國立臺灣海洋大學105學年度第1學期總務會議紀錄

時間：105年10月25日(星期二)上午9時30分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：張校長清風　　記錄：莊麗珍

出席人員：蔡副校長國珍(出國)、張教務長文哲、田學務長華忠、唐總務長世杰、許研發長泰文(靳惠如代)、張處長忠誠、鄭處長學淵(未出席)、桑院長國忠、程院長一駿(林素蓮代)、陳院長明德(未出席)、李院長光敦(出差)、程院長光蛟(上課)、黃院長麗生(廖郁嵐代)、陳院長荔彤、周主任信佑(未出席)、邱委員蒼民、林委員樂輝、郭副總務長世榮、蘇委員育玲、邱委員思魁、陳委員志炘(未出席)、黃委員然(未出席)、張委員俊傑(未出席)、安委員嘉芳(未出席)、許委員春鎮(未出席)(未出席)、莊委員蕎繹(未出席)、汪主任玉雲(未出席)(未出席)、沈組長能情、林組長淑慧、楊組長淑蓉(郭雅芬代)、林組長惠文、蔡組長仲景、陳組長銘仁、陳隊長勇樹

壹、主席報告：

一、首先非常謝謝二位學長抽空與會，二位學有專精，在業界非常有成就，希望今天可以為我們多多提供寶貴的意見。

二、總務會議非常重要，總務處在學校扮演極重要的角色，是學校進步的原動力，學校在工程、校園環境、餐飲、交通等各方面4年來有許多成效，都是總務同仁努力的結果，本人對總務工作也非常的關心，希望能與大家繼續共同努力，讓海大更茁壯。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報(詳簡報檔)。

參、上次會議決議執行情形：

有關本校「校園整體規劃報告書」業已完成並經校長於105年4月26日核定在案。

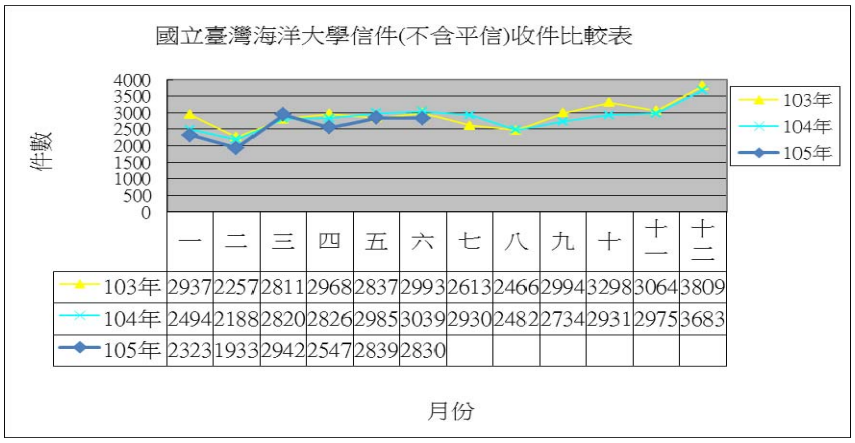
肆、工作報告

文書組

一、 郵務處理(統計時間103年1月1日至105月6月30日)

1、收（不含平信）信件數

本校103年及105年上半年收件分別為16,803、16,352及15,414件（如圖一）

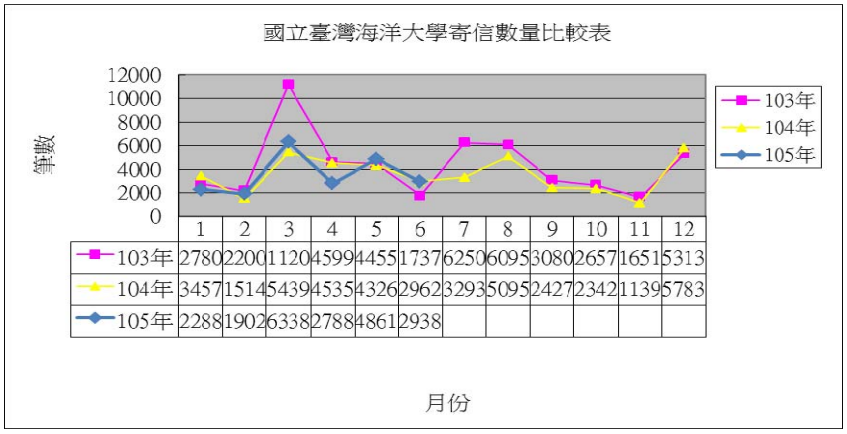


	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二
103年	2937	2257	2811	2968	2837	2993	2613	2466	2994	3298	3064	3809
104年	2494	2188	2820	2826	2985	3039	2930	2482	2734	2931	2975	3683
105年	2323	1933	2942	2547	2839	2830						

圖一 國立臺灣海洋大學103-105年上半年信件收件統計圖

2、寄件筆數

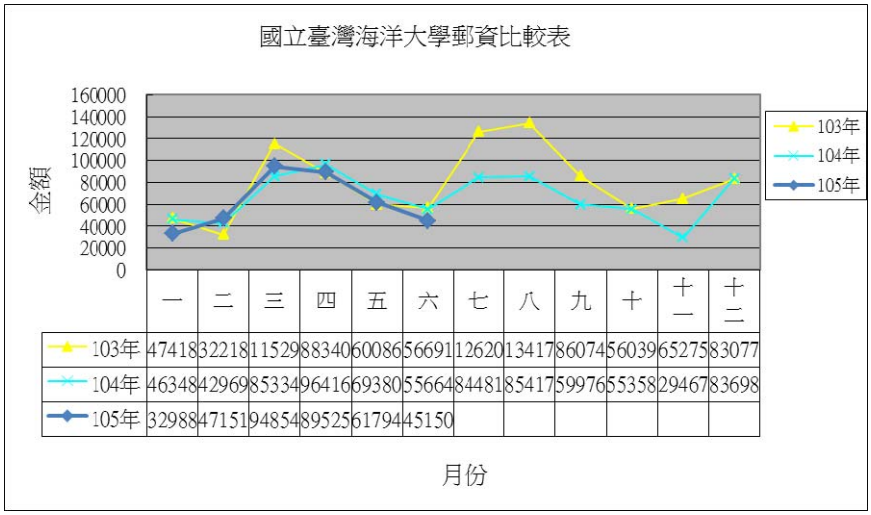
本校103、104及105年上半年寄件分別為26,971、22,233及21,115件。（如圖二）



圖二 國立臺灣海洋大學 103-105 年上半年寄信數量統計圖

3、郵資

本校 103、104 及 105 年上半年郵資分別為 400,051、396,111 及 371,462 元。(如圖三)



圖三　國立臺灣海洋大學 103-105 年上半年郵資金額統計圖

4、為提昇本校郵務管理服務效率，自 105 年 1 月 1 日起於郵務室窗口，提供郵件自行線上查詢服務。

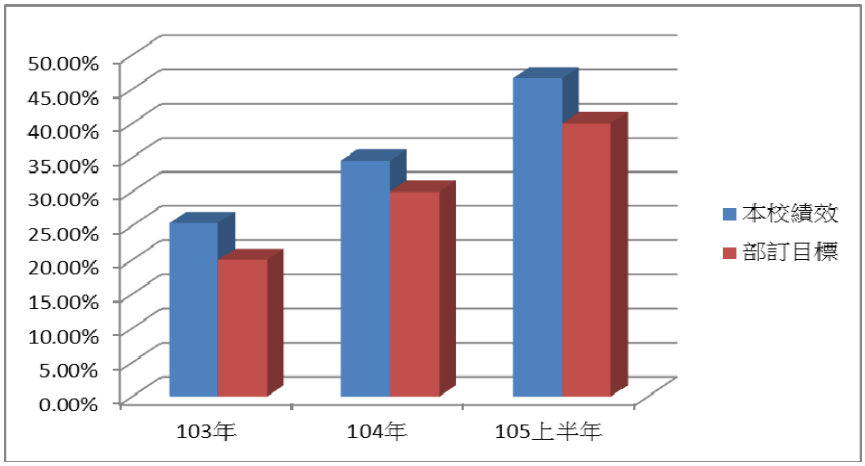
二、公文線上簽核

1、本校 103、104 及 105 年上半年電子公文比率分別為達 75.16%、75.2%及 77.83%。

2、本校 103、104 及 105 年上半年公文節紙比率分別為為 69.61%，及 70.65%及 73.05%。

三、電子化會議

104-105 年電子化會議部定比率分年目標值，分別為 30%及 40%，經查本校 104 年電子化會議比率達 34.54%，較 103 年 25.39%進步，且符合 104 年 30%之部訂目標。105 年上半年電子化會議比率為 46.57%，亦符合部訂目標 40%。

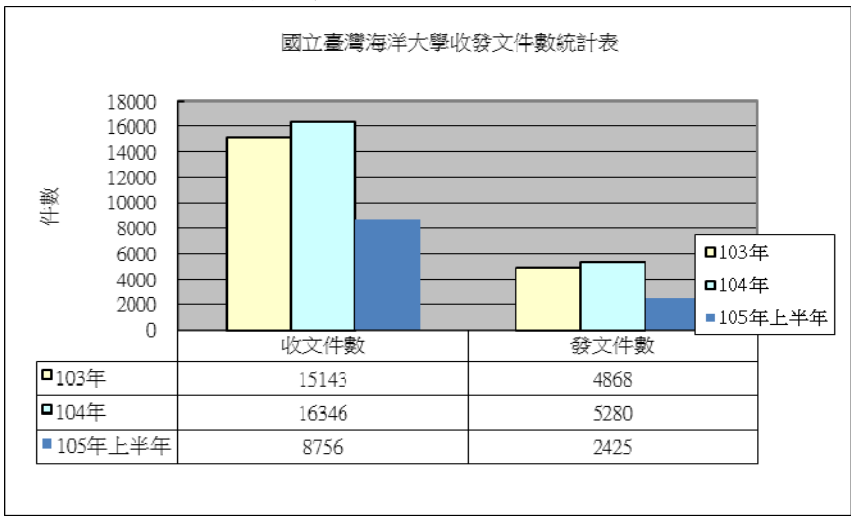


圖四　國立臺灣海洋大學 103-105 年上半年電子化會議比率統計圖

四、公文收發(統計時間 101 年 1 月 1 日至 105 年 6 月 30 日)

1、103、104 及 105 年上半年收文分別為 7,465、8,150 及 8,756 件。

2、103、104 及 105 年上半年發文分別為 2,099、2,311 及 2,425 件。(如圖五)

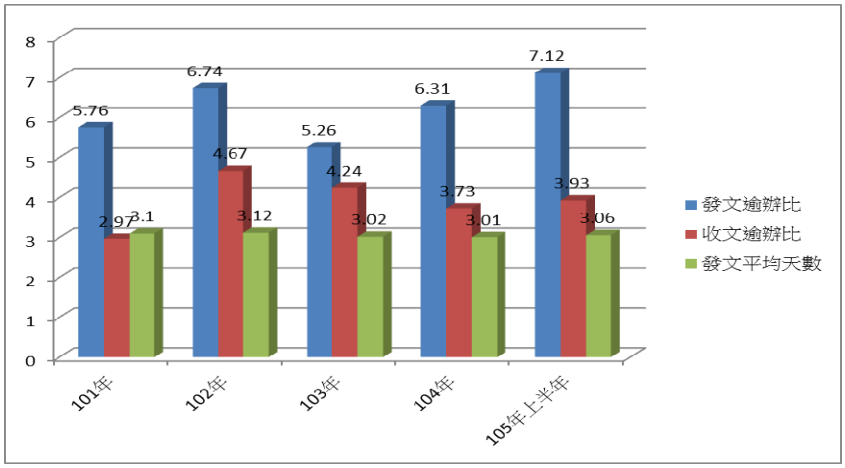


圖五 國立臺灣海洋大學 103-105 年上半年收發文件數統計圖

五、公文檢核

1、依據 105 年 3 月 23 日 104 學年度公文檢核小組第 1 次會議決議，105 年仍維持 104 年之公文績效目標，為發文平均天數 3.2 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 5%、3%。

2、茲統計 103、104 年及 105 年之 3 項公文績效指標僅發文平均天數達成原定之目標值，且 105 年均呈現退步狀態。(如圖六)



圖六 國立臺灣海洋大學 101-105 年上半年三項公文績效指標統

六、檔案管理

1、本校配合教育部辦理 104 年檔案管理作業訪視成效作業，業經教育部 105 年 2 月 17 日臺教秘(四)字第 10500006343D 號函評定為甲等，除針對有功人員敘獎外，並補助 15 萬元之獎助金。

2、配合檔管局 108 年永久保存檔案屆期移轉檔案目錄送審，進行三年期(106-108)之工作計畫，其工作內容及期程如下表，第一年計畫將辦理檔案清查(共計 1 萬 3964 筆)及公文解降密作業。

屆移轉年限檔案鑑定及移作業期程（106年至108年4月前）				
作業名稱	內容	作業時間	配合單位	備註
整理擬移轉檔案	1.清查檢出屆移轉年限之永久保存檔案	106.1.1-106.6.30	文書組	文書處理手冊
	2.破損或遭蟲、菌害檔案進行修復或滅菌除蟲等處理	106.7.1-106.9.30	文書組	
	3.檢討辦理機密等級變更或解密事宜	106.3.1-106.9.30	各單位	
辦理檔案鑑定	1.確定檔案鑑定範圍	106.10.1-106.12.31	檔案保存與價值鑑定小組	
	2.分析機關背景及檔案概況	107.1.1-107.3.31	文書組	
	3.評估及判定檔案保存價值	107.4.1-107.6.30	檔案保存與價值鑑定小組	
	4.提出鑑定結果及撰寫鑑定報告	107.7.1-107.9.30	檔案保存與價值鑑定小組	
鑑定報告及移轉目錄送交	1.產出檔案移轉目錄、編訂頁碼及裝訂	107.10.1-107.12.31	文書組	
	2.檔案移轉目錄及鑑定報告送上級機關審核	108.1.1-108.3.31	文書組	
	3.檔案移轉目錄併同鑑定報告依規定程序函送案管理局審核	108.4.1-108.4.30	文書組	
	4.移轉機關依審核結果修檔案移轉目錄	108.4.1-108.8.31	文書組	

七、檔案應用

1、修正「國立臺灣海洋大學檔案申請應用作業要點」部分條文，並於 105 年 4 月 13 日海總文內字第 1050006370 號令發布。

2、為慶祝本校 63 週年校慶，自 10 月 15 日起至 10 月 30 日止於校史館二樓辦理校史檔案展，展示內容包含校園故事靜態展、早期檔案展示(包含第一任校長的移交清冊等十三項珍貴史料)，及填寫祝福卡並打卡贈送紀念筆記書等活動。

八、文書管理

1、行政院修正「政府文書格式參考規範」，並自105年4月1日生效，修正內容請逕至文書組網頁下載參考。

2、為配合行政院推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式，加強推廣公文附件優先採ODF及PDF格式，提升同仁對軟體的熟悉度，業於105年8月11日(星期四)配合圖資處舉辦LibreOfficeWriter(類似微軟office word)資訊素養教育訓練。

3、轉知教育部函轉國家發展委員會檔案管理局函頒「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」，業已放置於文書組網頁，惠請同仁下載參考。

