

國立臺灣海洋大學 112 學年度總務會議紀錄

時間：112 年 10 月 17 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：許校長泰文

紀錄：張翠容

出席人員：顧副校長承宇、呂教務長明偉(李舒昇組長代理)、張研發長文哲、鄭學務長學淵、許總務長世孟、鄭圖資長錫齊(陳立原組長代理)、張國際長祐維(邱品文組長代理)、方中心主任天熹、林處長泰源(請假)、謝中心主任玉玲(陳韻竹行政專員代理)、陳中心主任天任(林瑩祝行政助理代理)、翁代理院長順泰(請假)、許院長濤、廖院長正信(曾煥昇老師代理)、郭院長世榮(吳俊毅副總務長代理)、卓院長大靖(陳裕源秘書代理)、蕭院長聰淵、饒院長瑞正(楊名豪老師代理)、邱委員蒼民(校友代表)、鄭委員燦鋒(校友代表)(請假)、陳學生會長裕仁(學生代表)、周學權部長芸竹(學生代表)、陳委員俊隆(請假)、江委員孟燦、陳委員惠芬(請假)、簡委員連貴(請假)、江委員海邦、詹委員滿色(請假)、徐委員胤承、郭委員雅芬、吳副總務長俊毅、郭組長雅芬、曹組長惠卿(李賢忠行政組員代理)、楊組長淑蓉、林組長淑慧、蔡組長仲景、許組長瑞峯、陳隊長勇樹

列席人員：環安組莊茗翔技士

壹、主席報告：

- 一、感謝總務處團隊對學校各項軟硬體的建設及努力，新完成的電綜大樓及內裝、馬祖國際學舍於這學期學生也已進住，本蘭海洋海事教育大樓也進入收尾階段，目前正在進行的是桃園藻礁生態館，未來在校內會再進行植樹，期許在任內完造灘計畫，目前已爭取到經費，讓海大成為國際級有山有水的山海校園。另爭取辦理行政大樓改建，增進校園的基礎環境建設也能吸引學生有助招生，營造教職員生身處在一個有山有水賞心悅目的環境。
- 二、軟體部分感謝總務處對校園安全的維護，校園監視器的建置、學校建物的維護、重點實驗室的漏電檢修等，因本校建築物老舊尤其是漏水問題修補不易，趕在校慶前對全校建物維修，在老舊建物屋頂加強防水漆的塗層等，再次感謝總務處同仁的努力，也感謝各位委員撥空前來參加會議。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報。(附件一 詳 P7-28)

參、工作報告：(附件二)

- 一、文書組工作報告(詳 P29-32)
- 二、事務組工作報告(詳 P32-34)
- 三、出納組工作報告(詳 P34-35)
- 四、保管組工作報告(詳 P35-45)
- 五、營繕組工作報告(詳 P45-46)
- 六、環安組工作報告(詳 P46-48)
- 七、駐警隊工作報告(詳 P48-51)

肆、報告事項討論：

一、顧承宇副校長補充報告：

- (一)總務處整修育樂館廁所讓校慶活動回校的校友很驚豔，對於校園這幾年的發展尤其是國外的校友都表達正向的肯定，感謝總務處同仁的幫忙。
- (二)請總務處聆聽學生的述求，多年來一直向市政府爭取在北寧路多畫設一個人行道，

- 終於在本(10)月初在市長及校長現勘後同意畫設，這是非常不容易的任務，也請學生會長協助宣導請學生多走人行穿越道及本校地下通道，不要再任意穿越馬路。
- (三)電綜大樓一樓現在的智販機設置，要感謝航管系謝豐明主任的熱心協助促成。
- (四)學校教職員師生人數眾多，請各位如有任何問題建議都可向總務處反應，尤其是餐廳要多聽學生意見，多和使用者溝通以利營造更佳校園環境。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：事務組

案由：本校113年度節約能源措施(草案)，提請審議。

說明：

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能」、「冷氣節能」、「節約用油」、「節約用水」、「大樓電梯調控管理」、「事務機器設備節能」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。
- 二、113年配合「政府機關及學校用電效率管理計畫」，擬針對本校部分行政、教學館樓更新汰換LED燈具，預估經費300萬元。
- 三、規劃評估汰換各館樓相關高壓老舊能源設備，降低自耗電損失節約能源，及擴充能源管理系統有關用水量偵測之功能，預估經費324萬元。
- 四、經濟部於111年7月針對高壓用戶進行電價調漲(漲幅15%)，並於112年1月起調整離、尖峰用電時間，現行夜間時間多為尖峰、半尖峰時間用電計價，為避免造成用電及電費負擔，另籲請各院系所實驗室負責人，務必協助辦理『關於用電安全事項』、『配合推動執行本節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。
- 五、國立臺灣海洋大學113年度節約能源措施(草案)詳附件三(P. 52-53)。

決議：

- 一、本案原則同意。
- 二、請建置監測系統，並呈現前後數據對照，以監測的統計資料呈現出節能永續的效益。
- 三、冷氣溫控設施請納入環境因素的彈性考量。
- 四、使用LED燈具請納入品牌及保固延長，以減少更換次數及數量。
- 五、多使用自動感應系統以節省不必要的浪費。
- 六、節能以碳盤查統計，節能請多以數據呈現，另植栽亦要呈現出減碳的數據。

提案二

提案單位：總務處

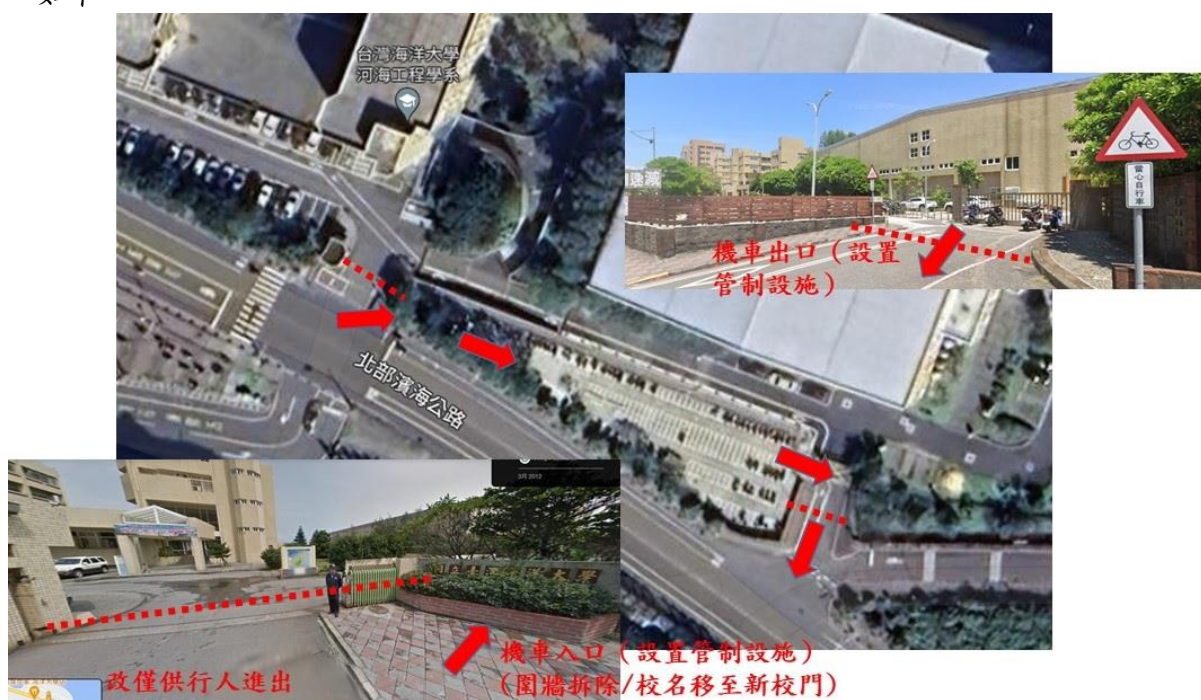
案由：有關本校濱海校區校門擬變更進出位置、設置停車管理系統與原校門出入口重新規劃案，提請審議。

說明：

- 一、濱海校區及北寧校區雖設置有地下通道二處及校門口斑馬線，惟平時還是常常看到學生違規橫越馬路險象環生，許多家長甚至學生亦多有反應再設置斑馬線，故本處於市海再生平台會議提出建議。經與基隆市府交通處多次溝通並經10月5日謝市長及許校長親自現勘結果同意在北寧路(水生動物實驗中心)處設立紅綠燈及行人斑馬線。
- 二、因濱海校門處路幅不夠寬，汽車進出會車相當不易，且尚有行人行走穿越。門口位於馬路轉彎處，汽車進出不易看到轉彎車輛或看到時已來不及煞車，車禍頻傳。另因門口小，路口機車待轉區小，常有待轉機車阻擋汽車出校門車道情事。綜合前述問題並配合市政府同意多設置一處紅綠燈及行人斑馬線動線，研擬將濱海校門移至水生動物實驗中心處，並擴寬路幅為兩線車道(一進一出)，如示意圖。



五、原校門則重新規劃僅供行人進出，而移除之原校名看板位置則變更成海工館機車停車場的入口，原機車停車場出入口則改為出口（即單向出入口），而此機車停車場進出動線的變更，可避免學生違規騎人行道或橫越雙黃線進入停車場之亂象發生。示意圖如下。



決議：

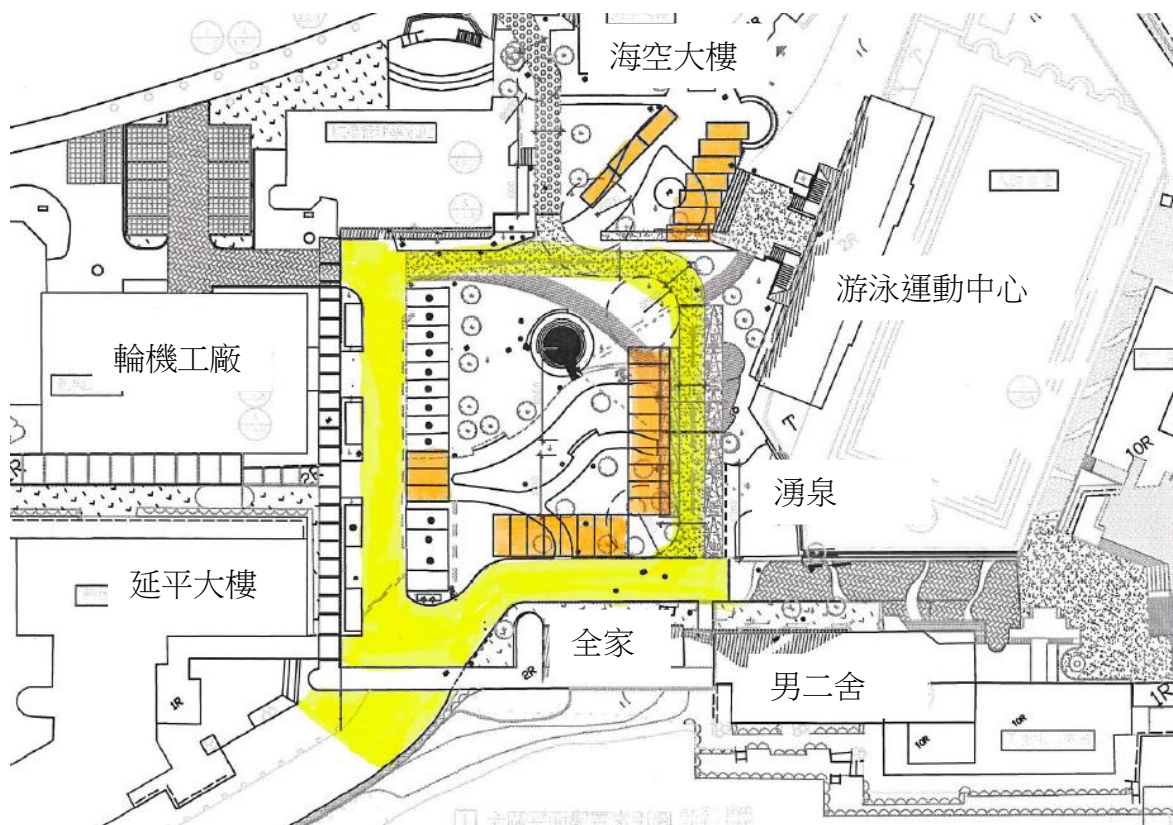
- 一、請參考委員意見原則同意辦理推動。
- 二、請總務處辦理公聽會與教職員生充分溝通同意後再行辦理。
- 三、新校門請務必留意汽機車及行人通行的動向以及門口車流的緩衝等規劃。

提案三

提案單位：營繕組

案由：有關本校「游泳運動中心、海空大樓、輪機工廠及湧泉周邊汽車停車改善計畫」，提請審議。

說明：為增加本校汽車停車位(27格)、改善停車亂象及路面積水問題，擬改善游泳運動中心、海空大樓、輪機工廠及湧泉周邊鋪面、排水溝並劃設停車格。所需經費約新臺幣900萬元。擬視經費餘裕情形，依行政程序提報辦理。



✦ 輪機工廠、湧泉周邊汽車劃設21格



✦ 游泳運動中心、海空大樓前方劃設約10格



決議：原則同意，游泳運動中心保留原無障礙通道做為行人通行走道用。

陸、臨時動議：

一、陳裕仁學生會長：先前總務長曾提到對機車停車管理，學生會這邊討論是可行的，但之前是規劃以劃設區域申請，可否以調查全校可停機車格數及全校騎乘的機車數量，改成總量管制，不用去管學生停在那個區塊。另也可趁此規劃機車停車動線一併施作。

總務長回應：原規劃是因為學生多會停在出入方便的區域造成某些區域擠滿機車某些區域還有空位，會長的建議會納入重新規劃以總量管制方式辦理。另思考是否酌收停車費用(300 元尚有討論空間)，這點也曾問過學生並表示可以接受，有關機車停車管理會再做整體考量調整規劃。

校長：校園內及周邊希望保持美觀原則是不要有太多汽機車停車，但學校因建物老舊無法開挖地下停車場，經過努力與基隆市政府溝通，終於能在本校食科館圍牆外及電綜大樓人行道劃設機車停車格位增加停車空間，未來還是希望在校外建置立體停車場，校區內減少停車，除美化校園也讓行人有一個安全行走的校園環境。

柒、散會(12:00)



112學年度總務會議 重點工作報告



許世孟
總務長/河海工程學系 教授

簡報大綱

各組重點工作報告

113年主要推動事項

重點工作報告_文書組



公文管理

- 收發文
- 公文稽催
- 檔案管理
- 檔案應用:定期辦檔案展

年度	收文/件	發文/件
111	17,453	5,289
112	13,904	4,257



郵務管理

- 收發信件
- 郵資

年度	收件	寄件	郵資/元
111	31,015	28,750	834,803
112	20,269	17,555	645,712



印信管理

- 用印情形:6,069件(111年), 4,490件(112年)
- 各類合約書、計畫書、獎狀、學位證書等

資料統計:112年截至9月21日

重點工作報告_文書組

教育訓練與宣導

公文系統實體教育訓練1場次。

講師以實機操作介紹，現場問答解決同仁平時在公文系統操作上所面臨的各種問題。



公文寫作(線上+實體)教育訓練1場次3小時。

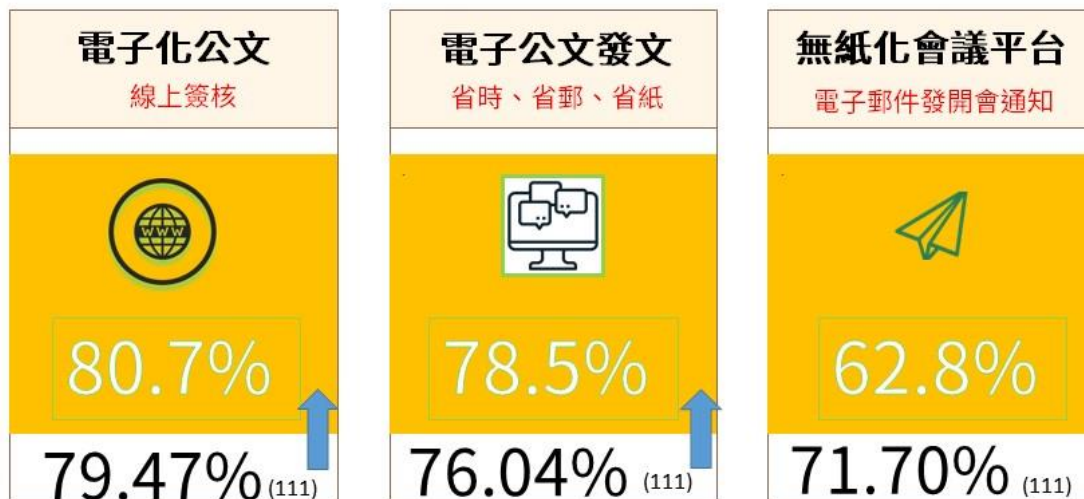
優化文書組網頁，新增公文教室Q&A。

彙整8大類常見問題，以下拉式選單，項下提供子題，解決校內師生各項問題，優化行政作業。



重點工作報告_文書組

推動無紙化校園 省紙減碳



資料統計:112年截至9月21日

5

重點工作報告_事務組

業務職掌(同仁編制15位, 含1位待補)



