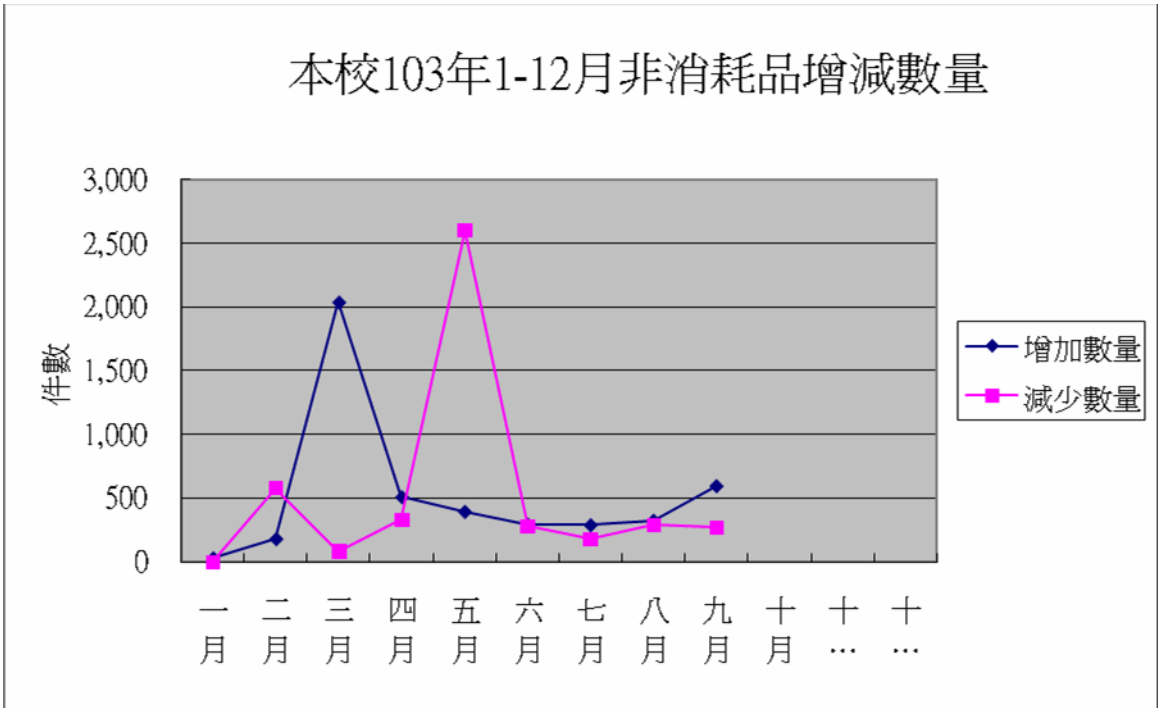

本校103年1-12月非消耗品增減數量
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
件數
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加數量
減少數量

圖 3

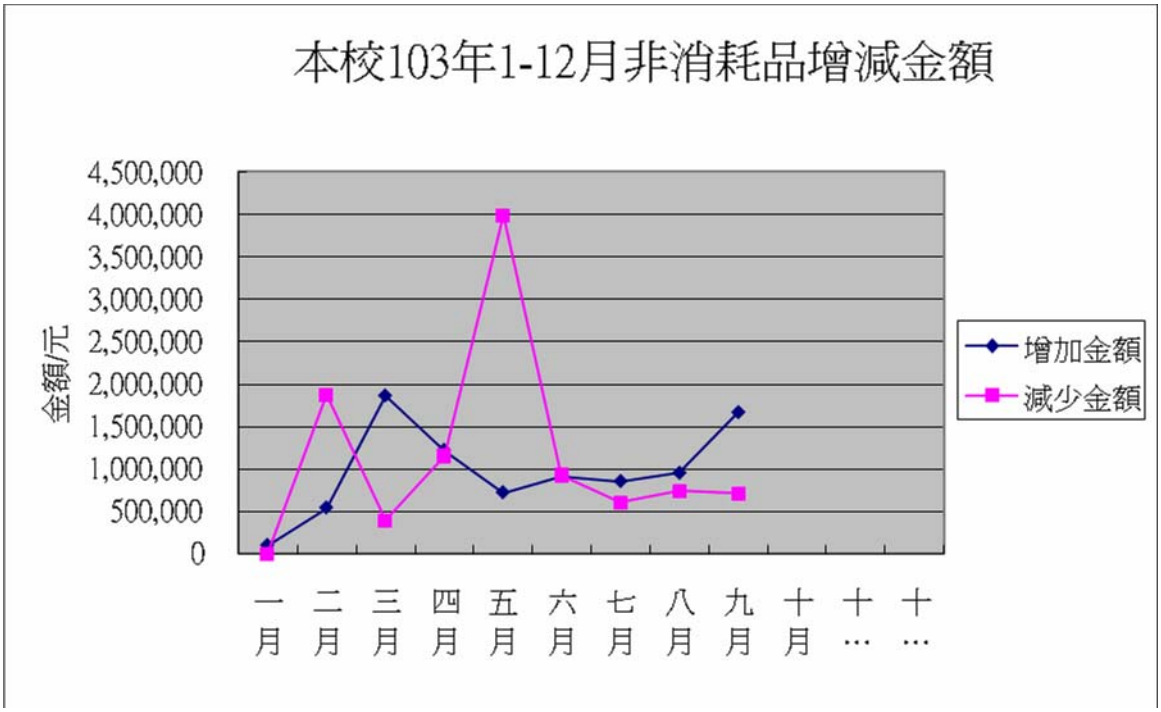

本校103年1-12月非消耗品增減金額
4,500,000
4,000,000
3,500,000
3,000,000
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
0
金額/元
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加金額
減少金額

圖 4

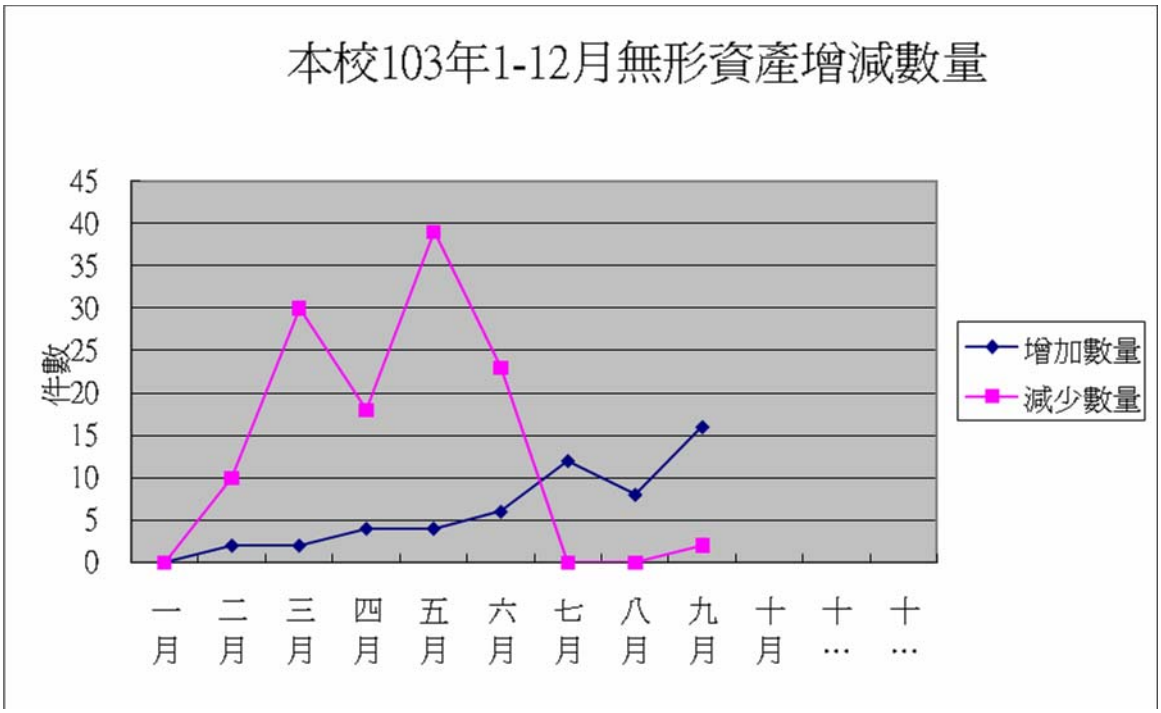

本校103年1-12月無形資產增減數量
件數
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加數量
減少數量

圖 5

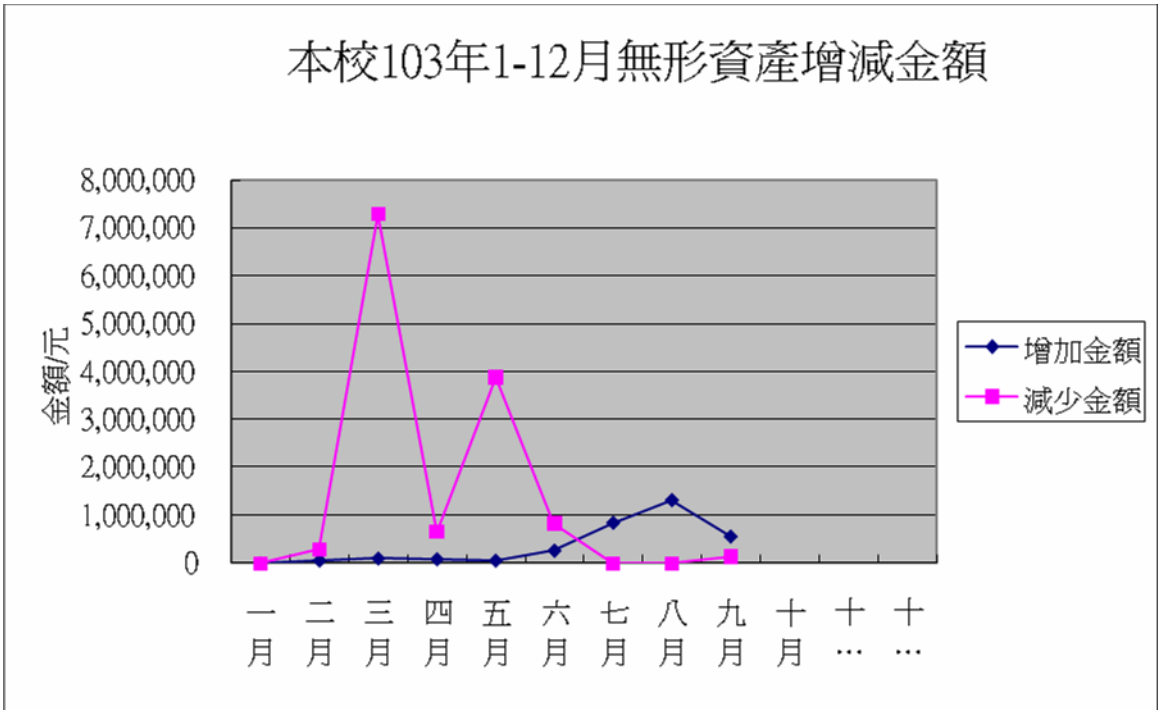

本校103年1-12月無形資產增減金額
金額/元
8,000,000
7,000,000
6,000,000
5,000,000
4,000,000
3,000,000
2,000,000
1,000,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十…
十…
增加金額
減少金額

圖 6

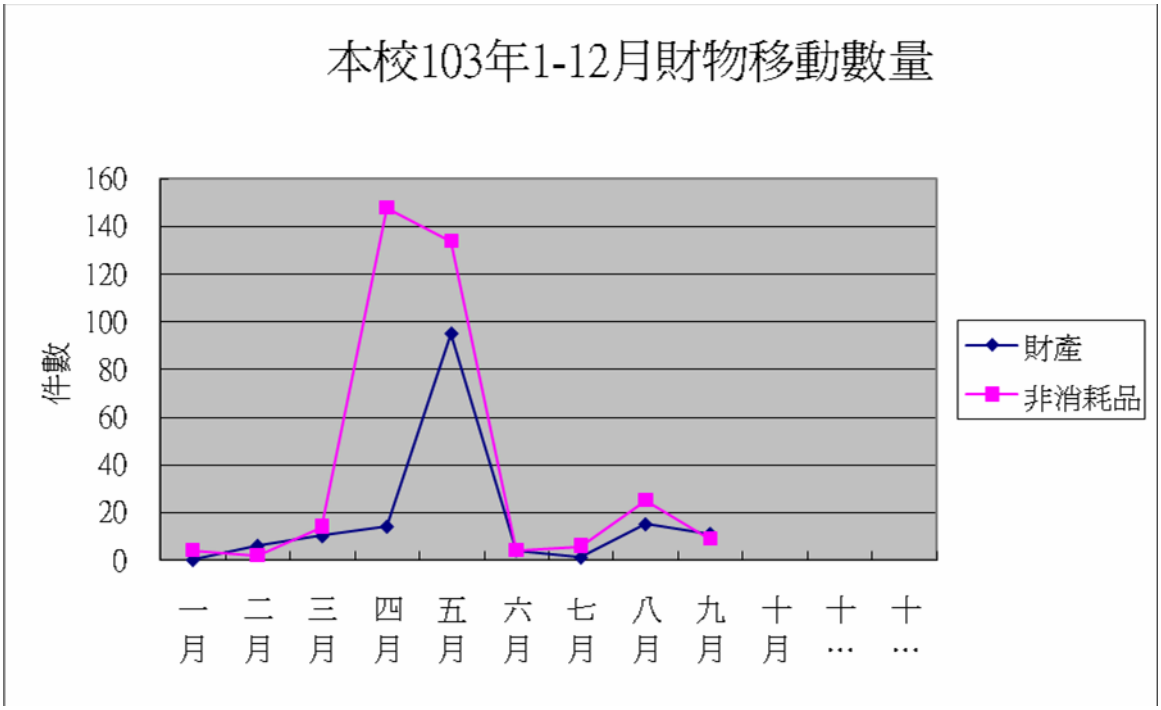


圖 7

二、不動產、宿舍管理業務

1、自 4 月 1 日至 10 月 13 日止，單房間職務宿舍借用 1 間、歸還 2 間，均依規定辦理完成宿舍契約公證及點交宿舍事宜；客座宿舍借出 6 間次。

2、103 年 6 月 5 日依行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」辦理本年度第一次宿舍訪查作業。

3、6 月及 9 月中旬已辦理完成第 2、3 季國有財產署「全國宿舍管理系統」例行性報表申報作

4、103 年 4 至 10 月份場地租用收入繳交校務基金總計金額 223 萬 8,419 元整（含年繳），並依規定完成場地收入營業稅 106,811 元整繳納作業。

5、103 年 6 月辦理後山基隆市中正區祥豐段 26 地號及 25 地號土地鑑界事宜。

6、103 年 4 月及 7 月分別填報本校定期場地租借廠商繳費明細表第二及三季季報表

7、依教育部中華民國 103 年 7 月 7 日臺教秘(一)字第 1030101265 號函轉文化部 103 年 6 月 30 日文受資局綜字第 10330057383 號函，於 103 年 10 月前完成所經管民國 60 年（1971 年）以前（含）建物資料清查並上網填報。

8、基隆市政府於 103 年 7 月 3 日基府都計壹字第 1030224751A 號函公告「變更基隆市都市計畫（學校用地通盤檢討）案」辦理公開展覽，本次公展之內容與本校無關，但藉此次公展期間提出本校經管之學校用地於 102 年 6 月 26 日「擴大暨變更基隆市主要計畫（通盤檢討）案」劃作道路用地且通過本校建物之陳情案，基隆市政府已錄案。

9、本校「大學校院既有學生宿舍辦理補照執行情形表」及「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」業以 103 年 6 月 27 日海總保字第 1030010829 號及 103 年 9 月 29 日海總保字第 1030016165 號函報教育部，。