4、為配合文書處理手冊及印信製發啟用管理換發及廢印信繳銷辦法相關規定，自11月1日起有關總收文及用印之作業之新規定摘錄如下，敬請轉知各單位承辦同仁配合辦理。

(1)公文封發

現金、票據、有價證卷等隨文封發，由承辦單位檢齊封固書明名稱、數量，並於封口加蓋經辦人員印章公文送交總發文人員封發。

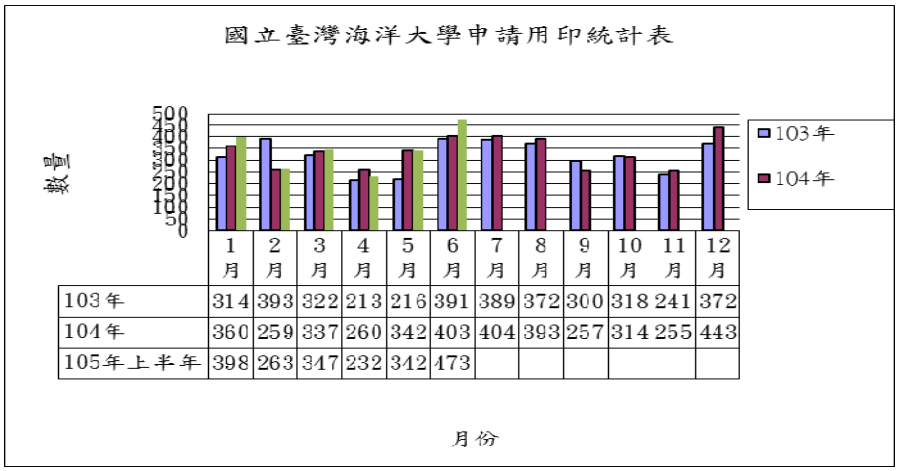
(2)公文判行

針對發文陳判之文稿，應明確批示。同意發文，批示「發」「不發」。

(3)各機關學校需將印信拓模或縮小製模套印於文件者，應經機關首長核准，並向原製發機關報備。

九、印信管理

本校103、104及105年上半年申請用印件數分別為1,849、1961及2,055筆。(如圖七)



	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
103年	314	393	322	213	216	391	389	372	300	318	241	372
104年	360	259	337	260	342	403	404	393	257	314	255	443
105年上半年	398	263	347	232	342	473						

圖七 國立臺灣海洋大學103年至105年上半年用印數量統計表

事務組

一、水電修繕與節能措施：

1、105年截至9月30日止完成全校水電維修件數共計1,332件。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
163	52	213	163	122	207	147	129	136

2、海事甲棟高壓單相變壓器因橡膠劣化，絕緣油外漏造成絕緣不良引發接點爆裂停電，雖經搶修供電，為維護該棟用電品質，簽請汰換2臺單相變壓器。

3、105年「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」，將育樂館水銀燈及鈉氣燈改善為LED燈具，於4月中旬簽辦招標，廠商於7月13日完工，內政部建築研究中心7月18日至本校查核符合，於7月20日辦理驗收。

4、105年度電梯汰換更新(技術大樓、商船大樓、綜合二館及行政大樓計6臺)，奉核成立評選委員會，於6月22日完成評選最有利標廠商，7月1日決標，預計106年1月31日前完

工。

5、自7月起進行漁學館、電機1館、造船系、河工系、環態所、人社院7樓、航管大樓、沛華大樓、資工系及海空大樓等系館冷氣線路及節能系統線路查修。

6、陸續修換海事大樓甲棟揚水泵浦、人社大樓前下水池揚水幹管逆止閥、人社院大樓前下水池揚水泵浦、工學院地下室污水池污水泵浦、綜合研究中心地下室污水泵浦、綜合二館自來水揚水泵浦、體育館化糞池污水泵浦、男二舍揚水幹管、男一舍揚水幹管、展示廳抽往一餐後山揚水幹管、育樂館揚水泵浦、人社院地下室水池進水閥、行政大樓揚水管及泵浦、勇泉噴水池漏水。

7、男一舍自來水揚水幹管漏水開挖修繕，日用水量由281噸降為96噸（男一舍用）。

8、5月勇泉噴水池漏水修繕，日用水量由76噸降為47噸（含游泳池盥洗室）。

9、105年截至9月25日止路燈修繕共計82盞。

10、利用暑假完成行政、濱海及祥豐校區等停電檢修及105年度高壓設備汰換事宜。

11、暑假期間辦理「尼伯特強烈颱風」、「馬勒卡颱風」、「梅姬颱風」防颱措施。

12、103.5.8行政會議決議，各單位新購冷氣機出廠即設定最低運轉溫度為25℃，自103年6月起至12月止登錄共購置冷氣212台，其中因特殊原因簽核免除設定有15台，購置變頻冷氣14台，餘183台依規定設定最低運轉溫度為25℃。

13、105年全校用電量較104年同期大幅增加，敬請依行政院頒佈「四省專案計畫（省電、省水、省油、省紙）」，敬請節約用電、用水。

(1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。

(2)遇漏水請隨時反映、報修。

(3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於 26℃。

(4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。

二、採購業務

1、1-7月依據政府採購法辦理10萬元以上的標案共計72件，預算金額86,502,314元，決標金額82,570,384元，節省3,931,930元。

2、1-7月依據本校科研採購作業要點辦理10萬元至100萬元的標案計有44件，超過100萬元的標案計4件。

3、105年身心障礙優先採購目前採購金額53,401元，依據上(104)年度決算資料，預估本年度身心障礙採購金額應達100萬元以上，才能達到內政部要求之5%目標，請盡量採購身心障礙產品，並且依規定填報。

4、105年綠色採購目前採購比例75.12%，暫未達成環保署以及教育部90%之目標，仍請同仁多採購環保標章產品，同仁若採購非環保標章產品共同契約產品，務必要簽准方可不列入績效統計。

三、技工友人事業務

1、1月16日出納組高麗卿小姐及事務組劉金樹先生2人屆齡退休。

2、註課組何水綉提前於6月2日自願退休，人事室楊慧玲小姐提前於8月2日自願退休，圖資處徐曼秋小姐提前於9月16日自願退休。

3、7月16日學術服務組游淑婷小姐屆齡退休。

4、分別於4月份、7月份(按季)檢討現職技工友實際工作所得，並依檢討結果，調整同仁的勞、健保月投保薪資。

5、7月25日函請現職工友(含技工)各服務單位主管，配合進行現職工友(含技工)105年度上半年平時考核，另有3位退休工友，配合另予考核作業所需，另請該工友服務單位主管配合考核至其退休生效日，以利辦理另予考核。

6、截至9月30日，現職工友計23人，技工6人，合計29人。

四、餐廳總務業務

1、夢泉商場（第一餐廳）

(1)2樓原青銘咖啡撤櫃，原櫃位改由山多利經營，項目為簡餐。

(2)2樓新增櫃位「鼎香園」，項目為肉煲、稀飯及滷肉飯。

(3)滷底撈撤櫃，由「丼滋丼滋」進駐，項目為丼飯、咖哩飯及蓋飯。

(4)男三舍1樓箱型冷氣機移至一餐2樓餐廳，原用餐區因受隔間影響，冷房較不足。

(5)3樓洗手間增設清洗用水龍頭。

(6)側門近龍崗步道側，由營繕組完成鋁門更新。

(7)九米坊自6月7日起停止營業。

(8)四海遊龍自6月18日起停止營業。

(9)7月13日一餐後段伸縮縫漏水修繕。

(10)廚房樓頂伸縮縫漏水修繕。

(11)一樓女廁及便利商店洗手間嚴重堵塞修繕。

(12)一樓側門鋁門鈕故障修繕。

(13)辦理餐廳大掃除、消毒、排油煙機、截油槽清理。

(14)建置完成簡易消防設備，並配合基隆市消防隊檢查。。

2、勇泉商場（第二餐廳）

(1)原田老爺櫃位天花板漏水修繕（田老爺已於3月底撤櫃）。

(2)自助餐配膳檯處天花板排煙管漏油修繕。

(3)5月28日晚上二餐洗手間淹水。

(4)5月30日男三女二舍排污管滲漏影響造成餐廳異味，已由營業繕組完成改善。

(5)6月19日二餐洗手間水，泵浦故障。

(6)6月22日晚上洗手間淹水，泵浦故障。

(7)6月23日二餐洗手間更新污水泵浦。

(8)6月25日二餐後方天井淹水，油垢卡住浮球開關。

(9)男三舍1F後方排水溝排水不良修繕。

(10)配合男二舍結構補強，餐廳進貨出入口男三舍側門修改、地面劃設請勿停車。

(11)配合男二舍全棟整修，修改全家便利商店海洋店供水管路。

(12)餐廳洗手間污水泵浦2組故障更新。

(13)因應男二舍整修，二餐出入口增加帆布標示招牌施工。

(14)二餐排油煙機排風不良，經承商查修為皮帶斷裂，已予汰換。

(15)全家便利商店海洋店地板冒水，經查係自來水池浮球開關故障，辦理汰換

3、夢泉商場3樓餐廳

(1)廚房窗檯鋼筋銹蝕、水泥塊掉落修繕。

(2)廚房地板、排水管重新修繕

4、工學院餐廳。

(1)招商檢修改善餐廳排油煙問題。

(2)辦理105年度續約議價事宜。

(3)地下室大廳防水閘門改為推拉式啟閉。

(4)天井增加2台抽排風機、濾網更新為不銹鋼材質。

(5)自助餐配膳枱地板積水查修。

(6)7月11日環安組協助滅鼠下葯。

(7)工學院地下室水閘門由插入式修改為推拉式。

(8)地下室大廳通往地下道防水閘門鎖扣銹蝕，更新為不銹鋼鎖扣。

(9)工學院餐廳冷卻水塔及水管路清洗維護。

(10)排油煙機及截油槽清洗。

5、學生活動中心

(1)貴族世家消毒。

(2)貴族世家冷氣機、冷卻水塔清洗保養。

(3)貴族世家排油煙機清潔維護。

五、停車管理收支業務

1、1月30日北寧路停車場奉核取消洽公臨停，改為學生汽、機車停車場。

2、2月18日北寧路停車場更改進出管制方式及設備(由學生持學生證悠悠卡設定)。

3、104年由駐警隊接管停管收支業務，已陸續建置本校教職員工生、廠商、校友、媒體記者及里民等資料，並確實清查證件有效期，陸續發現有部分里民車證已過有效期及偽造通行證等情形。

4、為趕於105學年度起始申請，校本部洽公臨停系統設備於8月進行設備提升及校區停車管理系統智慧E化平台建置，預計9月22日上線啟用，並進行為期一個月之系統測試及設備運轉。

5、各單位1~9月累計核發2,760張來賓通行證，統計如下：

核發單位	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
教務處	53	3	87	40	63	302	3	4	23	
研發處	22	1	37	5	11	17	75	5	1	

學務處	2	0	34	3	8	22	3	0	3	
總務處	1	0	0	0	10	2	7	0	2	
圖資處	5	0	2	0	0	0	1	0	0	
國際處	31	2	24	4	1	7	1	0	0	
體育室	0	0	0	0	0	59	0	0	0	
秘書室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人事室	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
主計室	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
智慧生活育成平台	30	0	0	0	0	0	0	0	0	
藻類中心	6	1	0	0	0	1	2	0	0	
航訓中心	20	20	10	0	0	10	0	0	0	
海運學院	22	1	79	62	39	111	46	2	3	
生科院	22	1	54	10	32	49	42	1	3	
海資院	24	0	79	32	30	170	30	6	14	
工學院	1	0	2	2	9	20	41	3	2	
電資學院	2	0	19	27	9	29	22	0	0	
人社院	10	1	27	19	15	47	28	1	6	
法政學院	12	0	9	19	0	14	41	0	1	
共教中心	2	2	26	19	4	16	31	0	7	
海洋中心	2	0	7	1	2	4	13	3	0	
臺灣海洋教育中心	0	5	18	35	25	22	16	4	1	
合計	271	37	514	278	261	902	402	29	66	

六、場地管理業務

1、截至9月30日止，完成行政大樓各會議室979場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
74	55	159	100	182	141	103	51	114

2、截至9月30日止，不定期場地外借共計11場次，收益金額41萬7,200元。

七、公務車管理業務

1、截至9月30日止，公務車輛調度派用總計81次。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
7	4	10	11	11	13	4	14	7

2、Hi Bike自行車借用站自102年校慶啓用至103年12月31日止共計964人次租借，104年次共計1,650人次租借，105年截至9月30日止共計763人次租借。

105年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
借用人次	27	14	38	43	198	146	105	66	126
付費人次	2	1	4	4	25	41	17	16	30

站名	行政大樓	男一舍	學生活動中心	工學院
借用人次	240	314	117	92

3、國立臺灣海洋大學HI BIKE借還站、停放位置及連絡人員

HI BIKE 借還站設置點	受理單位	連絡人	校內分機	自行車停放位置
★男一舍	男一舍櫃檯	李文宏先生	81100	男一舍前走廊
★行政大樓	事務組	工讀生	1115	機械 B 館 1F 走廊
工學院	工學院駐警隊	駐警人員	1133	工學院 1F 走廊
學生活動中心	軍訓室	樓教官	1053	活動中心 1F 穿堂

註：注意事項

一、借還時間：

(一)借用時間：每日（含例假日）08時至17時。

(二)還車時間：夏季(4至10月)：08時至19時。

冬季(11至次年3月)：08時至18時。

(三)借還點”★”註記說明

1.「男一舍」配合櫃檯值勤時間，服務時間為09:00~17:00。

2.行政大樓星期六、日借還受理，請洽濱海校門工讀生。

二、以下路段校區道路較陡或高低起伏較大路段，請採牽車步行方式

(一)男一舍前及夢泉商場週邊路段

(二)男二舍前

(三)人社院至夢泉商場路段

(四)食品科學館至網球場路段

三、以下路段來往車輛多、車速快務必小心騎乘

(一)舊北寧路

(二)濱海公路

(三)工學院校門前

四、借還規定

(一)每人限借1輛，但有家長陪同之學生至多可加借2輛。

(二)借用期間之人身安全，概由借用人自行負責；如私自將自行車轉借他人使用，以致發生事故者，亦由借用人負責，借用期間保管責任歸屬於借用人。

(三)為維護自身的安全，借用人於校外騎乘自行車時應遵守交通規則，注意行車速度與安全，如有違反交通規定，發生意外由借用人自行負責。

(四)借用人歸還自行車時，應以原狀歸還(含配備)，如不當使用致故障、毀損，需依實際修復費用賠償；如遺失或毀損程度嚴重致無法修復時，則須照原價賠償。

(五)借用時間1小時內免收費用，第2小時收費30元，第3小時收費40元，每日至多借用3小時(公務使用不在此限)，超過者停止借用權二個星期。

(六)借用逾免費1小時者，請洽事務組黃建明先生（校內分機1119）或逕向各借還站繳交使用逾1小時費用。

八、**交通服務**(【1800】「基隆-中崙」)

1、3月23日發函交通部公路總局臺北區監理所，請其轄屬國光客運公司【1800】「基隆-中崙」及【1813】「基隆-臺北」國道客運，基隆端部分班次延駛至本校設站。

2、3月23日交通部公路總局臺北區監理所發函國光客運公司，針對前述結果於4月8日前提出申請。

3、4月15日交通部公路總局臺北區監理所發函基隆監理站，請其邀集相關單位及客運業者辦理會勘。

4、4月27日交通部公路總局臺北區監理所基隆監理站辦理路線會勘，為加速推動，由總務長及副總務長共同辦理會勘。

5、4月28日交通部公路總局召開「大專院校公車進校園」專案小組第11次會議，本校報告國光客運【1800】「基隆-中崙」路線延駛至本校的需求簡報。

6、交通部公路總局臺北區監理所基隆監理站8月5日至本校，辦理國光客運所屬「【1800】基隆-中崙」國道客運路線，部份班次繞駛至海大發車乙案路線重新會勘。

7、交通部公路總局臺北區監理所105年8月12日北監運字第1050183048號函，有關國光客運所屬「【1800】基隆-中崙」國道客運路線，報請鑒核。

8、上揭路線審議，查交通部公路總局排定於9月6日召開審議會。

9、為因應本校宿舍整修及學生通學需求，俾期降低學生機車使用需求，提昇學生交通安全，公總原則同意上述路線調整案於監理程序尚未完成前，先以臨時路線方式營運行駛提供服務，訂9月5日依本校需求班次開始試營運，訂9月12日上午假本校展示廳及前面廣場辦理通車典禮。

