

國立臺灣海洋大學 106 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：106 年 10 月 19 日(星期四)上午 10 時

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：張校長清風

記錄：莊麗珍

出席人員：蔡副校長國珍、張教務長兼共教中心主任文哲、田學務長華忠、唐總務長世杰、陳研發長歷歷(出國)、張圖資長忠誠(張慧玉代)、鄭國際長學淵(未出席)、桑院長國忠、程院長一駿(江孟燦代)、陳院長明德(出國)、李院長光敦(請假)、程院長光蛟、黃院長麗生(廖郁嵐代)、陳院長荔彤、周主任信佑(未出席)、邱委員蒼民、林委員樂輝、郭副總務長世榮、林委員昭輝、江委員孟燦、鍾委員至青(未出席)、楊委員仲家(出國)、葉委員春超(出差)、吳委員智雄(顏智英代)、饒委員瑞正(戴丞宜代)、陳委員咸安(未出席)、郭代理組長雅芬、林組長淑慧、楊組長淑蓉、林組長惠文、蔡組長仲景、陳組長銘仁、陳隊長勇樹

壹、主席報告：略。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報(詳簡報檔)。

參、工作報告：

1. 文書組工作報告

(1)公文截至 106 年 10 月 2 日止收發情形如下：

A. 公文電子交換：

項目	收文				發文							
	收文總件數	電子收文	電子收文比率	一般公文及專案列管件數	發文總件數	不適用電子發文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文電子發文比率
1 月	1176	1022	86.90%	338	334	4	309	109	200	25	92.51%	91.42%
2 月	1365	1191	87.25%	345	335	10	300	118	182	35	89.55%	86.96%
3 月	1665	1448	86.97%	412	402	10	360	133	227	42	89.55%	87.38%
4 月	1674	1487	88.83%	409	399	10	361	136	225	38	90.48%	88.26%
5 月	1525	1348	88.39%	357	349	8	324	139	185	25	92.84%	90.76%
6 月	1426	1280	89.76%	418	409	9	359	144	215	50	87.78%	85.89%
7 月	1191	720	60.45%	333	326	7	292	119	173	34	89.57%	87.69%
8 月	1305	1142	87.51%	418	405	13	322	145	177	83	79.51%	77.03%
9 月	1590	1414	88.93%	397	387	10	307	134	173	80	79.33%	77.33%
合計	12917	11052	85.56%	3427	3346	81	2934	1177	1757	412	87.69%	85.61%

B. 公文線上簽核：

項目	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率	電子公布欄件數	發文平均使用日數
1 月	1022	74	506	1236	77.15%	200	3.33
2 月	1191	80	627	1525	80.35%	182	3.14
3 月	1448	69	678	1732	78.91%	227	3.33
4 月	1487	81	761	1829	78.53%	225	3.06
5 月	1348	60	645	1650	80.37%	185	3.44
6 月	1280	66	770	1633	77.17%	215	3.31
7 月	720	60	643	1350	94.87%	173	2.97
8 月	1142	89	751	1467	74.02%	177	3.08
9 月	1414	78	741	1747	78.24%	173	3.26
合計	11052	657	6122	14169	79.46%	1757	3.21

C. 全部會議場次合計 916 場次，使用電子化會議場次計 451 場次，會議比率為 49.24%。

月份	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
1 月	92	42	45.65 %
2 月	75	38	50.67 %
3 月	110	53	48.18 %
4 月	162	84	51.85 %
5 月	166	85	51.20 %
6 月	94	45	47.87 %
7 月	89	41	46.07 %
8 月	71	26	36.62 %
9 月	57	37	64.91 %
合計	916	451	49.24%

(2) 檔案管理：

- A. 配合檔管局 108 年永久保存檔案屆期移轉檔案目錄送審，進行三年期(106-108)之工作計畫，目前已完成檔案清查(共計 1 萬 4603 筆)工作，刻正整理目錄，俾召開鑑定委員會進行鑑定。
- B. 有關本年度檔案清查及銷毀部分，已於 8 月 16 日函送教育部民國 78 年至 100 年已屆保存年限之檔案銷毀清冊 17 案 830 卷，經教育部審查後已函轉檔管局，俟核定後辦理銷毀。
- C. 國家發展委員會檔案管理局訂頒大專校院類檔案保存年限基準表業於 106 年 5 月 17 日生效，本校有部分單位之檔案年限未達標準，本組整理後發送至相關單位，請相關單位再行檢視並依規定延長保存年限。
- D. 檔案局函請本校前改善人社院地下室檔案室不符地下室檔案庫房設施乙案，本校已完成自動抽水機安裝、防水措施改善以及緊急應急計畫，檔案局已同意備查在案。
- E. 依據檔案相關法令，各機關應於每年進行公文電子檔案清查 1 次，本組已完成 101 年至 105 年電子公文及相關附件檔案封裝清查。
- F. 各機關學校需將印信拓模或縮小製模套印於文件者，應經機關首長核准，並向原製發機關報備，即函報教育部轉行政院再轉呈總統府，本校套印於畢業證書之關防，業奉核定在案。
- G. 106 年 1 月 1 日至 10 月 2 日，共編目歸檔檔案計 1 萬 6,227 件，其中紙本掃描 3,331 件，密件 86 件，永久保存 174 件。