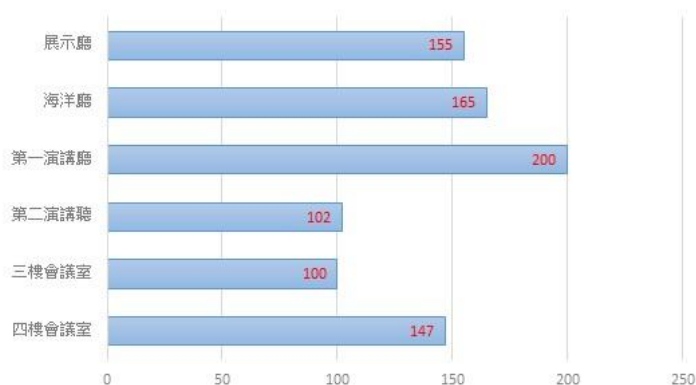
資料統計期限至112年9月20日

重點工作報告_事務組

場地設備更新

112年度汰換第二演講廳、三樓會議室及四樓會議室鵝頸式麥克風設備，強化場所設施更臻完善。

會議室使用場次(截至112年9月20日)



更新後-鵝頸式麥克風

重點工作報告_事務組

節能規劃管理

完善能資源管理系統(EMS)，分析耗電能源流向進而制訂節電方針，近年除建置教室內空調設備、館樓水塔揚水泵浦智慧控制外，另在「安全性」、「低負載耗電」為重點考量下，以降低容量方式將老舊高壓變壓器汰舊換新，節省自耗電損失。

112年汰換「生科院大樓」「工學院」等5處變電站之變壓器節電效益

汰換前總容量/汰換後容量 (KVA) ◻	全年自耗電量 1%計算/下修後自耗電量 1% (度) ◻	全年自耗電損失節省電量 (度) ◻
6,610 / 2,600◻	571,104 / 224,640◻	346,464◻

全校LED燈具汰換計畫

全校燈具進行汰換，全校待汰換燈具總計13,123盞，112年將全校四棟學生宿舍及圖書館汰換4690盞，將原本每月燈具耗電量降低50%以上。

112年全校LED燈具汰換計畫 汰換四棟宿舍及圖書館節電效益

原燈具耗電效能/汰換後耗電效能 (KW) ◻	全年汰換燈具後節省電量 (度) ◻
556,355 / 389,931◻	166,424◻



重點工作報告_事務組

電資暨教學綜合大樓增設供電系統設備

為能使電資暨教學綜合大樓之用電容量符合系所單位需求，委託電機工程技師辦理設計監造供電系統，本工程已於112年8月16日決標，履約期限至113年4月30日。

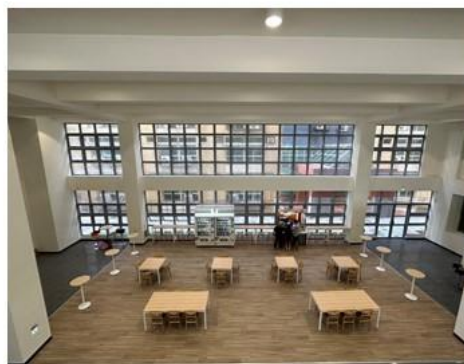


高壓變電站、全模鑄式銅導體220V匯流排及低壓配電盤示意圖

重點工作報告_事務組

引進統一超商7-11智能販賣機

智能販賣機112年8月12日由統一超商(7-11)股份有限公司決標承租，除設置女一舍、男一舍、工學院餐廳、河工一館及電資暨教學綜合大樓等地點，另電資暨教學綜合大樓一樓亦設置自助咖啡機，以提供教職員生有一個舒適的休憩空間。



電綜智能補給站

重點工作報告_出納組

業務職掌(同仁編制8位)

各類機關帳戶、零用金支付業務、各項收款、收據開立業務、薪資及電子支付業務、學雜費、保管品提存業務、所得稅申報扣繳業務、資金調度、轉投資及定期存款業務。

新增設服務事項

➤ Line Pay及Line Pay Mine機

除原本現金、匯款、臺灣PAY外，於出納組及圖書館增設LINE PAY及MINE機，增加繳費選擇便利性。



重點工作報告_出納組

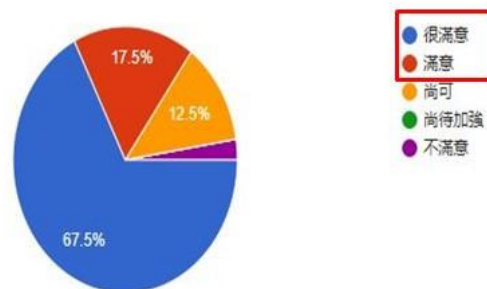
➤ 中、英文雙語標籤

為服務外籍人士及學生，出納組於櫃檯、學雜費繳費單及成績單請領文件等，增設中、英文雙語，以提昇服務效能及品質。



➤ 滿意度調查

為提昇服務效能及品質，自112年啟動滿意度調查，整體滿意度程度達85%以上。



重點工作報告_出納組

本校資金配置狀況

112年9月18日止本校校務基金投資概況如下

利息收入：

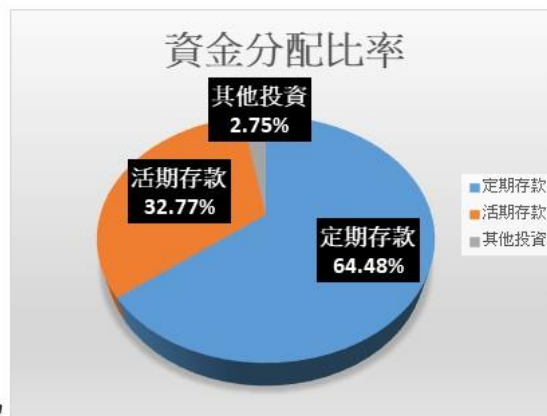
1,300萬4,260元，預計至112年12月31日止全年度利息收入約2,100萬元(預算數為1,145萬4,000元)，執行率183.34%，較預算數增加954萬6,000元，約83.34%。主要係因各大金融機構之牌告利率調升所致。

股利收入：

247萬2,089元，預計至112年12月31日止全年度股利收入約311萬元，較預算數(39萬6,000元)增加271萬4,000元。主要係因自110年5月起增加投資股票型指數基金(ETF)。

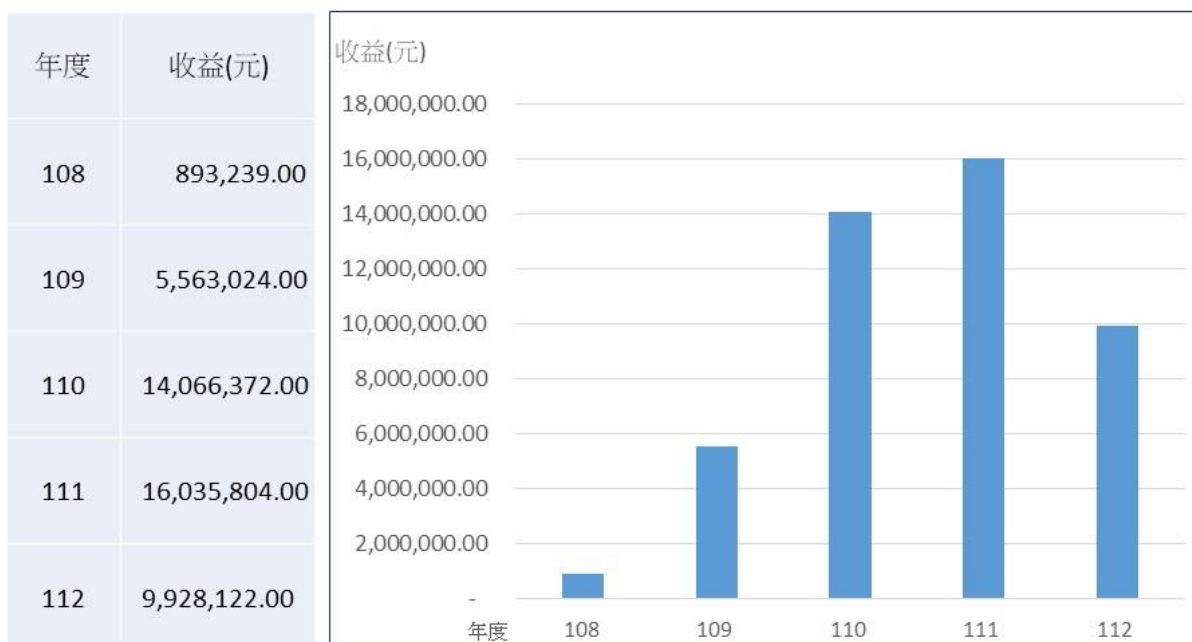
投資收益：

43萬958元，因部分投資標的(元大S&P黃金ETF95,000股及元大高股息150,000股)獲利已達投資計畫第七條規定4%以上，予以停利售出，獲利率約5.91%。



重點工作報告_保管組

桃園觀音校區校地短期活化出租收益(總計4,648萬6,561元)

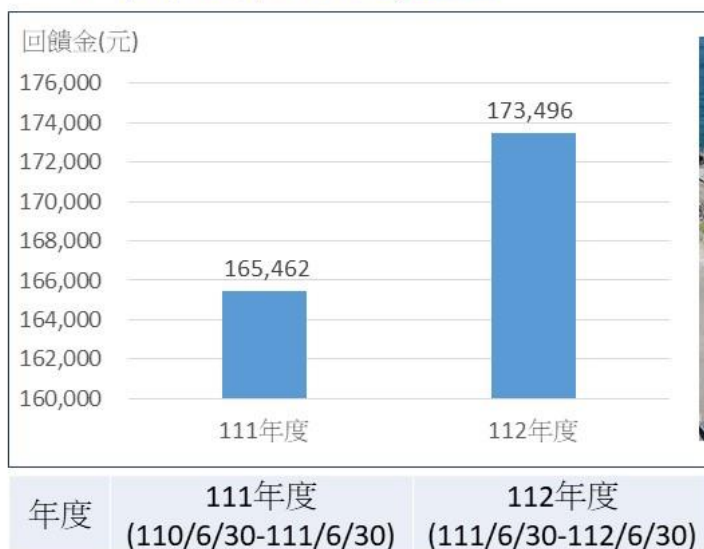


註：112年統計至112年9月收益

重點工作報告_保管組

太陽光電發電設備租賃標租案

- 景觀停車場地面型太陽光電發電設備，設置容量266.64(kWp)，廠商於111年6月30日向台電申請掛表。
- 本案回饋金百分比**15.4%**。



重點工作報告_保管組

基隆市中正區長潭段1308、1309及1310地號國有土地撥地案



- 協助海洋工程綜合實驗研究中心「八斗子漁港西內堤平台設置案繫點吸收式波力發電機示範機組」計畫，需地辦理。
- 配合基隆市地政事務所辦理未登錄土地現場測量，確認撥地範圍。
- 撰寫「撥用不動產計畫書」。
- 112年7月24日函陳撥用不動產計畫書一式3份報教育部。
- 教育部112年8月9日函轉國有財產署。
- 行政院112年9月23日函覆准予辦理。



重點工作報告_營繕組

業務職掌(同仁編制6位)

辦理本校建築物新建工程、土木結構修繕工程之規劃、招標及履約管理。

電資暨綜合教學大樓新建工程

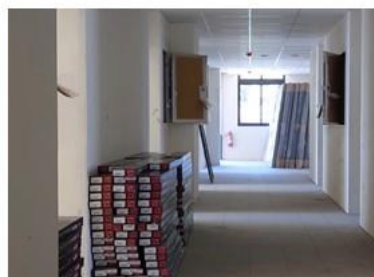
111年7月使用執照獲准，111年10月通過綠建築標章審查，111年11月通過智慧建築標章審查，112/1/3辦理揭牌典禮，同時使用單位開始陸續進駐。



重點工作報告_營繕組

進修教育推廣大樓新建工程

112年7月完成主要工項、拆除外牆施工架，進行戶外工程，預計今年底完成驗收。



重點工作報告_營繕組

馬祖校區學生宿舍新建工程

112年6月竣工，112年7月完成驗收，112年8月31日通過使用執照審查，學生已於112年9月入住。



重點工作報告_營繕組

桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成

中心新建工程

本案受疫情及營建物價大幅上漲影響，流標3次後建照逾期，經重新請照後又歷流標2次，最終於111年9月27日決標。

目前進行水溝工程，預計114年完工。



重點工作報告_營繕組

已完成專案工程

育樂館廁所整修工程

- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



舊北寧路人行道整修工程

- 改善行人環境
- 增加85格機車位(由157格增加至242格)。



海洋系館廁所整修工程

- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



海洋系館屋頂防水整修工程

- 改善室內使用環境



學生活動中心3樓展演廳屋頂整修工程

- 改善室內使用環境



電綜大樓地下室演講廳設置工程

- 提供190個座位，供演講及大型會議使用。



重點工作報告_營繕組

改善行人動線



改善前

- 祥豐校門口花台打除，增設樓梯提供完善的行人通行空間



改善後

重點工作報告_營繕組

108年至112年廁所更新完成項目

108	電機一館1、2樓廁所
108	機械系A館廁所
109	河工一館廁所
110	資工系1、2樓廁所
110	延平大樓地下室廁所
110	工學院地下室廁所
110	造船系館廁所
110	河工二館廁所
110	海工館廁所
111	延平大樓一至三樓廁所
111	機械B館1至3樓廁所
112	育樂館廁所
112	海洋系廁所
112	海事大樓乙棟一樓廁所

108~112年共計花費約新臺幣4000萬元
並將繼續更新老舊建築物廁所



海洋系廁所



機械B館1-3樓廁所



育樂館廁所



海事乙棟一樓廁所

重點工作報告_環安組

業務職掌(3位業務承辦同仁，1位園藝技工，共計4位)

- 校園清潔、各種類廢棄物、報廢財產清運、消防設備、飲水機、校園鐘聲、校園綠地、龍崗生態園區維護、公共區域消毒、圖書館空品維護、環境保護教育、校際活動與考試以及其他臨時交辦事項。

持續環境教育場域推廣，提升永續校園形象

- 活動內容包含雨水公園戶外導覽、水資源再利用室內課程、DIY手作活動及海廢講座等，共辦理18場次宣導活動，共計681人參加。
- 製作並印刷環教場域-雨水公園介紹文宣摺頁，放置網頁及活動中發放。



講解雨撲滿收集
雨水過程



說明組合式儲水
槽用途



水資源再利用
室內課程解說



DIY手作活動體驗



環教場域介紹及說明

重點工作報告_環安組

提昇校園環境安全(實驗室及消防安全)