10、國光客運【1800】中崙至海洋大學路線，9月12日至10月14日各班次平均運量統計如下：

	9/12	9/13	9/14	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/26	9/29	9/30
07:10	23	20	13	23	8	13	8	12	29	11	14
07:30	11	5	15	20	15	13	14	15	24	17	12
08:10	24	23	19	18	16	14	14	11	24	20	22
08:30	1	3	0	13	4	5	1	8	7	2	7
16:50	34	39	47	23	25	16	35	47	18	16	47
17:20	18	28	47	20	27	28	10	38	21	13	47
17:50	12	12	47	7	12	6	5	22	5	2	30

18:20	15	9	18	5	8	15	6	18	6	5	6
加班車			24								
21:30	8	11	5	12	11	11	12	8	20	12	12

	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/11	10/12	10/13	10/14		平均
07:10	17	16	13	16	17	18	9	15	12		16
07:30	21	14	13	13	10	13	22	11	12		15
08:10	33	23	12	7	9	38	11	11	12		18
08:30	6	6	3	6	5	10	1	5	5		5
16:50	20	31	19	6	47	20	23	20	38		29
17:20	23	23	35	15	45	28	31	25	32		28
17:50	6	5	1	3	25	4	2	1	15		11
18:20	2	4	3	6	17	2	6	7	5		8
加班車					22						
21:30	10	9	7	15	12	9	17	9	13		11

出納組

一、學、雜分費繳費單發放作業

1、105 學年度第 1 學期學雜費等各項繳費單：

自 9 月 19 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費。經查截至 10 月 14 日止，逾期繳納計 245 位同學，延誤費收入共計 2 萬 8,660 元。

2、105 學年度第 1 學期學分費：

(1)相關業務單位業將學生選課、學雜(分)費標準、休退學、減免(含退費)及就學貸款等相關資料於 105 年 10 月 7 日前於教學務系統建置完成，為避免後續選課資料異動，致學分費計算金額有誤，惠請相關單位如有異動須書面副知本組知悉。經資料轉檔、檢核後預計於 10 月 19 日前產出繳費檔上傳至第一銀行繳費平台，10 月 21 日起開放列印繳費。

(2)繳費單截止日，一銀、ATM、信用卡擬至 105 年 11 月 11 日止，使用超商繳費期限至 105 年 11 月 8 日止。

二、本校各專戶截至 10 月 14 日止，收支情形如下：

1、機關專戶(26365)業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 44,843，金額 25 億 4,118 萬 9,441 元整。收入筆數共計 24,913 筆，金額 23 億 5,007 萬 4,346 元整。

2、保管品帳戶業務，截至 10 月 14 日止，結存計有銀行保證書 1 筆，金額 190 萬元整；定期存款單 1 筆，金額 647 萬 8,000 元整。

3、零用金業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 23,643 筆，金額 7,414 萬 7,234 整。

4、國科會計劃(26616)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 19,489 筆，金額 4 億 5,578 萬 6,741 元整，收入筆數共計 729 筆，金額 4 億 69,33 萬 3,944 元整。

5、保管金(26667)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 8 筆，金額 220 萬 5,543 元整, 收入筆數共計 194 筆，金額 226 萬 1,091 元整。

6、育成中心(28686)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 456 筆，金額 790 萬

5,067 元整,收入筆數共計 102 筆，金額 779 萬 5,008 元整。

7、農委會(26586)專戶業務，截至 10 月 14 日止，支出筆數共計 6,216 筆，金額 7,049 萬 9,249 元整, 收入筆數共計 264 筆，金額 1 億 111 萬 9,527 元整。

8、離職儲金帳戶業務，截至 10 月 14 日止，結存計有 83 筆，金額 1,306 萬 1,970 元整。

9、學雜費(30001)專戶業務，截至 10 月 14 日止，收支筆數共計 322 筆，金額合計 1 億 ,659 萬 8,463 元整。

三、各類所得扣繳稅款作業，截至 10 月 14 日止，共 53,676 筆，應稅金額共計 9 億 8,930 萬 9,661 元整，扣繳稅額共計 2,529 萬 2,713 元整。

四、電子支付作業，截至 10 月 14 日止，支付 203 筆，金額 727 萬 819 元整。

五、付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，截至 105 年 10 月 14 日瀏覽人次共計 16 萬 8,959 次。

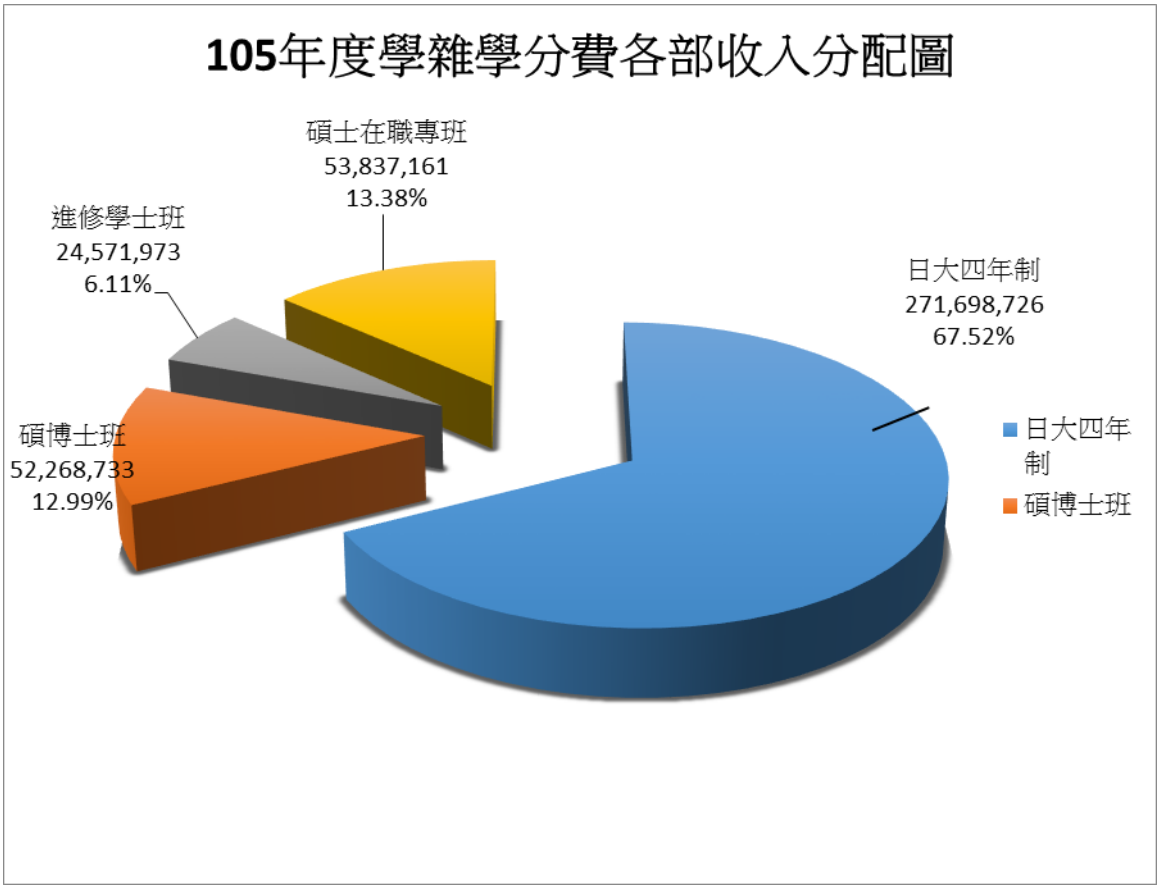
六、開立收據(收費及請款)，截至 10 月 14 日止，收入共計 16,181 筆，金額共計 17 億 5,882 萬 5,293 元整。

七、105 會計年度學生學雜（分）費收入截至 10 月 14 日止累計收費共計 4 億 237 萬 6,593 元整。

105 年度學雜費收入統計表

學制 / 月份	日大四年制（減免後）	研究所博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計(減免後金額)
105 年 01 月	12,155,092	3,339,580	1,125,775	3,188,531	19,808,978
105 年 02 月	107,152,996	14,987,158	7,189,235	14,945,290	144,274,679
105 年 03 月	5,494,636	3,097,979	817,003	2,359,436	11,769,054
105 年 04 月	1,354,411	7,804,452	1,555,983	7,407,275	18,122,121
105 年 05 月	221,600	428,639	239,799	119,815	1,009,853
105 年 06 月	1,315,255	484,603	253,960	403,780	2,457,598
105 年 07 月	5,816,248	1,039,795	633,774	345,969	7,835,786
105 年 08 月	56,475,320	5,928,387	5,012,383	9,210,142	76,626,232
105 年 09 月	65,405,065	12,136,061	6,292,335	13,630,884	97,464,345
1042 就學貸款	16,308,103	3,022,079	1,451,726	2,226,039	23,007,947

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	271,698,726	52,268,733	24,571,973	53,837,161	402,376,593
百分比	67.52%	12.99%	6.11%	13.38%	100.00%



八、本校 105 會計年度校務基金定存數截至 10 月 14 日止為 18 億 3,837 萬 6,037 元整，累計利息收入計 1,839 萬 8,967 元整。

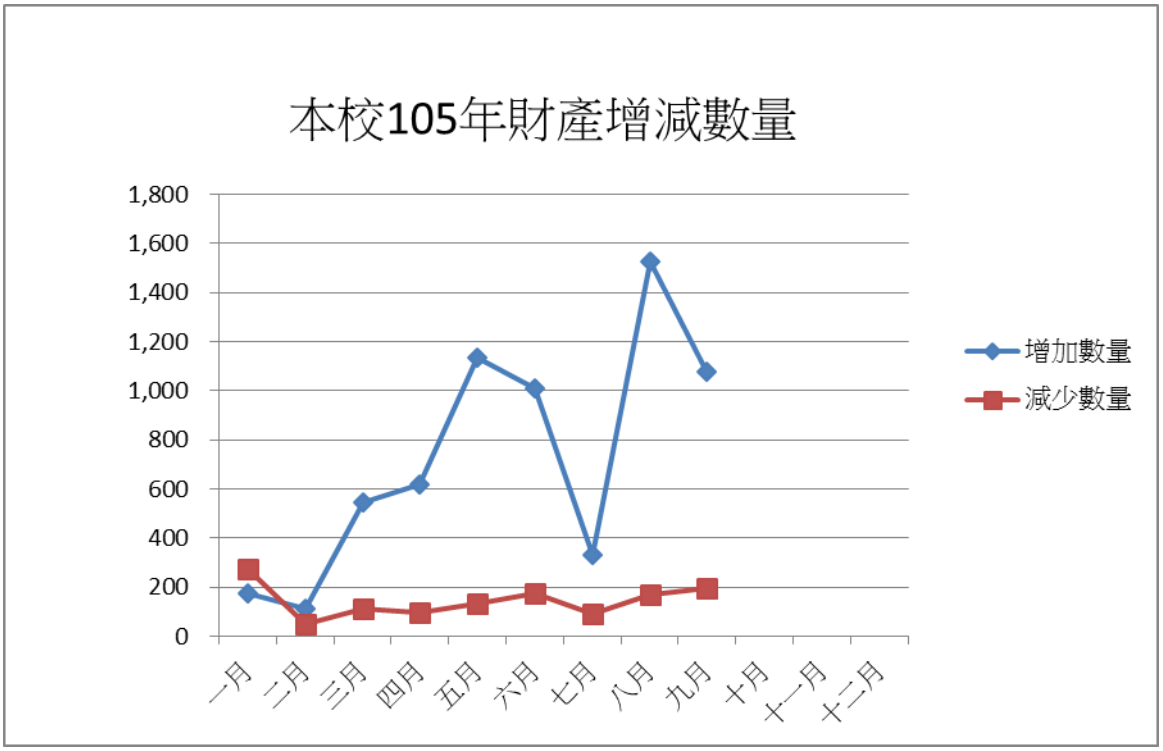
保管組

一、財物管理業務：

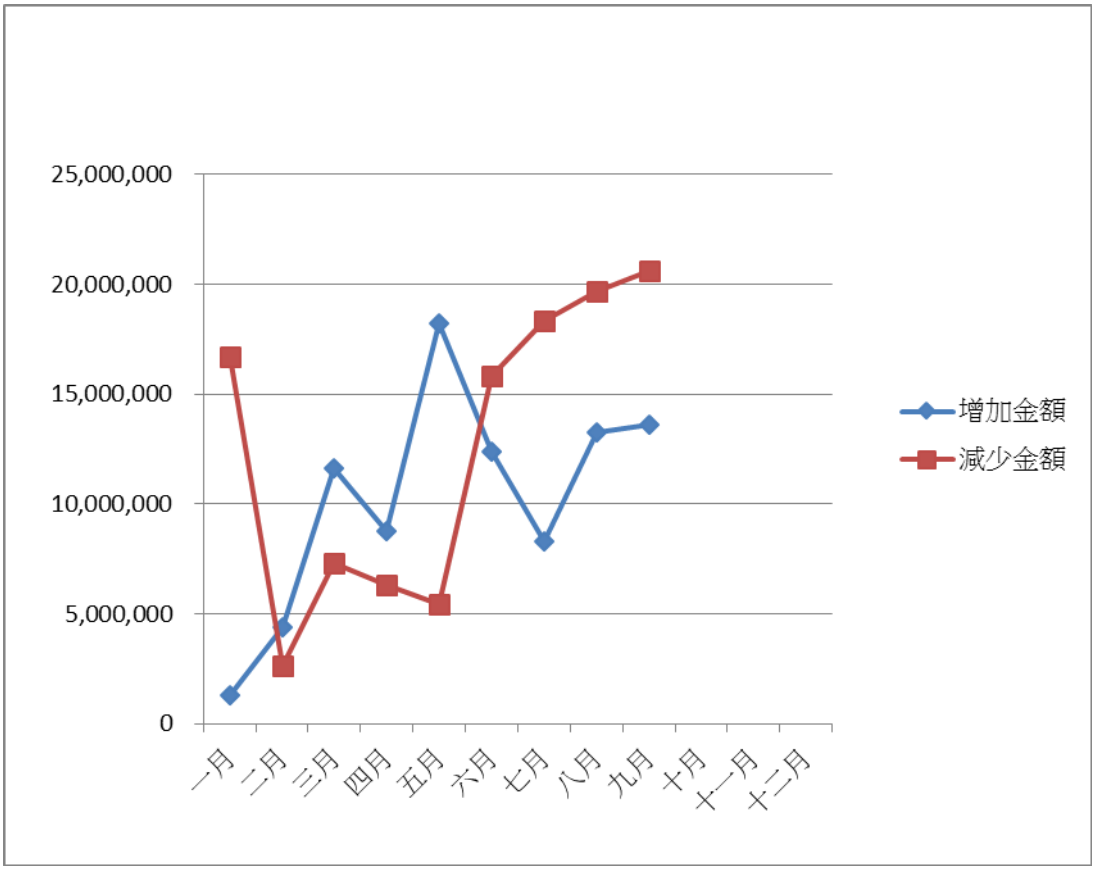
1、105 年 1 至 9 月共購置財產（含圖書及增值）6,532 件，價值 91,897,794 元整；報廢財產 1,290 件，原值 112,785,004 元整（圖 1 & 圖 2）；購置非消耗品 2,717 件，價值 7,641,273 元整；報廢非消耗品 5,982 件，價值 16,976,171 元整（圖 3 &圖 4）；無形資產軟體 61 件，價值 5,077,513 元整；報廢無形資產軟體 48 件，原值 11,567,028 元整（圖 5 &圖 6）。財產移動 93 件，非消耗品 118 件(圖 7)，