(3) 郵件收發作業：

截至 106 年 10 月 03 日止，合計收件 2 萬 2,422 件、寄件 2 萬 7,103 件；郵資金額累計 64 萬 3,582 元整。

(4) 用印申請：

截至 106 年 10 月 2 日止合計用印 3,964 件。

(5) 公文檢核：

各單位公文辦理情形統計，截至 106 年 10 月 2 日止一級單位之公文辦理績效統計，發文逾辦比為 9.88%、收文逾辦比為 9.46%，發文平均天數為 3.10 天，除發文平均天數符合績效目標值 3.2 天外，其餘發文及收文案件之逾辦比率遠高於公文績效目標分別為 5%、3%，請各單位確實掌控公文辦理時效。

(6) 檔案應用：

106 年 1 月 1 日至 10 月 2 日止設置石碑計有「黃槿公園」石碑、「男生第二宿舍修建啟用紀念」石碑等，另「輪機實習工廠設施重建啟用」石碑及「夢泉」與「夢泉廣場」石碑於 106 年 10 月 6 日設置完成。

2. 事務組工作報告

(1)水電修繕與節能措施：

A. 106年截至9月25日止完成全校水電維修件數共計1,199件。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
115	105	147	141	135	166	109	114	167

B. 106年截至9月25日止路燈修繕共計61盞。

C. 教育部於106年8月10日率隊至校節能輔導，由總務長接待、事務組簡報、並配合引導至現場檢視本校推動節能工作辦理情形。

D. 海洋夢想基地評估設置太陽光電規畫辦理情形：

(A)7/6已邀請電機技師及空調施正雄技師，及由總務長帶隊至現地會勘，技師建議以下事項：

a. 因暑假工程案較多無法兼顧本案，會評估請其他技師協助。

b. 場地可利用空間較小，評估出租由廠商設置的機會不大，若學校自行設置，太陽能板加上結構補強，所需經費恐達500萬元。

c. 經連絡及邀請其他技師協助規劃本案，獲悉七、八月都要支援台北市世大運各比賽場館用電檢測處理，無法分身協助。

(B)7/20校友服務中心推薦於高雄地區從事太陽光電的校友協助規劃，因公司與學校距離太遠，日常維修及緊急處理均不便，校友同意協助規劃並邀請大台北地區廠商就近參與。