- 完成廢液儲存場改建工作，可存放324桶廢液，滿足全年總儲存量(含備增存量約3個月)。全年廢液、實驗室廢棄藥品、毒化物及實驗室廢空瓶合計約4.6公噸，全數送至成功大學資源回收處理中心進行妥善處理。
- 實驗室一般廢棄物自112年起納入垃圾收運合約，節省每年約70萬元廢棄物處理費用。
- 112年消防檢修申報事項，於8月完成復檢全數修繕完畢。自衛消防編組演練上半年已完成，下半年預計於11月辦理。



重點工作報告_環安組

提昇校園環境安全(景觀與實用並行)

- 由於校園冬季陰暗多雨，裝飾校園夜間部份空間及宿舍周邊廊道，提昇人車之安全及綠地亮點，自山海迴廊至夢泉周邊，再右行至紅樓及波波球公園。



重點工作報告_環安組

圖書館室內空氣品質成果

- 上半年執行自主巡檢量測，二氧化碳濃度值符合標準。
- 完成圖書館空氣品質監測系統、戶外主機年度維護作業及濾棉更換，及增設B1全興書苑二氧化碳感應器。



落實減少使用免洗餐具及包裝飲用水政策

- 於本組網站建置減少使用免洗餐具及包裝飲用水專區。製作文宣提供校內餐廳張貼宣傳。實施校內餐廳外帶一次性餐具採收費及禁用生物可分解塑膠(PLA)免洗餐具規定。



實施校園內禁菸政策

- 拆除校內吸菸區標示、撤除熄菸桶及設置禁菸標示。



重點工作報告_環安組

櫻花校園綠美化規劃

- 推動櫻花成林之策略，完成「X廣場櫻花林」、「夜櫻」及「櫻之亭」周邊夜間照明。

NTOU地標建置

- 活化校門外路口對面小山坡綠地，增設校名英文縮寫NTOU地景，增加休閒空間，並於面海處安置座椅，使具多功能使用，另建置照明提昇質感，增加安全。



重點工作報告_環安組

- 大樹計劃樹木今年度共死亡6株，校慶前已更新完成，明年度持續新植大樹，增加綠地之美。
- 配合校慶改善綠地景觀，**70周年校慶主題小花園**。



重點工作報告_環安組

提昇業務軟硬體亮點，行銷校園

- 利用除草修樹合約，規劃辦理雨水公園及龍崗步道平面圖、校園觀光導覽地圖、祥豐側門圍牆導覽圖及步道維護修繕(步道導圖、扶手及地面修補等)，提昇本校環教軟硬體品質及呈現業務亮點。



重點工作報告_環安組

外牆清洗提昇校園建築景觀(校慶前已完成)

- 由於基隆陰濕多雨建築物多老舊，規劃在校門及鄰北寧路之明顯處之大樓進行外牆清洗，提昇校園建築物之環境美觀。



重點工作報告_駐警隊

業務職掌(同仁編制4位及保全人員6位)

- 辦理本校維護校園安全巡邏檢查、校園車輛管理、緊急事件處理…等業務
- 112年1月至8月份止請警察局協助或119消防局救護車共計47件、校園遺失物品招領共計10件、校園警報器(女廁求助警報或消防警報)共計18件。
- 112年1月至9月份止臨時停車收入業務：洽公臨停含廠商工作證收入共計226萬2,200元；來賓通行證核准共計3,088張。



重點工作報告_駐警隊

監視系統改善

- 本校火災警報通報平台及行政大樓監視系統，已於112年7月1日建置完畢，可提供給駐警隊值班保全人員更清楚掌握本校校園各地方即時畫面
- 明年(113年)本隊將推動校園內緊急求救站系統建置(視預算獲准辦理)



113年主要推動事項



113年度文書檔案推動計畫



依國家發展委員會檔案管理局規定，取得檔案管理人員專業認證，提升專業知能。



新版電子公文系統取得驗證，符合行政院訂頒「文書及檔案管理電腦化作業規範」，落實資訊安全管理(申辦中)。



辦理教育訓練，實施滿意度調查，提升服務品質。



113年度推動餐廳合約到期規劃

本校各餐廳合約期間

委外經營名稱	承租商	契約期間	續約 契約期間
第一餐廳及風鈴巷餐飲場地出租 (夢泉商場)	全家便利商店股份有限公司	103/7/1~108/6/30	108/7/1~113/6/30
第二餐廳及便利商店餐飲場地出租 (勇泉商場)	全家便利商店股份有限公司	104/7/4~109/7/3	109/7/4~114/7/3
學生活動中心1樓餐飲場地出租 (貴族世家等)	生活家事業有限公司	103/7/1~108/6/30	108/7/1~113/6/30
第三餐廳(工學院餐廳)餐飲場地出租	歐海崎尚一品餐館	110/9/1~113/8/31	
校園複合式書城場地出租(五楠+良師塾)	五楠圖書用品股份有限公司	108/10/1~113/9/30	

- 113年推動第一、第二、第三餐廳整體規劃進行公開標租。
- 113年推動學生活動中心1樓餐飲場地重新規劃公開標租。

113年度預計推動環境教育場域事項

招募雨水公園環教志工、建立專屬臉書粉絲團、續辦教育部補助環境教育推廣活動及訂定本校環教志工管理辦法及權利

- 辦理**雨水公園志工招募**，鼓勵市民、學生及校友參與加入，注入新血。另增加雨水公園曝光度，**建立臉書粉絲團**。再利用外部資源整合環境教育夥伴資源，預計**規劃10場次學校或社區前往雨水公園參訪活動**，落實環境教育法，提供多元環境教育機會。**增加志工之管理及福利**，例如：圖書館書籍外借、校內體育設施(如游泳池、健身房)使用優惠或每年觀摩活動等。

校園公共區域環境清潔招標規劃採後續擴充(1+1+1)方式辦理

- 113年起招標規劃仍採評選方式進行，並採後續擴充**(2次1年約)**方式規劃，**增加男三女二舍、男二舍與生科院大樓外牆清洗**，後續逐年納入辦理。另**再增加環境巡檢人員**，規定每日巡檢各廁所並紀錄，加強廁所整潔。

綜三館後方木質棧道進行結構等全面修繕，及規劃三校區3D造景小花園，以小而美且質精方向建置主題綠地

- 將已完工**近10年之木棧道進行整體修繕**，以維行走安全。另三校區綠地規劃約6~10處小花園，**以主題式的設計種植開花或濱海植物**。

113年度預計推動 太陽光電發電設備租賃標租案

- 「電綜大樓」、「海工館」及「工學一館」(含河工一館、造船系館及電機系館)屋頂及工學院後方汽車停車場、海工館前機車停車場建置太陽光電發電設備案。
- 評選結果：優勝廠商從缺並廢標，業於網頁公告。
- 海工館屋頂為大跨距建築，考量安全若屋頂更新成本太高，評估先自標案中獨立出來，其餘案場續行辦理。
- 本案場後續規劃整合爭取「台灣電力股份有限公司」為推廣校園節能減碳及提升電力系統韌性，協助大學建置校園微電網系統案。
- 微電網系統建置案，包含太陽光電(或其他再生能源)、儲能系統、柴油發電機。



113年度預計推動主要工程(1)

海空大樓1至4樓廁所更新

(已編列750萬遞延費用)



113年度預計推動主要工程(2)

第一餐廳及濱海變電站屋頂防水工程

(已編列1000萬遞延費用)



113年度預計推動主要工程(3)

公共藝術設置-配合進修教育推廣大樓新建工程，於祥豐校門廣場設置裝置藝術



113年度預計推動主要工程(4)

基隆市政府同意於北寧路增設行穿線、交通號誌及機車停車位，總務處配合增設校門及車輛管制設施。



北寧路(水生動物中心與電綜大樓間)增設行穿線及交通號誌，總務處配合增設校門及車輛管制設施，供汽車及行人通行。

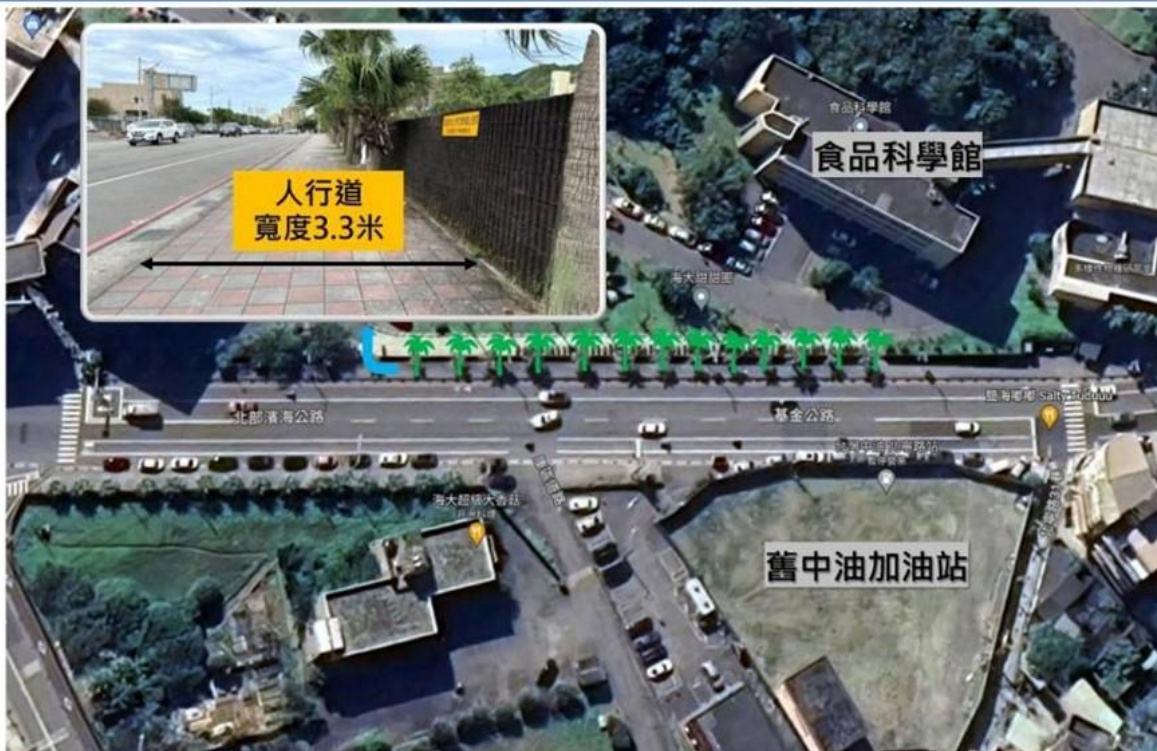


綜合二館至食品科學館圍牆外人行道劃設機慢車停放區



電綜大樓前方自行車道與北寧路路緣石之間劃設機慢車停放區

綜合二館至食品科學館圍牆外劃設機慢車 停放區(200輛)



Thanks for your attention!

總務處網站 <https://ga.ntou.edu.tw/>

總務處信箱: shining@mail.ntou.edu.tw

總務處服務同仁專線: 分機1101

各單位工作報告：

一、文書組工作報告

(一)公文收發：

年度	收文			發文								
	收文總件數	電子收文	電子收文比率	一般公文及專案列管件數	發文總件數	不適用電子發文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文電子發文比率
111	17,453	15,356	87.98%	5,290	5,289	1	4,132	2,097	2,055	1,157	78.12%	76.04%
112年1-9月	13,904	12,159	87.45%	4,257	4,257	0	3,342	1,725	1,617	726	78.51%	78.51%

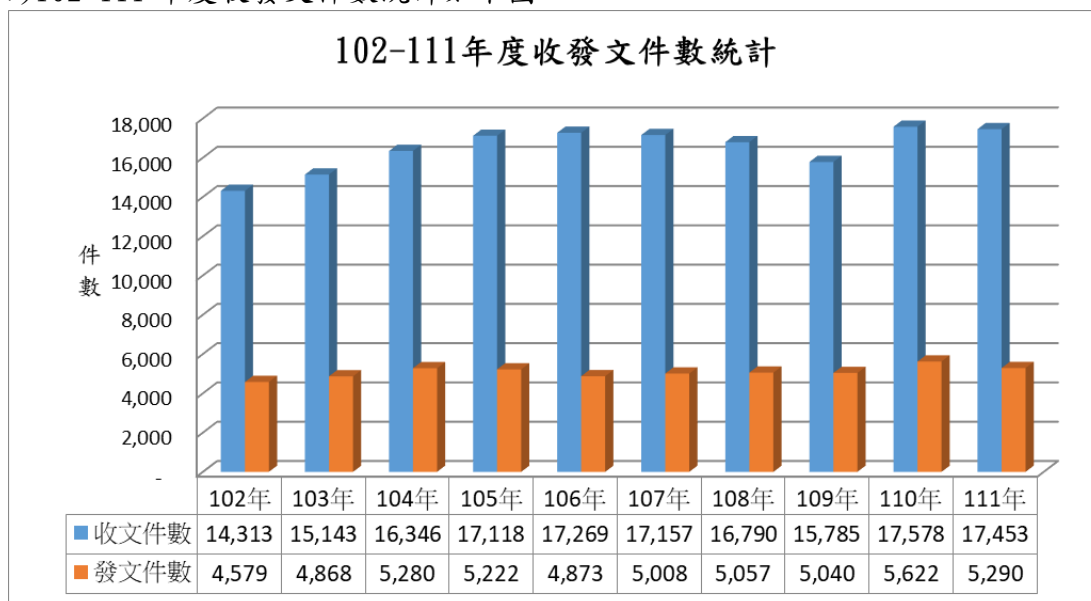
(二)公文線上簽核：

年度	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率
111	15,356	506	8,815	19,610	79.47%
112年1-9月	12,159	642	7,590	16,454	80.69%

(三)電子化會議(無紙化)：

年度	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
111	1,523	1,092	71.70%
112年1-9月	1022	642	62.82%

(四)102-111年度收發文件數統計如下圖：



(五)檔案歸檔管理：

1. 公文歸檔：

年度	線上歸檔	紙本歸檔	總計	線上比率
111	19,571	5,867	25,438	76.94%
112年1-9月	15,669	4,831	20,500	76.43%

2. 公文調案：(112年統計資料截至9月21日止)