10、教育部為增進總務人員專業知能，於 7 月 21 日至 22 日於三峽國家教育研究院舉辦「教育部暨部屬機關學校總務人員研習-事務管理班」研習，該研習計有「智慧財產管理及活化機制」、「國有公用財產產及管理法規與實務」及「國有公用宿舍管理法規與實務」等課程；7

月 24 至 24 日舉辦「不動產管理班」研習，該研習計有「國有不動產撥、借用法令與實務」、「經管國有土地管理業務經驗分享」、「國有公用財產管理暨活化運用法規與實務」及「國有公用不動產活化運用經驗分享」等課程。以上研習本組姚瑾英組長與吳晴香行政專員奉派參訓。

11、財政部國有財產署 103 年 8 月 18 日以台財產署公字第 10335016760 號函知，於 103 年 9 月 19 日假財政部財政人員訓練所舉行「全國宿舍管理系統線上操作說明會」，本組吳晴香行政專員已依規定參加此說明會。

12、位於圖書館之「統一超商便利商店」合約於 103 年 7 月 3 日期滿，學生餐廳三樓場地於 103 年 6 月 30 日期滿，因二處場地不再續辦出租，本組遂向基隆市稅務局提出申請變更用途及減免地價稅與房屋稅事宜。市府 103 年 8 月 4 日以基稅財貳字第 1030061777 號函復同意減免地價稅,103 年 8 月 21 日以基稅信貳字第 1030602895 號函復同意減免房屋稅。

13、103 年 10 月 23 日前將依規定於教育部「大學校院校務資料庫填表系統」完成 103 年 10 月份「校地校舍面積明細表」填報作業。

14、已辦理完成 103 年 5 月地價稅繳納作業，合計 30 萬 1,125 元，廠商繳納金額 29 萬 396 元、部分由本校負擔，金額 1 萬 729 元。

15、103 年 7 月及 10 月繳納本校租借交通部航港局八尺門儲木池 103 年 7 月 1 日至 12 月 31 日之房地租金暨營業稅，二期合計金額為新台幣 51 萬 2,580 元整。

16、103 年 8 月 21 至 22 日本組姚瑾英組長與吳晴香行政專員參加中華國土建設人才育成中心辦理之「促參研習專班」。

17、為維校園安全，103 年 8 月 11 日以海總保字第 1030013616 號函請台灣中油股份有限公司提供位於本校周遭之管線分布圖,該公司業於 103 年 8 月 18 日基基發字第 10301640750 號函復本校，管線分布圖已於行政資訊網公告周知，俾利各單位施工之重要參考與緊急通報使用。

18、103 年 4 月 30 日及 7 月 3 日通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納電費，並已入帳。

三、空間借用管理業務

1、4 至 10 月完成各單位空間借用申請與登錄作業計 3 案。

2、依據 103 年 9 月 25 日「商議小艇碼頭事宜」會議校長指示，總務長於 103 年 10 月 6 日會同體育室林季燕主任辦理小艇碼頭增置貨櫃屋會勘，為擬增置 2-3 個貨櫃屋供男、女淋浴間及放置器材使用之空間所需，運輸系原有之貨櫃須配合調整方位事宜將由總務長協調處理。

四、消耗品管理業務

103 年 4-10 月份辦理各單位領用物品申請與發放總計 83 案，申請單位與物品清單均每月陳核並於行政會議提報。

五、學位服管理業務

102 級畢業生借學位服經統計有 1,978 套，畢業典禮當天晚上辦理歸還 136 套，其餘學生陸續辦理歸還中。正冠師長借用計 96 套。

營繕組

一、電資暨綜合教學大樓新建工程

1、本案構想書定稿本(修正版)經教育部於 103/5/21 函轉行政院續審，教育部於 7/30 函轉

行政院核復函，總經費經核定為新台幣 2 億 6,500 萬元。

2、建築師招標案於 9/1 決標，契約金額為新台幣 1,391 萬元整。

3、本案建築師於 9/12 與使用單位討論空間規劃內容，建築師於 9/17 將修改後平面設計圖說提送各使用單位，並於 9/22 再開會討論，經討論後，9/26 將使用單位需求及調整後之空間配置寄送給建築師修改。依契約規定，建築師須於 103/11/30 完成初步設計(30%設計必要圖說)，以利本校送教育部及行政院審查。

二、進修教育推廣大樓新建工程

1、本案構想書修正版於 103/5/26 陳報教育部審查，教育部於 7/3 回復本校原則同意，本校於 7/18 函送定稿版報部，教育部於 7/25 核轉予行政院審議，9/10 教育部函復本案構想書奉行政院核定。總經費暫列為新臺幣 1 億元 4,100 萬元，全數由本校校務基金自籌。

2、目前研擬委託建築師招標作業相關文件，訂於 10/24 召開評選委員會，審定評選作業相關文件。

三、海事海洋科技館

1、本案業經 103/4/17 總務暨環安衛委員會聯席會議、5/1 校務發展會議及 5/16 校務基金管理委員會、6/12 校務會議討論通過。

2、本工程預計以 107 年開工為原則，惟實際期程視經費籌措情形及行政院與教育部審查時程而定。

3、103/9/11 行政會議校長裁示，本案請生科院、海資院及海運學院先行討論空間事宜。

四、濱海運動場整修工程目前施工中，預計 10 月底竣工。

五、濱海校區污水下水道接管工程目前施工中，預計 12 月竣工。

六、機械 B 館耐震補強及臨海側窗戶更新工程目前施工中，預計 10/17 竣工。

七、本年度總務處營繕組招標辦理之已竣工驗收工程如下

1、工學院校區擋水設施安裝工程

2、游泳池修復工程

3、海洋系前方大型停車場修復工程

4、行政大樓北側樓梯間樓梯扶手及窗戶更新工程

5、祥豐及濱海校區擋水設施裝設工程

6、游泳池周邊環境修復工程

7、女一舍擋土牆及排水設施工程

8、電機系館前方雨遮修復工程

9、河工一館戶外露臺防水及工學院伸縮縫更新工程

10、一餐前方及綜三館後方增設雨遮工程

11、綜合三館整修工程

12、展示廳旁邊坡防護工程

13、沙灘運動場暨壘球打擊練習場設置工程

14、機械 A 館結構修復及窗戶更新工程

八、目前評估辦理案件如下：

1、游泳運動中心增設水療設施工程，預計需約新台幣 1,500 萬元。

2、育樂館門窗修繕、圖書館至行政大樓風雨走廊整修、機械系一樓騎樓增設雨遮，申請教育部補助，需約新台幣 2,000 萬元。

3、養殖設施新建工程，預計需約新台幣 4,978 萬元。

環安組

一、校園環境維護與管理與環境美化工作

1、校園103年校園清潔勞務暨廢棄物清運案，合約期限自103年1月1日起至103年12月31日止，為期12個月，本案重點範圍包括：

(1)戶外重點區域：行政大樓、圖書館、育樂館、夢泉等週邊、及濱海、工學院、祥豐校門週邊區域。

(2)各大樓清潔範圍：各樓層男、女廁所，各樓走道(廊)，樓梯間地板，各公共區域垃圾處理，樓梯扶手、電梯內外，屋頂平台（每月1次排水口清掃，另於每年4~5月份除草1次)，門窗玻璃，建築物外四周環境。

(3)104年度預計11月進行發包作業，校史博物館、海事大樓週邊(創校紀念公園)、夢泉週邊與圖書館為加強之重點區域。

一般垃圾回收車輛停放地點、時間表（週一~週六：下午）

地點	時間	地點	時間
工學院與造船系前	16：00~16：03	電資學院旁(水生動物中心)	16：03~16：06
河工二館與海工館間	16：07~16：10	活動中心與體育館間	16：15~16：18
航管系館前	16：22~16：25	育樂館靠山坡側門	16：27~16：30
機械系館風鈴巷旁	16：31~16：34	綜合研究中心北側	16：34~16：37
食科系館前	16：37~16：40	食科系工程館前(生科院大樓)	16：40~16：43
藻類中心前	16：43~16：46	環漁系館與綜一館間	16：46~16：49
養殖系館前	16：49~16：52	展示廳旁	16：53~16：56
女一舍大門前	16：58~17：11	男一舍大門前	17：13~17：26
男二、男三女二舍	17：29~17：55		

2、校園公共區域及學生宿舍各樓層設置之飲水機設備

(1)目前共計140台，維護與保養工作委託廠商辦理(目前為力霸工業公司執行)，環安組除加強督導維護工作執行外，並針對水質檢測嚴格要求執行（每年3月、9月全面檢測2次，6月、12月抽檢2次總台數之1/8 台數)，水質檢測不合格機台將立即停用並改善之。力霸公司飲水機服務專線：0800600299各單位可多加利用，以維護校園飲用水品質。

(2)飲水機設備平時保養維護項目為：

A.平常維修：4小時內抵達校內實施故障排除與維修工作。

B.回廠維修：7日內完成。

C.清潔保養及定期檢查：1次/每月。

D.表單紀錄：保養、維護紀錄填寫。

E.本學期已於9月23日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司)實施飲用水採樣與水質檢測，且全數符合飲用水質標準，檢測報告將分批張貼於各飲水機。

(3)目前並進行全校飲水機設置之總檢，有需增設之地點將另案辦理。

3、有關校園化糞池及建築物污水處理設施維護

(1)施作範圍：

A.抽取全校化糞池水肥搭配維生物製劑處理，及所有化糞池蓋除銹與上漆。

B.第一餐廳及人社大樓、生科館及航管2館污水處理系統維護。

C.男二、三舍污水處理系統維護：處理設施基座護欄、金屬管、閥及配電箱保養維護(除銹、上油、油漆)，1次/半年。

D.『夢泉』噴水池、河工二館前『雨水公園』、游泳池旁廣場景觀水池（含蓄水池）清洗。

E.所有化糞池蓋除鏽上漆（176組)。

(2)施作方式：

A.污水抽取馬達及陰井油污清除運棄(1次/每月)。

B.放流口陰井油污清除運棄(1次/每月)。

C.污（廢）水處理設施每月定期添加氯錠於加藥池。

4、為配合行政院環境保護署落實廢食用油申報作業，已請校內各餐廳(含各飲食區)產生之廢食用油，不論交由清潔隊回收、廢食用油回收商或廢食用油再利用廠商，均須申報，並註明交給回收者廢食用油個別量(公斤/月)，自103年10月份起每月2日前以第一餐廳第二餐廳工學院餐廳為單位彙整，由環安組進行申報作業。

5、為因應行政院環保署發布「應符合室內空氣品質管理法之第一批公告場所」，本校圖書館為符合公告場所之規範對象，圖書館管制室內空氣汙染物項目為：二氧化碳、一氧化碳、甲醛、細菌、粒徑小於等於10微米之懸浮微粒等5項。目前已完成「圖書館地下樓閱覽室內空氣品質改善工程」改善案，後續將依相關規定進行運作與管理事宜。

6、本校向內政部建築研究所提出「103年度公有建築物智慧化改善工作補助計畫」案，獲補助新台幣120萬元，已完成建置本校「水位溢位監測系統」，建立校內大排水溝水位監測系統，有效掌握颱風豪雨所導致之水位暴漲狀況，加強監測水情、淹水警報發布及防災緊急廣播，即時通知師生撤離、疏散及適當的緊急處置等，以減少生命財產損失。本計劃選定流經校內之三處(男二、三舍，男一舍，女一舍)河流區域地點設置「水位監測警報系統」，以水位偵測點透過校區網路將訊號連結到網路防災廣播設備，有效掌握各溪流之水位情形，俾利監控中心了解狀況作即時處理。

7、有關「海事大樓中庭景觀美化工程」案，已於10月7日完成，針對校史博物館後側與諮商輔導組間空地，進行景觀改善，以親水噴水池為主體，搭配景觀園藝配置，營造校園另一處師生休憩空間，並命名為「創校紀念公園」，除了提供莘莘學子更優質的學習環境，同時緬懷先賢篳路藍縷，無畏拓荒的創校精神。

8、配合103學年度「海Young新生入學教育週」之舉辦，環安組於9月10日(星期三)上午10時~12時30分配合辦理新生校園資源博覽會活動，藉由本活動宣導大一新生相關校園環境保護措施與作為，強調生活環保、省水減污與節能減碳的重要，並於現場贈送環保宣導品加深同學愛護與保護校園環境的覺知與敏感度，並於9月12日(星期五)辦理之新生班級幹部講習，實施全校性環安衛業務包括校園環境保護及垃圾不落地、消防安全、實驗室運作安全等項，將利用40分鐘時間走訪與認識校園，路線為：行政大樓、人文大樓、海大農場、技術大樓、男二舍與男三舍、工學院雨水公園等，讓新生認識與介紹校園消防安全設備，學生宿舍消防設施與操作要領。

二、消防與防火管理部分

1、總務處環安組於103年6月5日(星期四)辦理本校「103年上半年自衛消防編組演練」，

於上午 8：30~12：30 在本校第一餐廳 3 樓辦理，並邀請「基隆市消防局第一大隊中正分隊」的隊長及環安組組長蔡台明老師任課程講座，參加對象為本校各建築物防火管理人、本校餐廳、便利商店等相關人員，透過本次演練與講習，建立日常生活及校園防火、用電安全之觀念。。

2、有關 103 年校園消防安全設備年度檢修申報作業，目前正委託消防設備師辦理中，已於 10 月 15 日前完成校內消防安全設施檢查作業，預計 10 月 20 日前提送基隆市消防局。

3、本校 103 年民防團常年訓練，於 103 年 8 月 27 日下午假行政大樓第 2 演講廳舉行，邀請基隆市警察局及消防隊蒞校進行民防法規及緊急應變專題演講。

駐警隊

一、校園維安部份(103 年 4 月 8 日至 10 月 17 日)

1、傷害救助 5 件：(1)4 月 8 日 19：00 商船系張君佑育樂館內運動腳骨折送醫。(2)4 月 12 日 02：30 學生吳夢穎家長請求因吳同學下巴脫臼送醫，通知教官協助返校，該同學於 03：10 返校。(3)4 月 18 日男三舍 1016 室馬俊賢同學脊椎疼痛無法行動請求協助送醫，通知教官前往協助。(4)4 月 24 日 01：50 女二舍運輸系 3 年級徐同學暈倒送醫。(5)4 月 30 日 12：40 女二舍 6 樓航管 3 年級錢同學暈倒送醫。

2、警報處理 81 件－消防警報故障誤報、各室門禁故障誤報。

3、遺失物處理 28 件－部份遺失物(現金計 3815 元) 經公告 6 個月未有人認領，由拾獲人具名領回。

4、失竊 4 件。(1)4 月 29 日應經所黃幼宜老師 109 實驗室入侵食品失竊。(2)5 月 24 日食科系廖若川老師研究室電腦主機失竊案。(3)5 月 24 日商船系系學會電腦螢幕失竊案。(4)商船系研究室現金失竊案，正濱所偵查中。(前 3 案竊賊已於 5 月 9 日逮捕到案並移送市警二分局及地檢署後續偵辦)

5、5 月 11~13 日協助市警局正濱所追查女大學生性侵案吳姓嫌犯，5 月 12 日吳姓嫌犯已逮捕歸案，發監執行中。

二、校園交通安全部份

1、9 月 1 日至 10 月 16 日止汽車違規 1 件(夢泉噴水池圓環)，學生機車 286 件(濱海停車場汽車停車格內)，87 件逕行裁罰，95 件至本隊銷案後另送軍訓室上交通安全教育課程，未到隊銷單和裁罰者共計 104 件。

2、9 月 1 日至 10 月 16 日止校園週遭車禍 4 件。(工學院校門路口 3 件、北寧路中油加油站前 1 件)