(C)7/26邀請大同股份有限公司代表至校現地會勘，說明如后：

a. 因建置場地面積較小，採出租場地由廠商建置回收無期。

b. 若採由學校自行設置，設置成本約500萬元(含結構補強及設計監造等)，有遮陽降溫效果，回收期會較長。

c. 將再請公司設計人員另擇時間至校實地量測評估。

(D)106.08.03另邀「高光綠能有限公司」進行規畫評估，106.08.05再邀請結構技師評估鋼構結構及補強。

(E)規劃案提106年9月份行政會議報告。

(F)本案經評估屬異質財物採購，業於106年10月3日海總事字第1060019475號函教育部，採最有利標決標方式辦理。

E. 8月底起將陸續進行汰換人社院、電機二館、光電所及河工二館電梯，預計完成日為106年12月10日。

F. 陳核「館舍停水、停電及電梯故障危機處理標準作業」(草案)。

G. 圖書館發電機設備汰換案，9月19日驗收，辦理結案付款。

H. 全校高低壓設備汰換案，9月16日完工，辦理驗收中。

I. 完成全校高低壓設備檢測維護(8月25日校區、8月27日行政校區及9月16日祥豐校區)。

J. 「建置共構共站行動通訊平台電力備源系統」計畫書，經國家通訊傳播委員會初審通過。

K. 減碳愛地球十大節能好手法宣導

- (A)神明燈換LED燈：家庭中若有神明桌，其實可考慮把神明燈內的燈泡換成LED燈。
 - (B)隨手關燈：這是個小小的良好習慣，每天出門或晚上睡覺，都能隨手注意這個小動作，節能效益不可小覷。
 - (C)電腦不用時，請關機：一般桌上型電腦不使用時卻不關機，其實很耗電，如果真的沒有在使用，請關機。
 - (D)空調溫度設定調高1度C：即使到了11月，天氣仍炎熱，家戶若要開冷氣，在可接受的狀況下，調高1度C也可達到節能效益。
 - (E)清洗冷氣濾網：如果不仔細檢視，冷氣濾網環節很容易被家庭忽略。如果灰塵擋住進氣口，空氣吸不進去也容易吹不出冷空氣，冷氣就會誤以為房間不冷而持續運轉，而耗電。
 - (F)少吹冷氣1小時：聰明設置吹冷氣的時間，其實也可善用早晚溫度差來達到節能減碳的效果。
 - (G)關掉家中不常用電器電源：家中不常用到的電器卻持續插著插頭待機，其實也非常耗電。如果能夠關掉家中不常用的電器電源，也是省電方法之一。
 - (H)開飲機定時節能：當大家都在注意冷氣、冰箱等大型家電耗能時，其實開飲機恹恹吃著三碗公，才是更需要被檢舉的耗電大戶。
 - (I)熱水瓶定時節能：與開飲機同樣的原理，為了維持恆溫，熱水瓶會不斷加熱而耗電，如果設置定時節能裝置，便可達節能效果。
 - (J)少看電視1小時：多數人以為躺在沙發上看電視是最好的休閒之一，但如果從節能角度思考，少看電視1小時到戶外走走，也是個兼具鍛鍊身心又可節能的好方法之一。
- L. 106年6月6日教育部函轉經濟部為落實行政院推動「2017年夏月節電大作戰」政策，達成降低尖峰用電目標，具體作法如后。
- (A)夏月為我國用電高峰，面對供電挑戰，除做好電力調度及需求管理，確保供電穩定外，行政院特規劃「2017年夏月節電大作戰」（以下簡稱節電大作戰），透過政府帶頭推動、產業共同響應、尖峰需量抑低及全民參與節電四項大方向，結合各部會及地方政府共同推動。
 - (B)節電大作戰執行期程自106年6月1日至9月31日止，並配合推動「政府機關及學校節約能源行動計畫」。
 - (C)覆實評估機關用電設備汰換需求，已規劃於106年進行設備汰換部分，請儘速提前於本(106)年9月前完成，以抑低夏季尖峰用電。
 - (D)依據填報網站首頁「最新消息」及「跑馬燈」公告燈號，配合執行辦公場域及運輸場站「照明減半」、「空調升溫」及「運輸場站減用手扶梯」等工作。
 - (E)為落實節電大作戰「尖峰需量抑低」策略，請各機關學校避免尖峰用電量過度承載，另請各機關衡量本身之負載特性，倘確認可緊急配合降載，建議參與台灣電力公司「需量競價相關措施」，以達到減少電費支出目的。
- M. 行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」，計畫執行期間自105年1月1日至108

年12月31日，相關規定如后：

- (A)以104年為基期，並以用電效率EUI（全年用電量 / 全校樓地板面積）做為節約能源衡量指標，各年度以不超過104年EUI為目標。
- (B)行政院核定最新各類機關及學校用電指標，本校屬大學第一組，用電指標EUI值基準為「99」，未低於此標準，應檢討改進各項節能措施。
- (C)本校因校務不斷成長，各類校際活動、研討會議均較往年增加，104年及105年用電量均較前一年正成長，104年EUI用電指標為99.43、105年用電指標為101.92，均超過新核定EUI目標值「99」。
- (D)執行單位考核年度EUI高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。

N. 本校主要耗電設備仍以冷氣機、冷凍冷藏設備為大宗，請各單位能了解及掌控設備使用情形，配合政府節能減碳政策朝「當用則用，能省就省」努力。

O. 105年全校用電量較104年同期大幅增加，敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。

- (A)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
- (B)遇漏水請隨時反映、報修。
- (C)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26°C。
- (D)室內溫度未超過28°C，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
- (E)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。

P. 依103.05.08行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至25°C（由冷氣機原廠直接設定），敬請配合辦理。

(2)採購業務

- A. 依據內政部「身心障礙者權益保障法」第六十九條之規定，各義務採購單位應優先採購依「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」第三條第一項、第二項所定物品與服務項目，年度應達5%之比率。各義務採購單位應將執行採購項目、總金額等資訊登載於內政部「義務採購單位網路資訊平台系統」，年度執行成效未達5%者，除應敘明理由與檢討成效外，亦將受到懲處，本組於106年9月6日海總事字第1060016931號書函函知各單位配合辦理在案。
- B. 本校106年截至9月25日止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行金額合計僅47萬3,929元，參照去年向身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務，105年度達成比例為6.17%（年度採購金額114萬0,429元/年度決算金額1,847萬9,752元6.17%），仍嚴重落後。
- C. 本校106年度綠色採購達成率截至目前為90%，請同仁持續採購環保標章產品。
- D. 106年截至8月23日依據政府採購法辦理逾10萬元的標案計94件，預算金額114,147,647元，決標金額104,869,142元，節省9,278,505元。
- E. 106年截至9月25日依據本校科研採購作業要點辦理逾10萬元標案計50件。

(3)技工友人事業務

- A. 行政院人事行政總處106年3月7日總處綜字第1060039434號函。
 - (A)各機關學校工友本（106）年度仍比照行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施（以下簡稱公務人員休假改進措施）規定辦理，並自107年1月1日起停止比照。
 - (B)比照辦理期間不受至少應休假14日，及應休而未休假者，不得發給未休假加班費規

定之限制；其未休畢休假日數之工資核給事宜，應依勞基法相關規定辦理。

B. 事務組林耀宗先生，已簽奉核准於106年6月28日退休。

C. 食科系段瑛華小姐，將於106年7月16日屆齡退休。

D. 技工友106年度各項會議代表名單

(A)校務會議代表(2名)連選得連任

(任期1年，自106年8月1日至107年7月31日)

當選人：鄒翊宸、陳玉佩

備取：周志勳

(B)技工友考核委員會委員(2名)連選得連任

(任期1年，自106年8月1日至107年7月31日)

當選人：鄒翊宸、林瑤茹

備取：陳玉佩

(C)技工友申訴評議委員會委員(2名)連選得連任

(不得兼任技工友考核委員會委員)

(任期2年，自106年8月1日至108年7月31日)