2、受撥財產：2 月中研院資創所撥入資工系超薄型伺服器 3 台，價值 225,687 元整，3 月元智大學計畫轉入通訊系機器人 2 台、角度計 3 台、電子感測儀器 1 台、標準 1 台、主機板 1 台、電動車 1 台，共計 477,800 元整。

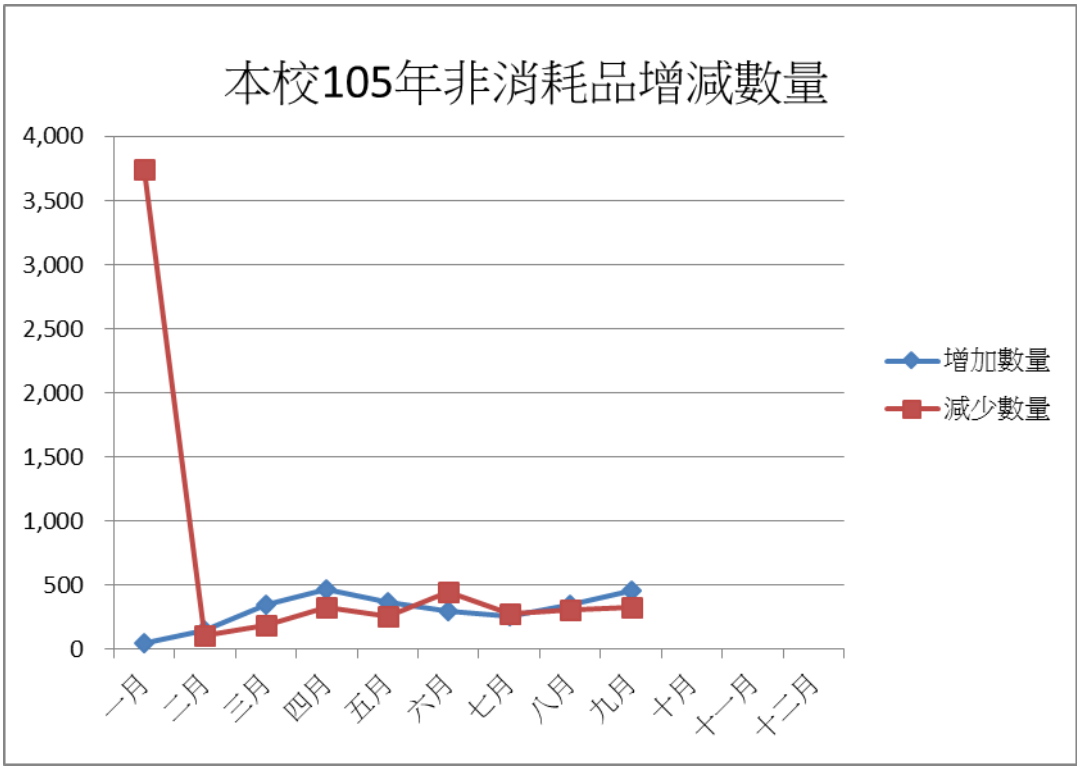
3、受贈財產：6 月由冠宇國際電訊股份有限公司捐贈運輸系智慧型 AIS 收發電子海圖系統 1 件，價值共計 1,050,000 元整。7 月由 71 級漁業系張舜華校友捐贈課外活動指導組薩克斯風 2 支，共計 48404 元整。8 月由宜蘭縣國立台灣海洋大學校友會(陳國棟會長)捐贈環安組羅漢松 100 株，共計 65,000 元整，由泓格科技股份有限公司捐贈機械系智能環控系統設備乙套，價值共計 211,145 元整。9 月由漢達科技(越南)有限公司捐贈機械系壓鑄模具乙式，價值 20,604 美元，折合台幣 659,328 元整。(圖 8 &圖 9)


本校105年財產增減數量
1,800
1,600
1,400
1,200
1,000
800
600
400
200
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加數量
減少數量

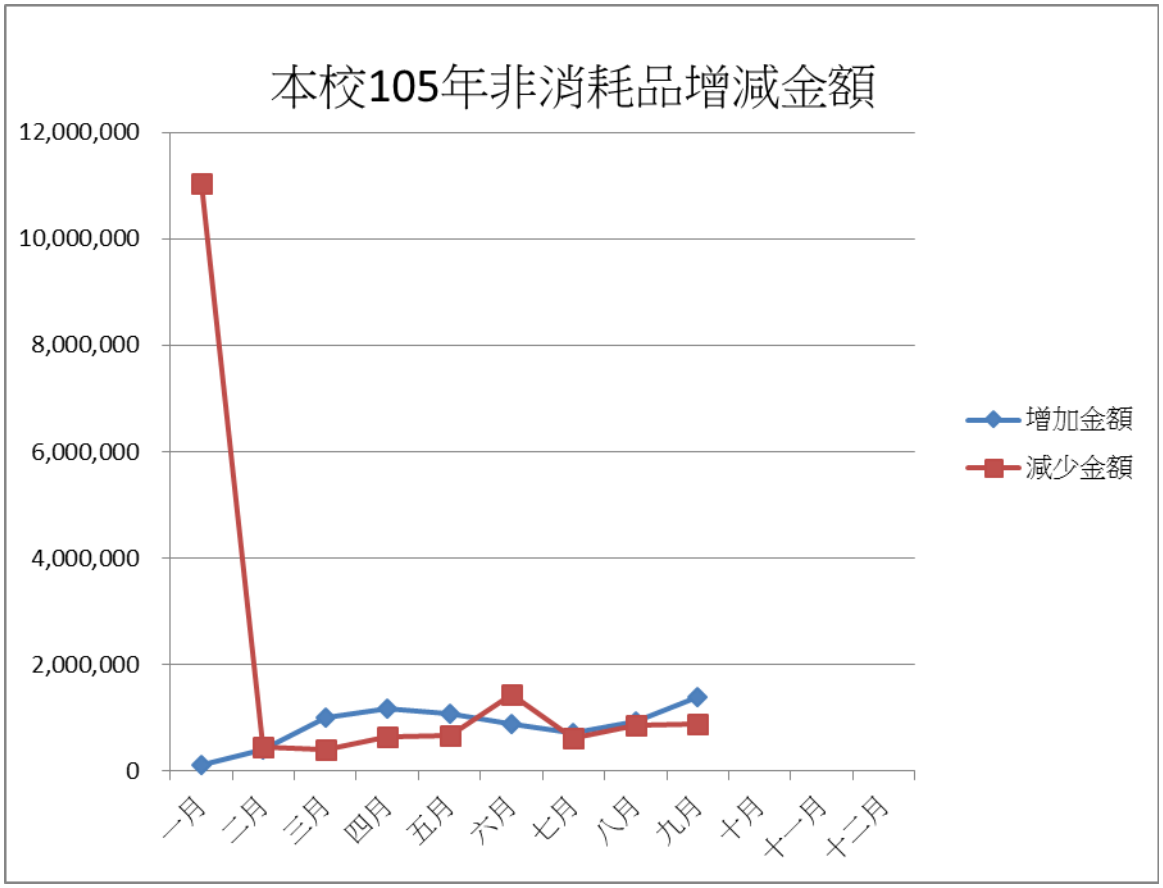
（圖一）


25,000,000
20,000,000
15,000,000
10,000,000
5,000,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加金額
減少金額

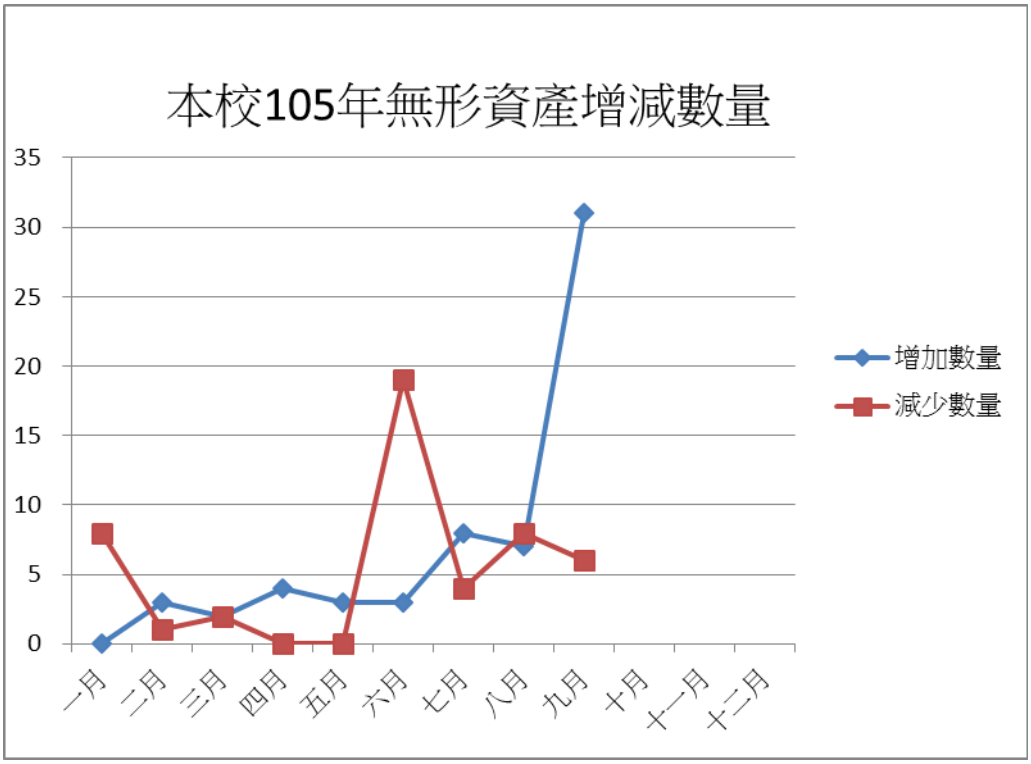
（圖二）


本校105年非消耗品增減數量
4,000
3,500
3,000
2,500
2,000
1,500
1,000
500
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加數量
減少數量

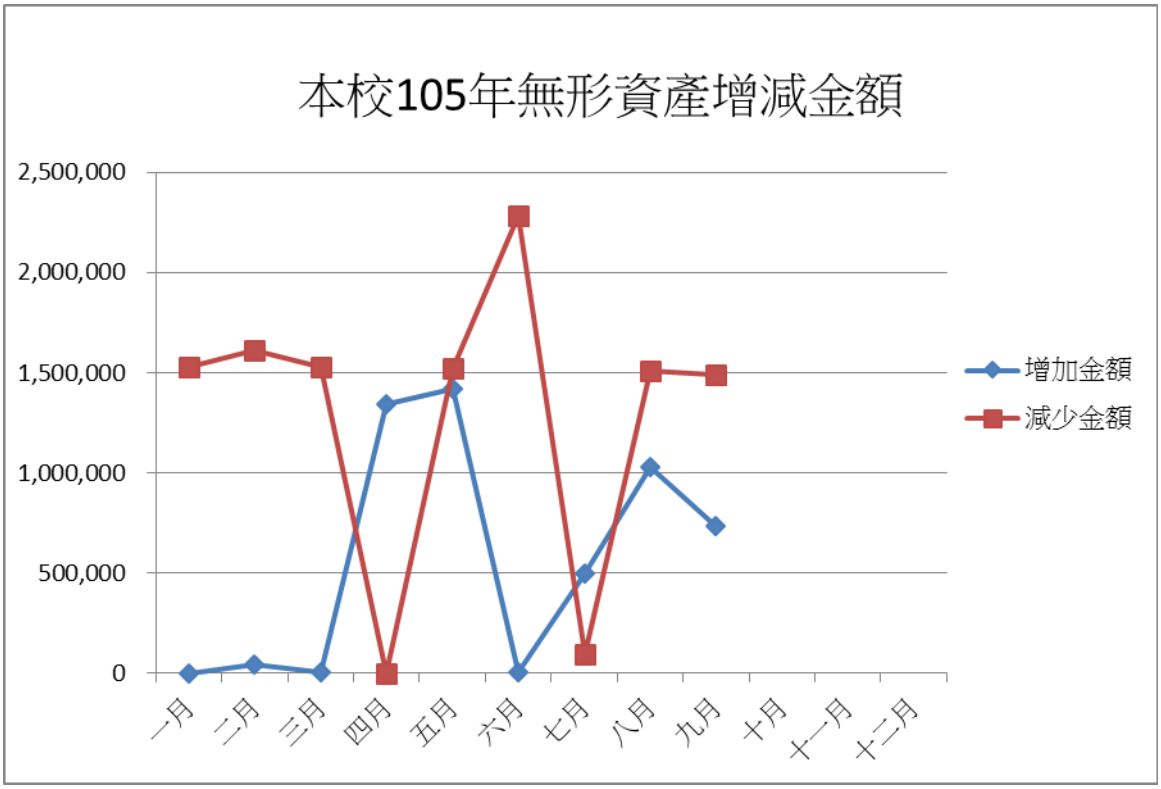
（圖三）


本校105年非消耗品增減金額
12,000,000
10,000,000
8,000,000
6,000,000
4,000,000
2,000,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加金額
減少金額

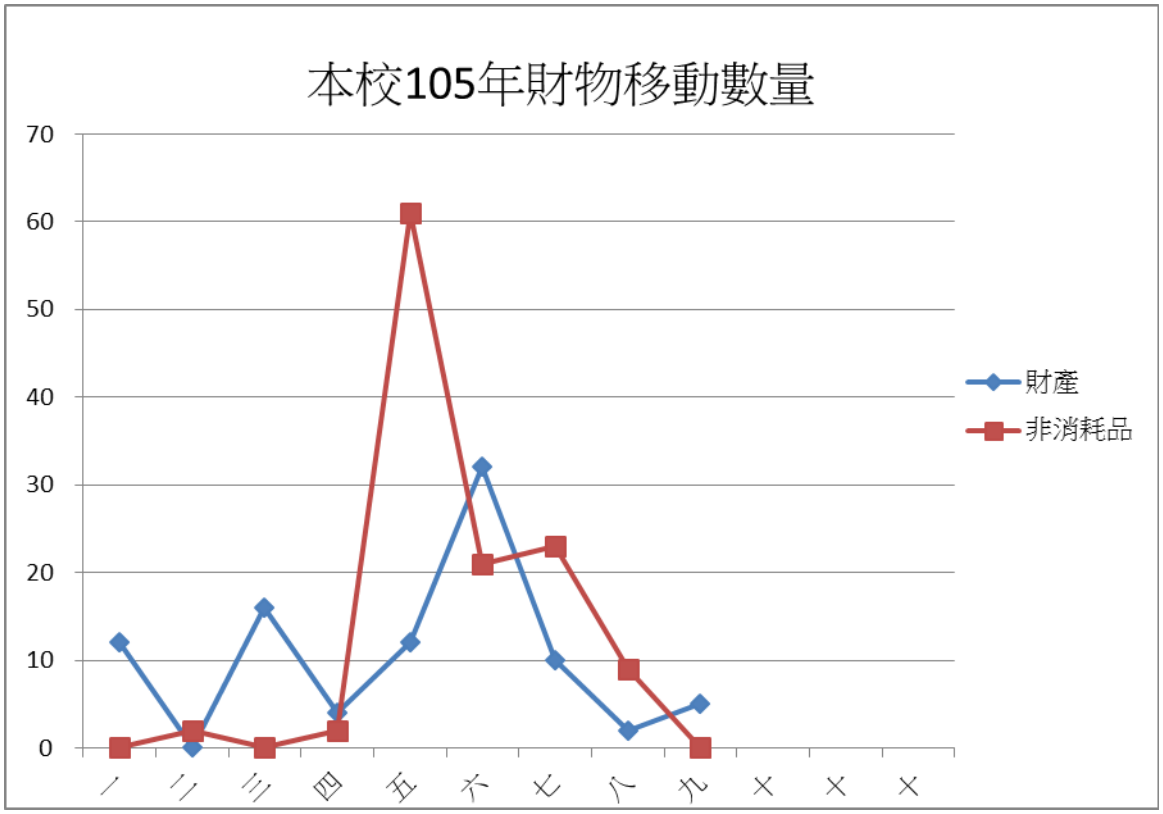
（圖四）


本校105年無形資產增減數量
35
30
25
20
15
10
5
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加數量
減少數量