3、9 月 17 日本校學生機車於祥豐街路口(靠本校圍牆側)違規停車遭基隆市中正區公所來文糾正。

4、本校靠祥豐街路口側圍牆增設「禁止停放機車違者逕行告發」警示牌提醒同學勿違規停車。

5、工學院海工館前機車停車場增設車阻，避免同學們將機車騎入工學院校園內影響到校園安寧。

6、預計 10 月底將工學院對面三角形機車停車場與活動中心對面機車停車場劃停車格線，並調增監視器乙組。

7、協調基隆市交旅處將工學院校門路口之按鈕式燈控修復，並由本隊每日 19：00 時測試，如有故障立即向基隆市交旅處反應，確保師生安全。

8、協調基隆市公車處將立德路口(往基隆方向)及本校工學院(往八斗子方向)站牌增設資訊看板。(基隆市公車處答覆如明年中央政府有編列補助款時納入)

三、103 年洽公臨時停車場營收：

月份	1~2 月	3~4 月	5~6 月	7~8 月	9 月
收入	288,995	300,900	352,935	391,985	225,440
支出	157,975	152,865	175,133	174,320	68,920
淨收益	131,020	148,035	177,802	217,665	156,520

103 年截至 9 月 30 日止淨收益：831,042 元

伍、校園環境保護與安全衛生委員會工作報告

一、實驗室廢棄物管理

1、校園實驗室廢液清理情形除透過行政院環保署事業廢棄物管制資訊網進行每月申報作業，各實驗室產生之實驗廢液必須依照相容性分類盛裝貯存，所使用之廢液貯存桶必須向總務處環安組領取並貼有紀錄貼紙，以利後續清理；總務處環安組將委託專人於每月末(若當日未完成回收將於次日繼續收取)到各實驗室收取（聯絡分機：1313)。

103 年度年度實驗室廢液回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
--	2/27	3/28	4/29	5/30	6/27
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/30	8/29	9/29	10/30	11/28	12/30

今年各月收取情形

月份 / 廢液分類	1	2	3	4	5	6	7	8	9	小計
1.C-0149 其它含有機氯污染物且超過溶出標準之混合廢棄物（有機含鹵）	3	4	1	3	1	2	2	2	2	20
2. C-0301 廢液閃火點小於 60°C（有機非鹵）	8	1	6	16	23	7	10	1	13	85
3.C-0119 其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	4	0	1	5	7	3	1	0	2	23
4. D-1502 非有害廢鹼	2	0	2	0	0	0	1	0	0	5
5. D-1503 非有害廢酸	6	0	0	2	0	1	6	0	1	16
6. D-1799 廢油混合物	0	2	0	31	10	0	0	1	0	44
小計	23	7	10	57	41	13	20	4	18	193

2、校園屬於感染性廢棄物種類如下（請逕行與本校合約廠商--福詮實業股份有限公司基隆分公司 24236470 聯繫，安排清除處理事宜並由各實驗室自行付費)。

(1)廢棄之感染性培養物、菌株及相關生物製品(2)病理學廢棄物(3)血液廢棄物(4)廢棄

之尖銳器具(5)受污染之動物屍體、殘肢、用具(6)手術或驗屍廢棄物(7)實驗室廢棄物(8)透析廢棄物(9)隔離廢棄物(10)其他經中央主管機關會同目的事業主管機關認定對人體或環境具危害性，並經公告者。

感染性事業廢棄物貯存注意事項：

A.可燃物：以紅色容器密封貯存；常溫以一天為限，攝氏五度以下冷藏以七天為限。

B.不可燃物：以黃色、不易穿透之堅固容器貯存。

貯存容器、設施、場所應具有獨立的貯存設施，且清楚標示出感染性事業廢棄物的特性標誌。貯存設施符合一般事業廢棄物貯存規定：

(1)於明顯處標示感染性事業廢棄物標誌及備有緊急應變措施，其設施應堅固，並與治療區、廚房及餐廳隔離。

(2)貯存事業廢棄物之不同顏色容器，須分開置。

(3)放應有良好之排水及沖洗設備。

(4)具防止人員或動物擅自闖入之安全設備或措施。

(5)具防止蚊蠅或其他病媒孳生之設備或措施。

二、輻射防護管理

1、本校計有密封放射性物質 4 台 GC(為 Ni-63 射源，按月網路申報使用狀況)及可發生游離輻射設備 X 光機 4 台，均屬登記備查類。以提供操作人員劑量佩章做為安全監控管理。

2、海生所及環漁系單位使用醋酸鈾醯為列管核子反應設施以外持有含鈾核子原料，每半年函送原能會運作料帳紀錄。103 年上半年度料帳如下

核子原料種類	核子原料廠牌	供應廠商名稱	原持有量（g）	上期結餘量(g)	本期使用量(g)	本期結餘量(g)	貯存地點	物管局許可文號
醋酸鈾醯 $UO_2(COOCH_3)_2.2H_2O$	SPI-Chem	伯森生物科技股份有限公司	100	91.2	0	91.2	環漁系 208 室海生所電子顯微鏡中心	物三字第 0990003384 號

3、依「放射性物質或可發生游離輻射設備操作人員管理辦法」第三條:基於教學需要在合格人員指導下從事操作訓練者，指中等學校、大專校院及學術研究機構之教員、研究人員及學生，於校內或機構內操作放射性物質或可發生游離射設備前，已接受合格人員規畫之操作序及輻射防護講習，但操作許可證之放射性物質或可發生游離輻射設備時，仍應在合格人員之直接監督下為之。前項操作程序及輻射防護講習，中等學校及大專校院依教育主管機關核定課程實施之操作訓練外學術研究機構應將包括講習課程、指導人員及講習地點等講習計畫先報經主管機關核准後實施。講習時數不得少於 3 小時。

4、本校業於 10 月 2 日(四)13:10~16:00 假行政大樓第二演廳進行新進及在職人員輻射防護教育訓練，由本校輻射防護員—賴意繡博士主講。

三、化學品及毒性化學物質管理

1、甲類先驅化學工業原料本校目前使用計有醋酸酐、氨茴酸、碘等 3 種，依規定每季彙整使用單位(食科系、養殖系、海生所、輪機系、環漁系)之運作紀錄，並定期於經濟部工業區網頁申報。

2、於 103 年 4 月 25 日召開本校 103 年第 1 季毒性化學物質運作管理委員會，審議本校 103 年第 1 季毒性化學物質運作管理情形，並彙整本校運作單位核可運作毒化物運作紀錄進行網路年度申報。

3、103 年 7 月書審方式進行 103 年第 2 季毒性化學物質運作管理情形，並彙整本校運作單

位核可運作毒化物運作紀錄進行網路年度申報。

4、環保署環境毒災應變隊宜蘭隊於 4 月 30 日(星期三)到校進行臨場輔導經抽查 7 間實驗場所，仍有部份缺失，已請實驗場所限期改善，環安組將再加強宣導及巡查。

5、辦理申請運作毒性化學物質第 1 類-壬基酚聚乙氧化物相關程序，核可文件主管機關於 103 年 6 月 9 日發證，有效期限至 108 年 6 月 8 日。

6、辦理申請運作毒性化學物質列管編號 037 項-硫化鎘及變更鎘、硝酸鎘、氯化鎘濃度為 95%W/W 以上相關程序，核可文件主管機關於 103 年 8 月 29 日發證，有效期限至 108 年 8 月 28 日。本校目前核可運作 59 項毒性化學物質，計有 11 系所 67 間實驗室運作。

7、普化實驗室有閒置不用之毒化物三氧化二砷 400g，經詢問相關實驗室，於 7 月調撥至材料所黃榮潭老師實驗室。

8、輪機系林成原老師實驗室有閒置不用之甲類先驅化學品醋酸酐 0.65L，經詢問相關實驗室，於 8 月調撥至普化實驗室。

四、生物安全管理

本校目前已依主管機關衛生福利部疾病管制署管理相關辦法，由生科院申請”實驗室生物安全管理資訊系統”自主管理生物安全相關事宜，本校「生物性實驗安全委員會」主要任務為審查有關需受管制之基因重組實驗及生物學相關之研究計畫案、審議使用感染性生物材料之實驗室生物安全等級等多項工作，目前本校僅一間P2實驗室(生命科學院陸生動物實驗中心感染性實驗室)。

五、教育訓練

1、為因應行政院衛福部公告修訂「感染性生物材料管理辦法」第 19 條實驗室新進人員應接受實驗室生物安全課程至少 8 小時。實驗室工作人員每年應取得實驗室生物安全持續教育至少 4 小時。結合衛福部 e 化訓練生物安全第三等級以上實驗室新進人員，應參加中央主管機關認可之生物安全訓練。103 學年度增加一場次生物安全講習。

2、103 學年度第 1 學期舉辦實驗室安全衛生教育訓練講習，參加對象:研究所新生、實驗室研究助理及教師，各場次安排如下表：

上課時間	參加單位人員	講師	地點	課程時數與概述	參加人數
103 年 9 月 10 日(三) 13:00~16:00	進行生物實驗之新進及在職人員(含使用感染性生物材料之實驗室)	本校食科系吳彰哲教授	本校行政大樓第一演講廳	生物安全(3hr)	86 人
103年9月11日(四) 9:00~12:00	食科系、養殖系、海生所、環漁系、海洋系、應地所、環資所、環態所、生技所、電機系 (研究所新生、實驗室研究助理)	工研院 工安室 賴陽名經理	本校行政大樓第一演講廳	一般安全衛生教育訓練(3hr) (實驗室安全、緊急應變、個人防護具及案例)	220 人
103年9月11日(四) 13:00~16:00				危害通識教育訓練(3hr) 通識及一般實務事項	185 人

上課時間	參加單位人員	講師	地點	課程時數與概述	參加人數
103年9月12日(五) 9:00~12:00	輪機系、系工系、河工系、材料所、光電所、商船系、機械系、通訊系、運輸系、資工系 (研究所新生、實驗室研究助理)	台灣職業衛生學會 /教育部大專院校實驗室安全衛生考試中心 許逸洋博士	本校行政大樓第一演講廳	一般安全衛生教育訓練(3hr) (實驗室安全、緊急應變、個人防護具及案例)	141 人
103年9月12日(五) 13:00~16:00				機械及電氣(含危害通識)教育訓練(3hr) 通識及一般實務事項	122 人
103年10月2日(四) 13:30~16:30	材料所、海生所、環漁系、海洋系、食科系、養殖系	本校輻防員賴意繡博士	本校行政大樓第二演講廳	輻射防護安全講習(3hr)	54 人
103年9月29日(一) 10:00~13:00	外籍生	養殖系黃沂訓副教授 環安組蔡台明組長	生科館412教室	外籍生實驗室安全衛生講習(3hr)	19 人
103年11月20日(四) 13:00~16:00	本校列管實驗場所	毒災應變隊宜蘭分隊	本校行政大樓第一演講廳	緊急應變及沙盤推演教育訓練(含毒性化學物質運作)(3hr)	

系所	研究所新生人數碩/博	103學年度安全衛生教育訓練各場次參加人數(新生/舊生)							參加人次數	參加人數
		9/10(三)上	9/11(四)上	9/11(四)下	9/12(五)上	9/12(五)下	錄影教學(一)	錄影教學(二)		
食科	67/6	59/4	57/1	58/1	1/0		2/0	1/0	184	65
養殖	51/4	14/1	26/1	29/1			2/0	2/0	76	31
海生	10/3		12/3	11/1					27	15
環漁	17/3		5/0	5/0					10	5
海洋	5/3		1/2	1/2					6	3
海資	10/0		0/0	0/0					0	0
應地	10/2		1/0	1/0			3/0	3/0	8	4
生科	23/3		21/4	21/3			2/0	1/0	52	27
環態	9/0		7/5	6/3					21	7
電機	87/5		30/0	28/0		1/0			59	34
輪機	15/6				0/0	0/0			0	0

		103學年度安全衛生教育訓練各場次參加人數(新生/舊生)								
造船	32/3				0/0	14/0			14	14
河工	56/6				29/17	17/0			63	46
材料	19/1				14/0	13/0			27	14
光電	31/2				13/1	14/0	1/0		29	16
商船	14/0				0/0	0/0			0	0
機械	34/1				12/2	12/1	1/0		28	15
通訊	38/0				13/1	15/4			33	18
運輸	15/0				5/1	1/1			8	6
資工	51/1				17/14	13/15			58	45
大學部		7	6	3	0	0			16	7
教師/助理		2	27	11	1	1	2		44	31
		86	220	185	141	122	13	7	774	403

3、9月11日及12日上午場講習，於一講關閉所有燈源，摸黑藉緊急出口燈及逃生門進行疏散演練，並於講習後，隨即進行測驗，並留有作業，要求詳閱本校工作守則(簡要版)，簽名確認確實遵守，查詢各單位緊急應變通報電話，並畫出實驗室相關緊急應變設施等，包括

(1)實驗室門-內開、外開

(2)實驗室電氣箱位置

(3)實驗室內滅火器及外面離實驗室最近之滅火器

(4)實驗室個人防護具位置—手套、安全眼鏡、口罩、實驗衣.....

(5)實驗室配置、藥品櫃、毒化物、氣體鋼瓶、物質安全資料表

(6)實驗室緊急應變器具—吸液棉、防毒面具、急救箱….

(7)離實驗室最近之緊急沖淋設備

(8)離實驗室最近之緊急應變櫃

(9)逃生路線

希望研究生在平時即能先了解緊急應變設施相關位置，以免發生狀況時，因緊張而錯失第一時間的搶救及應變。

4、另配合系所自辦教育訓練時於食科系(9月3日)及造船系(10月3日)由本組人員進行環安組安全衛生業務宣導說明。

六、職業安全衛生業務

1、虛驚事件

(1)事件：103年7月7日上午本校某館舍2樓走廊傳出令人難以忍受之惡臭，經系所人員巡查，發現為一負80℃冰箱故障，造成內部實驗檢體腐敗，散發臭味，經清理後，臭味狀況解除。

(2)原因：本次事件為須於低溫保存之驗體，因設備故障無法維持低溫，造成檢體腐敗而洩漏臭味，才引起注意;如冰箱內為須於低溫保存或無氣味之有害物質，如未執行自

動檢查，將不易發現儀器設備故障，除造成實驗研究失敗，甚至會引起有害物質洩漏或火災爆炸等災害。

(3)改善建議：請實驗場所就各場所特性，訂定環境及儀器設備自動檢查項目及頻率，確實執行自動檢查，以維護各項設備、環境運作正常，保障人員健康及安全。各項自動檢查表單，可由總務處環安組網頁查詢參考。

2、有關「102 學年度行政品質評鑑改進計畫--評鑑建言」：實驗室安全管理部分，各系所負責人員定位不明、專業訓練不足、有責無權等問題為一隱憂。總務處或學校應審慎看待並且儘早妥適處理以避免日後衍生實驗室或人身安全等問題。

總務處環安組說明:

依據本校 94 年 8 月 18 日環境保護與安全衛生委員會議通過的「國立臺灣海洋大學安全衛生工作守則」(94 年 10 月 18 日勞北檢綜字第 0941016634 號核備)及 96 年 5 月 3 日行政會議通過修訂通過實施「國立臺灣海洋大學實驗場所(含實習工廠)安全衛生基本準則」訂有各階層環安管理人員定位及權責，以上守則及準則可由總務處處環安組查詢；另「職業安全衛生法」暨附屬法規修法後，適法場域自「實驗(習)場所」擴大至「整體校園」，對象自「勞工」擴至「工作者」，調整幅度廣泛，為儘速因應「職業安全衛生法」，強化校園安全衛生相關工作之推展，教育部於 11 月舉辦「推動校園安全衛生工作相關法規暨學校安全衛生管理要點(草案)說明會」，待要點訂定後，將修訂本校相關辦法並加強宣導及對相關人員進行專業訓練。

陸、報告事項討論：討論過程(略)。

林增吉委員：

本人非常敬佩校長及老師們對餐廳的關心，學校的校園環境有先天上的限制，相信相關人員已盡最大的努力

主席：

自夢泉商場營運以來，本人經常到場了解學生及教職員同仁用餐情形，也看到事務組及衛保組同仁，針對其營運、設施及衛生不厭其煩的與全家的駐點人員及櫃位溝通，目前整體而言相當的不錯。