當選人：胡愛萍、陳玉佩

備取：周麗珠

(D)衛生暨膳食委員會代表(1名)連選得連任1次

(任期2年，自106年8月1日至108年7月31日)

當選人：路秋美

備取：鄒翊宸

(E)勞工退休準備金監督委員會委員(5名)連選得連任

(連任人數不得逾1/2)

(任期3年，自106年8月1日至109年7月31日)

當選人：鄒翊宸(最高票兼副主任委員)、林瑤茹、胡愛萍、沈麗珠、路秋美

備取：陳玉佩、李玉琴

E. 9月22日舉行本校第7屆勞工退休準備金監督委員會第1次例行會議，推選本監督委員會第7屆副主任委員1人由鄒翊宸小姐擔任。

F. 截至9月30日，現職工友計23人，技工6人，合計29人。

(4)餐廳總務業務

A. 全家便利商店除可利用悠遊卡消費外，現已提供行動支付，敬請多加利用。

B. 夢泉商場櫃商為配合行動支付，提供師生同仁更便捷消費，規畫評估辦理行動支付及悠遊卡付費系統。

C. 工學院餐廳租賃契約至106年6月30日期滿，已依財政部國財產署相關作業規定辦理公開標租，經評選後由豪福有限公司(水園婚宴會館)取得承租經營權；更新修繕部份如后；並自106年9月1日起開始營業，上班日均提供午、晚餐，請師生同仁多加利用。

(A)老舊天花板拆除、水泥天花板重新粉刷、照明燈具更新。

(B)營業櫃檯鋪設排油煙管、排水管、櫃檯更新整體化，類似美食街櫃檯。

(C)自助餐配膳檯由1座增加至3座，可增加更多菜色提供選擇。

(D)戶外油煙靜電處理機銹蝕，已無除油煙功能，更新為不銹鋼水洗機。

(E)透明窗檯處增設類似便利商店吧檯，增加座位區。

(F)廚房及各櫃商天然氣管線，全予以更新。

- (G)室內水電管線全部更新。
- (H)男女洗手間天花板修繕、男洗手間小便斗增加隔板、木門及門鎖故障修繕、鏡子更新。
- (I)餐廳內弧形牆壁，將增加大圖輸出，美化視覺環境。
- (J)工學院餐廳戶外排油煙風車，銹蝕效能降低，已予更新軸心。
- (K)工學院餐廳戶外風車聲音過大影響造船系上課，辦理加裝隔音罩。
- (L)工學院餐廳牆壁滲水，已招商修繕。
- D. 自動販賣機契約至106年7月31日履約期滿，已依財政部國產署相關作業規定辦理公開標租，經評選後由黑松股份有限公司取得承租經營權，將提供最新自動販賣機，可使用悠遊卡購買。
- E. 各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 <http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「QR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



QR CODE：

(5)停車管理收支業務

106年1-9月洽公臨停含廠商工作證收入共計\$1,771,062元；來賓通行證累計核發2,591張。各單位1~9月核發統計如下：

申請月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教務處	124	20	68	39	57	55	72	2	4	11	0	0
研發處	23	5	15	13	16	28	0	0	11	0	0	0
學務處	0	0	22	3	29	7	1	0	1	0	0	0
總務處	5	5	1	4	12	6	0	0	1	0	0	0
圖資處	0	1	10	10	4	2	0	1	9	0	0	0
國際處	1	0	6	1	0	1	0	0	9	0	0	0
體育室	0	0	0	19	0	12	0	0	0	0	0	0
秘書室	5	9	14	13	8	19	0	0	10	0	0	0
人事室	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
主計室	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
智慧生活 育成平台	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
藻類中心	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
航訓中心	3	6	1	0	10	1	0	0	26	0	0	0
職安中心						1	0	0	0	0	0	0
海運學院	24	17	46	64	54	76	13	0	7	1	3	1
生科院	13	8	12	16	43	75	6	0	14	1	0	0
海資院	21	5	27	20	17	76	2	0	34	1	1	0

工學院	14	2	12	3	7	12	6	0	0	6	0	0
電資學院	2	0	0	0	1	11	4	0	2	1	0	1
人社院	17	12	13	11	10	39	3	0	4	3	5	2
法政學院	6	1	6	8	12	9	0	0	0	0	0	0
共教中心	11	2	24	5	14	32	0	0	1	10	0	0
海洋中心	5	1	7	0	0	1	9	0	7	0	0	0
臺灣海洋 教育中心	7	5	15	4	12	6	0	2	8	0	0	0
合計	281	99	300	235	308	470	116	5	148	34	9	4

(6)場地管理業務

A. 截至9月26日止，完成行政大樓各會議室928場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
78	56	145	116	160	143	76	59	95

B. 截至9月26日止，不定期場地核准外借共計23場次，收益金額76萬2,116元。

(7)公務車管理業務

A. 截至9月30日止，公務車輛調度派用總計81次。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
7	4	10	11	11	13	4	14	7

B. Hi Bike自行車借用站自102年校慶啓用至103年12月31日止共計964人次租借，104年次共計1,650人次租借，105年共計1,076人次(付費人次223)租借，106年截至8月底止共400人借用。

106年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	小計
借用人次	51	37	70	58	91	66	12	15	400
付費人次	2	10	9	7	13	5	3	1	50