年度	線上調案	紙本調案	總計	線上比率
111	4	60	64	6.25%
112年1-9月	20	19	39	51.28%

3. 業已於111年11月30日完成檔案庫房緊急應變火災模擬演練。

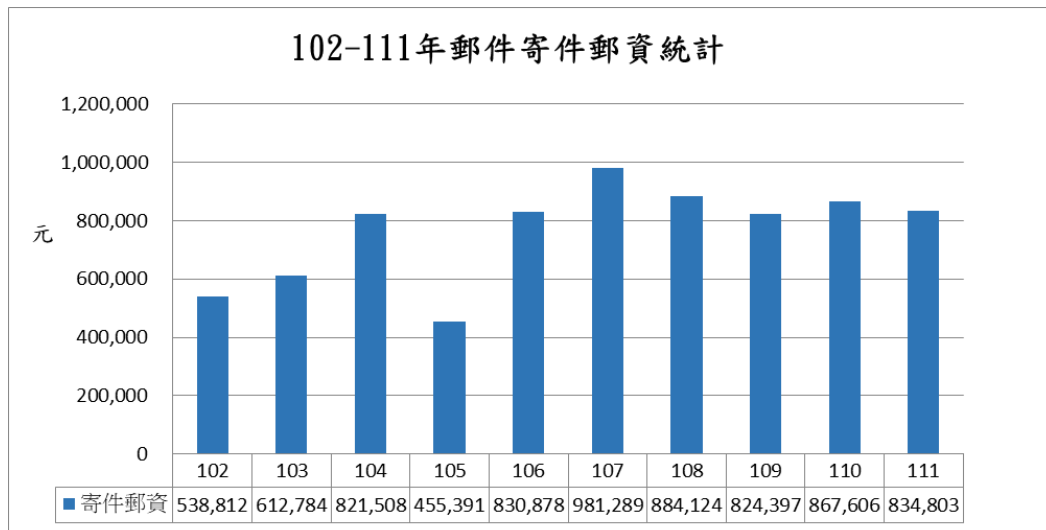
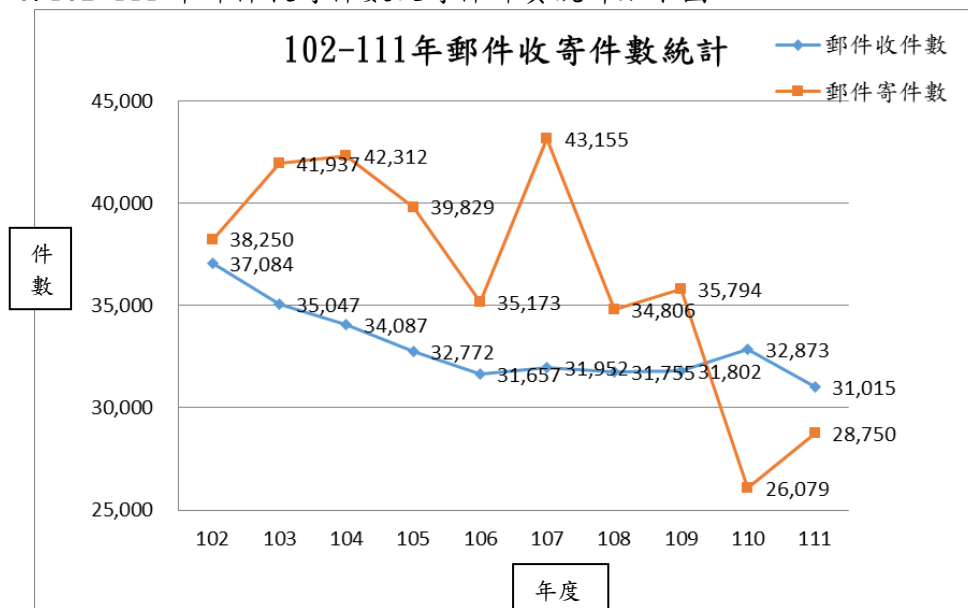
4. 辦理91至107年度含各單位之檔案資料共計29案49卷銷毀事宜，經陳教育部函轉

國家發展委員會國家檔案局核准銷毀，業已於112年2月3日委由大田環保能源事業有限公司完成銷毀。

5. 業已於112年2月16日完成填報「111年度檔案管理情形調查表」、「112年度機關檔案風險評量及處理表」及「111年度機關檔案管理作業檢核表」經教育部審核確認後，傳送國家檔案局。
6. 業已於112年1月3日彙送至國家發展委員會國家檔案局有關111年7至12月檔案目錄彙送共計102卷，並將「檔案目錄彙送說明表」email副知教育部承辦人。
7. 業已於112年7月7日彙送至國家發展委員會國家檔案局有關112年1至6月檔案目錄彙送共計339卷，並將「檔案目錄彙送說明表」email副知教育部承辦人。
8. 112年6月3日海總文字第1120012584號書函周知本校各單位有關公文歸檔作業相關規定。

(六)郵件收發作業：

1. 111年度全年統計，非平信信件包裹合計收件3萬1,015件、寄件2萬8,750件；郵資累計金額83萬6,658元，郵局折扣1,855元，單位自付6萬1,390元，實付77萬3,413元。
2. 112年截至9月21日止非平信信件或包裹合計收件2萬269件、寄件1萬7,555件；郵資累計金額64萬6,698元，郵局折扣986元，實付64萬5,712元。
3. 102-111年郵件收寄件數及寄件郵資統計如下圖：



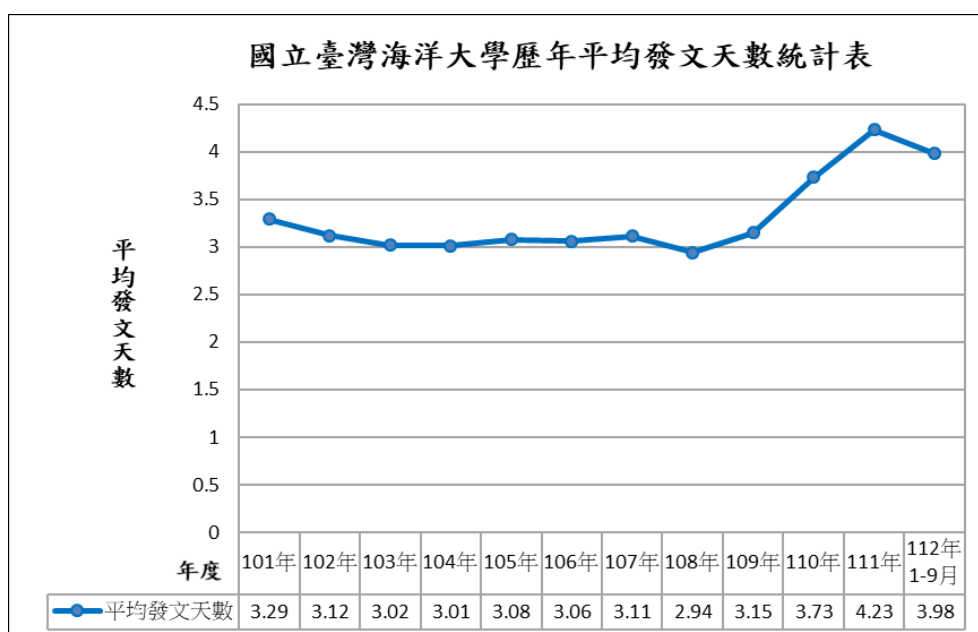
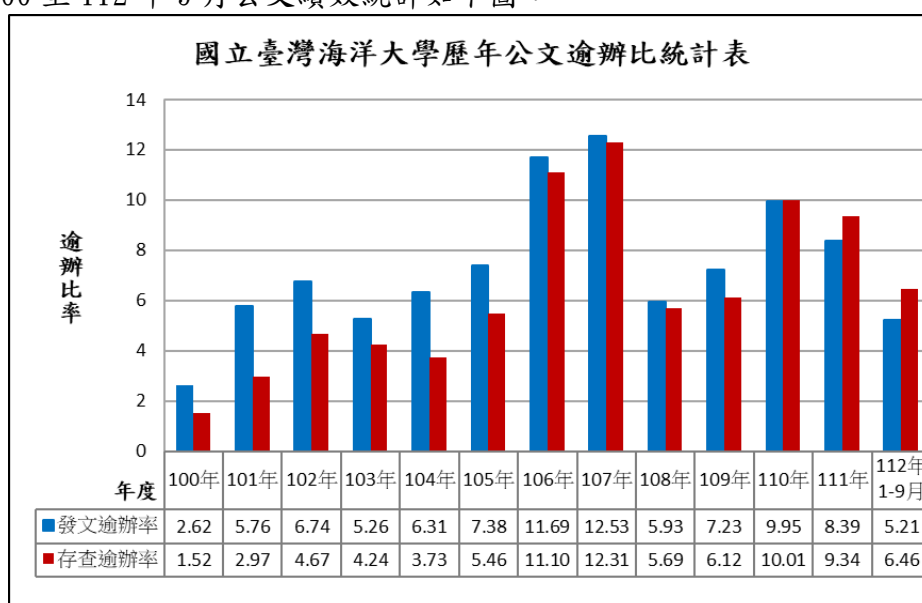
4. 配合學務處住宿輔導組學生宿舍開放日期，業已於9月2日(星期六)、9月3日(星期日) 2日 12:00-17:00 派員於郵務室服務學生領取包裹。

(七)用印申請：

1. 111 年度合計用印 6,069 件。
2. 112 年度截至 9 月 21 日合計用印 4,490 件。

(八)公文績效：

1. 111 年公文檢核小組會議經奉准停開一次，公文績效目標援用 110 年公文績效目標。發文平均天數為 3.1 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 7%、6%。111 年公文績效目標，全校之發文平均天數為 4.23 天，發文及存查之逾辦比率分別為 8.39%及 9.34%。
2. 依據 112 年 3 月 29 日公文檢核小組會議決議，112 年之公文績效目標，發文平均天數為 3.1 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 7%、6%。
3. 112 年截至 9 月 15 日全校之發文平均天數為 3.98 天，發文及存查之逾辦比率分別為 5.21%及 6.46%。
4. 相較 110 年全校之發文平均天數為 3.73 天，發文及存查之逾辦比率分別為 9.95%及 10.01%，111 年除發文平均天數略顯退步外，發文及存查逾辦比率 2 項指標均有進步。
5. 100 至 112 年 9 月公文績效統計如下圖：



(九)教育訓練、業務宣導與資安

1. 業已於 112 年 7 月 19 日辦理公文系統實體課程教育訓練 1 場次 2 小時，計有 29 位同仁參訓。
2. 擬於 112 年 10 月 3 日辦理公文寫作線上教育訓練 1 場次 3 小時。
3. 112 年 7 月 24 日更新文書組網頁作業流程並修訂包括：公文線上簽核操作 SOP 彙整(創文流程圖、外來文簽辦流程圖、受會公文簽辦流程圖、送會流程圖、已決行公文處理流程圖、機密公文流程圖)、公文處理程序注意事項、公文 Q&A(發文、歸檔、機密公文、公文系統常見問題)等。以下拉式選單方式指引校內師生同仁參考利用，方便查詢，藉以宣導推廣本組業務。
4. 行政院修正「文書流程管理作業規範」部分規定，自 112 年 1 月 1 日起生效，業已於 112 年 9 月 18 日以書函周知本校一、二級單位知悉。
5. 112 年 4 月 10 日因教育部電子主機無法正常交換，致本校公文系統異常，直至 4 月 14 日上午 8 點始恢復正常運作，期間係依據本校電子公文系統資訊安全實施計畫及電子公文資訊安全管理程序處理，並將相關處理過程、檢討報告陳鈞長鑒核，亦作為日後資訊安全管理之依循。
6. 為資訊安全考量，無紙化會議平台業已於 111 年 10 月 26 日委託廠商建置新增使用者登入時圖形驗證碼及連續錯誤密碼鎖定功能。
7. 111 年 11 月 25 日假台北科技大學參加臺北聯合大學系統總務工作交流之文書組交流會議，會中討論各校公文系統建置、檔案管理、庫房與人力配置等相關工作經驗分享，作為爾後文書組業務推展之參考。
8. 依行政院頒訂「公文電子交換系統資訊安全管理規範」，業已於 111 年 10 月 26 日完成公文系統資安自評報告，所列各項目檢核後皆符合規定並將相關佐證說明 email 陳報教育部承辦人。

二、事務組工作報告

(一)水電修繕與節能措施

1. 辦理夜間例行路燈巡檢，檢視校區行政大樓、海空大樓、食品科學系、機械系、輪機工廠…等約共計 20 處公共區域照明不足，截至 112 年 9 月 20 日止委外廠商修繕恢復照明燈具合計 67 盞。
2. 全年校區水電例行性修繕，截至 112 年 9 月 20 日止已緊急處理完成全校水電維修件數共計 1194 件。
3. 配合學校辦理「112 學年度學科能力測驗考試」、「112 學年度碩士班入學考試」、「111 學年度第 2 學期校園多益考試」、「112 學年度學士後多元專長培力方案招生考試」等考試，檢視考場照明、通風扇及冷氣機是否正常運轉，如發現照明不亮及時更換。
4. 當發布颱風陸上警報時於淹水疑慮的區域堆置沙包及啟動防水閘門關閉。
5. 基隆市政府 9 月 13 日委託電梯協會至本校抽測食品科學館電梯，檢測結果符合規定。
6. 完成全年例行性高低壓變電站停電維護保養及上半年全校各館舍上下水池清洗。
7. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，本組會盡快處理修繕。
8. 依行政院核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」，以 112 年用電效率較 104 年提升 10%為總體目標，計畫執行期間自 109 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日，相關規定如后：
 - (1)以104年為基期，於112年提升整體用電效率10%為目標。
 - (2)政府機關及學校用電效率管理計劃EUI基準值，本校新核定至112年EUI基準值：98（全年用量／樓地板面積），至112年累積節電目標量(度)：以用電不成長為節

電目標。

- (3)本校104年EUI用電效率為99.43、105年EUI用電效率為101.92、106年EUI用電效率為99.8、107年EUI用電效率為99.8、108年EUI用電效率為98.6，109年EUI用電效率為97.0（達成目標），110年EUI用電效率為92.3（達成目標），111年EUI用電效率為86.6（達成目標），但節電目標應以用電不成長為目標，故仍應加強節約能源。
 - (4)執行單位考核年度EUI高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。
 - (5)本校配合行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」，除已辦理各大樓公共區域照明更新為LED燈具外，各館樓空間依照照明燈具使用狀況已陸續評估逐步更新為LED燈具，以符合計畫要求。
9. 經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為133公升/日/人，本校104年人均日用水量為145公升/日/人，105年人均日用水量為144公升/日/人，106年人均日用水量為132公升/日/人，107年人均日用水量為135公升/日/人，108年人均日用水量為138公升/日/人，109年人均日用水量為144公升/日/人，110年人均日用水量為136公升/日/人，111年人均日用水量為142公升/日/人，應加強節約用水，敬請各單位配合節水措施。
10. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。
- (1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
 - (2)遇漏水請隨時反映、報修。
 - (3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26℃。
 - (4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
 - (5)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
11. 依電力公司及自來水公司每月用電、用水量，112年1至8月與去年同期相較，用電量正成長547,200度增加4.49%；用水量正成長212度增加0.06%，敬請各單位配合政府節能減碳措施加強節能。
12. 經濟部於111年7月針對高壓、特高壓用戶進行電價調漲（漲幅15%），並於112年1月起調整離、尖峰用電時間，現行夜間時間多為尖峰、半尖峰時間用電計價，為避免造成用電及電費負擔，請各單位加強節約用電。
13. 政府為鼓勵購買節能效率電器產品，以達節能減碳綠色消費政策目標，各單位購買節能電器如符合申請退還減徵貨物稅者，請依財政部國稅局規定辦理。
14. 112年9月20日止完成全校路燈修繕及水電維修件數共計1194件。

(二)採購業務

1. 本校111年度指定項目綠色採購比率為97.68%，達年度目標值95%（此成績僅供參考，最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準）；112年環保署公告指定項目計51項（應選購環保標章產品），請同仁請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
2. 112年度各單位採購下列物品，除直接向身障福利機構團體採購外，應於「優先採購網路資訊平台」公告，並於採購當月至「優先採購網路資訊平台」依相關規定登錄當月採購資料，以免錯漏；會議通過後請各單位配合辦理。
 - (1)食品類：便當、餐盒、咖啡豆（粉）、茶葉（含花草茶）、奶茶。
 - (2)印刷類：印刷公文封、信封袋、獎狀、畢業證書、職員通訊錄、海報、邀請函、名片、卡片及設計排版。
 - (3)餐飲服務類：簡餐、外燴、茶會自助式、養生餐飲及各式飲料。
 - (4)清潔服務類：環安組每年度之勞務清潔採購案，以分包一定比率予身障福利機構

團體方式或獨立規劃公告金額以下以限制性招標優先決標予身障福利機構團體方式辦理。

(5)洗衣服務類：保管組學士服清洗須向身障福利機構團體採購。

3. 本校 112 年度身心障礙優先採購各學院應執行金額分配如下，各學院執行分配數額為人文社會科學院 7 萬 5,629 元、工學院 23 萬 6,430 元、生命科學院 32 萬 8,842 元、海洋科學與資源學院 18 萬 3,399 元、海運暨管理學院 29 萬 4,350 元、電機資訊學院 34 萬 1,816 元及法政學院 3 萬 9,535 元，請各單位配合辦理。
4. 112 年 9 月 20 日為止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計 43 萬 8,000 元，請各單位提供採購資料，以利統計。