柒、提案討論

提案一　　提案單位：事務組

案由：擬定本校 104 年度節約能源措施草案如附件二(第 40~41 頁)，提請　審議。

說明：配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能措施」、「冷氣節能措施」、「節約用油措施」、「節約用水措施」、「大樓電梯調控管理措施」、「事務機器設備節能措施」、「宣導工作」等 8 個面向擬定措施。

決議：**修正通過，修正後全文如附件二之一(第 42~43 頁)。**

提案二　　提案單位：總務處

案由：有關「臺灣麥當勞餐廳股份有限公司捐建館樓案」初步規劃詳如附件三(第 44~53 頁)，提請　審議。

說明：

一、該公司擬捐建地點為本校綜合二館及食科館前之三角地【中正區祥豐段 299-2、300-2

地號】，土地使用分區為文教區，土地面積 2,612 平方公尺(790 坪)，建蔽率 60%，容積率 250%(可建面積約 456 坪)，需都市計畫審查委員會審查，該公司初步提案規劃 3 個樓層，部分樹木保留增加步道，部分土地做為停車場，並擬定雙方合作願景及未來待解決問題。

二、本案業於 103 年 10 月 15 日辦理公聽會，綜合意見如下：

1、麥當勞速食食品給外界的印象是比較不健康的，可與本校食品科學系合作研發具有海洋特色的食品，並且應避免油污水污染校園環境。

2、建三層樓樓層偏低，在不影響附近建築物景觀視野的前提下，樓層可再增建。

3、假期濱海公路交通川流不息，應考量得來速車道有可能造成的交通擁塞，如何因應解決。

4、建築物外觀應具有海洋特色，與海大形象結合以提昇本校形象。

5、北寧路從本校祥豐校門口到濱海校門口，缺乏具有特色的建築物及景觀意象，麥當勞公司可與建物一起做整體性的景觀規劃設計，並請麥當勞公司認養維護(回饋)。

決議：

一、本案通過，惟以規劃興建四層樓為宜，3、4 樓空間原則上提供海洋觀光管理學系使用。

二、再提校務發展委員會議審議。

捌、臨時動議：無。

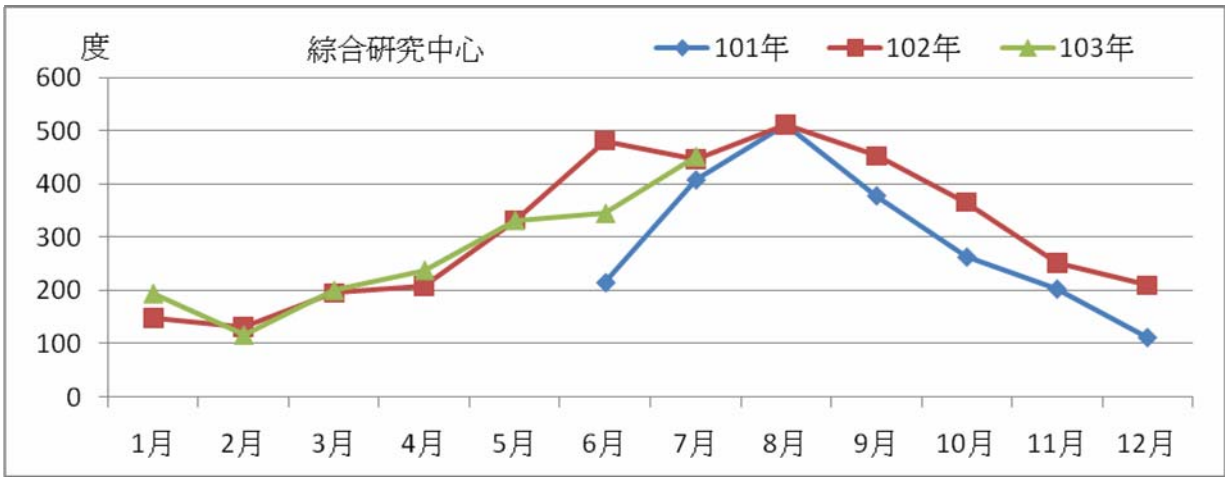
玖、散會：中午 12 時 18 分。

附件一

國立臺灣海洋大學 101~103 年各自來水錶用水分析

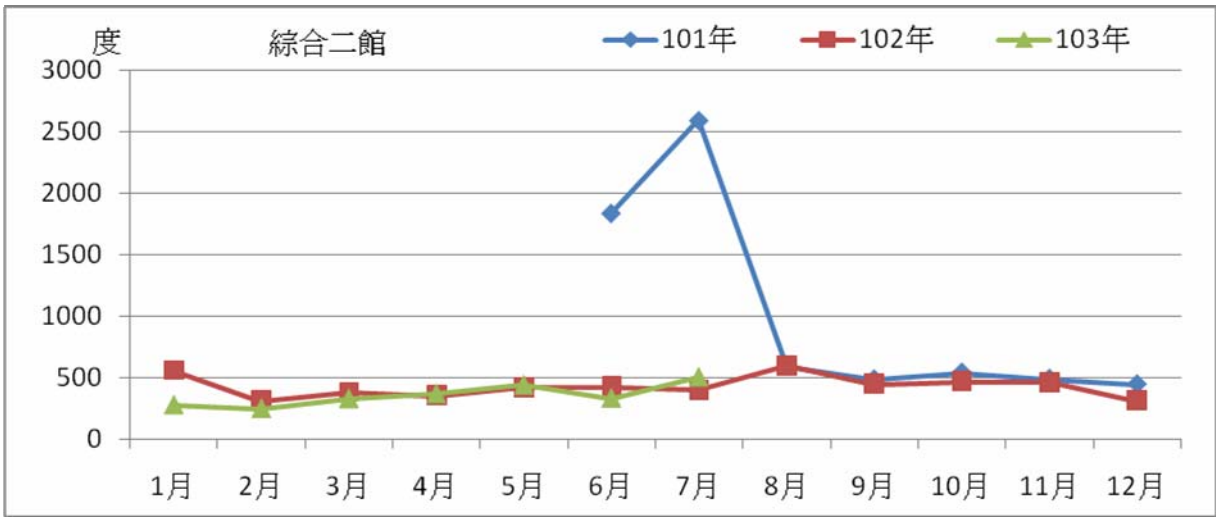
綜合研究中心

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年						216	409	513	379	264	204	113
102 年	149	131	195	209	332	481	446	512	453	366	252	210
103 年	195	117	201	239	333	346	453					



綜合二館分錶，使用館樓：綜合二館

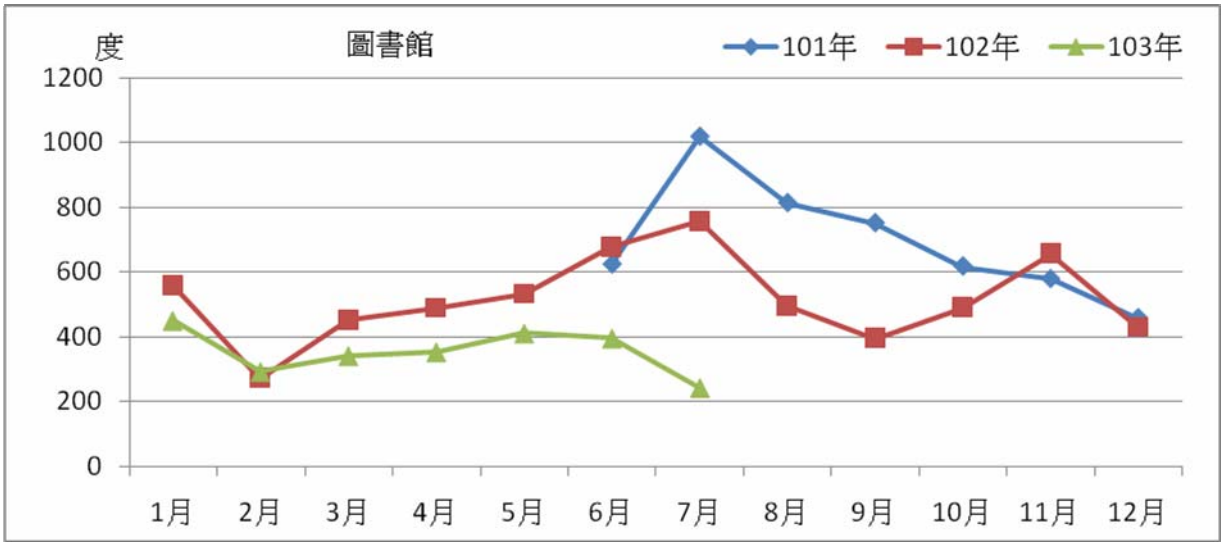
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年						1,837	2,593	595	486	542	492	447
102 年	561	312	380	357	421	428	399	598	448	470	461	317
103 年	281	251	332	372	445	337	509					



註：101 年綜合二館供水區，發現大量漏水，經加裝水錶紀錄分析各館樓用水，爲綜合二館自來水進管路漏水，已汰換爲不銹鋼管路。

圖書館分錶，使用館樓：圖書館、便利商店

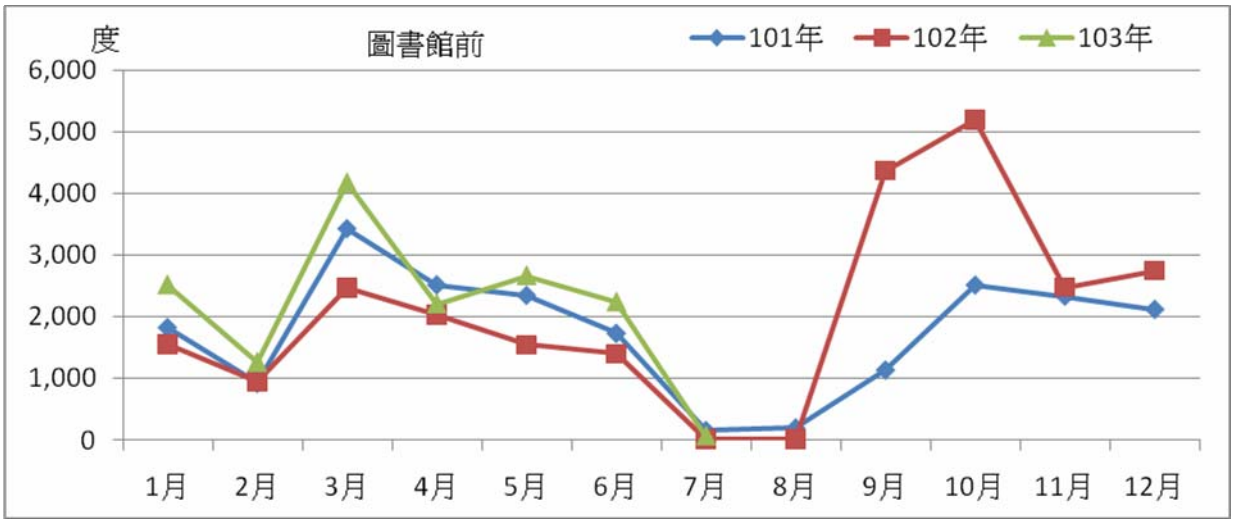
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年						624	1,019	814	752	618	579	458
102 年	559	272	452	488	532	677	757	495	395	490	656	429
103 年	451	293	342	354	412	396	243					



註：101 年 7 月水量異常部份，爲液面控制器故障，自來水一直抽往樓頂，水滿未自動停止，汰換液面控制後，用水量已恢復正常。

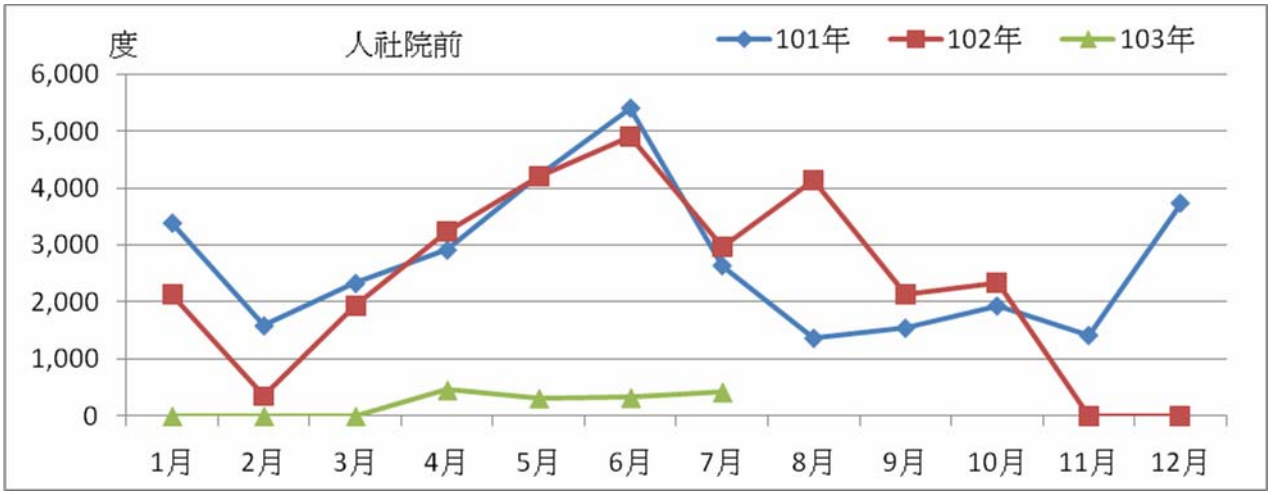
圖書館前分錶，使用館樓：男一舍(女一舍備用)

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	1,826	916	3,433	2,518	2,349	1,730	152	194	1,135	2,516	2,335	2,121
102 年	1,557	954	2,467	2,031	1,551	1,402	21	23	4,368	5,190	2,479	2,747
103 年	2,518	1,261	4,172	2,210	2,667	2,239	65					



人社院前分錶，使用館樓：海事甲棟、養殖溫室、海洋系館 1F

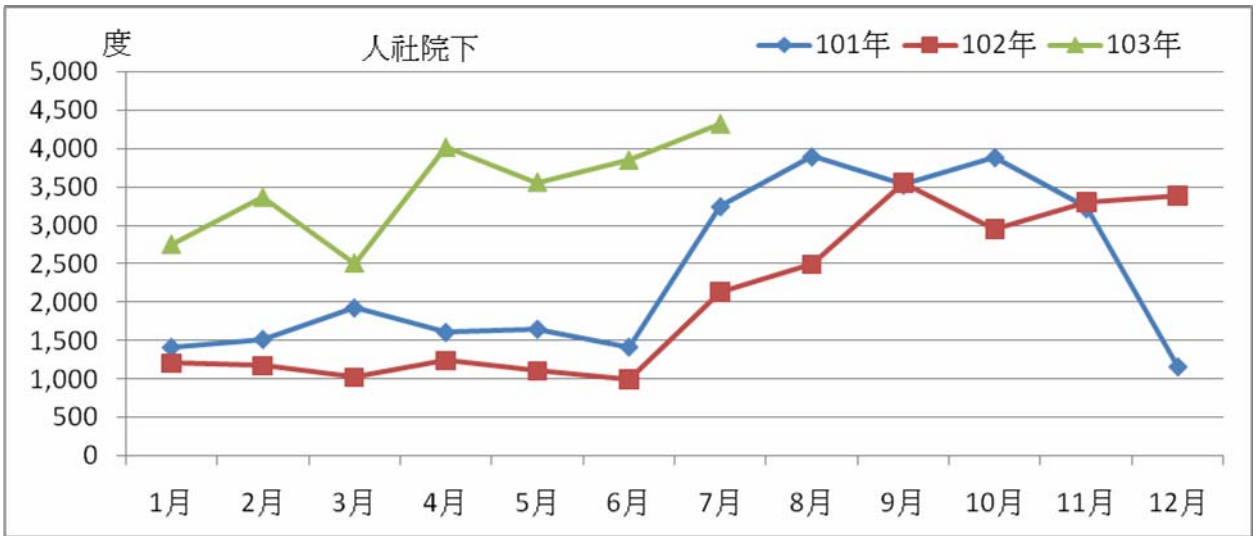
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	3,389	1,583	2,329	2,915	4,229	5,411	2,642	1,366	1,542	1,933	1,416	3,741
102 年	2,135	351	1,939	3,243	4,202	4,905	2,972	4,136	2,135	2,337	0	0
103 年	0	0	0	458	311	324	421					