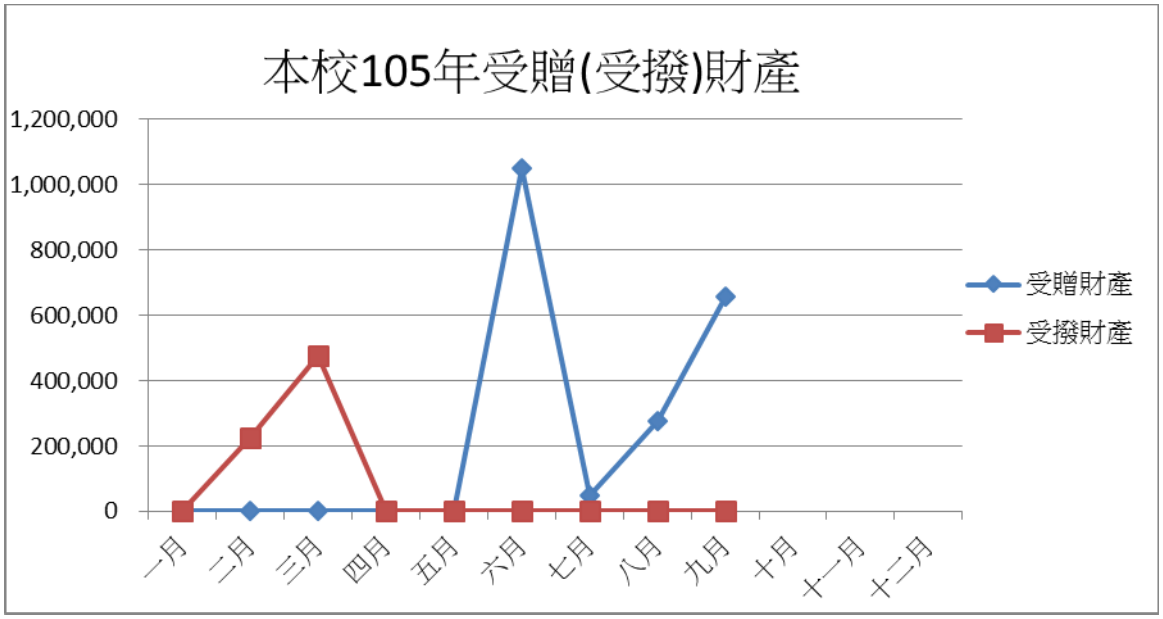
（圖五）


本校105年無形資產增減金額
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
增加金額
減少金額

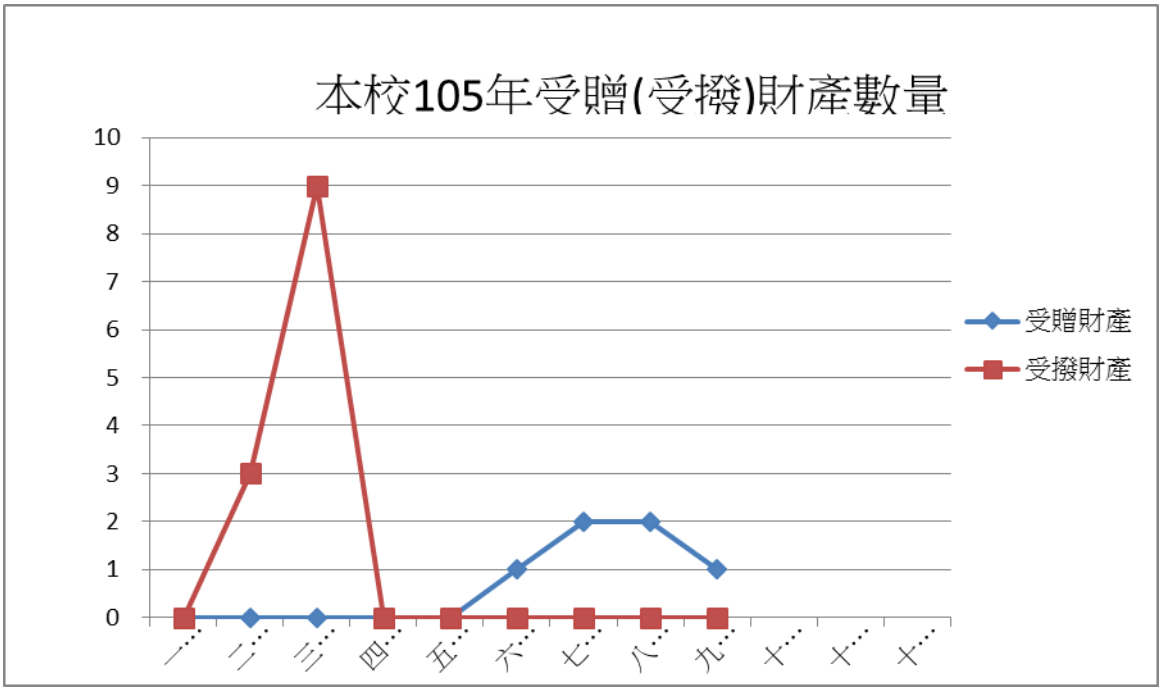
（圖六）


本校105年財物移動數量
70
60
50
40
30
20
10
0
一
二
三
四
五
六
七
八
九
十
十一
十二
財產
非消耗品

（圖七）


本校105年受贈(受撥)財產
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
0
一月
二月
三月
四月
五月
六月
七月
八月
九月
十月
十一月
十二月
受贈財產
受撥財產

（圖八）



（圖九）

二、宿舍管理業務：

1、自 104 年 12 月 1 日至 105 年 10 月 22 日止，客座有眷宿舍借用 10 間次，客座單身宿舍借用 9 間次。

2、目前單房間職務宿共有 16 間，借用 7 間，待借用 9 間。

3、祥豐街 269 號屋頂排水管安裝，共 24,360 元。

4、祥豐街 265 267 269 269-1 號及祥豐接 177 巷 130 號水塔清洗共 10,500 元

5、祥豐街單身宿舍置物架維修 6,930 元。

6、祥豐街 269 號 1、2、3F 客座與職務宿舍水管與馬桶牆面漏水處理，現正與住戶協調工程進行。

7、祥豐街 267－1 號 2 樓電源線路更新 25,410 元。

8、祥豐街 269－1 號 1F 浴室修理 18,900 元。

9、祥豐街單房間宿舍地下室積水清除及更換抽水馬達維修 16,800 元。

10、祥豐街 269 號 1、2、3F 客座與職務宿舍水管與馬桶牆面漏水處理，經查係 269 號 3 樓冷水管破裂，已搶修完成。

11、祥豐街 267 號 1F 浴缸破裂更換更換熱水供應管線與龍頭。

12、祥豐街 267 號 4F-5F 樓梯間天花板水泥塊剝落，為避免發生危險將進行清理與補強。

13、105 年第三季宿舍管理系統例行性報表及清冊之線上申報，已於 9 月 20 日期限前，申報完成。

三、不動產及場租管理業務

1、105 年 1 月至 9 月份場地租用收入繳交校務基金總計金額 2,722,178 元整（含年繳），營業稅 113,544 元整，並依規定繳納。

2、105 年 3 月 11 日吳晴香行政專員參加教育部辦理之「所屬機關學校經管國有公用財產活化運用 104 年度下半年績效檢討會議」。

3、105 年 3 月 24 日海總保字第 1050004790 號函教育部，填報本校「國立大專校院校舍未領有建造執照及使用執照情形調查表」乙份。

4、審計部教育農林審計處 105 年 3 月 21 日審教處一字第 1058500853 號函，本校提報之「經管國有土地明細清冊統計表」該處已予存查。

5、105 年 4 月 18 日日海總保字第 1050000485 號函教育部，填報本校「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」乙份。

6、105 年 4 月 13 日海總保字第 1050006452 號及海總保字第 1050006453 號函通知租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納電費，台灣大哥大電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司及中華電信股份有限公司電費 3 萬 2,876 元整；亞太電信股份有限公司及台灣之星股份有限公司電費 1 萬 6,438 元整，業於 5 月 10 日繳納完畢。

7、教育部 105 年 4 月 26 日臺教秘(一)字第 1050055911 號函，本校 104 年度國有財產活化成果報告，經教育部初評列屬績效優良，就辦理有功人員予以敘獎，以資鼓勵，已通知各相關單位主管自行辦理敘獎事宜。

8、依基隆市稅務局信義分局開立之 105 年房屋稅繳款書辦理分攤各場地房屋稅稅金，並通知各廠商應繳納金額，並於 5 月 31 日前繳納。

9、教育部於 105 年 5 月 16 日臺教秘(一)字第 1050065769 號函本校，立法院預算中心為辦理中央政府總預算評估作業需要，填報本校國有公用不動產相關資料，並於 105 年 5 月 23 日前免備函以 e-mail 報教育部。

10、校友會將捐贈 6 個 40 呎貨櫃予本校，於 105 年 4 月 28 日由總務長主持，邀集相關人員召開「小艇碼頭場地貨櫃置放會勘事宜」會議。

11、海事大樓 212 室設置了四個辦公區域、一處座談空間及一個茶水櫃，作為教師辦公室使用，並於 105 年 6 月 29 日辦理點交教務處管理。

12、依基隆市政府 105 年 6 月 23 日基府財產貳字第 1050227394 號函辦理，填報 105 年 1-6 月本校經管之基隆市市有土地之財產分類統計表、財產增減表及財產總目錄總表一式 2 份，並於期限內免備文寄送至基隆市政府。

13、105 年 6 月 28 日繳納本校承租貯木池區土地租金（105 年 7 月 1 日至 9 月 30 日）32 萬 5,376 元整。

14、依教育部 105 年 7 月 5 日臺教秘（一）字第 1050090531 號函，於期限內填報本校「機關經管國有公用不動產活化運用成果表-105 年 1-6 月」乙份。

15、105 年 8 月 3 日海總保字第 1050014842 號函台灣大哥大股份有限公司、亞太電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司及中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處等五家公司，繳納 105 年 4 月 9 日至 105 年 7 月 25 日架設基地台之電費，已繳納完畢。本校與五家電信業者合約於 105 年 10 月 31 日契約即將屆滿，中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處及亞太電信股份有限公司已函本校擬辦理續約事宜，本案簽核完畢移請事務組辦理後續續約事宜。

16、依教育部 105 年 7 月 5 日臺教秘（一）字第 1050090531 號函通知填報不動產活化運用成果表，於 105 年 7 月 26 日海總保字第 1050013447 號函報本校「機關經管國有公用不動產活化運用成果表-105 年 1-6 月」乙份。

17、教育部 105 年 6 月 28 日臺教高(三)字第 1050087684 號函通知填報「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」，於 105 年 7 月 7 日海總保字第 1050012962 號函報本校「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」乙份。

18、依據教育部 105 年 8 月 25 日臺教秘（一）字第 1050119695 號函，填報各機關提供 106 年度國有公用不動產活化收益預算編列數，供立法院預算中心為辦理中央政府總預算評估作業需要。

19、依教育部 105 年 9 月 10 日臺教高(三)字第 1050112965 號函辦理，填報「海洋大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形調查」；依據教育部 105 年度督導「各級學校(館所)辦理建築物實施耐震能力評估及補強方案」執行成效第 2 次檢討會會議紀錄，「總樓地板面積在 200 平方公尺以下」之小型建築物，因其使用性質單純，得視為

非供公眾使用之建築物，是依據建築法第 96 條第 1 項但書，其所有權人得申請核發使用執照。本校列管之建物其中「臺灣藻類資源應用研發中心」符合申請解除列管，由本校自行列管及維護。

20、依教育部 105 年 8 月 30 日臺教秘（一）字第 1050118741 號函於 105 年 9 月 12 日由行政專員吳晴香參加各機關學校經管國有公用財產活化運用 105 年度上半年績效檢討會議。

21、依臺灣港務股份有限公司基隆分公司 105 年 9 月 21 日基港資業字第 1051142252 號函，通知派員參加「臺灣港棧服務網」—「支付平台」教育訓練，因本校向基隆港務分公司承租貯木池需每季繳納租金，爾後需配合使用支付平台付款，由行政專員吳晴香於 9 月 22 日參加訓練課程。

22、有關蔡適應立法委員轉交之建寶公司陳情書乙案，經查該公司持有之土地使用分區皆為「保護區」，學校用地部份為僅 0.13 平方公尺，評估價購後本校亦無法開發利用。業經 105 年 9 月 21 日海總保字第 1050017292 號函復，並於 9 月 26 日上午 10 時由總務處及保管組至建寶公司說明本校無法辦理價購該公司持有之土地。

四、不動產專案業務：

1、馬祖校區設置案

(1)105 年 4 月 28 日連江縣教育局長率相關人員拜訪本校洽談後續馬祖校區事宜。

(2)馬祖縣教育局目前擬定於坂里校區籃球場新建校舍，預計於 2018 年 5 月新建完成，請本校提供相關興建意見。

(3)連江縣政府於 105 年 5 月 6 日已辦理公告招標「105 年度坂里國小教學大樓新建工程規劃設計暨監造服務案」。

(4)連江縣政府已遴選建築師設計規劃，本組已與建築師取得聯繫並溝通。

(5)105 年 8 月 5 日由總務長、總務處莊麗珍秘書及林惠文組長至萬芳醫院與馬祖北竿坂里國小在台人員開會，研商校舍事宜。

(6)105 年 8 月 10 日由總務長、莊麗珍秘書、營繕組蔡仲景組長、林惠文組長及吳晴香行政專員至連江縣政府洽談坂里國小校舍撥用及具備文件，以利本校辦理撥用。

(7)105 年 9 月 21 日電洽連江縣政府陳督學詢問校舍興建進度，回復為將於 9 月底設計完成。

(8)10 月初電洽陳督學，目前校舍已設計完成，將於一個月內進行細部設計規畫，預計於年底前發包。

(9)本組擬預先準備本案之不動產撥用計劃書，並與連江縣政府保持聯繫，請其提供相關資料。

2、貯木池都市計畫變更案

(1)依中冠科技顧問股份有限公司 105 年 3 月 3 日 105 冠開字第 1050300007 號函提供本校第一期請驗資料並由事務組辦理後續付款事宜。

(2)105 年 4 月 28 日海總保字第 1050008088 號函請基隆港務分公司提供貯木池所屬海堤之設計圖說及相關資料。

(3)有關本校都市計畫變更案計畫書應修正部分內容，預計於下周召開研商會議確認提報內容。

(4)中冠科技顧問股份有限公司 105 年 5 月 6 日 105 冠開字第 1050500016 號函送本校「變更基隆市主要計畫（部分港埠用地為學校用地、海堤用地）案計畫書」（草案）。

(5)本案於 105 年 5 月 12 日及 24 日請中冠科技顧問股份有限公司召開「商討本校都市計畫變更案計畫書修正事宜」會議，俟中冠公司依本校意見修正完畢再送基隆市政府辦理。

(6)本校於105年4月28日海總保字第1050008088號請基隆港務分公司提供貯木池所屬海堤之設計圖說及相關資料,該公司於105年5月9日基港業管第字1051052702號函復本校。

(7)本案於105年5月12日及24日請中冠科技顧問股份有限公司召開「商討本校都市計畫變更案計畫書修正事宜」會議,俟中冠公司依本校意見修正完畢再送基隆市政府辦理。