(三)餐廳總務業務

1. 餐廳辦理修繕及汰換設備如下：

- (1) 第一餐廳風車及水箱更新建置已完成。
- (2) 第一餐廳空調保養及維修已完成。
- (3) 第二餐廳截油槽馬達故障已完成維修。
- (4) 第三餐廳冷氣冷卻水塔已清洗完成。
- (5) 位於電資暨教學綜合大樓一樓，除智能販賣機廠商亦設置自助咖啡機，本校為使教職員生有一個舒適的休憩空間，於 9 月 5 日完成「電綜智能補給站」佈置，敬請多加使用與支持。
- (6) 本校自動販賣機公開標租已完成。
- (7) 第一及第二餐廳已於 8 月 29 日至 8 月 31 日實施學生餐廳清潔消毒、排水溝疏通及截油槽清潔作業。
- (8) 各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為<http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「QR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



(四)工友人事管理

1. 112 年 9 月 20 日現有技工 3 人、工友 10 人，合計 13 人。
2. 112 年 9 月 14 日召開本校「勞工退休準備金監督委員會」112 年度第 3 次會議。
3. 112 年 9 月 20 日報送基隆市政府備查本校新任「勞工退休準備金監督委員會」委員名單。

(五)場地管理業務

112 年 9 月 20 日完成行政大樓各會議室 869 場次場地管理及不定期場地核准外借 10 場次。

(六)公務車管理業務

1. 112 年 9 月 20 日公務車輛核准調度派用總計 90 車次。
2. 112 年 9 月 20 日 Hi Bike 自行車借用共 21 人次(付費人次 0)借用。

三、出納組工作報告

(一)學、雜分費繳費單發放作業方面：112 學年度第 1 學期學雜費：

1. 自 9 月 13 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，截至 9 月 22 日止，逾期繳納計 103 位同學，延誤費收入共計 1 萬 5,215 元。

2. 112 學年度第 1 學期住宿保證金繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施繳費單轉檔、製單，截至 112 年 9 月 22 日止合計辦理住宿保證金繳費單計 1,572 筆；住宿繳費單合計 1,481 筆。

(二)本校各專戶截至 9 月 22 日止，收支情形如下：

1. 機關專戶(26365)業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 58,132 筆，金額 23 億 9,420 萬 2,963 元整。收入筆數共計 14,451 筆，金額 24 億 3,784 萬 9,984 元整。
2. 保管品帳戶業務，截至 9 月 22 日止，結存計有保管品-存單戶共 3 件，金額 204 萬 8,449 元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共 9 件，每件以 1 元計價，共 9 元整。
3. 零用金業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 19,748 筆，金額 6,241 萬 1,957 元整。
4. 國科會計劃(26616)專戶業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 17,517 筆，金額 6 億 2,844 萬 2,854 元整，收入筆數共計 515 筆，金額 5 億 9,321 萬 11 元整。
5. 保管金(26667)專戶業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 4 筆，金額 31 萬 416 元整，收入筆數共計 77 筆，金額 54 萬 4,030 元整。
6. 育成中心(28686)專戶業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 1,760 筆，金額 4,301 萬 9,593 元整，收入筆數共計 107 筆，金額 6,805 萬 8,822 元整。
7. 農委會(26586)專戶業務，截至 9 月 22 日止，支出筆數共計 5,384 筆，金額 6,566 萬 1,452 元整，收入筆數共計 224 筆，金額 1 億 1,617 萬 6,607 元整。
8. 離職儲金帳戶業務，截至 9 月 22 日止，結存計有 353 筆，金額 1,670 萬 2,425 元。
9. 學雜費(30001)專戶業務，截至 9 月 22 日止，收支筆數共計 306 筆，金額合計 1 億 786 萬 3,754 元整。

(三)各類所得扣繳稅款作業，截至 9 月 22 日止，48,545 筆，金額共計 11 億 7,113 萬 618 元整，扣繳稅額共計 2,374 萬 2,184 元整。

(四)電子支付作業，截至 9 月 22 日止，支付 13 筆，金額 46 萬 439 元整。

(五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 112 年 9 月 22 日瀏覽人次共計 41 萬 8,760 人次。

(六)開立收據(收費及請款)，截至 9 月 22 日止，收入共計 11,453 筆，金額共計 43 億 4,936 萬 5,434 元整。

(七)112 會計年度學生學雜(分)費收入截至 9 月 22 日止累計收費共計 3 億 2,580 萬 6,100 元整。

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	226,303,923	44,889,235	15,814,917	38,798,025	325,806,100
百分比	69.46%	13.78%	4.85%	11.91%	100.00%

(八)本校 112 會計年度校務基金定存數截至 9 月 22 日止為 15 億 6,928 萬 0,722 元(內含美金定存 246 萬 8,000 元，約合新台幣 7,554 萬 8,520 元)，累計利息收入計 1,300 萬 4,260 元整。

(九)本校 112 會計年度校務基金投資股票型基金(ETF)截至 9 月 22 日止為 6,691 萬 886 元，累計股利收入計 247 萬 2,089 元整(內含校友捐贈股票-大聯大股利收入 69 萬 2,836 元)。

四、保管組工作報告

(一)專案業務

1. 馬祖校區案

(1)海洋生技實驗室占用民地案，占用民地之建物已完成拆除，牆面復原工程尚已完成，於111年9月15日完成工程驗收。

(2)協助馬祖行政處辦理連江縣北竿鄉坂里段763地號(海洋生技實驗室基地)鑑界。

2. 桃園校區案

- (1)東丕營造公司續租並增租本校桃園產學分部土地共計9,500平方公尺，租期自111年7月1日起至111年12月31日止，每月租金為新臺幣45萬3,031元整。111年12月13日111(丕)字第1213002號函本校，再續租桃園校地，因租用面積、租用期間不同，共訂2份契約112年1月1日至112年6月30日租用5000平方公尺；112年1月1日至112年3月31日租用4500平方公尺。
- (2)111年10月11日海總保字第1110021907號函嘉里大榮物流股份有限公司，桃園校地因公務需要將提前終止契約。嘉里大榮物流股份有限公司111年11月11日函復本校，將於111年12月31日辦理撤站及現場點交，來文會營繕組知悉。
- (3)東丕營造租用桃園校地，有堆置土石及土方開挖之情事，違反契約規定，本組112年1月30日海總保字第1120001380號函該公司應立即改善。
- (4)東丕營造公司租約分別於112年3月31日及112年6月30日契約期滿，將會同桃園市產業園區聯合服務中心辦理點交作業。
- (5)桃園市政府經發局112年3月10日桃經開字第1120011843號函，有關觀塘段30級39地號土地，請本校依撥用不動產計畫書及相關規定使用。本校112年3月25日海總保字第1120005527號函復桃園市政府經濟發展局，有關本校經管桃園市觀音區觀塘段30及39地號土地，悉依撥用不動產計畫書規劃分期開發及本校校務會議決議執行。
- (6)112年3月31日海總保字第1120006894號函東丕營造股份有限公司，租用本校桃園產學分部校地(4500平方公尺)，作為堆置材料用，租期屆滿不再續約。於112年5月30日下午接獲該公司清空場地照片，核計應補繳5月1日至5月29日租金共計20萬749元整。並於112年6月7日會同桃園市產業園區聯合服務中心辦理點交複驗。
- (7)桃園市政府經發局112年4月13日桃經開字第1120016409號函，有關觀塘段30級39地號土地，請本校依撥用不動產計畫書及相關規定使用。本校112年5月3日海總保字第1120008382號函復桃園市政府經濟發展局。
- (8)桃園市政府經發局112年5月18日桃經開字第1120025197號函，有關觀塘段30級39地號土地，請本校依撥用不動產計畫書及相關規定使用。
- (9)112年6月5日下午桃園市經發局開發管理科林科長來電，桃園市經發局開發管理科為「國震綠能實驗室」場址相關議題之研議，請本校提供撥用不動產計畫書及產學分部設立計畫書，簽奉鈞長核准後提供。
- (10)桃園市政府經發局112年6月16日桃經開字第1120031358號開會通知，訂112年6月21日召開「112年6月27日國立臺灣海洋大學拜會市長會前會議」。
- (11)鈞長於112年6月27日拜會張市長，依桃園市政府經濟發展局建議，由本校另依「國立大學校院校務基金設置條例」之相關規定發文教育部，函釋本校經管桃園產學分部之土地出租收益，支應於桃園產學分部之新興工程及其他與桃園產學分部校務推動有關之費用，無有違背高等教育事業目的及原定撥用用途。
- (12)112年6月30日海總保字第1120014815號函教育部，本校經管桃園產學分部觀音區觀塘段30及39地號之土地，為自籌分部之新興工程經費，進行土地短期出租，無有違背高等教育事業目的及原定撥用用途。教育部112年7月12日臺教高(三)字第1120065728號函核復，尚無違反教育目的。隨即以112年7月25日海總保字第1120016437號函復桃園市政府經發局。
- (13)桃園市政府112年8月7日府經開字第1120202229號函，有關桃園產學分部30地號部分土地為配合中油公司「L10502天然氣事業部第三座液化天然氣接收站投資計畫」之國家重大建設作為臨時使用，市府原則同意使用。
- (14)112年7月25日洽詢法律顧問，有關桃園產學分部土地出租收益，桃園市政府主張依「桃園市市有財產管理自治條例」租金收入應解繳市庫及本校主張依「國立大學校院校務基金設置條例」租金收入應納入校務基金之疑慮。法律顧問回復「法

律意見書」及相關附件『法務部105年8月5日法律字第10503510080號函』、『法務部101年9月18日法律字第10103107730號函』、『行政院秘書長八十九年十一月十日臺八十九財字第三二二六九號函』。

- (15)桃園市政府經發局訂112年8月14日(星期一)下午2時召開「研商國立臺灣海洋大學產學分部土地出租收益之處理方式會議」。
- (16)112年8月30日海總保字第1120020148號函教育部，本校經管桃園產學分部觀音區觀塘段30及39地號之土地出租及非新冠疫情期間推動產學合作之說明，無違反原定撥用用途。教育部112年9月6日臺教高(三)字第1120085838號函核復，尚無違反教育目的及原定撥用用途之目的。隨即以112年9月15日海總保字第1120021237號函復桃園市政府經發局。
- (17)東丕營造公司租用本校桃園觀音校區部分土地(租用面積5,000平方公尺案)，做為材料堆置組裝使用，分別於8月24日及9月12日現勘並開立業務通知單，該公司於6月已向台電公司另行租地，因申請非都土地臨時使用及後續因台電用地場地道路狹小載運鋼管過長，因而耽誤尚未清空，業書面通知該公司繳納7月及8月租金延遲繳納違約金1萬6,691元，且若9月底前無法清空，請於9月30日前將違約金及租金繳納完畢，請於清空並清理完畢後，以電子郵件回復照片至本校，租金則核計至郵電前一日公司。
- (18)中鼎工程公司112年8月14日鼎煉液專字第1120000235號函請續租桃園觀音產學分部部分土地案，本校於112年8月31日海總保字第1120019132號函復同意續租，並檢送租賃契約(租金依規定調升為新臺幣74萬8,750元整)。
- (19)桃園觀音校區土地短期活化統計。

年度	108	109	110	111	112/至9月
金額(元)	893,239	5,563,024	14,066,372	16,025,636	9,928,122

3. 祥豐街宿舍基地(港濱段405-2地號)參與都市更新案

- (1)本校經管校外宿舍區之國有土地有港濱段405-2、405-15、405-16、531、531-1及531-2地號，其中405-16及531-2地號土地使用分區為道路用地，其他土地使用分區為住宅區(住一)，惟展新都市更新股份有限公司擔任實施者，辦理「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」乙案僅將港濱段405-2地號土地納入更新單元範圍，為維持國有土地規劃及使用之完整性，查本校經管國有土地面積達五百平方公尺以上，且達該更新單元土地面積二分之一以上(55.71%)，本校將依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」第3點第3項規定，研擬主導辦理都市更新，不參與前述展新公司擔任實施者辦理之「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」，並於111年11月15日海總保字第1110023820號函復基隆市政府，副知教育部、國有財產署及展新都市更新股份有限公司。
- (2)展新都市更新股份有限公司擔任實施者擬具之「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」，未於期限內釐清補正至符合都市更新條例之規定，基隆市政府111年12月23日基府都更貳字第1110261352號函駁回申請並副知本校。本案已屆訴願期，將另案研擬後續規劃。
- (3)國家住宅及都市更新中心於112年2月下旬拜訪本校，研討本校宿舍基地辦理都市更新事宜。

4. 國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案

- (1)景觀停車場設置太陽光電設備案
- A.完成回饋項目(充電樁)。
- B.地板高壓磚鋪設已依校方要求改善。
- C.111年10月20日辦理停車場地面點交。

- D.廠商111年12月28日函本校，於112年1月取得免雜照核准函，預估半年後方能取得台電電費單，屆時一併核算自簽約日起之回饋金繳納事宜。
- E.廠商回饋金百分比15.4%，110年6月30日（契約起始日）至111年6月29日（併聯日）係依契約第八條規定，基隆市不得低於每瓩發電度數下限，核計回饋金新臺幣16萬5,462元整。111年6月30日至112年6月30日為台電併聯日後，依台電通知單核計回饋金為新臺幣17萬3,496元整。
- (2)「電綜大樓」、「海洋工程試驗館」及「工學一館」（含河工一館、造船系館及電機系館）三棟建物屋頂及工學院停車場兩處（汽車停車場及機車停車場）建置太陽光電發電設備案。
- A.111年10月6日總務會議審議通過。
- B.本組網頁公告標案，陸續有廠商至本校案場評估。截止投標期限為112年5月30日下午5時，開標時間訂於112年6月2日10時30分。
- C.112年6月2日10時30分開標，一家公司投標符合資格。
- D.112年8月16日上午10時假佳渝廳辦理評選會議，評選委員校外專家學者4人校內委員5人組成，評定優勝廠商方式採序位法，價格納入評比，評選結果：優勝廠商從缺並廢標，已於網頁公告。
5. 基隆市中正區長潭段 1308、1309 及 1310 地號國有土地撥地案
- (1)協助海洋工程綜合實驗研究中心為執行「八斗子漁港西內堤平台設置波力發電機示範機組」計畫，需地辦理。
- (2)基隆市地政事務所112年3月6日基地所測字第1120000383號會勘通知，辦理海洋工程綜合實驗研究中心申請撥用基隆市中正區長潭段1285及1286地號毗鄰之未登錄土地之會勘測量，本組及該中心皆派員出席。
- (3)於112年5月18日海總保字第1120010137號函基隆市政府核發「有無妨礙都市計畫證明書」。
- (4)請主計室提供「撥用不動產財務困難說明書」。
- (5)112年7月24日海總保字第1120016697號函檢陳撥用不動產計畫書一式3份報教育部辦理撥用。
- (6)教育部112年8月9日臺教秘(一)字第1120073680號函轉國有財產署並副知本校。
- (7)行政院112年9月23日院授財產公字第11235014780號函，准予辦理。
- (二)財物帳務管理業務：
1. 111 年 9 月至 112 年 8 月購置財產(含圖書及增值)15,662 件，價值 604,422,755 元整；報廢財產 2,142 件，原值 141,176,370 元整；購置非消耗品 6,671 件，價值 18,984,818 元整；報廢非消耗品 6,044 件，原值 14,127,646 元整；購置及增值無形資產軟體 87 件，價值 11,094,276 元整；報廢無形資產軟體 306 件，原值 9,914,966 元整。財產移動 1,979 筆，無形資產移動 43 筆，非消耗品移動 6,853 筆。
2. 完成每月財產月報、每季季報及年度報表彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表、國有財產目錄總表等，依規定陳報教育部及線上傳輸國產署資料，並核對。
3. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
4. 依「國有公用財產管理手冊」、「國有財產產籍管理作業要點」及「物品管理手冊」規定及環安組報廢財物預約式單價標售合約，辦理各單位每月財物(含無形資產)報廢除帳作業，並統計可回收變賣廢品報表，簽奉核准後送環安組辦理後續事宜。
5. 主計室經管冷氣機 2 台、通訊系經管冷氣機 11 台、地球所經管冷氣機 4 台；學務處課指組經管冷氣機 15 台、海生所經管冷氣機 2 台、主計室經管冷氣機 1 台等單位，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益提前報損，均專案函報教育部轉審計部教育農林審計處同意備查，再辦理減帳。
6. 財管系統 112-113 年委外租賃及維護契約，納入「資通安全管理法，附表十：資通系