註：水錶讀數爲 0，係水錶轉軸異常，經多次清洗及汰換軸心後，恢復正常。

人社院下分錶，使用館樓：人社院大樓、海事乙、丙棟、養殖溫室、海洋系館 2、3F

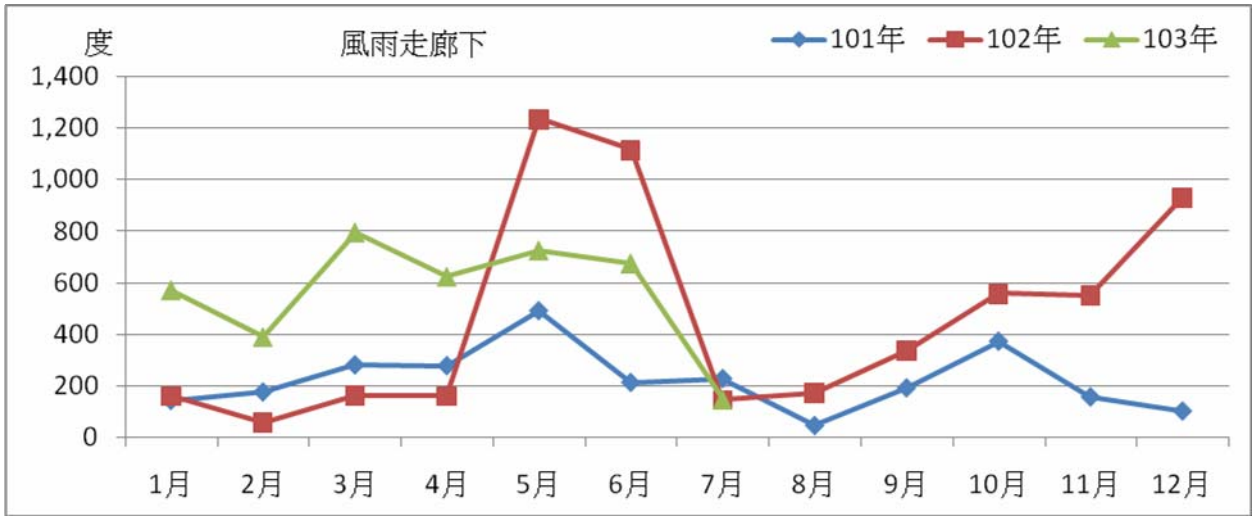
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	1,413	1,517	1,928	1,608	1,650	1,417	3,251	3,902	3,533	3,893	3,225	1,159
102 年	1,206	1,172	1,020	1,240	1,107	992	2,136	2,499	3,564	2,960	3,311	3,396
103 年	2,755	3,370	2,509	4,023	3,566	3,855	4,331					



註：原養殖溫室大部份用水，採人社院前下水池，現改用人社院下水池，致用水量增加。

風雨走廊下分錶，使用館樓：第一餐廳、綜合三館(男一舍備用)

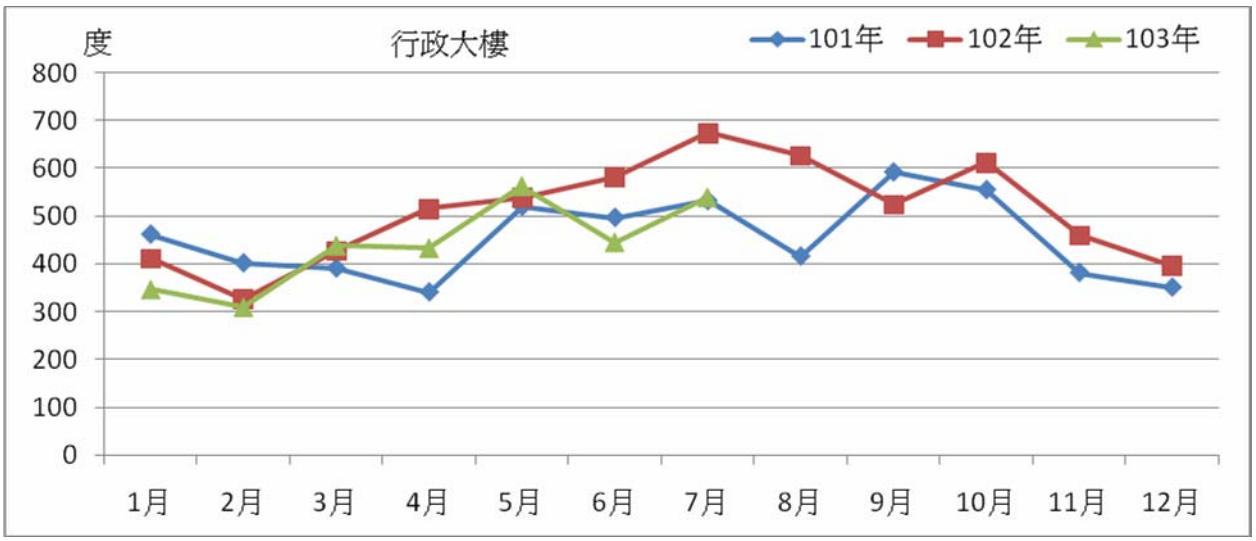
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	144	177	282	279	492	214	229	47	193	374	158	103
102 年	161	57	163	160	1,236	1,116	145	173	337	557	551	930
103 年	570	388	793	622	723	673	146					



註：102 年用水量較大部份，供水管路原爲鍍鋅鐵管，管路老舊銹蝕致大量漏水，已汰換爲 PVC 水管路。

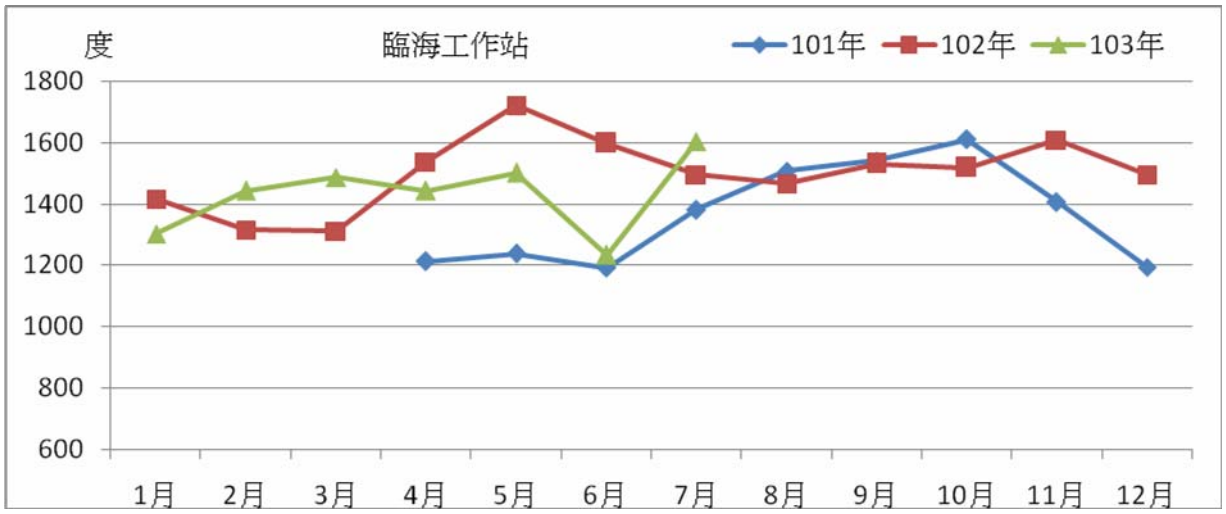
行政大樓分錶，使用館樓：行政大樓、海洋廳、機械 B 館、風鈴巷

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	462	402	391	341	520	497	532	416	592	555	382	351
102 年	412	326	428	516	539	582	675	627	525	613	460	397
103 年	347	310	439	434	564	446	540					



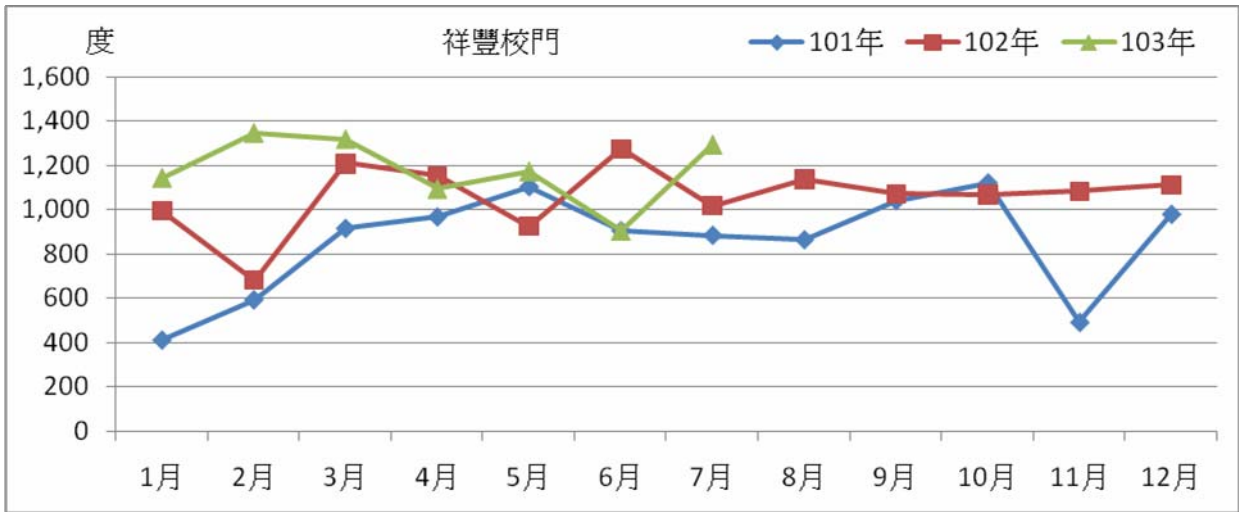
臨海工作站分錶，使用館樓：小艇碼頭養殖場

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年				1,212	1,237	1,191	1,381	1,508	1,540	1,609	1,406	1,194
102 年	1,416	1,315	1,311	1,537	1,721	1,597	1,495	1,465	1,531	1,517	1,607	1,495
103 年	1,302	1,443	1,486	1,442	1,501	1,233	1,604					



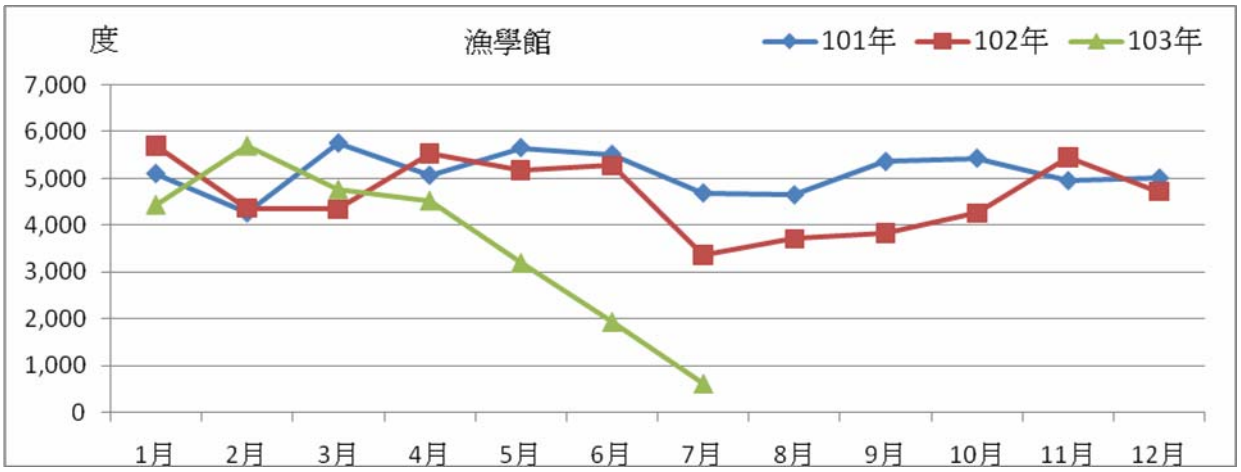
祥豐校門分錶，使用館樓：食品科學館、食品工程館、動物實驗中心

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	410	592	915	967	1,104	905	884	864	1,041	1,121	490	979
102 年	993	681	1,208	1,151	925	1,273	1,017	1,137	1,069	1,066	1,082	1,110
103 年	1,142	1,344	1,316	1,092	1,171	903	1,291					



漁學館分錶，使用館樓：漁學館、綜合一館、環態所、女一舍

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	5,111	4,261	5,769	5,074	5,670	5,524	4,693	4,652	5,370	5,441	4,958	5,014
102 年	5,702	4,356	4,334	5,535	5,175	5,275	3,351	3,702	3,827	4,253	5,454	4,720
103 年	4,444	5,702	4,768	4,532	3,202	1,942	623					

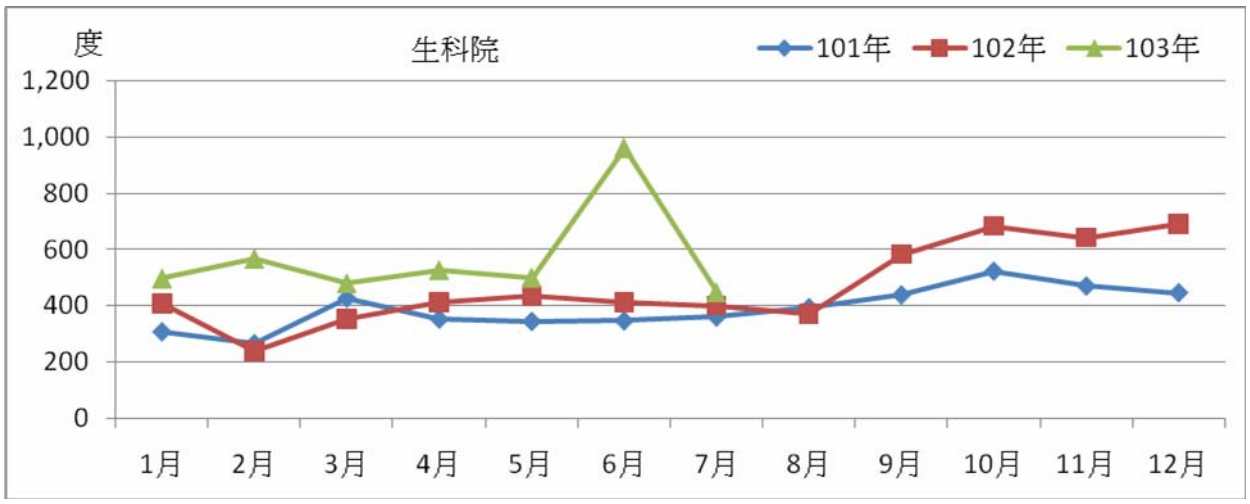


註：一、水管路由生科院館後方圍牆間至環態所後方，供水管長、老舊，且女一舍反映自來水有雜質。

二、103 年 5 月 2 日完成管路汰換，沿著山側至環態所後方，採明管配置，用水量已大幅降低。

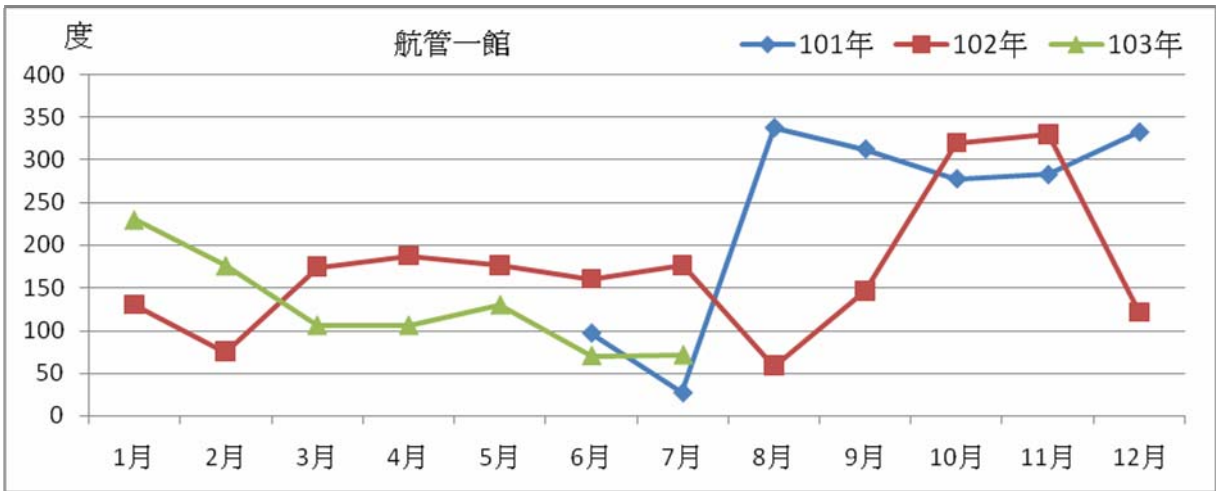
生科院分錶，使用館樓：生命科學院館

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	307	264	427	352	344	346	360	394	439	524	471	447
102 年	408	239	355	414	434	413	401	372	583	684	642	691
103 年	499	569	482	529	502	963	450					