(8)本校於105年6月18日海總保字第1050012060號函回復基隆市政府都市計畫書、圖草案乙式3份，本案程序已陳核至基隆市都發處處長。

(9)本校於105年6月30日海總保字第1050012825號函水利署第十河川局申請貯木池部份土地變更事業性海堤為一般性海堤。

(10)依經濟部水利署第十河川局水十管第10550067250號函辦理，將於105年7月25日於本校召開「研商國立臺灣海洋大學申請將校區部分土地申請變更事業性海堤為一般性海堤」會議。

(11)依經濟部水利署第十河川局於105年7月25日召集各相關單位，於本校召開「研商國立臺灣海洋大學申請將校區部分土地申請變更事業性海堤為一般性海堤」會議。

(12)經濟部水利署第十河川局於105年8月1日水十管字第10502045420號函送會議紀錄，結論為建議本校於都市計畫變更後再行申請變更事業事性海堤為一般性海堤。

(13)本校於105年7月27日海總保字第1050014463號函向臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司提出該公司辦理招商事宜將會影響本校撥用貯木池土地案;臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司105年8月5日基港業管字第10510549084號函復本校有關該公司招商案，該分公司前辦理公開閱覽主要在廣納意見，尚非正式公告招商，後續將配合基隆市政府周邊都市計畫再行啟案招商。倘本校完成都市計畫變更及有償撥用程序，該分公司亦會縮減招商標的，不會影響本校應有權益。

(14)105年8月11日由莊季高副校長、郭世榮副總務長、林惠文組長及吳晴香行政專員至市府與都發處處長洽談有關本校都市計畫變更案。

(15)105年8月17日基隆市政府基府都計貳字第1050227241號函本校修正計劃書，內容包含補充周邊相關計畫（含中油倉儲區）及補充整體校園規劃及興建海洋園區整體發展計畫內容。

(16)9月25日（日）本校都市計畫變更之外委廠商參加基隆市政府辦理「海門澄清工作坊-和平島周邊發展計畫」,討論有關正濱漁港至海大相關地區之定位發展，據悉目前市府規劃有關中油暨貯木池用地之構想方案:本校申請基地西側之中油土地仍暫定為綜合性商業使用，貯木池部分供遊艇使用，防坡堤規劃為行人步道，小艇碼頭仍由本校使用，本校校門與北寧路建議規劃地下行人廣場及停車場。廠商建議本校針對貯木池港埠用地開發，以及本校在中正路之社教用地擬申請建築海大宿舍（進修教育推廣大樓）合併與市府商談，以利後續進行。。

(17)有關基隆港務分公司就八尺門及貯木池用地招商案，本校於105年9月29日海總保字第1050018603號函回復。

3、北港校區共同開發案

(1)105年4月7日總務長率隊至北港台糖糖廠會勘。

(2)台灣糖業股份有限公司雲嘉區處105年4月15日雲嘉港資字第1057802605號函詢問本校後續租用事宜。

(3)105年5月3日海總保字第1050007885號函復台灣糖業股份有限公司雲嘉區處，擬與該區處共同開發活化該處房舍，提昇雲林縣產業發展和人才培育。

(4)彙整中國醫藥大學北港附設醫院及中國醫藥大學於北港分部之土地資料。

(5)依 105 年 6 月 30 日「海洋大學雲林北港糖廠設點會議紀錄」結論（三）土地租金打 8.25 折優惠，重新計算租金及房屋稅地價稅。

(6)除台糖土地外，另有海巡署舊房舍可提供本校利用，其位於雲林縣四湖鄉泊子村，地號為四湖鄉箔子寮段 0178-0007 地號，土地面積為 2197 平方公尺，建物面積 497.61 平方公尺。另上述土地附近之漁港周邊土地為口湖鄉下崙段 1404-0001 地號，面積為 429 平方公尺。上述不動產之管理機關皆為行政院海岸巡防署海岸巡防總局中部地區巡防局。

4、桃園土地撥用案

105 年 9 月 13 日林惠文組長陪同校長及莊副校長至桃園市拜訪市長並勘查觀音區觀塘段土地，該區土地為工業區之特定目的事業用地（備註：學校用地），並與桃園市地政局地價科陳科長聯繫取得相關資料。

5、本校校區周邊都市計畫變更項目

(1)「基隆市政府都市計畫整合查詢」線上查詢，目前公告案件為 105 年 7 月 1 日基府都計貳字第 1050228850 號「廢除擴大暨變更基隆市主要計畫通盤檢討案(第二階段)中變 89（住宅區變更為道路用地）」及民國 105 年 7 月 1 日基府都計貳字第 1050228850 號「擴大暨變更基隆市主要計畫通盤檢討案（第二階段）中變 87（東岸停車場旁）」。

(2)校區範圍內歷年之都市計畫變更案如下：104 年 2 月 17 日基府都計壹字第 1040205134 號「變更基隆市港口商埠地區（祥豐街、中正路、豐稔街附近地區）細部計畫土地使用分區管制要點（第一次通盤檢討）案」、103 年 4 月 18 日基府都計壹字第 1030215195 號「擴大暨變更基隆市主要計畫(通盤檢討)案-細部計畫(土地使用管制計畫)案」、102 年 6 月 26 日基府都計壹字第 1020065380 號「擴大暨變更基隆市主要計畫（通盤檢討）案—（第二階段）」、99 年 12 月 1 日基府都計壹字第 0990122289 號「擴大暨變更基隆市主要計畫（通盤檢討）案－（第一階段）、95 年 9 月 21 日基府都計貳字第 0950111760 號變更基隆市港口商埠地區（祥豐街、中正路、豐稔街附近地區）細部計畫（第一次通盤檢討）案」、94 年 10 月 31 日基府都計貳字第 0940122528 號「擴大暨變更基隆市(港口商埠地區)主要計畫(部分非都市土地為海堤用地、道路用地及學校用地，部分學校用地為道路用地，部分道路用地為學校用地)案」-「海洋大學擴大暨變更案」、86 年 1 月 31 日基府工都 003227 號「變更基隆市(港口商埠地區)都市計畫(第二次通盤檢討)案」、81 年 4 月 17 日基府工都 23202 號「變更基隆市(港口商埠)主要計畫(第一期公共設施保留地專案通盤檢討)」、75 年 7 月 2 日基府工都 36796 號「變更基隆市(港口商埠地區)主要計畫（第一次公共設施通盤檢討）案」、70 年 3 月 20 日基府工都 14052 號「變更基隆市港口商埠地區主要計畫（通盤檢討)」。

五、學位服管理業務：

1、截至 105 年 9 月 26 日止，尚有 66 位同學借用學位服未歸還，本組自 8 月 1 日起至 9 月 26 日共 11 次，以電子郵件提醒儘速歸還。

2、學位服未能依時限歸還，請系所協助通知同學儘速歸還以利後續清洗、分類清點、借用等後續事宜。

3、本校之前並無有關學位服借用管理相關法規，學位服借出後常有未依期限規還，致影響後續清潔送洗盤點的作業，現學位服借用管理要點業經 105 年 8 月 11 日行政會議通過，並以 105.9.2 海總保字第 10500106901 令發布，條文明訂有逾期歸還需按逾期日數繳交罰金。

4、105 學年度應屆畢業生借用學位服預計於 11 月中旬開放登記，下旬開放領取借用。

六、財物管理綜合業務：

1、填報 106 年國有公用財產異動計畫表，預算編列數 單位：新臺幣千元，房屋建築及設備：96980，機械設備：126318，交通及運輸：8708，其他：37851，合計 269857。

2、105 年內部控制稽核，驗證財物管理作業是否符合內部控制制度規定，經詢問財物管理作業流程與抽核相關紀錄表件，本組符合內控制度相關規定。

3、105 年全校財產暨物品盤點，共 101 個單位進行盤點，自 105 年 4 月 13 日至 105 年 6 月 18 日止，本年盤點計畫係由各單位自行初盤，為確實掌握本校財產的總值、總量，掌握財產（含物品）的使用情況適時調度，充分發揮其使用效能，敬請各單位評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限且不堪使用者或經評估修復不經濟者，請依相關規定辦理報廢。因各單位先進行初盤或經複盤後，發現標籤脫落申請補列印標籤。

4、本年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下：

財產或物品標籤脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤：

(1)少部分單位於初盤時，動輒申請補發列印上百張甚或近千張標籤。

(2)脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤者，保管組已將補印之新標籤，轉交財產保管人黏貼在財物明顯處，並請其加強黏貼以避免脫落。

財產移轉或更動地點未修正帳務資料：

(1)為落實財產使用管理人制度，對所使用保管之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉。

(2)倘財產保管人或存置地點變更，應於本校財產網路服務系統辦理財產內部移動之登記。除少部分仍待釐正外，大部分均持續辦理以維護正確性。

(3)短期借用應設立借用登記簿，以利控管財物。年代久遠財物不堪使用未處理：擬再加強宣導財產保管人員對使用及保管之財物，注意其使用狀況及養護情形，倘不堪使用者，應加速處理後續報廢事宜，以減少空間浪費。

5、教育部 104 年蒞校事務檢核，實地訪查輪機系、體育室、資工系，發現有帳物不符情形，已請上述三單位之財產使用管理人、財產單位管理人確實清查，有物無帳者須查明原由，依規定登帳列管，經查除資工系繼續列管追蹤外，均已確實依規定改善。

6、保管人、存放位置以及帳物不符三項注意事項，列為 105 年全校盤點時之初盤及複盤重點項目，經實地盤點，仍有存放位置不符，已請當場更正。

7、依行政院主計處頒財物標準分類及國有財產產籍管理作業要點，財產維修或購買電腦主機之週邊設備均須註明原財產編號，另有關原財產更換設備，金額在新台幣 1 萬元(含)以上、使用年限達 2 年以上者；財產大修可延長耐用年限或增加服務潛能，請註明原財產編號，以財產增值列帳(設備費)。倘如有特殊原因無法登帳，如:使用年限無法達 2 年以上或認定為耗材(係指無法重複使用者)，請使用保管人於用途說明欄內註明原因，並簽名或蓋章。

8、為使財產單位管理人及新進人員，熟悉財務管理事務，清查與更新單位所屬空間名稱，提供財產驗收增加單填寫資料，宣導有關財物管理等各項業務相關法規與應行注意事項，協助新進同仁儘快熟知作業，減少錯誤，並提升工作效能。

七、物品管理業務

105 年 3 月至 105 年 9 月份辦理各單位領用物品申請與發放總計 201 案，申請單位與物品清單均每月陳核並於行政會議提報。

營繕組

一、電資暨綜合教學大樓新建工程經市府於 105/9/2 召開都審委員會審議，審議結果須再修

改，已要求建築師配合辦理，並與市府人員溝通討論基隆市都市計畫土地使用管制規定本案基地需退縮並設置 5 公尺無遮簷人行道之因應方式。經 105/10/7 討論結果，因應都審委員之要求，基地西側之地下道電機系端入口與本新建工程地下室串聯，原地下道出口填平、新建工程基地範圍之正對面之圍牆拆除並設置無遮簷人行道(含植栽)。新建工程基地範圍外之圍牆拆除及設置無遮簷人行道，因有執行困難，再與市府溝通。

二、進修教育推廣大樓新建工程之都審幹事會修正資料已於 105/9/14 提送市府，俟市府召開都審委員會進行審議。

三、海洋生物培育館新建工程都審於 105/5/31 通過，目前進行建照申請作業。

四、聲學實驗中心新建工程都審 105/8/16 第二次掛件，俟市府召開都審幹事會進行審議。

五、海洋海事大樓新建工程構想書於 105/5/23 函文報部，105/6/20 教育部回復表示由校務基金自籌並退回構想書，經再溝通後，教育部初步同意本校於電資綜合教學大樓新建工程有進展後再送審查。

五、男生第二宿舍補強修復工程施工中，預計至 10 月底進度約 35%，完成屋頂及單數樓層之樓板並進行雙數樓層之樓板打除作業，106 年 4 月竣工。

六、工學院至學生活動中心地下道整修工程(增設雨遮)施工中，因天候不佳致工進落後，預計至 10 月底應可完成基礎工程並開始安裝鋼構，已要求廠商增加工作面以追趕進度，目前預計 105 年 12 月中竣工。

七、建築物耐震能力詳細評估包含海洋系、行政大樓(含展示廳)、綜合二館、國際學舍、男一舍、輪機工廠、綜合一館、一餐、漁學館、食科系館、女一舍，已完成鑽心取樣，目前進行資料蒐集及結構模擬分析。

八、本年度完成之專案工程共 11 件，包含游泳運動中心整修工程、工學院校區污水下水道接管工程、海洋廳廁所整建工程、工學院校區現場剩餘土石方清運、男三舍一樓裝修(增設床組)工程、一餐 3 樓(文創系)整修工程、綜合研究中心 4 樓整修工程、行政大樓公共空間(四樓會議室及其走廊)窗戶更新工程、體育館鋼構保養維護工程、商船大樓屋頂防水工程、年度零星修繕工程開口契約(共 67 件)，合計約 3,161 萬元。另至 105/10/14 止已核准 207 件零星土木修繕案件，合計約新台幣 1,198 萬元。

環安組

一、環境教育

1、完成龍崗生態園區 1000 本導覽手冊印刷，俾利行銷校園生態景點。

2、本校於 105 年 5 月 10 日獲行政院環保署通過「環境教育機構認證」，協助政府開辦環境教育人員訓練班課程，預計於 105 年 10 月 20 日、24 日、26 日、27 日共計 4 天，開辦環境教育核心課程 33 小時研習班。

3、本校「海大雨水公園」自 102 年 4 月通過行政院環保署之環境教育設施場所認證(認證有效期限為 5 年)已進入第 4 年，環保署依「環境教育法」相關規定於 105 年 6 月 27 日下午蒞校辦理評鑑。

4、本校「環境教育設施場所」雨水公園部份雨水回收設備部份損壞修繕維護，並持續辦理環境教育相關研習或宣導活動。

5、配合世界海洋日之環境教育活動推廣，本校於 105 年 6 月 5 日受財團法人陽明海運文化基金會所屬「陽明海洋文化藝術館」邀請，舉辦世界海洋日活動，由總務處環安組組成之環保志工隊配合本活動，主題為「廢油清潔皂 DIY」之推廣，現場教導民眾以廢食用油製作家用清潔皂。

6、配合基隆市政府於 105 年 7 月 16 日(星期六)下午，在文化中心 1 樓舉辦之 2016 基隆愛環境「環境教育五動啟基行動成果發表會」，活動中由總務處環安組組成之環保志

工隊於現場設置「環保 DIY」生活環保教學攤位，現場教導民眾利用生活廢棄物(如塑膠袋、廣告紙、各種包裝容器等)，回收後製作成可用的生活用品、容器或裝飾物品等，化腐朽為神奇，活化生活廢棄物。同時現場由市長頒發感謝狀表揚本校為基隆市推動環境教育之優良單位。

7、海大環保志工隊參加 105 年 8 月 27 日行政院環境保護署舉辦之「105 年度全國環保志(義)工環境知識競賽」基隆市初賽。

8、參與基隆市環保局 10 月 1 日假外木山大武崙沙灘舉辦「基隆建港 130 周年秋季淨灘活動」。

二、環保及校園環境美化

1、持續校園巡檢、清潔整理(含水溝、蚊蟲滋生源等)及全校大型廢棄物之清運。

2、校園停車場老舊及破損之腳踏車、機車公告及清運。

3、建置本校各大樓及單位滋生源管理權責表，提供衛保組以共同管理環境整潔。

4、持續校園美化、除草及植栽養護工作，並於颱風季節進行預防性修剪，另進行花木試種，選擇適合本校植栽。

5、修復或新設自動灑水系統，方便花圃植栽照護。

6、海事甲棟前木平臺損壞修繕、之字型木棧道及上方護欄護木漆保養。

7、完成本年度校園報廢財產共 2 批清運標售作業。

8、協助主計室完成所屬公文書 2 處倉庫約計 200 箱清運銷毀作業。

9、完成第一餐廳女廁 3 只化糞池損壞修繕；體育館身障廁所、活動中心 1 樓及 b1 阻塞共 3 件緊急修繕處理；生科院地下室污水人孔蓋破損大洞之緊急修繕。

10、新設人社院 7 樓普化實驗室及男三女二舍 1 樓新宿舍新設飲水機共 2 臺，並進行全校 140 台租賃飲水機 4 次月保養及 2 次季大保養，提昇飲用水品質。