統防護基準」中級之控制措施。並配合本校資通系統安全管理規範及資安稽核作業；其中營運持續計畫依照「附表九：資通系統防護需求分級原則」評估，訂定系統的「重要性」、「系統可容忍資料損失時間(RPO)」及「重新恢復服務之可容忍時間(RTO)」均納入契約規範。

7. 慈濟學校財團法人慈濟大學 111 年 7 月 29 日慈大總保字第 111001236 號函移撥筆記型電腦 1 件財產予本校教育研究所，完成財產移撥及入帳。
8. 漁業署委請本校協助盤點 103 年以前委辦計畫購置之儀器設備，111 年 10 月 28 日海總保字第 1110023729 號函復清查無誤，並依規定申請辦理報廢財產 20 件及移撥財產 6 件。經漁業署 111 年 11 月 3 日漁一字第 1111218380 號函復同意，通知各計畫執行單位儘速辦理財產減損，完成除帳及歸還報廢出售所得，檢附佐證資料 111 年 10 月 28 日海總保字第 1110023729 號函復漁業署。完成經費調整及財產入帳作業。112 年 3 月 10 日海總保字第 1120004738 號函復漁業署，歸還報廢出售所得計新臺幣 750 元整，辦理結案。
9. 國立陽明交通大學 111 年 10 月 7 日陽明交大訊視學字第 1110040964 號函分別移撥資工系蔡宇軒助理教授計財產 25 件、物品 2 件；移撥予電機系李東霖助理教授計財產 13 筆、物品 3 筆，通知資工系及電機系並完成財產移撥及入帳。
10. 國立中央大學 111 年 8 月 15 日中大總保字第 1111300967 號函移撥加熱爐設備(含控制器)等 2 件財產予本校生科系，通知生科系並完成財產移撥及入帳。
11. 東海大學 111 年 8 月 18 日東恩理字第 11104010350 號函移撥財產 9 件(電腦、事務機、飛行器等)、非消耗品 12 件(螢幕、飛行器等)予本校電機系(江明理助理教授)，通知電機系並完成財產移撥及入帳。
12. 112 年 2 月 14 日海總保字第 1120002726 號函文教育部，共教中心前副教授胡雲鳳老師於 112 年 2 月 1 日起轉至國立中央大學，申請「個人電腦」等 3 件財產移撥，經教育部 112 年 2 月 15 日臺教秘(一)字第 1120016181 號函復同意，112 年 2 月 23 日海總保字第 1120003254 號辦理移撥，業完成除帳事宜。
13. 112 年 3 月 7 日海總保字第 1120004494 號函文教育部，臺灣海洋教育中心前助理研究員趙秀怡博士於 112 年 2 月 1 日起轉至財團法人東吳大學，申請財產「個人電腦」2 件贈與案，經教育部 112 年 3 月 23 日臺教秘(一)字第 1120031215 號函轉行政院 112 年 3 月 22 日院授財產管字第 11200076890 號函，准依國有動產贈與辦法第 5 條第 1 項規定辦理贈與；另有同計畫購置之物品「隨身碟」2 件，依物品管理手冊規定及該中心 112 年 1 月 17 日文號 1120001420 簽奉核准，業於 112 年 4 月 10 日海總保字第 1120006459 號函辦理贈與並完成除帳事宜。
14. 依教務處招生組 112 年 3 月 16 日文號 1120005118 簽奉核准，辦理高教深耕經費購置之 50 組課桌椅移撥海大附中課程使用，業於 112 年 4 月 10 日海總保字第 1120006897 號函辦理移撥並完成除帳事宜。
15. 衛生福利部食品藥物管理署 112 年 4 月 11 日 FDA 秘字第 1129017957 號函移撥「固液萃取裝置」等 6 項儀器設備予本校食科系，業由食科系方銘志老師填造財產增加單辦理財產入帳作業。
16. 依國立臺東大學 112 年 8 月 9 日東大總字第 1121005549 號函辦理資工系陳世曄副教授執行國科會計畫財產撥入本校。
17. 本校空間管理系統租用契約至 112 年 8 月 31 日到期，於 8 月奉准辦理續約。
18. 奉教育部 112 年 8 月 24 日臺教秘(一)字第 1120083751 號函同意，112 年 8 月 31 日海總保字第 1120020108 號函文至國立中正大學，完成電機系前助理教授翁健家老師執行國科會計畫補助之研究設備移撥。
19. 奉教育部 112 年 8 月 22 日臺教秘(一)字第 1120082848 號函同意，辦理觀光系前助理教授陳美存老師執行國科會計畫補助之研究設備移撥至國立高雄科技大學。

20. 奉教育部 112 年 9 月 6 日臺教秘(一)字第 1120087554 號函同意，辦理電機系前助理教授劉建宏老師國科會計畫補助之研究設備移撥至國立臺灣科技大學。
 21. 農業部漁業署 112 年 9 月 13 日漁二字第 1121327199 號函請本校協助辦理該署 112 年度財產盤點作業，本次盤點財產係屬資工系許為元老師保管使用，業通知請許老師配合提供盤點資料，俟取得盤點結果，依限 email 回覆該署承辦人。
 22. 校舍建築竣工圖紙等(藍晒圖)計有 69 棟，業整理及影像化掃描完成 7 棟。
- (三)不動產及場租管理業務
1. 112 年截至 10 月場地租金收入總計 1,303 萬 3,187 元整，繳納營業稅(含年繳)合計 62 萬 644 元整。
 2. 海大附中函請本校同意經管校地中之「文高用地」(鄰近本校祥豐校區漁學館附近土地)無償移撥，經辦理鑑界釐清，複丈結果：祥豐段 364、362-1 及 363-1 地號土地位於校區範圍內，無法同意辦理撥用，後續本校需向基隆市政府提出將「文高用地」變更為「文大用地」，再回函海大附中告知後續辦理情形。111 年 9 月 15 日由顧副校長邀集海大附中校長及總務處保管組召開兩校校地校舍討論協商會議，海大附中擬撥用本校 6 筆土地，經向地政事務所申請鑑界及建築物基地號勘查，建議本校經管無開發利用之基隆市中正區祥豐段 368-6、368-7、368-8 地號等 3 筆土地移撥該校，並提總務會議審議。111 年 10 月 26 日海總保字第 1110023745 號函國立臺灣海洋大學附屬基隆海事高級中等學校，本校同意 368-6、368-7 及 368-8 地號土地使用分區為「學校用地(文高)」辦理無償移撥該校，362-1、363-1 及 364 地號三筆土地之土地使用分區為「學校用地(文高)」，則由本校函請基隆市政府辦理都市計畫通盤檢討時納入變更為「學校用地(文大)」。
 3. 新建電綜大樓經基隆市政府核發使用執照(111 基府都建使字第 00023 號)，本組先辦理第一次測量及「建物第一次登記」，完成登記程序後辦理建物入帳事宜，並檢附相關文件至稅務局辦理房屋稅設籍事宜。基隆市稅務局 112 年 1 月 9 日函送房屋稅籍證明書。
 4. 依教育部函示，填報 111 年第 3 季、第 4 季及 112 年第 1 季、第 2 季「大學校院既有校舍(含學生宿舍、餐廳)辦理補照執行情形調查表」，「預估改善經費(萬元)」、「未停用原因」等，簽核並會辦營繕組協填。
 5. 辦理租借臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司八尺門貯木池小艇碼頭每季土地及設施租金(含營業稅)支借支、繳納及定期清潔維護紀錄事宜。港務公司 111 年 12 月 6 日基港業字第 11161091841 號函，為便利承租港區設施之業者辦理設施定期巡查紀錄，推動港口智慧化與數位化「平時巡查紀錄表」行動版，該公司業於 111 年 12 月 2 日正式上線，會辦環態所配合辦理。港務公司 112 年 6 月 16 日基港業字第 1122901161 號函已建置「港灣構造維護管理系統」，請本校辦理巡查後於線上登錄資料，本校有二個租用契約，分別為「基隆港八尺門貯木池小艇碼頭租約(祥豐段 66 地號)」及「基隆港東 14 庫 1 樓倉間及空地租賃契約」(環態所使用)，通知小艇碼頭各使用單位及環態所配合辦理。
 6. 111 年 10 月 6 日辦理生活家有限公司因疫情申請減免租金之退費作業，減免租金共 20 萬元，扣除營業稅 9,524 元整，合計退費 19 萬 476 元整。
 7. 辦理遠傳電信公司、台灣大哥大公司、中華電信公司、亞太電信公司及台灣之星電信公司等 5 家電信公司，租用本校校地作為基地台之年度租金及每月電費繳納事宜。
 8. 教育部 111 年 11 月 21 日(一)下午 2 時線上召開「教育部多面向(含公民電廠)推動設置太陽光電前導型第 3 場說明會」，於 111 年 11 月 28 日(一)下午 2 時線上召開「教育部推動設置地面型太陽光電說明會」，於 112 年 5 月 3 日(三)下午 2 時召開「教育部多面向(含公民電廠)推動設置太陽光電前導型第 4 場說明會」，均由林淑慧組長及吳晴香高級行政專員報名參加。

9. 中華郵政股份有限公司基隆郵局 111 年 11 月 22 日基營字第 1111800231 號函本校辦理設置提款機續約事宜，已完成續約及繳納場地租金(含電費)。
10. 臺灣公定分析科學家協會 111 年 11 月 30 日養志字第 111007 號函本校，將會址設置於本校食品工程館 304 室，已奉核同意並簽訂契約。
11. 臺灣漁業經濟發展協會 112 年 9 月 6 日台(112)漁經發字第 1120029 號函，續租本校海事大樓 408A 空間作為會址，已奉核同意並簽訂契約。
12. 教育部函轉交通部民用航空局重申，使用遙控無人機執行公務應確實依據民用航空法「遙控無人機專章」及遙控無人機管理規則等規定辦理，於行政資訊網公告周知。
13. 111 年 10 月 20 日學務處以電子郵件方式通知本組，有關填報「教育部轄管公私立大專校院威權象徵處置情形表」，經內部簽核會辦環漁系，於 111 年 10 月 24 日回復「北一區學務中心」。環漁系並於 111 年 12 月 8 日召開 111 學年度第 1 學期第 4 次系務會議，會議決議將「中正漁學館」更名為「環境生物與漁業科學學系」，業填報「教育部轄管公私立大專校院威權象徵處置情形表」申請解除列管。
14. 基隆港務分公司辦理小艇碼頭「112 年度基隆港消波塊製作作業」，工期為 2 月 10 日至 5 月 1 日，檢附施工區域圖辦理公告，請各使用單位進出注意人車安全。
15. 基隆市政府 111 年 12 月 26 日基府財產貳字第 1110261326 號函，請本校填製經營基隆市市有土地各類半年報報表，免備文以郵寄方式回復。基隆市政府 112 年 3 月 6 日基府財產貳字第 1120207155 號函本校，為落實「財產管理資訊系統」資通安全管理，請各單位填復使用者名冊並完成帳號清查作業，已以 E-mail 方式回復。
16. 教育部 111 年 1 月 3 日臺教秘(一)字第 1110127470 號函本校，填報「經管國有公用財產—111 年實際收入成果表」，業於 112 年 1 月 30 日海總保字第 1120000131 號函報部。
17. 內政部國土測繪中心 111 年 12 月 20 日測企字第 1111551025 號函送馬祖校區「衛星基準站管理及清潔維護契約」，續約案約期 4 年(112 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日)，已奉核用印並郵寄方式寄回。
18. 港務公司 111 年 12 月 29 日召開「辦理能盈科技有限公司承租八尺門貯木池小艇碼頭水域範圍會勘」會勘紀錄。112 年 2 月 24 日辦理「本校海工中心申請租用八尺門貯木池小艇碼頭前水域」會勘，於 112 年 3 月 7 日基港業字第 1122900423 號函送會勘紀錄，簽會海工中心及體育室評估使用水域之需求。
19. 本校張士成同學 111 年 11 月 11 日行走於本校工學院校區，因水溝蓋損壞致跌倒受傷，富邦產險已受理公共意外責任險理賠，共計賠付 1 萬 8,000 元整，本校自負額 2,500 元業於 3 月 23 日匯至張同學帳戶，和解書等文件寄送富邦產險公司。
20. 112 年 4 月 28 日海總保海總保字第 1120008970 號函復臺灣水產學會租用海事大樓 407 室案，續約自 112 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日，已奉核同意並簽訂契約。
21. 本校委外場地需繳納房屋稅，基隆市稅務局 112 年 5 月房屋稅單通知之繳納金額合計 26 萬 1,617 元整，依 112 年度房屋課稅明細核算委外場地房屋稅分攤表，通知各廠商經於 5 月 29 日前至出納組繳納，俟廠商繳納完畢後辦理核銷。111 年 10 月 19 日基稅房貳字第 1110304702 號函，新增課稅廠商產學營運總中心之「艾樂匹股份有限公司」租用海事大樓 3 樓，使用面積 6.61 平方公尺，房屋稅自 111 年 8 月 1 日起課，會辦產學營運總中心，實際課稅金額依繳款通知書而定。112 年 7 月 25 日基稅地貳字第 1120452912 號函，改課場地計有產學營運總中心提供海事大樓 313 室(祥豐段 345 地號土地)予艾樂匹股份有限公司及安先知股份有限公司使用，自 112 年起 4.22 平方公尺改按基本稅率課徵地價稅；另海事大樓 213A 及 213B 室(祥豐段 354 地號土地)，由健得生物科技股份有限公司使用，自 113 年起 33.97 平方公尺改按基本稅率課徵地價稅。112 年 8 月 11 日基稅地參字第 1120453261 號函，檢送本校經營本市公有土地 112 年地價稅課稅明細表 1 份，符合減免地價稅之規定者，應於每年地價稅開徵

40 日(即 9 月 22 日)前提出申請，異動部分為產總中心進駐廠商，已另函報基隆市稅務局。

22. 完成馬祖校區及校本部公共意外責任險投保，保險期間分別為 112 年 7 月 1 日至 113 年 6 月 30 日；112 年 7 月 31 至 113 年 7 月 31。
23. 行政院農業委員會漁業署 112 年 3 月 30 日漁秘字第 1121353390A 號函本校，本校工學院校區有占用該管土地，應辦理撥用。業於 112 年 4 月 11 日海總保字第 1120007166 號函復，本校尚需函文基隆市政府申請變更為「學校用地(文大)」，方能辦理撥用。
24. 基隆市稅務局 112 年 6 月 12 日基稅房參字第 1120302696 號函，本校風機建置業經基隆市政府核發使用執照(112 基府都建雜使字第 00001 號)屬免辦理地政登記及免設立稅籍，故無有衍生房屋稅及地價稅，業轉知海洋工程科技中心。
25. 教育部 112 年 8 月 7 日臺教秘(二)字第 1120074764A 號及 112 年 8 月 14 日臺教秘(二)字第 1120079260 號函，各機關轄管之公共設施，請依「公共設施有效管理使用作業要點」規定，每年至少辦理 1 次主動清查使用情形，並將辦理結果彙整傳送至指定之資訊系統，並轉知行政院公共工程委員會訂 112 年 8 月 18 日(五)上午 10 時辦理「公共工程雲端系統-公共設施有效管理使用系統」線上教育訓練。
26. 基隆市中正區公所 112 年 9 月 4 日基中社字第 1120203209 號函，請本校 9 月 13 日前提供 112 年災民避難收容所消防安檢資料，會辦環安組提供。

(四)宿舍管理業務：

1. 職務宿舍借用現況

多房間職務宿舍

5F(31.12 坪)	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修
4F(31.12 坪)	職務宿舍 (借用中)	客座宿舍 112/1/1-112/12/31	職務宿舍 (借用中)	職務宿舍 (借用中)
3F(31.12 坪)	客座宿舍 112/10/7-113/10/5	職務宿舍 (借用中)	客座宿舍 112/8/1-113/8/31	客座宿舍 112/6/9-113/6/8
2F(31.12 坪)	客座宿舍 (整修中)	職務宿舍 (借用中)	職務宿舍 (借用中)	客座宿舍 雅房雙人 112/10/1-113/1/31 雅房單人 112/10/1-113/1/31 雅房單人 1 間 待借用 房間圖示
1F(21.6 坪)	客座宿舍 112/5/1-113/4/30 房間圖示	客座宿舍 112/2/15-113/7/31 房間圖示	客座宿舍 112/8/1-113/7/31	職務宿舍 (借用中)
祥豐街	265 號	267 號	269 號	269-1 號