C. 國立臺灣海洋大學HI BIKE借還站、停放位置及連絡人員

HI BIKE 借還站 設置點	受理單位	連絡人	校內 分機	自行車停放位置
★男一舍	男一舍櫃檯	李文宏先生	81100	男一舍前走廊
★行政大樓	事務組	工讀生	1115	機械B館1F走廊
工學院	工學院駐警隊	駐警人員	1133	工學院1F走廊
學生活動中心	軍訓室	樓教官	1053	活動中心1F穿堂

註：注意事項

一、借還時間：

(一)借用時間：每日(含例假日)08時至17時。

(二)還車時間：夏季(4至10月)：08時至19時。

冬季(11至次年3月)：08時至18時。

(三)借還點”★”註記說明

1. 「男一舍」配合櫃檯值勤時間，服務時間為09:00~17:00。

2. 行政大樓星期六、日借還受理，請洽濱海校門工讀生。

二、以下路段校區道路較陡或高低起伏較大路段，請採牽車步行方式

- (一)男一舍前及夢泉商場週邊路段
- (二)男二舍前
- (三)人社院至夢泉商場路段
- (四)食品科學館至網球場路段

三、以下路段來往車輛多、車速快務必小心騎乘

- (一)舊北寧路
- (二)濱海公路
- (三)工學院校門前

四、借還規定

- (一)每人限借1輛，但有家長陪同之學生至多可加借2輛。
- (二)借用期間之人身安全，概由借用人自行負責；如私自將自行車轉借他人使用，以致發生事故者，亦由借用人負責，借用期間保管責任歸屬於借用人。
- (三)為維護自身的安全，借用人於校外騎乘自行車時應遵守交通規則，注意行車速度與安全，如有違反交通規定，發生意外由借用人自行負責。
- (四)借用人歸還自行車時，應以原狀歸還(含配備)，如不當使用致故障、毀損，需依實際修復費用賠償；如遺失或毀損程度嚴重致無法修復時，則須照原價賠償。
- (五)借用時間1小時內免收費用，第2小時收費30元，第3小時收費40元，每日至多借用3小時(公務使用不在此限)，超過者停止借用權二個星期。
- (六)借用逾免費1小時者，請洽事務組黃建明先生(校內分機1119)或逕向各借還站繳交使用逾1小時費用。

(8)交通服務(【1800】「基隆-中崙」)

A. 105年(9月開通)各月平均運量統計如下：

- (A)9月共計載客數1,976人，平均每日載客數130人。
- (B)10月共計載客數2,334人，平均每日載客數123人。
- (C)11月共計載客數2,546人，平均每日載客數117人。
- (D)12月共計載客數2,681人，平均每日載客數121人。

B. 106年各月平均運量統計如下：

- (A)1月共計載客數1,921人，平均每日載客數107人。
- (B)2月共計載客數490人，平均每日載客數98人。
- (C)3月共計載客數2,357人，平均每日載客數107人。
- (D)4月共計載客數1,697人，平均每日載客數101人。
- (E)5月共計載客數2,338人，平均每日載客數111人。
- (F)6月共計載客數1,921人，平均每日載客數107人。
- (G)9月共計載客數2,134人，平均每日載客數142人。

3. 出納組工作報告

(1) 學、雜分費繳費單發放作業方面：

A. 106 學年度第 1 學期學雜費等各項繳費單：

自 9 月 13 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費。經查截至 9 月 29 日止，逾期繳納計 272 位同學，延誤費收入共計 4 萬 9,670 元。

B. 106 學年度第 1 學期學分費：

(A) 相關業務單位業請將學生選課、學雜(分)費標準、休退學、減免(含退費)及就學貸款等相關資料於 106 年 10 月 6 日前於教學務系統建置完成，為避免後續選課資料異動，致學分費計算金額有誤，惠請相關單位如有異動須書面副知本組知悉。經資料轉檔、檢核後預計於 10 月 18 日前產出繳費檔上傳至第一銀行繳費平台，10 月 23 日起開放列印繳費。

(B) 繳費單截止日，一銀、ATM、信用卡擬至 106 年 11 月 10 日止，使用超商繳費期限至 106 年 11 月 7 日止。

(2) 本校各專戶截至 9 月 29 日止，收支情形如下：

A. 機關專戶(26365)業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共計 39,656 筆，金額 22 億 9,602 萬 757 元整。收入筆數共計 19,948 筆，金額 22 億 4,142 萬 5,857 元整。

B. 保管品帳戶業務，截至 9 月 29 日止，結存計有定期存單 2 筆，金額 65 萬元整。

C. 零用金業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共計 22,260 筆，金額 6,954 萬 218 元整。

D. 國科會計劃(26616)專戶業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共計 19,606 筆，金額 3 億 9,402 萬 6,711 元整，收入筆數共計 683 筆，金額 3 億 8,806 萬 2,625 元整。

E. 保管金(26667)專戶業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共計 6 筆，金額 140 萬 1,456 元整，收入筆數共計 196 筆，金額 144 萬 982 元整。

F. 育成中心(28686)專戶業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共計 565 筆，金額 736 萬 6,841 元整，收入筆數共計 104 筆，金額 778 萬 9,015 元整。