11、本校「綜合二館」前空地綠美化案，已於 105 年 8 月 22 日完成發包，預計 10 月底完工。

三、消防及毒化物安全業務

1、委請消防隊教官至食科系對研究室新生共計 53 名進行消防安全及急救之教育訓練。

2、第二餐廳自助餐區位宿舍 1 樓外排煙主機之更換，經委外廠商重測排煙數據已通過消防檢查。夢泉及勇泉二餐廳之廳自助餐廚房簡易型滅火設備改善。

3、校園共 62 棟次大樓單位報修或自巡發現之消防設備故修繕維護。

4、協助男三女二舍 1 樓、技術大樓 5、6 天花板工程完工後消防驗收及一餐 3 樓人社院空間整理施工前之消防規劃及驗收。

5、本年度消防檢修申報有關全校避難器具、逃生指示燈、方向燈及緊急照明燈、滅火器、室內消防、自動灑水、火警自動報警、緊急廣播、自動排煙、消防蓄水池共 10 大類(計 350 項)消設施檢修改善，中正消防分隊於 9 月 25 日之假日期間複檢仍有 7 項小缺失待改善。本次消防隊至本校複查消防設備，因男二舍大樓進行全棟施工無法進入檢查，故將原提報 6 項改善項目列為缺失，並請本校提送消防裝修計劃書，已請該棟大樓修繕廠商擬送消防修繕裝修計劃書，俾利本校向消防隊通報備查，以符法令規定。

6、完成本年度 16 棟大樓共 430 支過期滅火器換藥作業。

7、完成電機二館及河工二館地下室消防排煙主機共 3 部主機腐蝕損壞修繕。

8、完成校園共有 8 單位提報 14 處蜂窩摘除，部份蜂窩由本組同仁自行摘除，另考量同仁安全，較難處理則請消防隊協助或付費請廠商處理。

9、完成 105 年 5 及 6 月校園實驗室廢液共 143 桶清運。

10、完成校園實驗室化學廢棄容器上半年度載送後端處理及運送作業。

四、環安衛宣導、教育訓練

1、本校參加教育部「大專校院安全衛生管理系統」輔導計畫，輔導單位於105年5月25日到校進行現地訪視，因未建立相關制度，教育部已函知未能獲選進入稽核認可階段，本組已洽輔導單位--臺北醫學大學取得相關經驗資料，將參考並強化校園安全衛生管理工作，持續參與認可。

2、105年化學抽氣櫃年度檢測，分別於6月2、4、6、23、24日到實驗場所進行檢測，計檢測63台化學抽氣櫃，57台風速大於規定0.5m/sec，書面報告請各單位自存，故障由單位自行負責維修，本次發現因風管破裂而造成風速不足，請單位應定期執行自行動檢查，另無菌操作台 (laminar flow)應定期更換預濾網及HEPA過濾網。

3、於6月17日召開工作守則會議由本校職安人員及勞工代表與會，修訂之工作守則函送職安署備查。

4、主管機關基隆市環保局於8月10日校稽查，仍有SDS未更新等缺失，已請運作單位配合法規辦理。

5、8月24日於行政大樓第二演講廳辦理105年民防團常年訓練，並宣導本校健康預防管理計畫(包括人因危害預防、異常工作負荷促發疾病預防、執行職務遭受不法侵害預防、母性健康保護等管理計畫)，計有62位同仁參加。

6、8月19日上午11:00於食科系演講廳進行環安組業務宣導，並委請消防隊教官至食科系對研究室新生共計53名進行消防安全及急救之教育訓練。

7、9月7日~8日假行政大樓第一演講廳舉行實驗場所安全衛生教育研習營，計有本校人員246人及外校學生2名參加，另錄製教學檔，分別安排9月30日(計60人參加)及10月5日(計31人參加)讓進入實驗場所之新進人員進行補課，以符合法規。

8、輻射防護教育訓練於10月6日下午舉行；毒性化學物質運作及無預警測驗說明於10月12日下午舉行，計有95人參加。

駐警隊

一、濱海機車停車場因應公車路線設有公車站牌及公車停靠站，考量行車安全改變機車停放方向及減少機車出入口，機車車位減少大約50個位子，已另於體育館及學生活動中心外增設共135個機車停車位及海空大樓後方亦有100個機車停車位，請大家善加使用。

二、濱海停車場機車違規停放汽車停車格部份5月份至9月份開出違規單共計220張，已繳交罰款共計131張。

三、校園公共區域監視器及女廁緊急求助系統整合案，目前正在進行監視鏡頭角度調整及IP連結設定測試階段。

四、校園維安部份(105年4月1日至9月30日)

1、傷害救助有7件。

2、遺失物品處理有20件(遺失物失主已領回，現金12,412無人認領)。

3、車禍有6件。

4、電梯故障有2件(已請業管單位派人檢修完畢)。

5、警報處理19件－消防警報故障誤報、緊急電話、各室門禁故障誤報。

伍、報告事項討論：討論過程(略)。

主席：

一、有關雲林及桃園土地撥用案，倘撥用後原則上不新建建物。

二、目前申請都審中的電綜大樓工程案為新案，希望電資學院能清楚的讓學院教師及校友了解，學校一直在努力往前推動本案，惟受限於新的法規如海岸法等。從局勢來看，基市府轄管建案之審查程序普遍都慢。

陸、提案討論

提案一　　提案單位：總務處事務組

案由：本校106年度節約能源措施（草案），提請　審議。

說明：

一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能措施」、「冷氣節能措施」、「節約用油措施」、「節約用水措施」、「大樓電梯調控管理措施」、「事務機器設備節能措施」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。

二、上述措施包含申請建研所補助圖書館門禁、消防、照明及空調整合案，業獲核定，其中照明系統二線式控制整合，預定納入控制500盞，每年約可節電1.5萬度。另將既有空調小型送風機，整合至系統平台，透過可視化的系統控制，依冷氣實際需求作時間調控，減少空調浪費，預計1年約可節電6.4萬度。

三、請各院系所實驗室負責人，協助辦理『關於用電安全事項』、『配合推動執行本校節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。

決議：照案通過。

提案二　　提案單位：總務處事務組

案由：擬於生命科學院館樓頂增設行動通訊基地台乙案，提請　審議。

說明：

一、本組於 104 年針對學生宿舍低樓層手機通訊不良，請中華電信等業者加裝強波器進行改善，但今年又陸續接獲學生(台灣大哥大)及教師(遠傳)反應手機通訊不良之問題，目前學生或老師有越來越多以 line 或 facebook 進行社群互動及作業報告提交之工具。

二、行政院為加速我國行動寬頻通信服務環境之建置，推動公有建物及土地設置基地台績效考核，於 103 年 5 月公布「加速行動寬頻服務及產業發展方案」，規畫打造行動寬頻智慧台灣，創造生活無距離、資訊無時差之舒適便利生活為願景，普及行動上網，提供民眾從個人行動娛樂、行動支付、車載資通訊、健康照護到遠距醫療等各類跨領域創新應用服務，使生活更加便利。

三、為維持行動寬頻上網速率及服務品質，有賴更密集的行動寬頻基地建設，國家通訊傳播委員會依行政院方案，推動公有建物及土地設置基地台，以促進教育及醫療場所擁有更好的行動寬頻上網環境，本校為教育部轄下 32 處行動寬頻訊號涵蓋不良區域之一，目前受國家通訊傳播委員會及教育部列管，管考期程自 103 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。

四、行動通信科技日新月異，從 2G、3G 到目前 4G 手機，其電磁波發射功率已從 8 瓦降低到只有 1 瓦。

五、為有效改善校區手機通訊不良情形，因應校園生活智慧化，達成行政院績效考核，會同行動通訊業者（中華電信、台灣大哥大、遠傳電信，亞太電信及威寶電信）至校實地現勘，並勘察人社院大樓、海事大樓甲棟及生科院大樓，以生科院大樓最適合，位置、信號傳輸等，均可涵蓋男一舍、女一舍、第一餐廳、環態所、漁學館等館樓。

六、本案俟細部計畫另案陳核或提下次會議審議通過後再予執行。

決議：本案原則同意，先再與生科學院教師溝通後提行政會議報告。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 11 時 22 分　。

附件

國立臺灣海洋大學106年度節約能源措施

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

貳、照明節能措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電 0.3 萬 度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

二、規劃申請建研所補助圖書館門禁、消防、照明及空調統合系統：

(一)照明系統二線式控制整合，預定納入控制 500 盞，每年約可節電 1.5 萬度。

(二)空調系統整合，將圖書館既有的空調小型送風機系統，整合至系統平台，透過可視化的系統控制，依冷氣實際需求作時間調控，減少空調時間浪費以落實節能減碳目標，預計 1 年約可節電 6.04 萬度。

預估經費：212 萬 元，建築研究所補助 120 萬，本校自籌 92 萬元。

預估效益：節電 7.54 萬 度/年，約可節省電費 22.62 萬元。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25℃（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：1,000 萬 元（104 年汰換 268 台，經費 10,001,110 元）。

預估效益：節電 12 萬 度/年，約可節省電費 36 萬元。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

(一)定期清洗濾網。

(二)開冷氣時請配合關閉門窗。

(三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。

預估效益：節油 2 千 公升/年。

二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

預估經費：約 8 萬 元/年。

預估效益：節水 2 萬 度/年，約可節省自來水費 30 萬元。

二、學生宿舍及游泳池蓮蓬頭全面加裝節水墊片，以減少自來水用水量。

三、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用 56 台餘 93 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

預估效益：節電 5.1 萬度/年，約可節省電費 13.3 萬元。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

(一)關於用電安全事項。

(二)配合推動執行本校節能措施。

(三)基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿。

二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源（如延長線開關），以減少待機電力之浪費。

五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26℃以上）。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

國立臺灣海洋大學

總務處規劃和執行重要事項

- 報告人：總務長唐世杰

105/10/25

總務處
安全、舒適、永續

建立安全校園
（人、建築、工作環境）
校園整體規劃
創新性管理
（價值、效率、招生）
（價值：教務與研發的提昇）

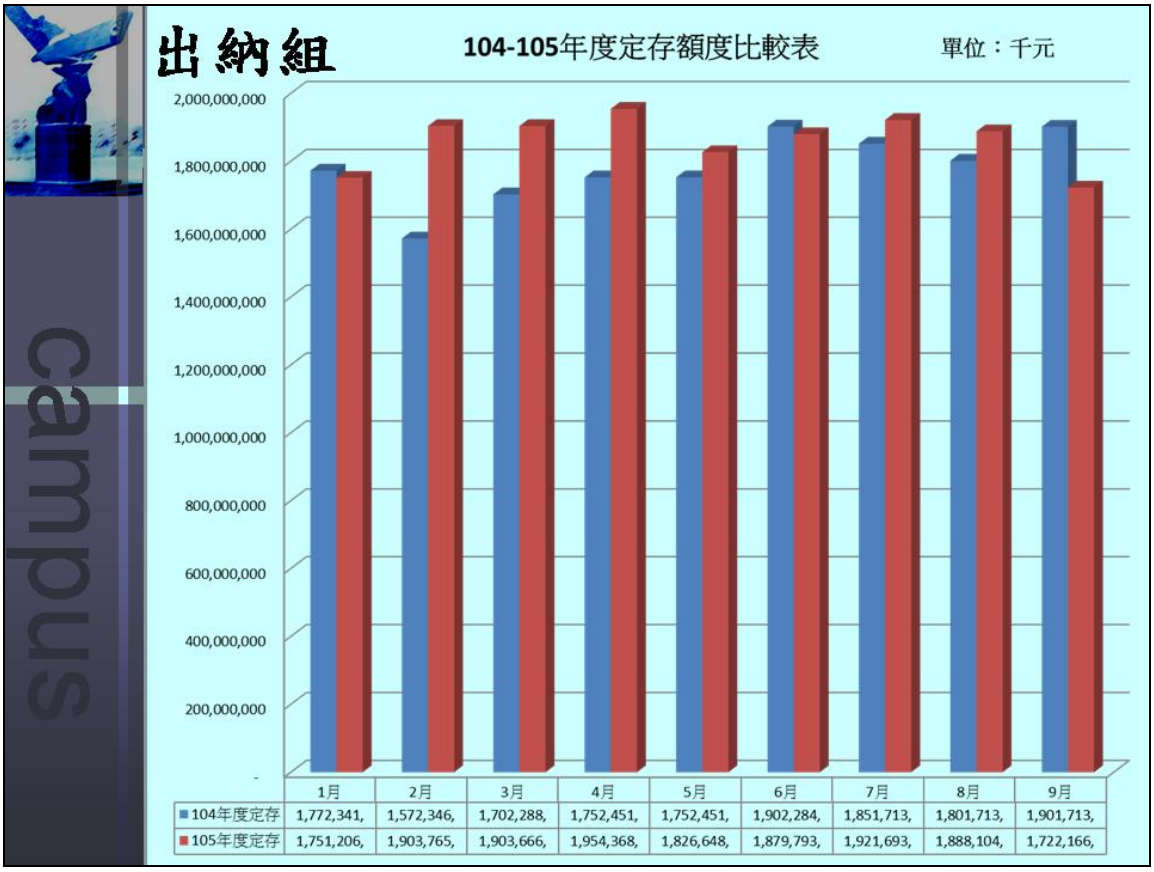
文書組

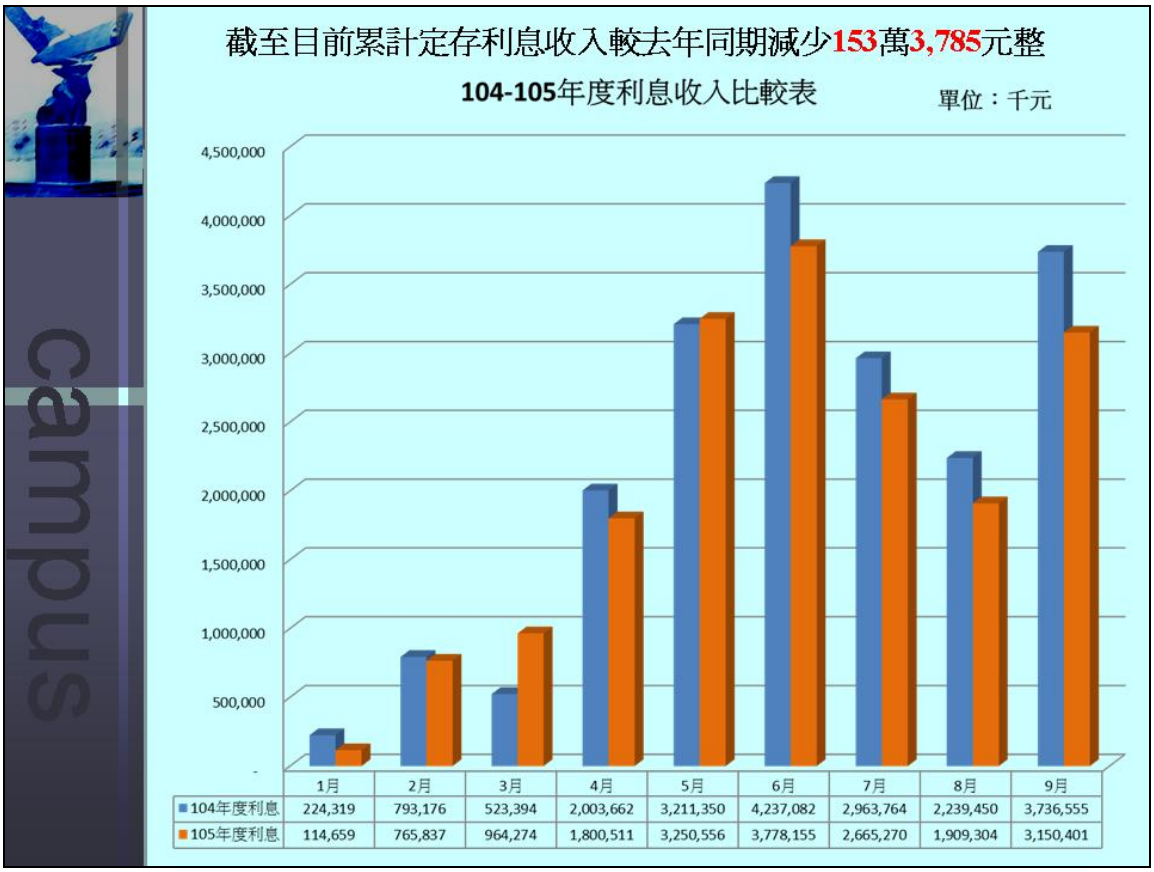
- 1. 配合檔管局108年永久保存檔案屆期移轉檔案目錄送審，規劃三年期(106-108)之工作計畫，其工作內容及期程詳文書組工作報告。
- 2. 為慶祝學校63週年校慶，自10月15日起至10月30日止於校史館二樓辦理校史檔案展，展示內容包含校園故事靜態展、早期檔案展示(包含第一任校長的移交清冊等十三項珍貴史料）。