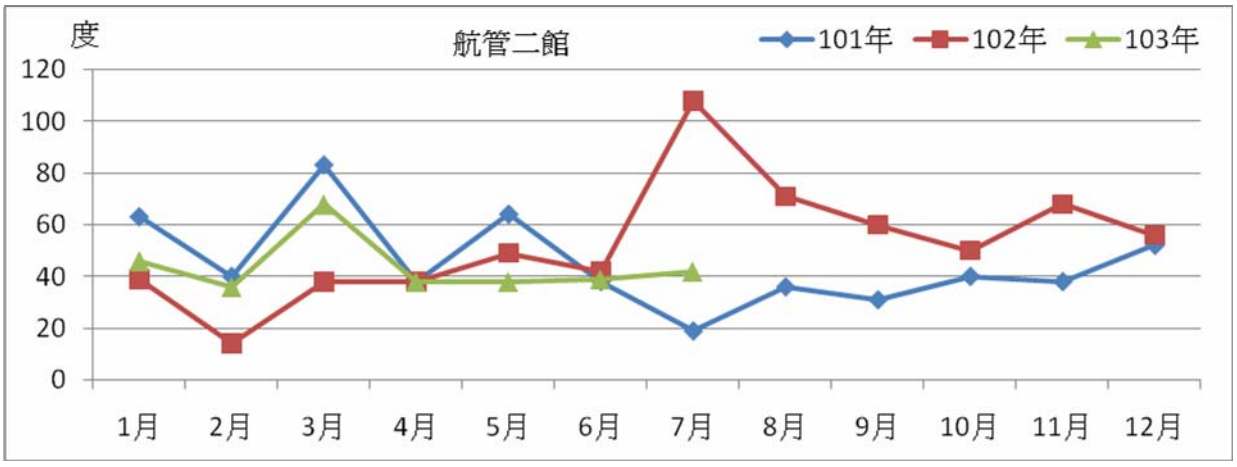
航管一館分錶，使用館樓：航管大樓

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年						97	27	338	313	278	283	333
102 年	130	75	174	187	176	160	176	58	146	320	330	121
103 年	230	176	106	106	130	70	71					



航管二館分錶，使用館樓：沛華大樓(航管二館)

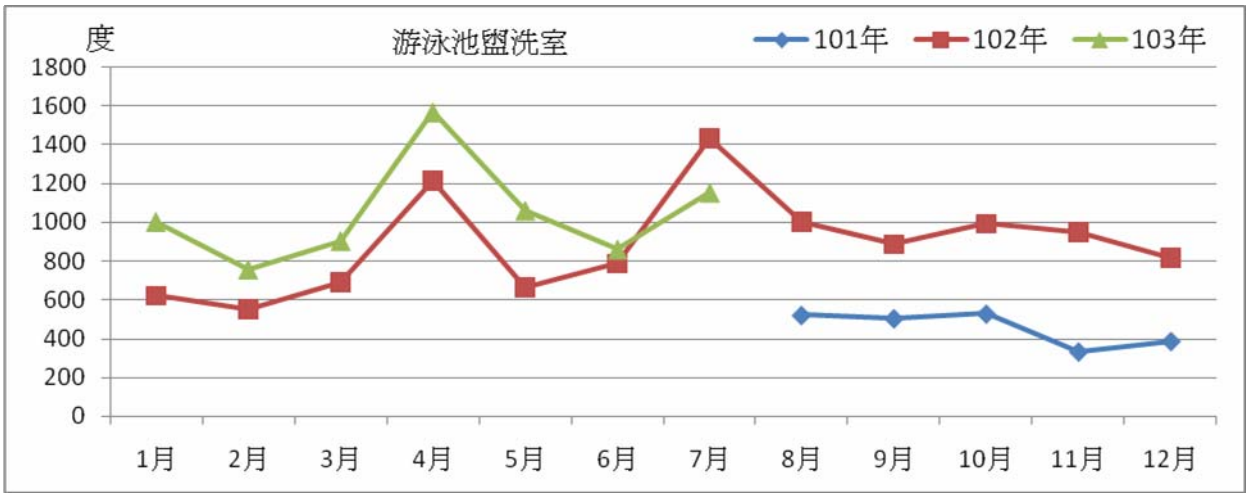
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	63	40	83	38	64	38	19	36	31	40	38	52
102 年	39	14	38	38	49	42	108	71	60	50	68	56
103 年	46	36	68	38	38	39	42					



游泳池盥洗室分錶，使用館樓：游泳池

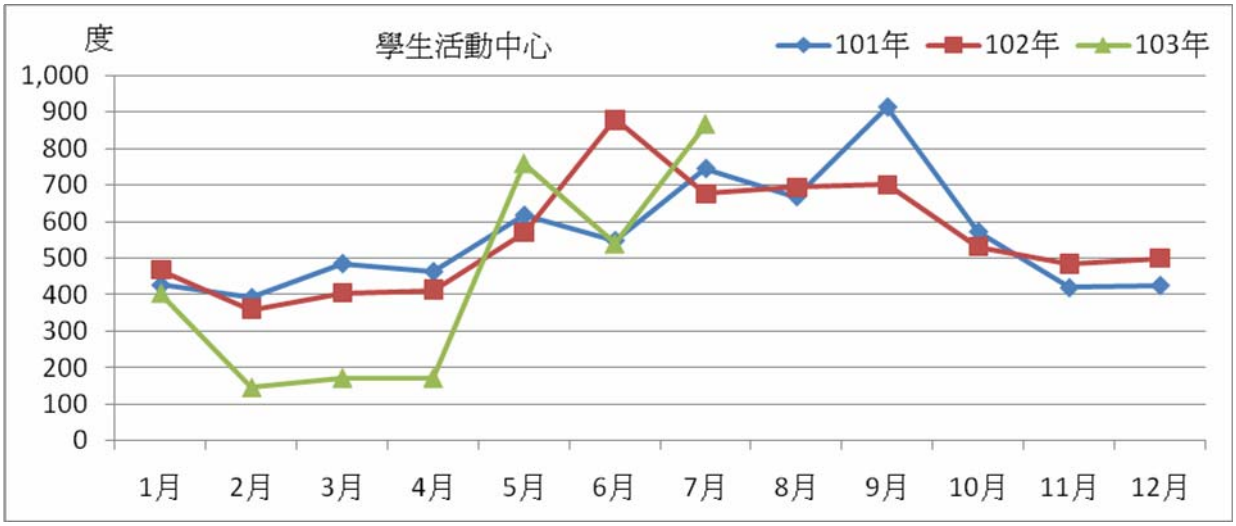
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年								522	505	529	334	388

102 年	622	552	694	1,213	666	788	1,434	1,001	887	994	949	818
103 年	1,004	757	905	1,569	1,061	861	1,154					



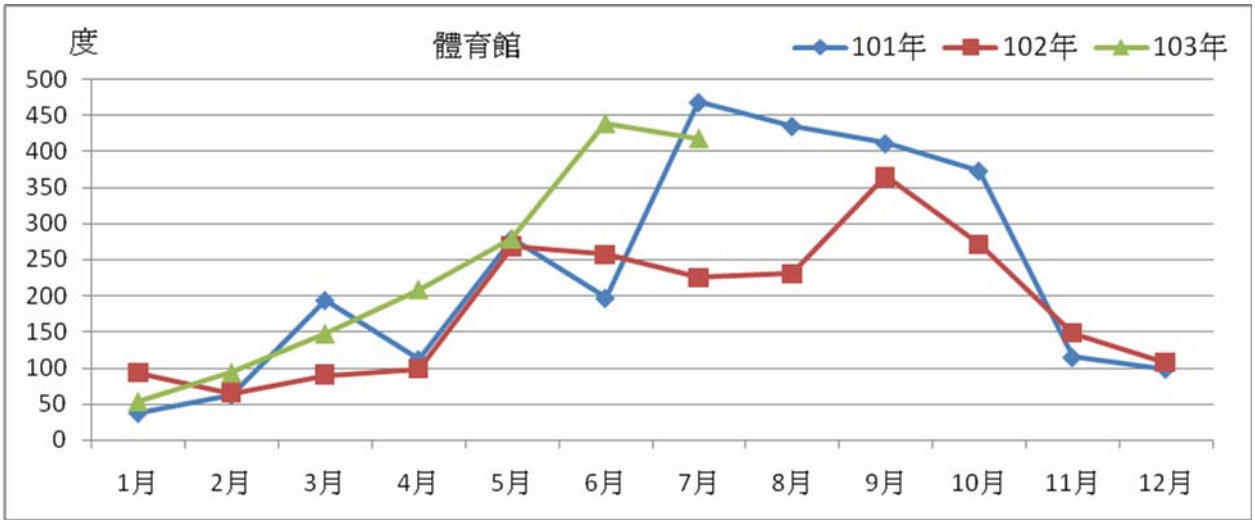
學生活動中心分錶，使用館樓：學務處、貴族世家、全家便利商店

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	426	392	485	463	617	548	745	668	913	572	419	425
102 年	467	359	404	412	570	880	676	694	701	532	484	499
103 年	404	146	172	172	759	539	867					



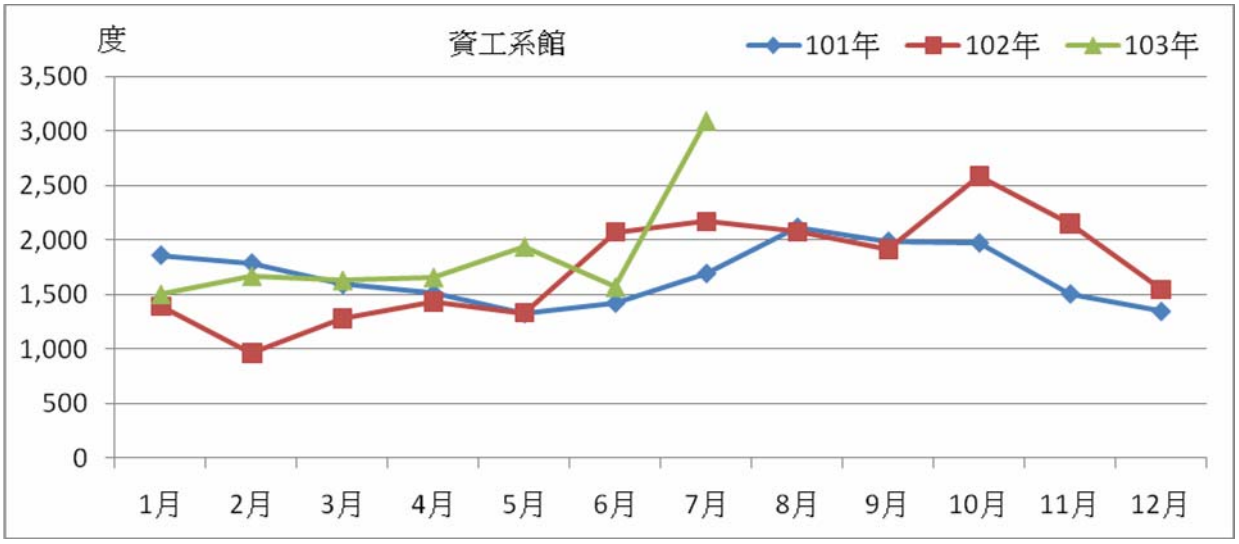
體育館分錶，使用館樓：國際事務處、體育館

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	38	63	194	112	279	197	468	435	411	373	115	99
102 年	93	65	90	98	268	257	225	230	365	271	148	107
103 年	54	94	148	209	279	439	418					



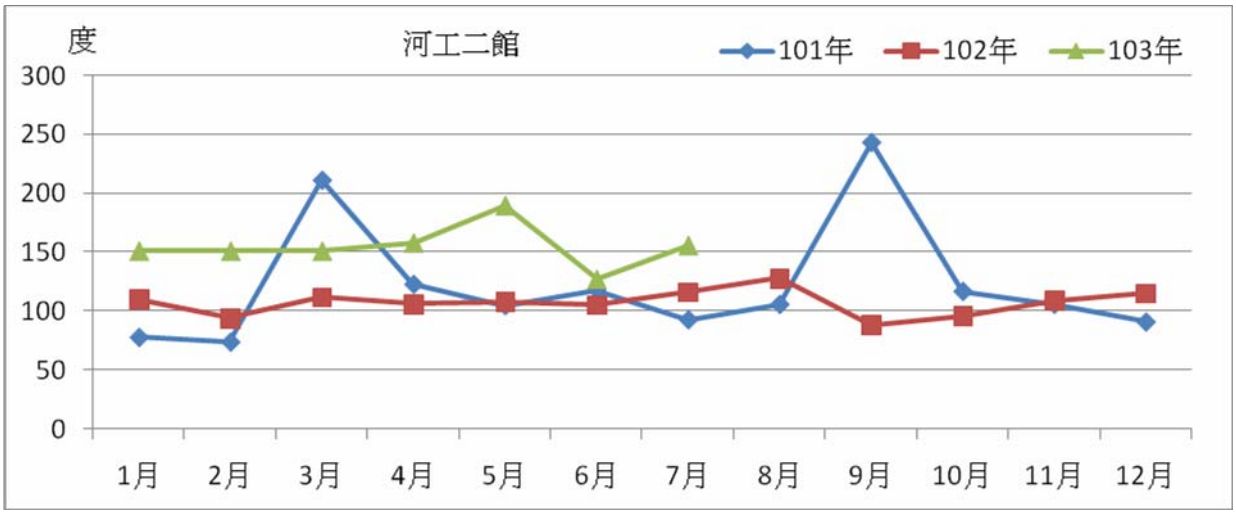
資工系館分錶，使用館樓：電機二館、水生動物實驗中心

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	1,863	1,791	1,596	1,513	1,330	1,426	1,696	2,117	1,990	1,975	1,510	1,350
102 年	1,395	963	1,286	1,437	1,334	2,076	2,173	2,078	1,917	2,591	2,152	1,548
103 年	1,506	1,673	1,634	1,663	1,941	1,573	3,092					