G. 農委會(26586)專戶業務，截至 9 月 29 日止，支出筆數共 5,232 筆，金額 1 億 287 萬 9,517 元整，收入筆數共計 286 筆，金額 1 億 4,075 萬 979 元。

H. 離職儲金帳戶業務，截至 9 月 29 日止，結存計有 80 筆，金額 1,385 萬 8,696 元整。

I. 學雜費(30001)專戶業務，截至 9 月 29 日止，收支筆數共計 327 筆，金額合計 1 億 2,356 萬 7,157 元整。

(3) 各類所得扣繳稅款作業，截至 9 月 29 日止，共 4 萬 9,836 筆，給付金額共計 9 億 5,110 萬 145 元整，扣繳稅額共計 2,370 萬 6,690 元整。

(4) 電子支付作業，截至 9 月 29 日止，支付 283 筆，金額 1,959 萬 4,773 元整。

(5) 付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，截至 106 年 9 月 29 日瀏覽人次共計 24 萬 6,426 次。

(6) 開立收據(收費及請款)，截至 9 月 29 日止，收入共計 12,186 筆，金額共計 18 億 1,107 萬 9,932 元整。

(7) 106 會計年度學生學雜(分)費收入截至 9 月 29 日止累計收費共計 3 億 44 萬 1,622 元整。

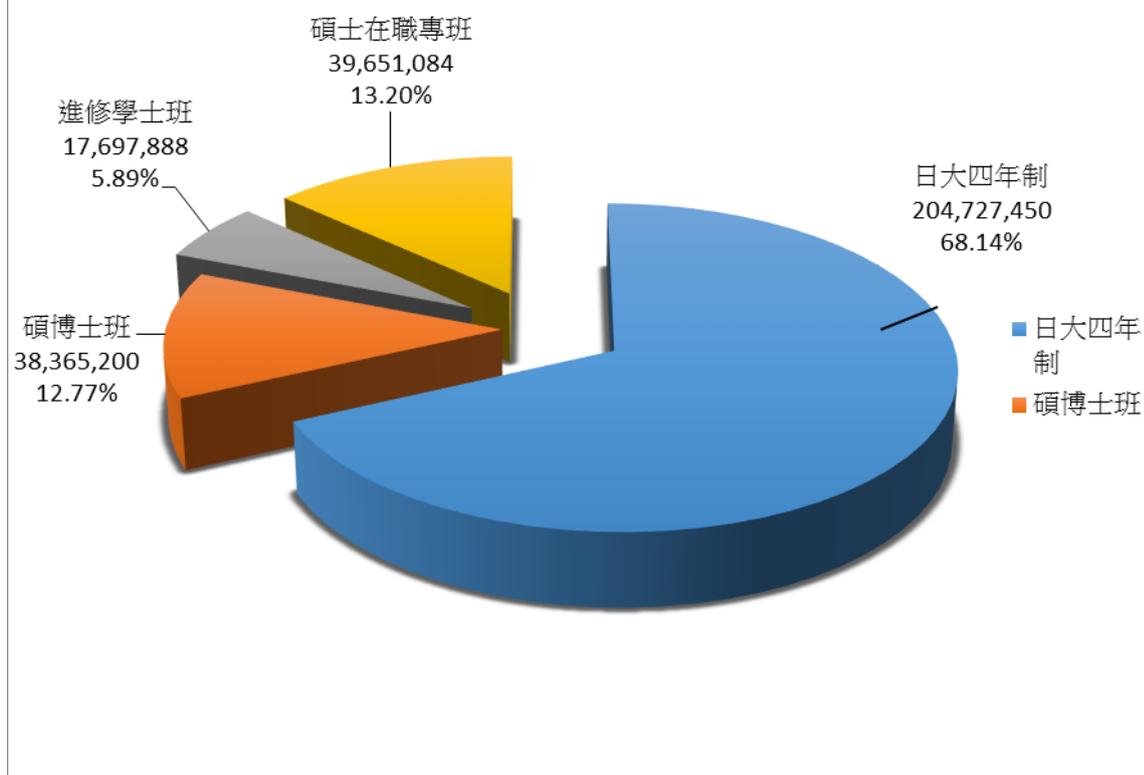
106 年度學雜費收入統計表

月份 \ 學制	日大四年制 (減免後)	研究所 博士班	進修學士班	碩士在 職專班	合計(減免 後金額)
106 年 01 月	7,437,670	1,704,991	790,764	3,304,175	13,237,600
106 年 02 月	115,480,494	15,029,219	7,905,501	17,796,700	156,211,914
106 年 03 月	3,248,092	3,403,935	504,823	1,048,897	8,205,747
106 年 04 月	1,406,458	7,700,214	1,613,002	6,021,328	16,741,002
106 年 05 月	110,480	377,697	145,940	69,650	703,767
106 年 06 月	1,571,506	568,691	372,737	758,765	3,271,699
106 年 07 月	6,274,876	726,153	581,602	1,073,346	8,655,977

106年8月	53,954,753	5,583,735	3,858,989	7,332,663	70,730,140
1052 就學貸款	15,243,121	3,270,565	1,924,530	2,245,560	22,683,776