單房間職務宿舍

5F	504 (借用中)	503 待借用	502 客座宿舍 112/10/1-112/10/7	501 客座宿舍 112/10/1-112/10/7
4F	404 (借用中)	403 (借用中)	402 (借用中)	401 (借用中)
3F	304 (借用中)	303 (借用中)	302 (借用中)	301 (借用中)
2F	204 (借用中)	203 (借用中)	202 (借用中)	201 (借用中)
1F	104 (借用中)	103 (借用中)	102 客座宿舍	101 客座宿舍

			112/10/1-112/11/30	112/8/1-113/7/31
祥豐街 177 巷 130 號，每間 4.6 坪				

備註：單房間宿舍5F限女性借用。

2. 按月抄錄電表用電量；電話費轉帳代繳核銷；水費、電費、天然氣費轉帳代繳核銷；天然氣使用量抄表並上傳欣隆天然氣公司；製作借用人薪資扣繳清冊。
3. 111 年度職務宿舍實地訪查，因上半年新冠肺炎疫情嚴重影響，延緩辦理，致今年訪查分別於 9 月 27 日與 11 月 1 日進行。
4. 3/16 單房間宿舍 503 室借用人調職，辦理宿舍財產點交，至出納組繳交 112 年 2 月水費及 3 月電費，完成宿舍歸還點交程序。。
5. 8/16 電子郵件通知單房間職務宿舍借用人審核結果，製作借用契約書及雙方代理授權書，與公證人約定時間辦理公證手續。。
6. 111 年 8 月-112 年 8 月宿舍修繕及清潔事項：
 - (1)269號3F插座開關、蓮蓬頭修繕；269號1F更換高壓水管、門鎖。
 - (2)多房間客座宿舍與單房間客座宿舍公共區域環境清潔與除蟲消毒。
 - (3)269號3F住戶反映國際學舍冷氣運轉異音排除。
 - (4)265號3F客座宿舍購置冷氣機、洗衣機、飲水機、浴室化妝鏡及置物架。
 - (5)多房間客座宿舍祥豐街269號1樓廚房疏通排水、通馬桶、更換飲水機濾心、LED燈更換。
 - (6)單房間宿舍5樓洗手台損壞維修與浴室走廊燈更換，多房間宿舍祥豐街265號3F冷氣機維修。
 - (7)單房間宿舍1-5樓共計10間蹲式廁所加裝不銹鋼扶手。
 - (8)104、302室單房間宿舍壁癌處理油漆粉刷。
 - (9)祥豐街265號3F多房間客座宿舍購置寢具與葉片式電熱器3F到4F梯間燈泡更換；1F客座宿舍新購液晶顯示器與葉片式電熱器。
 - (10)祥豐街269號1F廚房水管及馬桶不通修繕；3F客座宿舍鋁門損壞修繕。
 - (11)單房間宿舍1-5樓走廊、樓梯間公共區域壁癌處理及油漆粉刷。
 - (12)4/14-4/16進行宿舍公共區域及待借用(目前空戶)室內、單房間地下室等之環境消毒除蟲噴灑施藥，並於施藥後環境清潔。
 - (13)5/2、5/9、5/10進行祥豐街267號1F、269-1號2F、無線網路升級，單房間宿舍1-4樓更換無線路由器(群暉RT6600AX)。
 - (14)5/16單房間宿舍4F浴廁天花板輕鋼架鏽蝕拆除整修，302室落地窗紗門維修。
 - (15)6/12進行祥豐街265、267、269、269-1號多房間宿舍，祥豐街177巷130號單房間宿舍上、下水塔清洗作業。
 - (16)7/7進行祥豐街265號1F、3F水槽通排水，樓梯間照明更換LED燈、客座宿舍配鎖。
 - (17)7/12汰換祥豐街265號1F雙人床、LED 顯示器含視訊盒、客廳茶几。
 - (18)7/27進行單房間客座宿舍501室冷氣室外機馬達更換。
 - (19)7/31單房間職務宿舍四樓浴廁天花板鏽蝕更換、302室地板、紗門修復、401室壁癌整修。
 - (20)8/22單房間宿舍2、4樓浴廁門鎖鏽蝕更換，公共區域梯間照明燈泡更換。
 - (21)8/23多房間客座宿舍1間及單房間客座宿舍3間、待借用職務宿舍3間，進行環境清潔。
 - (22)9/12單房間客座宿舍101室變頻分離式冷氣機更換壓縮機啟動器。
 - (23)9/14單房間宿舍客座4間、職務宿舍16間加裝住宅火災警報器，以提升居住環境公共安全。
 - (24)9/18單房間浴廁1F淋浴龍頭、3F浴室門鎖、4F廁所高位水箱維修更換核銷。

(五)學位服借用業務

1. 辦理 111 級學位服送廠商清洗請購碩士服 374 套、博士服 59 套、更換拉鍊及修補共 81 件；學生借用者未歸還學位服，以電話通知促其歸還。
 2. 辦理 112 級應屆畢業生申請借用學位服，第一階段為團體借用時間自 11 月 21 至 12 月 9 日，計有 258 名登記借用。第二階段為個別借用間自 12 月 13 至 12 月 19 日。112 年 6 月 1 日至 9 日再開放辦理個別借用學位服。
 3. 112 年 6 月 3 日畢業典禮，自 5 月 23 日至 6 月 2 日辦理 112 級應屆畢業生學位服「個別」借用，請借用人於教學務系統學位服借用選項中，點選衣服尺寸後，列印繳費單至出納組窗口繳費後，持繳費收據到人社院地下室 B103 室領取。
 4. 5/9 公告，請學院院長、系所主任、畢業班導師及兼任行政主管(由聘任系所統計)，有參加 112 級畢業典禮借用學位服者，請統計各學門學位服數量及尺寸，於 5/16 起可陸續洽領借用之學位服。
 5. 112 級學位服歸還方式有到校辦理或郵寄歸還二種方式：
(1)到校辦理者：於上班時間至保管組辦公室(郵局二樓)歸還。
(2)使用郵寄包裹方式：請註明借用人學號、姓名、系別及連絡電話；收件地址：202 基隆市中正區北寧路2號保管組。
 6. 112 級借用學位服人數總計 421 名，學位服歸還期限 7 月 31 日，經以教學務系統電子郵件多次通知催還，亦多次請學系轉知借用人，8/23 統計尚有 5 位碩士生尚未歸還。
 7. 逾期歸還學位服計有 20 位，18 位至出納組窗口繳納行政管理費，2 位以郵寄歸還學位服，以電話及電子郵件通知使用匯款學校專戶繳納，並協助銷帳與歸還註記。
 8. 辦理 112 級領取學位服學習助學金印領清冊造冊，8/1、8/14、8/22 辦理歸還學位服送洗、清潔後的學位服庫房上架、洗滌費核銷。。
 9. 碩、博士披肩暗扣外徑大小應為 10mm，已請學位服清洗廠商協助檢視如有錯誤或脫落更換後再清洗，檢視學位帽帽穗固定勾是否有脫線或無法正常使用並維修，學位服拉鍊檢視維修更換以及清洗後的包裝分類依學位、學門顏色分類及衣帽尺寸整理。並辦理 112 級博士、碩士、學士學位服洗滌費核銷。
- (六)財物管理綜合業務
1. 依教育部 111 年 9 月 1 日臺教秘(一)字第 1110085187 號函辦理，本校 112 年國有公用財產異動計畫表及提供參考資料。
 2. 111 年度全校財物盤點，盤點時間自 8 月 23 日至 10 月 16 日止，近期複盤發現仍有許多財物，有標籤脫落或未張貼，或存置地點不符等之情事，財物標籤請於財產系統【8.1.8 標籤申請作業】辦理補發並張貼於財物明顯處，存置地點不符請於【8.1.3 財產移動申請作業】辦理存置地點移轉以符合現況。
 3. 教育部 111 年 11 月 14 日臺教秘(一)字第 1114103944 號函，111 年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表，各機關(構)學校如有類似情形，請參照檢討改進，教育部實地訪查事項有「國有公用財產管理」、「宿舍管理」、「物品管理」、「工友管理」、「車輛管理」、「出納管理」等，已分會權責單位配合辦理。
 4. 教育部 111 年 12 月 13 日臺教秘(一)字第 1110122174 號函，有關 112 年度國有公用財產管理情形檢核計畫，擬彙整資料依限陳報教育部。
 5. 教育部 111 年 12 月 13 日臺教秘(一)字第 1110122546 號函，有關 112 年度行政院及所屬機關學校宿舍管理情形檢核計畫，擬辦理檢核相關事項後依限陳報教育部。
 6. 有關退休或離職人員財產移交，應依本校財物管理標準作業流程辦理，列印個人財物清單，經清點移交無誤後，請單位管理人保存一份，將退休或離職人員使用保管之財物暫移轉給管理人，待新進人員報到後再依清冊辦理內部財物移轉。
 7. 依國有公用財產管理手冊第 41 點規定，各機關之財產，應每年度訂定盤點實施計畫。本校 112 年度複盤點預計自 4 月 25 日至 6 月 15 日止，智慧航運中心進行單位財物全

盤作業，請各單位將初盤表交保管組備查。

8. 依教育部 112 年 7 月 20 日臺教秘(一)第 1120070231 號函轉財政部國有財產署訂 112 年 8 月 17 日至 18 日舉辦 112 年度「宿舍管理教育訓練」，本校指派承辦宿舍業務人員參訓 8 月 17 日下午場。
9. 首長宿舍與職務宿舍適用的規定有宿舍管理手冊(部分)、中央機關首長管理要點、宿舍居住事實查考及認定作業原則，現已整合為中央機關宿舍管理要點，相關草案將送行政院核定，發布日一年後施行。
10. 依教育部 112 年 8 月 28 日臺教秘(一)字第 1120084129 號函，辦理本校 113 年國有公用財產異動計畫表報部，並檢附 113 年購建固定資產預算彙計表、113 年固定資產建設改良擴充明細表、113 年資產報廢明細表。

(七)物品領用統計

111 年 7 月至 112 年 8 月份辦理各單位領用物品申請與發放總計 392 案，申請單位與物品清單均於每個月陳核提報行政會議。

五、營繕組工作報告

- (一)馬祖校區學生宿舍(王光祥暨海大校友國際學舍)新建工程目前已於 112/7/12 完成驗收，於 112/8/31 通過使用執照審查，112/9/6 領照，後續申請綠建築標章。
- (二)進修教育推廣大樓(木蘭海洋海事大樓)新建工程已完成建築物主結構體及大部分工項，目前進行戶外水溝、景觀及道路工程，臨中正路及其 613 巷都市計畫道路開闢俟基隆市政府核可路證後繼續施工，預計年底竣工驗收及申請使用執照。
- (三)桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心(工程名稱為藻礁暨海洋生態館新建工程)目前施作排水溝工程，至 112/9/15 進度落後 2.78%，已多次要求廠商加速工進。另累積至目前為止，中油及台電公司補助款已匯入本校校務基金共計新台幣 600 萬元，並於 112/9/11 函文請款 7,088,200 元。
- (四)海事大樓整修工程目前施工中，包含於屋頂女兒牆及走廊增設欄杆，更新乙棟一樓廁所、甲棟五樓及六樓廁所便器、水箱、廁所外牆，更新丙棟二樓及三樓走廊窗戶等，已於 112/9/22 竣工，後續辦理驗收。
- (五)馬祖清水村舊畜舍(B 區)整修工程於 112/9/19 流標，訂於 112/10/6 第 2 次開標。
- (六)環漁系館粉刷及修繕工程於 112/9/11 決標，目前施工中，將於 112/10/10 竣工。
- (七)商船大樓 101 室演講廳整修工程招標文件於 12/9/21 流標，擇期辦理第 2 次開標。
- (八)海事大樓 621 諮商室整修工程已於 112/9/14 開標評審，預計 10 月施工。
- (九)本(112)年度已完成驗收之招標工程案件共計 9 件，合計約 3,780 萬元，包含馬祖研究中心整修工程、育樂館邊坡整修工程、電綜大樓地下室演講廳設置工程、海洋系屋頂防水整修工程、學生活動中心三樓展演廳屋頂防水工程、海洋系廁所更新工程、男二舍窗戶更新工程、舊北寧路人行道整修工程、育樂館廁所更新工程。
- (十)本(112)年度至 112/9/21 止，一般土木修繕案件核准計約新臺幣 1,662 萬元，統計如下表：

區域分類	件數	金額	比例
教學單位	67	5,721,949	34.4%
公共設施	69	5,743,687	34.6%
學生宿舍	18	1,491,773	9.0%
行政大樓外之行政單位	4	481,538	2.9%
行政大樓	25	1,711,652	10.3%
育樂館	12	1,467,042	8.8%
合計	195	16,617,641	

(十一)因應 70 周年校慶整修項目如下表，計約新臺幣 565 萬元，已全部完工。

育樂館技術大樓側騎樓天花板漏水修繕，室內走廊天花版、2 樓、戶外騎樓、側門風雨走廊油漆，地坪磁磚修復、階梯修補及玻璃更新
海空大樓前樓梯間、後側樓梯間 5 至 6 樓油漆
濱海校門油漆
出納組戶外往延平大樓風雨走廊整修
出納組戶外至機械 B 館風雨走廊頂板油漆
行政大樓戶外、行政大樓往育樂館風雨走廊油漆
綜合三館至海洋廳風雨走廊油漆
延平大樓往男二舍風雨走廊一樓油漆梁柱修補
延平大樓 1 樓、2 樓天花板更新
機械系館 1 至 4 樓樓梯壁癌，2 樓、4 樓走廊、301、206、207、405 油漆
機械系 4 樓往圖資處牆面油漆
行政大樓 2 樓佳渝廳油漆
綜合二館樓梯間及 1 樓大廳油漆
山海迴廊(人社院前方)牆面壁癌油漆
人社大樓 1 樓大廳、1 至 3 樓樓梯間油漆
海事乙棟諮輔組前方走廊油漆
校史館修繕
電機系 1 樓及 2 樓油漆及局部裂縫修繕
校友捐贈物(船錨及浮標)油漆
公共藝術(寰宇之書)維護保養
一餐風雨走廊油漆
綜合一館 1 樓及 1 至 2 樓樓梯間油漆
海洋系館油漆
食科工廠大門戶外頂板油漆
海事丙棟一樓及入口雨遮油漆
海事甲棟樓梯油漆及止滑條安裝
水生動物中心 1 樓、2 樓走廊樓梯間油漆
河工一館至電機一館前方風雨走廊平頂油漆
工學院二樓頂板裂縫及油漆

六、環安組工作報告

(一)環境保護與環境教育推廣

- 本校環境教育場域辦理相關課程內容包含雨水公園戶外導覽、水資源再利用室內課程、DIY 手作活動及海廢講座等，統計 1 月至 9 月共辦理 18 場推廣活動，共計 681 人參加。
 - (1)教育部補助112年度辦理環境教育推廣活動共10場，目前已辦理完成9場，參加人數為362人，累積各類型課程參加者共有1,368人次，最後1場已確定於10月底前辦理完成。
 - (2)其他各單位、團體報名參加到校進行環境教育課程者共辦理9場，參加人數為319人。
- 配合教育部推動校內落實減少使用免洗餐具及包裝飲用水政策，於本組網站建置減少