河工二館分錶，使用館樓：河工二館

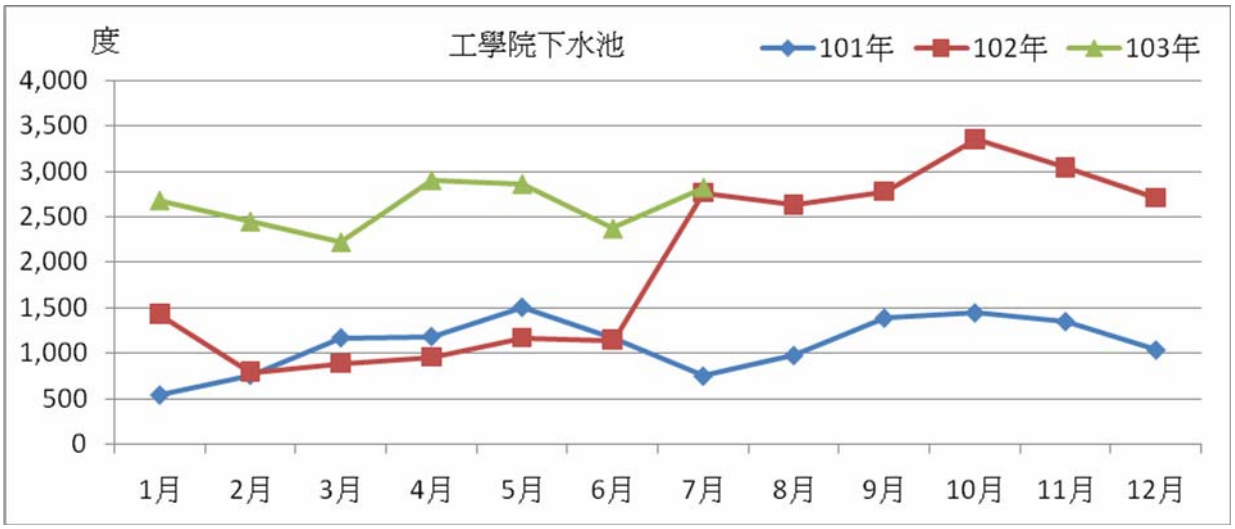
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	78	74	211	123	105	118	93	106	243	117	106	91
102 年	110	94	112	106	108	105	116	128	88	96	109	115
103 年	151	151	151	158	190	127	156					



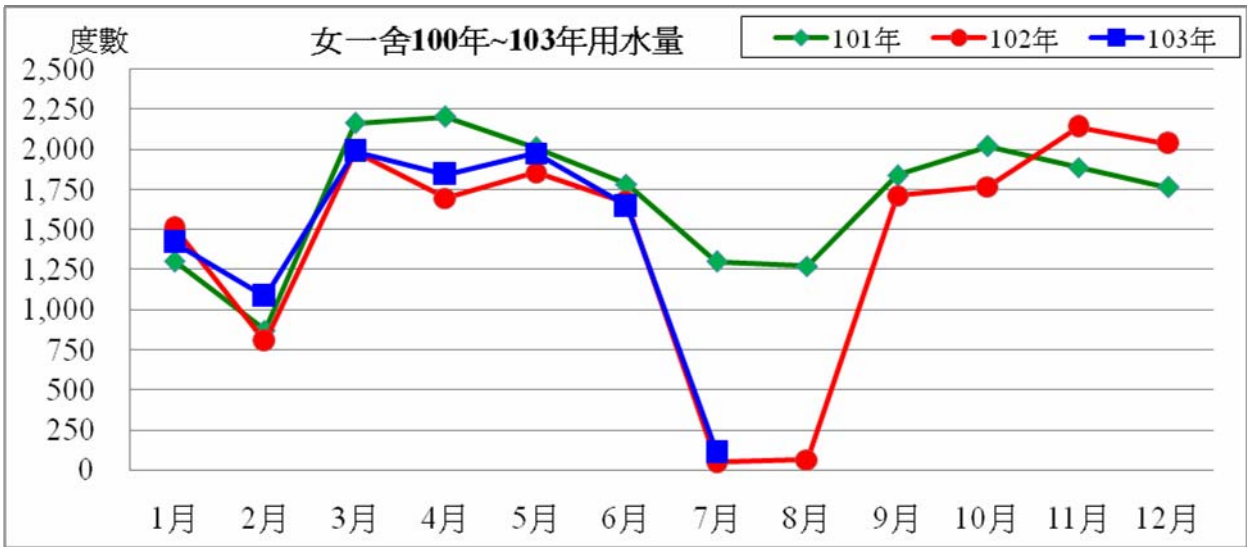
註：101 年 2 次用水量異常，1 次爲進水浮球開關無法止水、另一次爲進水管路漏水。

工學院下水池分錶，使用館樓：工學院、電機一館、造船系館、河工一館、餐廳

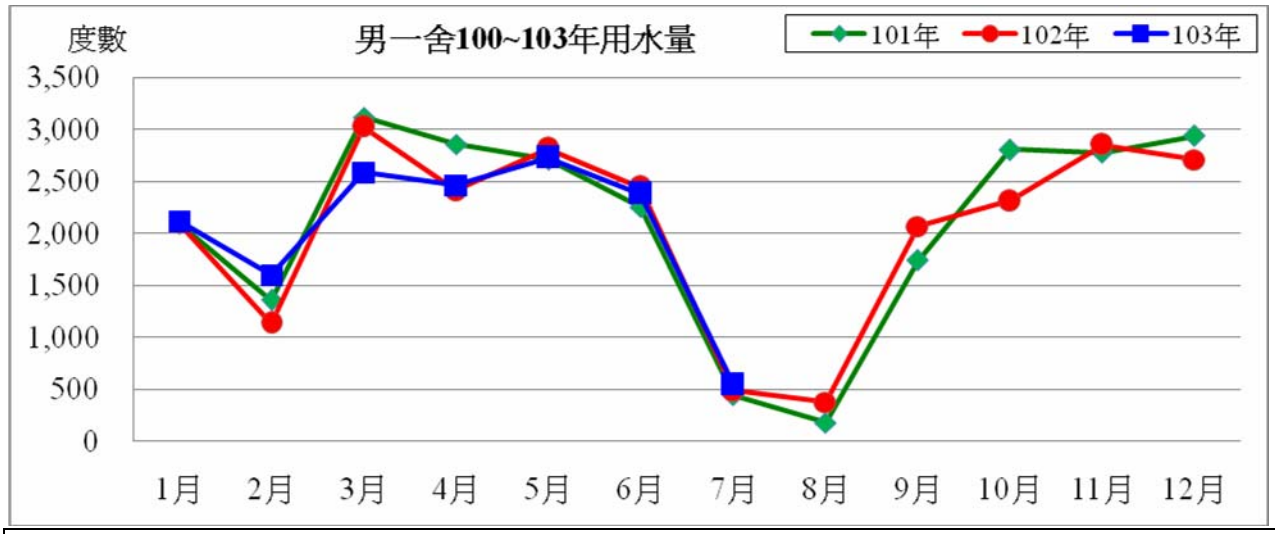
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
101 年	542	759	1,169	1,183	1,505	1,160	748	975	1,385	1,442	1,347	1,035
102 年	1,427	786	881	952	1,165	1,143	2,769	2,633	2,783	3,360	3,046	2,709
103 年	2,678	2,448	2,221	2,897	2,857	2,371	2,817					



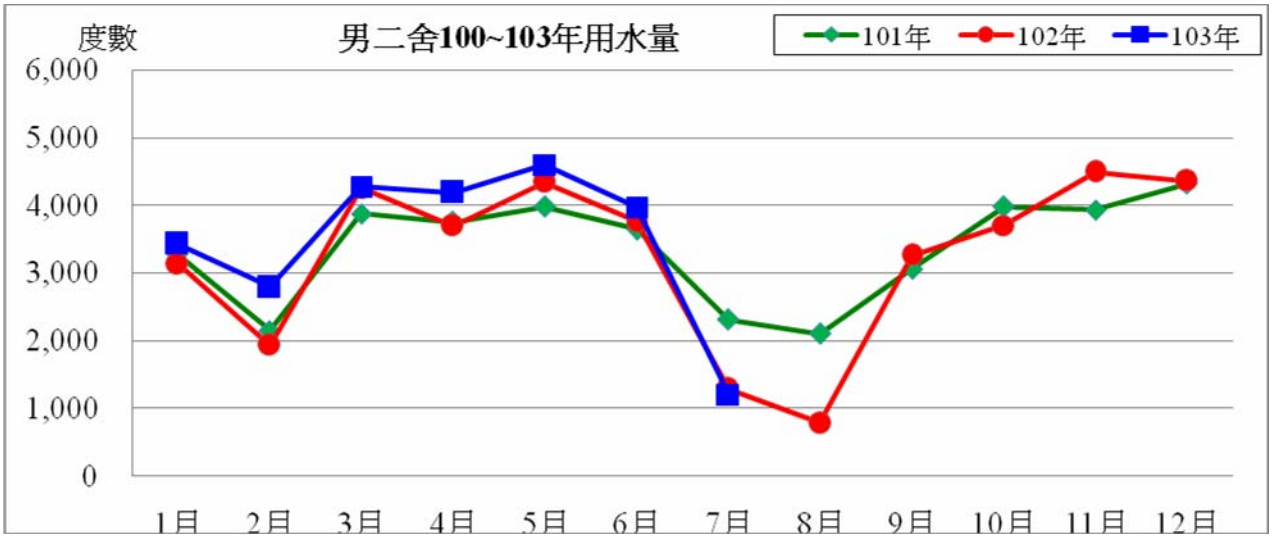
女一舍													
	1 月	**2 月**	**3 月**	**4 月**	**5 月**	**6 月**	**7 月**	**8 月**	**9 月**	**10 月**	**11 月**	**12 月**	**小計**
101 年	1,304	873	2,165	2,207	2,014	1,786	1,301	1,275	1,840	2,023	1,889	1,766	20,443
102 年	1,512	805	1,988	1,697	1,859	1,670	49	67	1,715	1,769	2,142	2,038	17,311
103 年	1,421	1,086	1,991	1,846	1,979	1,648	112						10,083
103 較 102	-91	281	3	149	120	-22	63						503



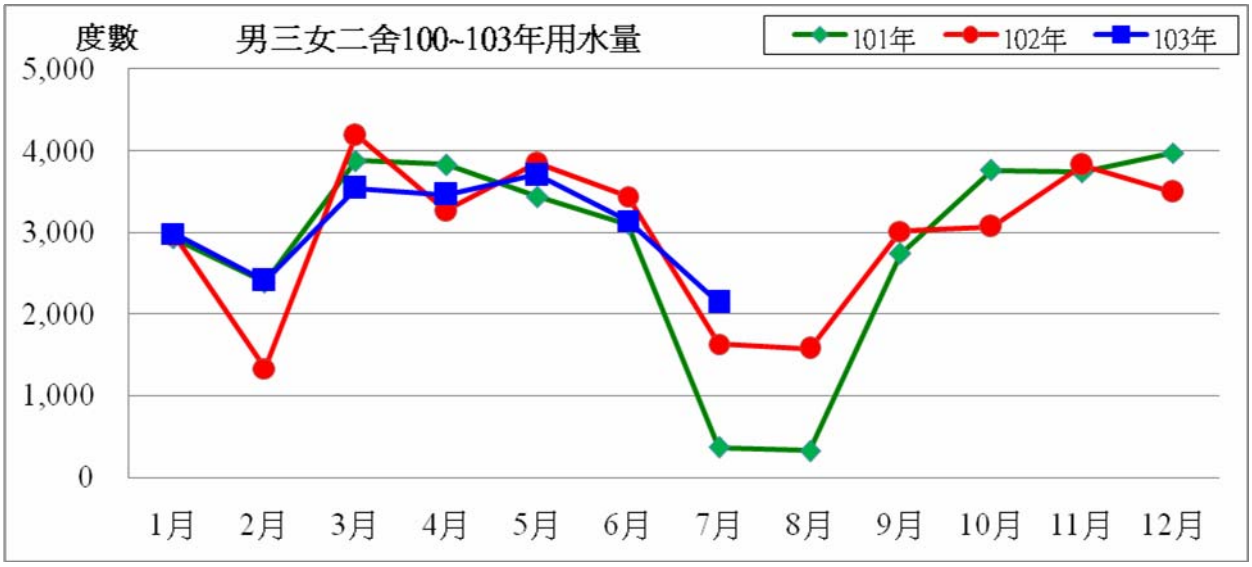
男一舍													
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	小計
101 年	2,094	1,359	3,121	2,861	2,711	2,256	443	183	1,743	2,809	2,778	2,941	25,299
102 年	2,103	1,135	3,025	2,413	2,815	2,445	490	377	2,069	2,314	2,857	2,715	24,758
103 年	2,120	1,602	2,591	2,467	2,731	2,387	545						14,443
103 較 102	17	467	-434	54	-84	-58	55						17



男二舍													
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	小計
101 年	3,281	2,151	3,878	3,748	3,976	3,643	2,314	2,103	3,062	3,978	3,931	4,317	40,382
102 年	3,132	1,932	4,252	3,697	4,338	3,764	1,288	783	3,258	3,706	4,490	4,361	39,001
103 年	3,426	2,791	4,274	4,188	4,599	3,968	1,205						24,451
103 較 102	294	859	22	491	261	204	-83						2,048



男三舍女二舍													
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	小計
101 年	2,930	2,388	3,876	3,830	3,438	3,103	364	326	2,744	3,763	3,737	3,973	34,472
102 年	2,970	1,334	4,190	3,264	3,845	3,442	1,635	1,581	3,016	3,074	3,823	3,497	35,671
103 年	2,985	2,407	3,540	3,464	3,704	3,144	2,143						21,387
103 較 102	15	1,073	-650	200	-141	-298	508						707



全部宿舍用水量													
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	小計
101 年	9,609	6,894	13,040	12,646	12,139	10,788	4,422	3,887	9,389	12,573	12,335	12,997	120,719
102 年	9,717	5,206	13,455	11,071	12,857	11,321	3,462	2,808	10,058	10,863	13,312	12,611	116,741
103 年	9,952	7,886	12,396	11,965	13,013	11,147	4,005						70,364
103 較 102	235	2,680	-1,059	894	156	-174	543						3,275

附件二

國立臺灣海洋大學104年度節約能源措施（草案）

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費： 0 元。

預估效益：節電0.3萬度/年，約可節省電費1.05萬元。

二、規劃校區路燈由鈉氣燈改為節能之LED路燈。

預估經費：200萬 元。

預估效益：節電 7萬 度/年，約可節省電費24.5萬元。

參、冷氣節能措施

一、持續辦理用電安全，利用本校建置之「需量節能智能管理系統」設定各樓館冷氣機自18時起至翌日6時止，每2小時停電5分鐘，若需繼續使用冷氣機，請再行開啟。

預估經費： 0 元。

預估效益：節電20萬 度/年，約可節省電費70萬元。

二、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾5年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依103.05.08行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至25℃（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：1200萬元（102年汰換310台，經費11,934,528元）。

預估效益：節電15萬 度/年，約可節省電費52.5萬元。

三、宣導冷氣機使用期間，每週定期清洗濾網。

肆、節約用油措施

一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。

預估效益：節油 2千 公升/年。

二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

預估經費：約 8 萬 元/年。

預估效益：節水 2 萬 度/年，約可節省自來水費 30 萬元。

二、學生宿舍及游泳池蓮蓬頭全面加裝節水墊片，以減少自來水用水量。

三、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機全校共 125 台，扣除宿舍用餘 60 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

預估效益：節電 4.6 萬度/年，約可節省電費 16.1 萬元。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導工作

一、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

二、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

三、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備 (如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源（如延長線開關），以減少待機電力之浪費。