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	204,727,450	38,365,200	17,697,888	39,651,084	300,441,622
百分比	68.14%	12.77%	5.89%	13.20%	100.00%

106年度學雜學分費各部收入分配圖



(8)本校 106 會計年度校務基金定存數截至 9 月 29 日止為 19 億 3,813 萬 7,823 元整，累計利息收入計 1,495 萬 9,274 元整。

4. 保管組工作報告

(1) 財產管理業務

- A. 106 年 1 月至 9 月共購置財產（含圖書及增值）6395 件，價值 96,512,169 元整；報廢財產 1708 件，原值 98,134,141 元整；購置非消耗品 3194 件，價值 8,257,928 元整；報廢非消耗品 3926 件，價值 9,800,784 元整；購置無形資產軟體 68 件，價值 2,937,892 元整；報廢無形資產軟體 69 件，原值 6,182,501 元整。財產移動 7553 件，非消耗品 2408 件。財產受贈及移撥 144 件，價值 12,982,432 元整。
- B. 2、3 月份衛福部移撥予食科系原子吸收光譜 1 台，原值 25,600 元整；校友李政諺（86 級養殖系）捐贈校友服務中心世界地圖雷射切雕展示板，價值 78,225 元整；漢達科技（越南）有限公司捐贈機械系壓鑄模具 1 個，價值計 665,886 元整。7 月力霸工業科技有限公司捐贈予本校環安組冰溫熱程控式飲水機 136 台及電開水機 4 台共 140 台飲水設備，原值 1,432,432 元整。另臺大移撥本校應地所高斯計 3 台，原值 5,050,000 元整。9 月體育室受贈 2005 年製 42 尺帆船一艘，價值 6,500,000 元整。
- C. 9 月中旬已辦理完成第三季國有財產署「財產管理系統」線上申報作業。

(2) 不動產及場租管理業務

- A. 106 年 1 月至 9 月份場地租用收入繳交校務基金總計金額 3,108,606 元整（含年繳），營業稅 148,040 元整，已依規定繳納。
- B. 全家便利商店股份有限公司原以支票繳納租金，106 年度書面申請改為每月以匯款方式繳納租金。
- C. 濱海溫室旁發現民眾堆置回收物品有占用情形，以於 106 年 1 月 6 日張貼處理公告，亦以口頭告知占用人限期處理清理完畢
- D. 106 年 1 月 9 日依臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司開立之房地租金繳納通知書，繳納 106 年 1 月 1 日至 3 月 31 日貯木池租金金額為新台幣 32 萬 5,376 元整。
- E. 依教育部 106 年 1 月 5 日臺教秘(一)字第 1060000155 號函填報「機關經管國有公用不動產活化運用成果表-105 年 7-12 月」。
- F. 教育部 106 年 1 月 16 日臺教高(三)字第 1060005921 號函辦理填報本校「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」乙份。
- G. 為辦理濱海校門口部份學校用地土地撥用事宜，於 106 年 3 月 10 日海總保字第 1060003967 號向基隆市政府申請基隆市中正區祥豐段 65-6、1078-4 及 1078-10 地號等 3 筆土地之有無妨礙都市計畫證明。基隆市政府 106 年 3 月 15 日基府都計貳字第 1060014031 號檢送 3 份有無妨礙都市計畫證明。上述土地其中祥豐段 1078-4 及 1078-10 地號 2 筆係國有土地其管理機關為基隆市政府，本校已於 106 年 3 月 10 日海總保字第 1060003994 號函基隆市政府，俟基隆市政府回復同意函同意本校辦理撥用，即可依規定辦理上述 3 筆土地之撥用程序。
- H. 臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司 106 年 3 月 13 日基港港行字第 1061000906 號函通知本校有關海軍水下作業大隊第三作業隊於 106 年 3 月 13 日至 3 月 17 日每日 0800-1700 於和平島八尺門安檢碼頭施放機動膠舟於正濱漁港附近水域，實施「橡皮艇操舟」訓練事宜，並以 e-mail 通知本校各單位。
- I. 本校 106 年 3 月 15 日海總保字第 1060004368 號函基隆市政府，依據國有財產署實地訪查略以「…校地用途非屬學校社教用地者，應辦理撤銷撥用…」，請基隆市政府全面清查本校周圍道路用地並辦理移撥。
- J. 回復基隆市稅務局 106 年 3 月 14 日基稅財參字第 1060301648 號函，為辦理地價稅及房屋稅清查業務需要，要求本校提供委外經營者土地地段、地號、面積、坐落地上建物門牌、收取租金時間。
- K. 為辦理濱海校門口部份學校用地土地（基隆市中正區祥豐段 65-6、1078-4 及 1078-10 地號）等 3 筆土地撥用事宜，已取得基隆市政府核發之「無妨礙都市計畫證明」及其中兩筆土地已由基隆市政府同意辦理撥用，俟彙整後提報「撥用不動產計畫書」送教育部同意後轉行政院辦理撥用。
- L. 有關本校函請基隆市政府全面清查本校周圍道路用地並辦理移撥乙案，本校 106 年 4 月 24 日海總保字第 1060006258 號函回復，經於內政部建置之「地籍圖資網路便民服務系統」，本校經管之「道路用地」皆無地上物，請基隆市政府確認後辦理撥用。
- M. 106 年 4 月 18 日海總保字第 1060007147 號及海總保字第 1060007149 號函台灣大哥大股份有限公司、亞太電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司及中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處等五家公司，繳納 106 年 1 月 20 日至 106 年 4 月 10 日架設基地台之電費，各廠商已繳納完畢。
- N. 依教育部 106 年 4 月 13 日臺教秘(一)字第 1060051528 號函，教育部訂於 106 年 6 月 12 日（星期一）及 6 月 13 日（星期二）辦理 106 年度教育部暨部屬機關學校總務人員－「不動產管理班」研習會，由行政專員吳晴香報名參加。
- O. 通知五家電信公司繳納 106 年 1 月 20 日至 106 年 4 月 10 日基地台電費，106 年 4 月 18 日海總保字第 1060007147 號函遠傳電信股份有限公司、台灣大哥大股份有限公司、中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處 2 萬 8,777 元及海總保字第 1060007149 號函亞太電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司 1 萬 4,389 元，