使用免洗餐具及包裝飲用水專區，提供各單位每月填報執行成果，並製作文宣提供校內餐廳張貼宣傳。

3. 校內餐廳外帶一次性餐具採收費及禁用生物可分解塑膠(PLA)免洗餐具規定，自 8 月 1 日起免洗筷每雙 1 元、塑膠湯匙每支 1 元、購物用塑膠袋之價格由各家業者自訂。
4. 配合校園內禁菸政策，拆除校內吸菸區標示及撤除熄菸桶，並設置禁菸標示。
5. 本校環教志工配合環保局於 5 月帶隊參加春季淨灘活動，參加人數共 41 人。
6. 112 年 7 月完成環境教育機構評鑑作業。
7. 完成環教設施場所認證展延至 117 年(每次展延之有效期限為五年)。
8. 完成 112 年上半年公告場所室內空氣品質自主巡檢量測，二氧化碳濃度值符合標準。
9. 完成圖書館空氣品質監測系統戶外主機年度維護作業及濾棉更換。
10. 完成增設 B1 全興書苑二氧化碳感應器。
11. 每月月底由廠商收取已完成報廢程序之財產清運及變賣，變賣所得金額須繳回校方，已完成 1 月至 8 月止，總金額為 186,420 元。

(二)校園環保及環境綠美化

1. 完成 112 年 1-9 月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
2. 完成 112 年 1-9 月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
3. 完成 112 年 1-9 月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
4. 完成 112 年 1-9 月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
5. 完成因應 70 周年校慶，規劃辦理活動主場地及大門周邊之大樓外牆清理工作，共完成 5 處大樓、2 處大型造型雨遮及山海迴廊之清潔工作。
6. 完成全校每日垃圾清運、資源回收、大型廢棄物及館舍之清潔工作共計兩家廠商之契約履行及管理，並配合校際各型活動、考試或研討會等，進行前後之清潔工作。
7. 完成鄰山處三入口大排共 3 次、放流口共一次定期及不定期清理工作。
8. 完成男三女二舍旁與男一舍對面 2 處舊衣回收箱設置。
9. 完成廢液儲存場改建工作，將六分類之化學廢液，分散為三棟儲存空間，降低風險，並增加三個月的存放量，共計最高可存放 324 桶廢液，滿足全年總儲存量。
10. 完成 112 年廢液(4,415Kg)、實驗室廢棄藥品(145Kg)、毒化物(31Kg)及實驗室廢空瓶(1,030Kg)送至成功大學資源回收處理中心進行妥善處理。
11. 完成「112 年校園除草暨樹木修剪(含景點文宣)」共 6 次除草及 1 次樹木修剪工作，合約內容亦規劃龍崗步道全區導覽圖更新、建置 5 處安全扶手及、步道導水溝加蓋及步道面二十多處破損修繕。
12. 「112 年校園除草暨樹木修剪(含景點文宣)」之景點文宣部份，雨水公園與龍崗步道導覽圖印製完成，已付梓使用，另份校園觀光導覽地圖預計於校慶前完工。
13. 「112 年校園除草暨樹木修剪(含景點文宣)」合約規劃於祥豐左側門至站牌間紅磚圍牆進行活化，增設校園景點及業務成果亮點，以環境教育、永續校園及招生活化三主題，建置展示看板行銷學校及呈現校園之美。
14. 宏廣書屋櫻花林內，新建木製涼亭乙座，提供學校新的一處休閒空間，搭配櫻花開花時之景緻，提昇校園綠地之美。
15. 利用除草暨樹木修剪合約，將校門口對面小山坡，規劃建置完成 NTOU 校名英文縮寫之觀海休閒地景，並於面海側連結坐椅，使地景具美觀與實用兼具之功能，並安置夜間照明，已成為本校特色綠地景點。

(三)消防設備修繕及維護

1. 完成本年度消防設備檢修申報，並於 8 月通過消防隊複檢。
2. 完成本校上半年度自衛消防編組演練實作課程。
3. 完成全校共 37 臺消防幫浦及 31 只消防排煙閘門之測試、保養及部份防腐防銹等維護工作，俾利設備順利運作、增加使用壽命及維護公安。

4. 完成全校各單位報修消防設備共計 50 餘棟次之設備修繕。
5. 主動進行全校消防安全防護區域之巡檢，將未有感應器防護之合法樓層及樓棟，依現行法規要求進行改善，9 月成海事甲棟 5 及 6 樓之感應器增設之納入受信總機之管理。並將校外單身宿舍全棟 20 間單人房全數安裝電池式之住警器，提昇教職員工之消防安全。

七、駐警隊工作報告

(一)停車管理收入業務：

112 年 1 至 9 月止洽公臨停含廠商工作證收入共計 226 萬 2,200 元；來賓通行證核准共計 3088 張。

(二)請警察局協助及 119 消防局救護車：共有 46 件

1. 1 月 13 日 10 時 05 分男二舍來電通報有蛇，值班同仁立即前往處理，於 10 時 20 分捕獲一米長龜殼花，隨後請消防局派人處理。
2. 1 月 14 日 15 時 15 分濱海校門口發生車禍，值班保全立即前往處理，經查為計程車倒車與進入校區運動民眾機車擦撞，立即通報 119 消防局救護車及正濱派出所，救護車將受傷民眾送往三軍醫院基隆院區救治，後續由警方處理中。
3. 1 月 15 日 03 時 17 分外籍生李**因身體不適自行通知 119 消防局救護車，由救護車送往基隆醫院就醫。已通知校安中心。
4. 1 月 16 日 10 時 05 分環安組吳先生通報女一舍有蛇，值班同仁立即前往處理捕獲，已請 119 消防局派人處理。
5. 2 月 14 日 13 時 53 分食科系王**因腹部疼痛自行通知 119 消防局救護車，由救護車送往基隆署立醫院就醫，後續由值班教官處理。
6. 2 月 17 日 08 時 55 分男二舍側發生車禍，值班同仁即前往處理，查為諮商輔導組行政人員駕駛車輛於全家海洋店前，欲迴轉與水電組行政人員騎乘機車擦撞，後續由正濱派出所處理。
7. 2 月 20 日 10 時 56 分學生通報人社院地下室有同學昏倒，值班同仁即前往處理，由救護車送往基隆三軍總醫院就醫。
8. 3 月 3 日 17 時 30 分工學院門口發生機車待轉擦撞，值班保全即前往處理並通知值日教官，後續由正濱派出所處理。
9. 3 月 10 日 17 時 18 分許**來電通知圖書館內李**同學身體不適由郭**同學陪同至基隆三軍總醫院，後續由值班教官處理。
10. 3 月 17 日 13 時 10 分劉**同學與民眾在工學院門口前擦撞，後續通知校安中心處理。
11. 3 月 20 日 14 時 00 分工學院前路口發生擦撞，值班保全即前往處理並通知派出所處理。
12. 4 月 19 日 13 時 10 分值班同仁執勤時，於公車站前發現救護車，經查為電機系魏**同學騎車自摔，送往三軍醫院基隆院區救治，後續由值班教官處理。
13. 4 月 20 日 07 時 30 分救護車至男三舍，經查為陳**同學身體不適，送往三軍醫院基隆院區救治，後續由值班教官處理。
14. 4 月 20 日 20 時 00 分接獲祥豐校門食科系養魚室電線走火冒濃煙，值班保全即前往察看，並通報環安組吳先生前來處理，火勢撲滅後通知水電組楊先生前往察看，並於夜間加強巡邏。
15. 5 月 2 日 19 時 08 分正濱派出所警員進入校區，經查為航管系游**與航管系李**車子擦撞，雙方由警員帶回警局和解。
16. 5 月 3 日 03 時 50 分值日教官來電通知，女二舍一樓有一條龜殼花毒蛇，值班保全隨即打 119 通知消防人員前來處理。
17. 5 月 5 日 01 時 00 分正濱派出所警員來電生科院詹**同學有輕生意圖，隨即通報值日

- 教官，後續由警員處理。
- 18.5月5日17時50分救護車至籃球場，經查為養殖張**同學腳扭傷，往三軍醫院基隆院區救治。
- 19.5月10日10時13分接獲來電通知展示廳旁車道發生車禍，經查為教職員張**與河工系助理李**發生擦撞，雙方由警員帶回警局和解。
- 20.5月21日22時09分接獲來電通知男二舍有同學癲癇發作，經查為輪機系范**同學，恢復意識後不願前往醫院就醫，後請輔導員交代室友留意該生狀況，並立即通知值日教官。
- 21.5月27日14時26分技術大樓學生來電通知騎樓有蛇，即電請消防隊委由抓蛇廠商捕獲一條約80公分紅斑蛇。
- 22.5月31日14時40分救護車入校，經查為生科系女學生昏倒於寰宇之書對面車格，即送往三軍醫院基隆院區救治。
- 23.6月1日16時20分食科系外馬路發生車禍，值班保全即前往查看，經查為商船陳**騎機車自摔，後續送往三軍醫院基隆院區救治。
- 24.6月2日07時35分清潔工來電湧泉商場旁發現一條蛇，值班保全即前往查看，並通報119協助捕捉。
- 25.6月7日10時20分男三女二舍來電通知宿舍有蛇，即電請消防隊委由抓蛇廠商捕獲一條約45公分草花蛇。
- 26.6月13日09時40分蔣**報案活動中心前發生擦撞，後續由正濱派出所處理。
- 27.6月13日19時25分工學院入口發生車禍，經查為養殖系袁**和食科系陳**，兩人均無受傷，後續由正濱派出所處理。
- 28.6月15日09時00分李**於全家便利商店發生點數詐騙事件，值班保全即前往查看，後續由正濱派出所處理。
- 29.6月25日16時00分工學院值班保全來電通知，防波堤外發生火災，即電請119消防隊進入滅火。
- 30.7月3日02時25分值班保全巡邏時於海洋廳外發現一條蛇，後續通報119消防隊協助捕捉。
- 31.8月4日19時44分男三女二宿舍樓長通報海洋資源系外籍生被蜜蜂叮咬，即送往三軍醫院基隆院區救治。
- 32.8月4日21時00分漁學館王**老師通報停車場有虎頭蜂咬傷學生，並報請119前來捕蜂，於21:30捕蜂人員到達前往摘除虎頭蜂窩乙顆。
- 33.8月9日20時13分接獲江**通報體育館有女性民眾大聲喧嘩，即請派出所警員前往。
- 34.8月10日20時13分接獲吳**通報海生系石**因頭暈失足撞到頭部，即送往三軍醫院基隆院區救治，後續由值班教官接手處理。
- 35.8月14日11時05分工學院保全通報海巡派出所警員前往工學院後方海堤搜尋失蹤民眾，11:30發現失足民眾於現場戒護。
- 36.8月17日21時15分救護車進入北寧停車場，經查為校外人士打球受傷自行叫救護車前來。
- 37.8月23日15時50分五南書局前馬路上兩車發生擦撞，即通報正濱派出所警員處理後續事宜。
- 38.8月25日09時07分男三女二通知有清潔人員捕獲蛇一條，已通報消防局前來運送。
- 39.9月8日11時12分工學院楊組長來電告知電機一館碩士生身體不適，即送往三軍醫院基隆院區救治，後續由校安中心處理。
- 40.9月12日21時15分學生在操場遺失手機，即通報正濱派出所警員處理。
- 41.9月15日18時18分男二舍來電河工碩一生身體不適，即送往三軍醫院基隆院區救治，後續由值班教官接手處理。

42. 9月18日22時50分接獲校本部通知，北寧停車場旁機車停放遭擠推倒地，即通報正濱派出所警員處理。
43. 9月20日10時20分航管系戴**與劉**在工學院口發生擦撞，即通報教官及駐警前往，後續送往三軍醫院基隆院區救治。
44. 9月20日17時24分通訊系許**告知機車在沛華大樓下被用倒，即通報正濱派出所警員處理。
45. 9月21日7時50分機械系柳**打羽球時不慎受傷，即送往三軍醫院基隆院區救治，後續由值班教官接手處理。
46. 9月21日11時01分大門收費亭來電告知來源號撞到出口桿子，後續至正濱派出所做筆錄。

(三)遺失物品招領：共有9件

1. 1月18日01時30分清潔員於郵局至綜合二館旁道路拾獲皮包乙個，內有多張證件及新台幣2700元，送隊招領。
2. 2月16日16時16分民眾拾獲曹**之皮夾，內有多張證件及新台幣439元，送隊招領。
3. 2月22日08時05分同學於展示廳前拾獲新台幣100元，送隊招領。
4. 4月20日17時05分營繕組組長於教學中心2樓拾獲平板電腦乙台，送隊招領。
5. 4月26日15時22分曹**同學拾獲五十元一枚，送隊招領。
6. 5月2日07時40分市民拾獲商船系陳**學生皮夾乙個，內有學生證、健保卡、身分證、各種會員卡數張、現金新台幣壹仟伍佰零壹元整，隨後送至該系辦公室處理。
7. 6月8日13時00分江**同學拾獲新台幣玖百元整，送隊招領。
8. 7月2日20時29分張**同學於郵局拾獲墨鏡乙副，送隊招領。
9. 8月4日16時35分葉**民眾拾獲錢包乙只，內有身分證、駕照、現金新台幣二千元整，送隊招領。

(四)校園警報器(女廁求助警報. 消防警報)：共有17件

1. 1月22日11時08分值班保全值勤巡邏時，經河工二館消防警報響，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
2. 1月27日07時48分工學院保全來電，電機二館警報系統出現異常聲響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
3. 3月14日12時20分電資綜合大樓警報響，值班保全即前往查看，經查為民眾誤觸警鈴，後續已排除。
4. 3月19日15時10分海事大樓來電警報異常，值班保全即前往查看，經查為誤觸警鈴，後續已排除。
5. 5月22日17時49分電資綜合大樓消防警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
6. 5月31日22時22分男一舍幹部來電男一舍後方廢液室消防警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
7. 6月1日07時55分環安組吳**來電告知工學院大型空蝕水槽試驗館2樓消防警報響，值班保全即前往查看，經查為誤觸警鈴，後續已排除。
8. 6月5日20時36分電資綜合大樓消防警報響，值班保全即前往查看，經查為學生誤觸警鈴，後續已排除。
9. 7月1日17時40分綜合二館來電告知消防警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
10. 7月1日19時40分電資綜合大樓消防警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
11. 7月16日20時00分值班保全巡邏時發現電資綜合大樓消防警報響，經查無異狀並關掉警報開關。

- 12.8月15日22時20分人社院消防警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
- 13.8月28日19時45分河空二館大型空蝕水槽實驗室火災警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
- 14.9月1日18時41分電機一館學生來電告知6樓火災警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
- 15.9月5日21時26分火災警報系統顯示學生活動中心火災警報，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
- 16.9月6日12時35分活動中心警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。
- 17.9月9日10時55分來電通報電綜大樓火災警報響，值班保全即前往查看，經查無異狀並關掉警報開關。

國立臺灣海洋大學 113 年度節約能源措施（草案）

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、相關節能系統措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、校區各大樓公共區域照明故障時，汰換為 LED 節能燈具；113 年配合「政府機關及學校用電效率管理計畫」已編列經費 300 萬元針對本校行政、教學館樓等處更新汰換 LED 燈具。

三、新建大樓的照明燈具，要求採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

（一）在預算經費可容納下擬將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館等館舍。

（二）逐年進行相關耗能設備汰換建置，以期達到能資源管理系統效能：

1. 112 年辦理汰換（生科院大樓、工學院、沛華大樓、輪機工廠、育樂館）老舊能高壓用電變壓器。

2. 113 年持續進行校區各棟館樓老舊高自耗電（用電效率不佳）之高壓變壓器進行盤點，將考量「安全性」及「高自耗電」之館樓高壓變壓器優先進行汰換，預計更換「河工二館」、「海事丙棟」等處並擴充部分館樓用水量偵測之功能，預估經費 324 萬元。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，設定最低溫僅能至 26℃（由冷氣機原廠直接設定）。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

（一）定期清洗濾網。

（二）使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

（三）水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。

二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，應儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水

管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。
- 二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機扣除宿舍外原則持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。視各大樓飲用水使用狀況彈性調整。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

- (一)關於用電安全事項。
- (二)配合推動執行本校節能措施。
- (三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。

- 二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。

- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

- 六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。

- 七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。

玖、配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，減少用紙量。

- 一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。
- 二、利用線上電子公文。
- 三、各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。