四、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

五、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

六、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26℃以上）。

附件二之一

國立臺灣海洋大學 104 年度節約能源措施

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費： 0 元。

預估效益：節電 0.3 萬 度/年，約可節省電費 1.05 萬元。

二、規畫校區路燈由鈉氣燈改為節能之 LED 路燈。

預估經費： 200 萬 元。

預估效益：節電 7 萬 度/年，約可節省電費 24.5 萬元。

參、冷氣節能措施

一、持續辦理用電安全，利用本校建置之「需量節能智能管理系統」設定各樓館冷氣機自 18 時起至翌日 6 時止，每 2 小時停電 5 分鐘，若需繼續使用冷氣機，請再行開啟。

預估經費： 0 元。

預估效益：節電 20 萬 度/年，約可節省電費 70 萬元。

二、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費： 1200 萬 元（102 年汰換 310 台，經費 11,934,528 元）。

預估效益：節電 15 萬 度/年，約可節省電費 52.5 萬元。

三、宣導冷氣機使用期間，每週定期清洗濾網。

肆、節約用油措施

一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。

預估效益：節油 2 千 公升/年。

二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

預估經費：約 8 萬 元/年。

預估效益：節水 2 萬 度/年，約可節省自來水費 30 萬元。

二、學生宿舍及游泳池蓮蓬頭全面加裝節水墊片，以減少自來水用水量。

三、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機全校共 140 台，扣除宿舍用 56 台餘 84 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

預估效益：節電 4.6 萬度/年，約可節省電費 16.1 萬元。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導工作

一、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

二、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

三、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備 (如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源（如延長線開關），以減少待機電力之浪費。

四、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

五、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

六、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26℃以上）。

玖、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

附件三

國立台灣海洋大學
麥當勞提案簡報

台灣麥當勞餐廳股份有限公司

不動產開發部

2014/09/01

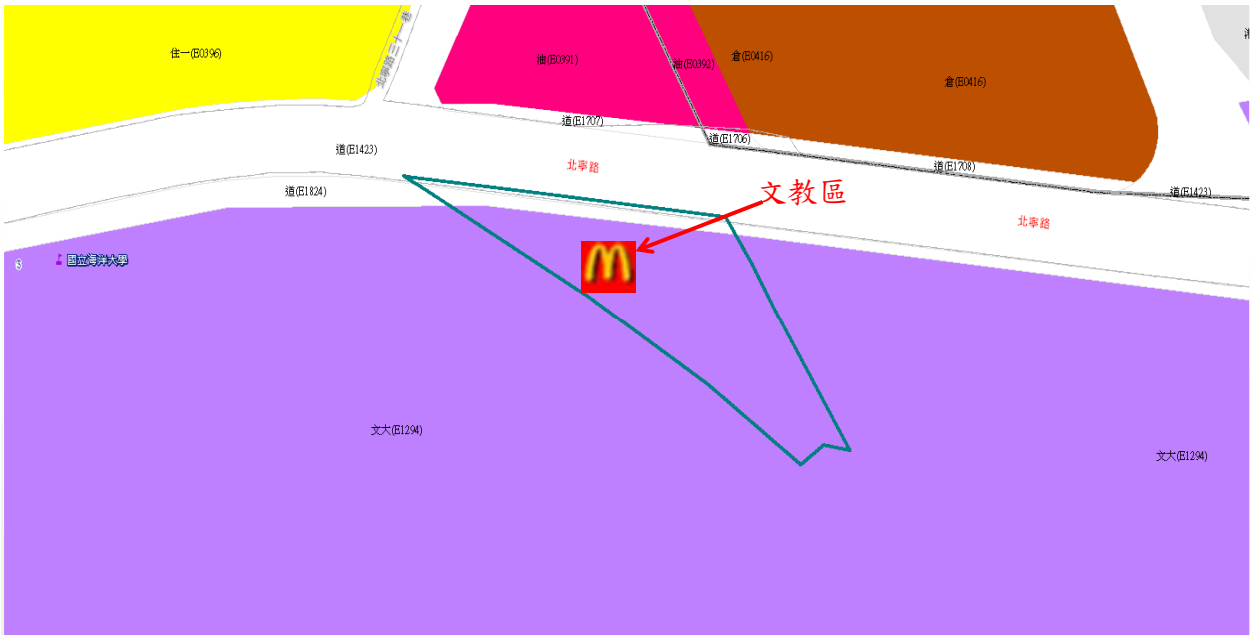
土地開發初步規劃

17

New Site Location MAP

18

基隆市中正區海大都市計畫圖



19

土地現況照片(順向)

20

New Site 基本資料

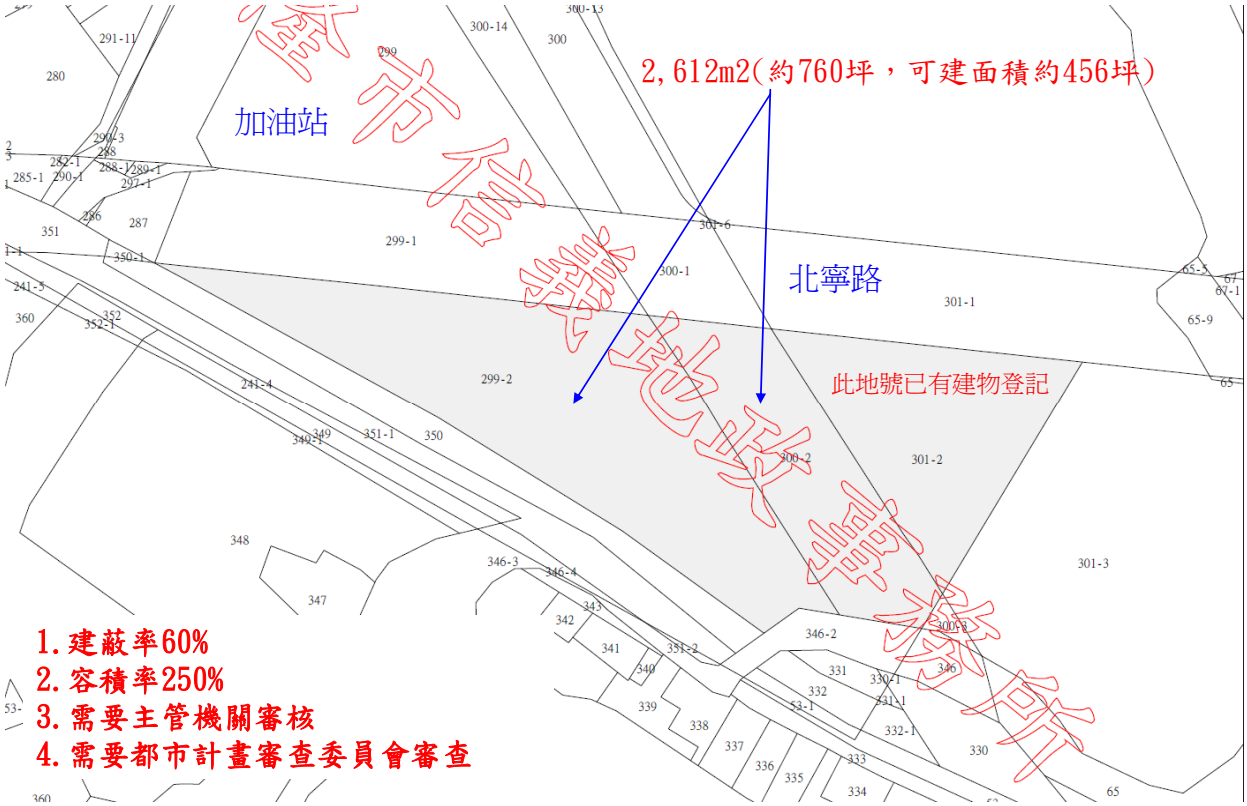
地　　址：基隆市中正區北寧路2號旁空地
　　（中正區祥豐段299-2、300-2地號）。
使用分區：文教區(建蔽率60%，容積率250%)。
現　　況：空地。
土地面積：1832+780=2612m2(790坪)

基地空照圖

基地空照圖

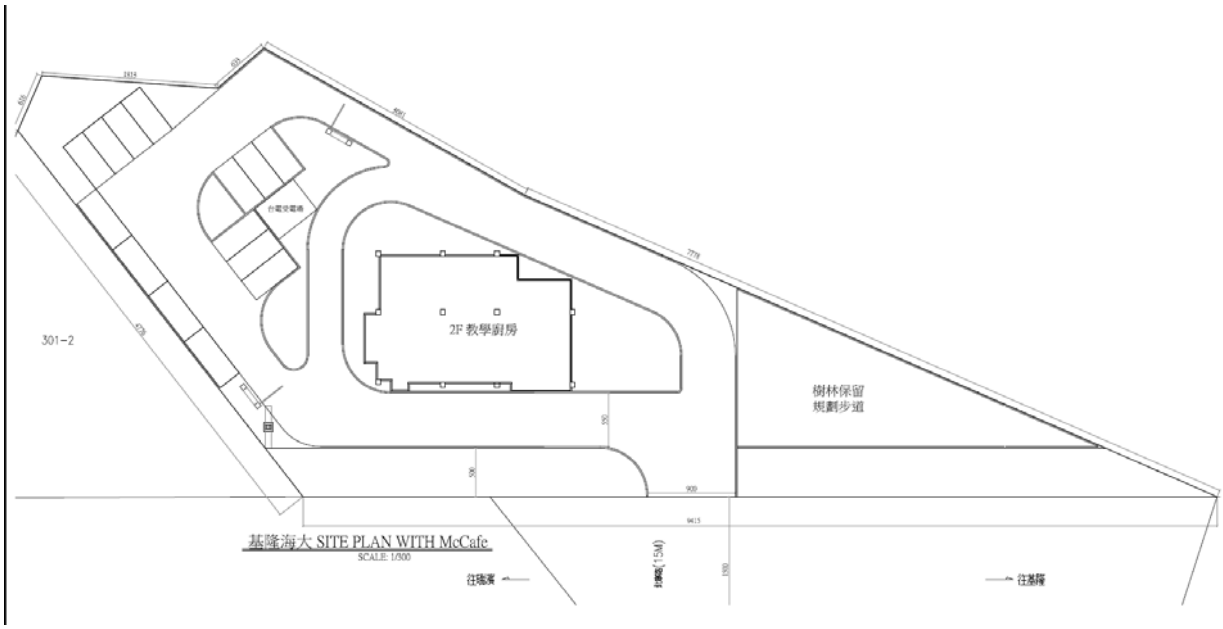
北寧路
Google earth

地籍圖

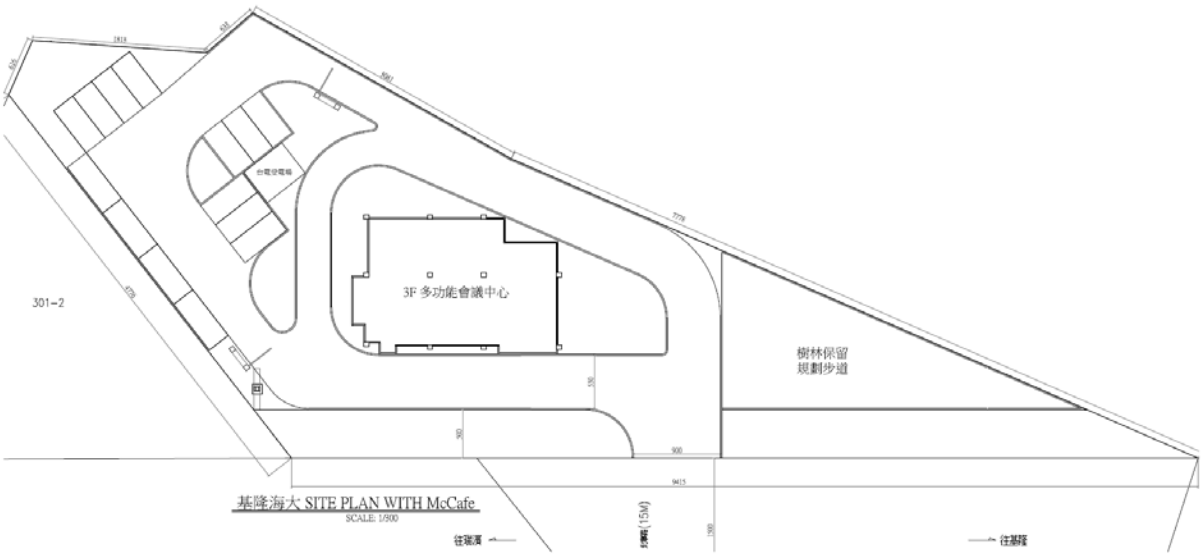

加油站
2,612m2(約760坪，可建面積約456坪)
北寧路
此地號已有建物登記
1.建蔽率60%
2.容積率250%
3.需要主管機關審核
4.需要都市計畫審查委員會審查

初步規劃提案

平面規劃提案2F(規劃為教學廚房 約250m2)

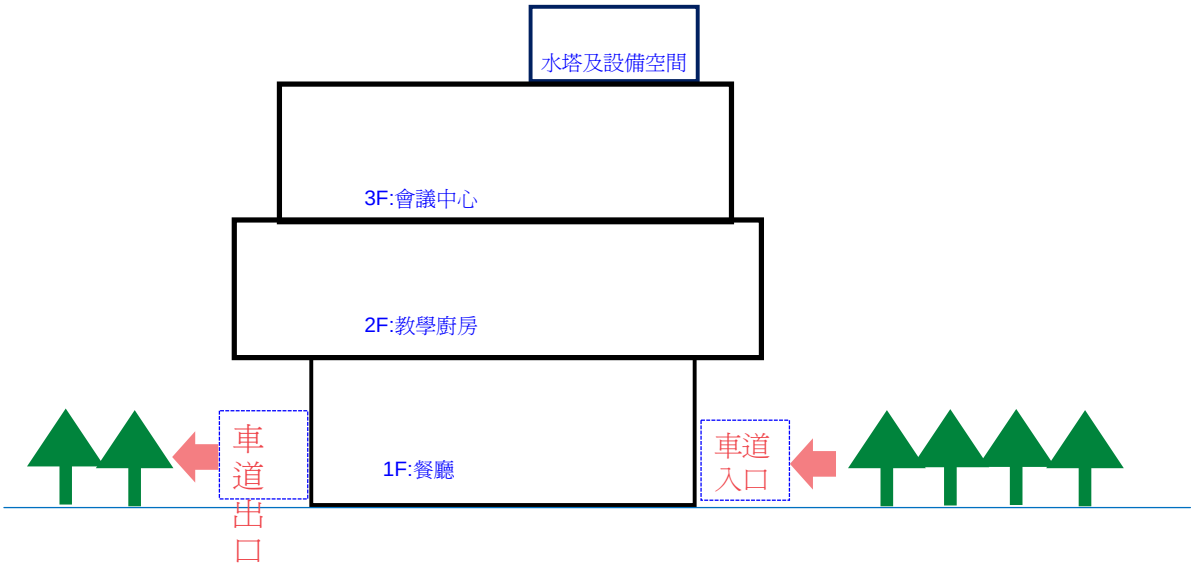


平面規劃提案3F(規劃為多功能會議中心 約250m2)



27

初步規劃提案- 立面規劃(未來外觀可再討論)



28

餐廳裝修設計規劃

☺ 餐廳外觀設計參考

29

餐廳裝修設計規劃

☺ 餐廳室內設計參考

30

合作願景與提案

31

1. 麥當勞餐廳提供學生實習機會。

2. 建物由麥當勞捐建，學校可降低投資成本。
(麥當勞使用一樓，二~三樓為教學廚房或食品系相關用途)

3. 麥當勞對外營業，讓學術更接近於實際。
4. 藉由麥當勞提升海大與社區里民關係。
5. 產學合作創造雙贏利基。

32

未來問題:

1. 都市審議，麥當勞商業色彩濃厚。
2. 稅金(贈與稅及營業稅)
3. 學生團體想法

33

Thank YOU!

34