事務組

1. 採購服務(科研採購)
2. 餐飲服務(安全衛生與特色美食)
3. 交通服務(載客量與經濟規模)
4. 會議室軟硬體改善(智慧化校園)
5. 通訊品質改善(智慧化校園)
6. 引進網路即時通訊工具(智慧化校園)
7. 停車管理軟硬體改善
8. 電梯安全維護：館舍自主管理
9. 節能管理(智慧化校園)

campus


出納組
104-105年度定存額度比較表
單位：千元
2,000,000,000
1,800,000,000
1,600,000,000
1,400,000,000
1,200,000,000
1,000,000,000
800,000,000
600,000,000
400,000,000
200,000,000
-
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月
104年度定存 1,772,341, 1,572,346, 1,702,288, 1,752,451, 1,752,451, 1,902,284, 1,851,713, 1,801,713, 1,901,713,
105年度定存 1,751,206, 1,903,765, 1,903,666, 1,954,368, 1,826,648, 1,879,793, 1,921,693, 1,888,104, 1,722,166,
campus


截至目前累計定存利息收入較去年同期減少153萬3,785元整
104-105年度利息收入比較表
單位：千元
4,500,000
4,000,000
3,500,000
3,000,000
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
-
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月
104年度利息 224,319 793,176 523,394 2,003,662 3,211,350 4,237,082 2,963,764 2,239,450 3,736,555
105年度利息 114,659 765,837 964,274 1,800,511 3,250,556 3,778,155 2,665,270 1,909,304 3,150,401
campus

保管組

◎ 【貯木池土地撥用案】

一.9月25日（日）本校都市計畫變更之外委廠商參加基隆市政府辦理「海門澄清工作坊-和平島周邊發展計畫」，討論有關正濱漁港至海大相關地區之定位發展，據悉目前市府規劃有關中油暨貯木池用地之構想方案：本校申請基地西側之**中油土地**仍暫定為**綜合性商業使用**，**貯木池**部分供**遊艇使用**，**防坡堤**規劃為**行人步道**，**小艇碼頭**仍由**本校使用**，**本校校門與北寧路建議規劃地下行人廣場及停車場。**

◎ 【馬祖校區】

一.**新建建物進度：**

105年9月21日電洽連江縣政府陳督學詢問校舍興建進度，回復已於9月底設計完成。10月初陳督學表示，將於一個月內進行細部設計規畫，預計年底前發包。

二、**撥用進度：**

- 已擬預先準備本案之不動產撥用計劃書，並與連江縣政府保持聯繫，請其提供相關資料，惟陳督學表示坂里國小撤校後並撤銷撥用校舍，本校再辦理撥用較為適宜。
- 105年8月10日由總務長、莊麗珍秘書、營繕組蔡仲景組長、林惠文組長及吳晴香行政專員至連江縣政府洽談坂里國小校舍撥用事宜，並再次提及應具備文件，以利本校辦理撥用。

馬祖校區撥用時程表-總務處105.10.20重新規劃

權責單位	工作項目	105/10～106/10 預估1年工作期	106/11～106/12 預估2個月工作期	107/1～107/6 預估3個月工作期
坂里國小前置作業	① 提供土地建物權狀資料 （建物需補照） ① 辦理鑑界 ② 占用排除			
	提供無償撥用同意書			
本校保管組	辦理不動產撥用程序			

備註：上述預估係自105年10月起算，惟連江縣政府表示須坂里國小撤校並撤銷撥用後起算。

◎【雲林土地案】

一.105年8月30日電詢雲林縣地政處蘇處長表示該區為都市計畫內土地之機關用地，惟其提供土地資料近2/3位於漁港海上。

二.8月31日經連繫海巡署連絡窗口進一步取得詳細資料，本組在google地圖搜尋詳細位置，**目前取得海巡署舊房舍地籍資料:雲林四湖泊子寮段187-7地號00141建號土地面積為2197平方公尺，建物面積497.61平方公尺。**另上述土地附近之漁港周邊土地為口湖鄉下崙段1404-0001地號，面積為429平方公尺。上述不動產之管理機關皆為行政院海岸巡防署海岸巡防總局中部地區巡防局。

◎ 【桃園土地案】

一.桃園市觀音區觀塘段30地號面積34,106.93平方公尺及39地號面積26,681.54平方公尺合計約18,388坪，使用分區為工業區特定目的事業用地(備註：學校用地）。

二.10月19日總務處與桃園市經發局會晤交流

三.10月20日面報校長。

四.10月21日由校長主持，邀集相關單位座談，本校暫訂規劃五大面向：1.海洋環境教育中心。2.觀賞水族觀光工廠。3.智慧物流中心。4.海洋工程產業育成及產品化中心5.推廣教育中心。

五.擬依桃園市政府期程提出本校規劃案。

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程

- **工程概述**：工程經費2.65億元。地下1層、地上9層，總樓地板面積約3,000坪。

增加教學研究及產學合作空間，統整校內資源，增加產學合作機會。

- **辦理情形**：

都審：104/9/18掛件。104/10/27第1次幹事審查。105/1/19第2次幹事審查，2/18送修訂報告書，基隆市政府105/3/17函復本校補充校園整體規劃及檢討加強坡審。4/29、5/27修訂後送市府，**9/2委員會審查，修訂中**。

水保：104/9/21掛件。105/4/12核定。

建照(含加強坡審)：都審通過後掛件。

2. 進修教育推廣大樓新建工程

▲工程概述：

工程經費1.41億元。地下1層、地上7層，總樓地板面積約1620坪。規劃約400個住宿床位。供進修教育上課及住宿使用。

▲辦理情形：

都審：104/11/6掛件。04/12/17第1次幹事會，本校於105/2/1提送修正資料，基隆市政府105/3/4函請本校提出校園整體配置計畫及動線規劃。105/4/29修訂後送市府審查，8/11第2次幹事會，修訂後送委員會。**9/14掛件，排會中**。

水保：104/11/26掛件。105/8/19核定。

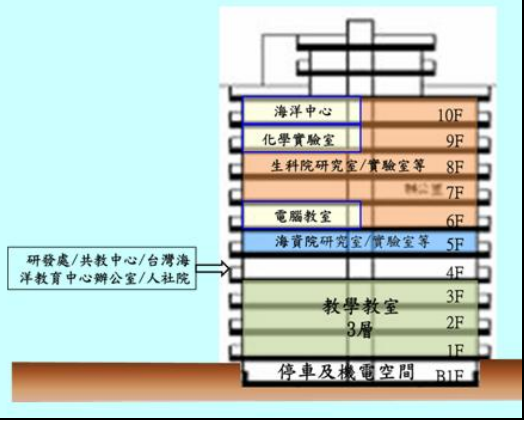
建照：都審通過後掛件。

3. 海洋海事大樓

工程概述：規劃興建地下1層，地上10層鋼筋混凝土造主體建築物，建築面積約1,560㎡，地上10層，地下1層，限高36公尺，各樓層高度依需求調控，另因應本新建建築物鄰近既有教學教室及用電需求，增建既有教室之連接空間及變電站，總樓地板面積共約18,000㎡(5,445坪)。預估需求總工程經費約新台幣6億元。

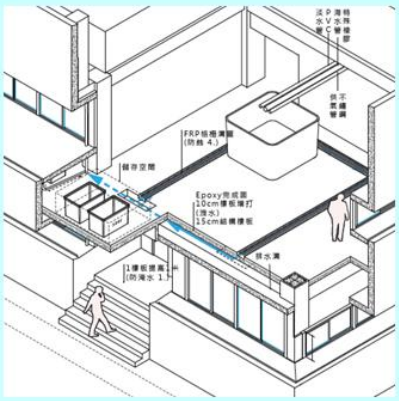
辦理情形：

105/5/23函送構想書至教育部審查。6/20教育部函復表示未符補助要點規定，請本校近期仍有推動需求，以校務基金自籌支應。經再溝通，教育部初步同意俟電綜大樓新建工程有進展後再送件申請。



4. 海洋生物培育館新建工程

■**工程概述**：工程經費4,978萬元。地上2層，總樓地板面積約500坪。設置各型FRP及水族缸，佔地利之便抽取海水，提供從事相關研究與產學之用，解決教師淡海水養殖與實驗空間不足的問題。



■**辦理情形**：

都審：104/8/21掛件。105/6/4核備。

水保：104/8/21掛件。104/11/23函復無意見，配合都審意見修訂。105/7/25核定。

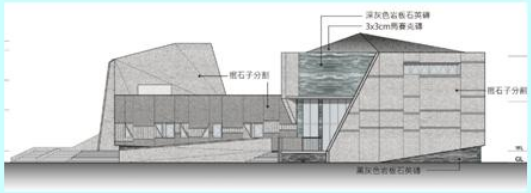
建照：105/6/3與市府建管轄區承辦討論，7/4掛件，7/28退請補正。8/23掛件，10/3市府退件。10/12掛件，**市府更換承辦**。

5. 聲學實驗中心新建工程

▲**工程概述**：

■工程經費2,000萬元。地上1層，總樓地板面積約150坪。

■北部地區無TAF認證提供檢測及試驗材料之聲學特性服務實驗室，加上造船系現有之聲學實驗室，無法完全滿足所有CNS 及ISO 測試之實驗室標準，故提出本案補足現有聲學實驗室的不足，提供完整學術研究及相關標準之測試，且協助相關產業進行聲學性能提升服務。



▲**辦理情形**：

■**都審**：105/5/12掛件，申請書面審查未果。7/11都審幹事會未通過，修訂後8/3掛件，原訂9/26開會，因故延期，**排會中**。

■**水保**：105/7/22掛件。9/14召開審查會，計畫書修訂中。

■**建照**：105/7/15掛件，8/9函退。

序號	案名	樓地板面積(平方公尺	申請	核備	委員會次別	時程(月)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	志成德倉庫增建	4067	104/4/10	105/5/9	57	13
8	超邁廠房增建	5671	102/5/15	105/1/6	54	31
9	原亘集合住宅	22005	103/10/2	105/1/21	46 50 53	15
10	居磁廠房增建	413	104/3/5	105/1/27	54	22
11	潤隆集合住宅	55987	103/4/16	104/9/25	45 47	17
12	興益發集合住宅	6464	103/12/12	104/11/11	49 52	11
13	國立基隆特教綜合大樓	2540	103/12/3	104/8/5	49 51	8
14	寰鼎集合住宅	17743	102/5/15	104/8/31	42 46	27
15	金茂集合住宅	996	104/1/19	104/6/25		5
16	世潮廠房新建	7221	103/6/24	104/7/3	47 48	12
17	長潭段旅館	19187	103/1/9	104/6/2	41	17
18	威聯通廠房新建	10030	103/7/2	104/6/10	43 48	11
19	暖暖段倉庫	1855	103/1/22	104/4/22	47	15
20	華南集合住宅	14087	103/4/15	104/5/15	43	13

重大施工中工程

1. 男生第二宿舍補強修復工程

(1)男二舍興建於民國74年，原設計採用中空樓板，樓板內置有旋楞鋼管，103/10/29四樓浴室天花板掉落，經實際將危險樓板敲除時發現樓板內之旋楞鋼管已經嚴重銹蝕損毀。104/2/13台北市結構技師公會鑑定結果建議考慮拆除重建，若礙於經費，則應儘速辦理修復補強工程。104/7/1補強修復工程構想書報部，104/11/26教育部回復備查。

(2)105/6/16工程決標，105/7/4開工，預計106/4/5竣工。預計結算金額新台幣6,885萬元。至105/10/17進度26.6%，超前0.8%

重大施工中工程

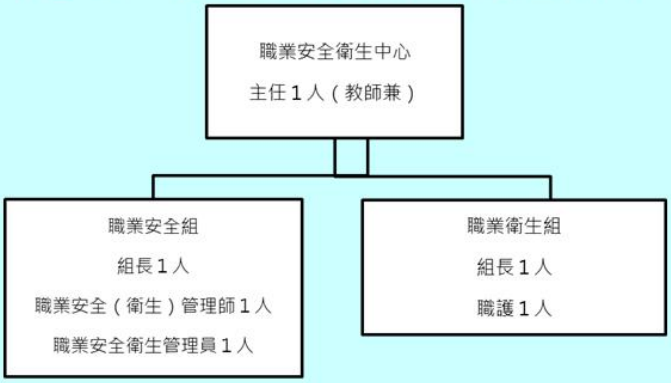
2.工學院至學生活動中心地下道整修工程

(1)本案目的為新增學生活動中心至工學院校區之雨遮，並提升現有地下道環境，藉以增加地下道使用率，減少違規穿越北寧路之危險。

(2)105/4/13委託建築師案決標，105/8/17工程決標，9/1開工，原工期至105/11/30，因天候影響施工，預計將展延施工期至年底，預計結算金額1511.26萬元。

環安衛重要措施

- 依職安法規定增設本校行政一級單位「職業安全衛生中心」(編制如下圖)，經105年5月12日本校環境保護與安全衛生委員會議及105年9月8日105學年度第1學期第2次(擴大)行政會議通過，依程序送校發會及校務會議審議。



校園景觀改善

- 綜合二館、人社院與食科系間景觀改善。

環境教育

- 本校「海大雨水公園」自102年4月通過行政院環保署之環境教育設施場所認證(認證有效期限為5年)已進入第4年，環保署依「環境教育法」相關規定於105年6月27日下午蒞校辦理評鑑，評鑑結果為再延續5年。
- 本校申請環境教育機構認證，獲行政院環保署審核通過，並於10月20日、24日、26日、27日4天，開辦環境教育核心課程33小時研習班。

駐警隊

1. 濱海停車場機車停車位於105年9月份重新規劃行車動線及減少機車出入口後，停車秩序整齊且降低車禍發生。

2. 本校為落實友善校園、建立性別平等之學習與工作環境，特別設置友善停車位，該車位標示文字為：『懷孕婦女親善車位』以體貼懷孕者之需求。

campus

報告完畢

謝謝聆聽