- 已繳納完畢。
- P. 教育部 106 年 5 月 8 日臺教高(三)字第 1060064072 號函填報本校 106 年第一季「大學校院既有校舍(不含學生宿舍)辦理補照執行情形表」乙份。本校於 106 年 5 月 12 日海總保字第 1060009030 號函復。
- Q. 106 年 6 月 9 日海總保字第 1060011188 號函臺灣水產學會辦理空間租賃續約事宜，並於 106 年 6 月 22 日辦理契約公證，並已通知繳納本期租金及辦理履保金轉換。
- R. 依基隆市政府 106 年 5 月 23 日基府財產貳字第 1060222494 號函辦理，「各管理機關經管房地使用現況巡查紀錄表」乙份，已免備文寄送至基隆市政府，並於 7 月線上填製基隆市市有土地之財產分類統計表、財產增減表及財產總目錄總表時將現況照片更新至基隆市財產管理系統中，奉核後免備文寄送至基隆市政府財政處。
- S. 經濟部水利署第十河川局為製作消波塊需進出本校工學院區，於 106 年 6 月 29 日辦理會勘，由本組林惠文組長出席，並於 106 年 6 月 30 日水十工字第 10601033100 號函檢送 106 年 6 月 29 日「海洋大學海堤養護工程」A 工區圍籬會勘紀錄。
- T. 五家電信公司辦理新約履約保證金轉換新約收據，台灣之星電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處及亞太電信股份有限公司已完成辦理更換收據事宜，另台灣大哥大股份有限公司已繳納新約履保金並已辦理退還舊約履保金事宜。
- U. 106 年 7 月 20 日海總保字第 1060014209 號及海總保字第 1060014210 號函台灣大哥大股份有限公司、亞太電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司及中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處等五家公司，繳納 106 年 4 月 10 日至 106 年 7 月 13 日架設基地台之電費，已繳納完畢。
- V. 依教育部 106 年 6 月 28 日臺教秘(一)字第 1060091466 號函填報「機關經管國有公用不動產活化運用成果表-106 年 1-6 月」。
- W. 106 年 7 月 15 日繳納本校租借臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司八尺門貯木池 106 年 7 月 1 日至 9 月 30 日之房地租金暨營業稅新台幣 32 萬 5,375 元整。
- X. 106 年 6 月 29 日辦理臨海工作站土地(祥豐段 1078-7 地號)鑑界，7 月 3 日辦理工學院區土地(祥豐段 1078-6、1078-17 及 1079 地號，長潭段 1260-1、1264、1265、1291 及 1291-1 地號)鑑界。
- Y. 106 年 7 月 3 日辦理「小艇碼頭場地會勘事宜」，協商體育室增設新貨櫃擺放位置。
- Z. 106 年 7 月依「定期場地租借繳費標準作業程序」填製 106 年第二季定期場地租借廠商繳費明細表。
- AA. 106 年 7 月 10 日配合事務組辦理之「工學院場地點交」事宜，該廠商費用皆已繳清。
- AB. 基隆市文化局為辦理「基隆市文化資產普查計畫(第二期)」，委託城心文化有限公司進行文化資產價值評估作業事宜，訂於 8 月 2 日下午 2 時至本校辦理現勘「海洋系館、校史博物館及首長宿舍」三棟建物之評估作業，已通知管理人及使用人配合現勘。
- AC. 依 106 年 7 月 20 日基隆市文化局基文資壹字第 1060004051 號函，針對本校「海洋系館」、「校史博物館」及「首長宿舍」進行文化資產價值評估作業，訂於 106 年 8 月 2 日下午 2 時至本校進行現勘。
- AD. 106 年 8 月 17 日海總保字第 1060015916 號函基隆市政府，有關本校校區周邊土地部份為「道路用地」，請其撥用管理，以符合管用合一。
- AE. 106 年 7 月 20 日海總保字第 1060014209 號及海總保字第 1060014210 號函台灣大哥大股份有限公司、亞太電信股份有限公司、遠傳電信股份有限公司、台灣之星電信股份有限公司及中華電信股份有限公司行動通信分公司臺北營運處等五家公司，繳納 106 年 4 月 10 日至 106 年 7 月 13 日架設基地台之電費，已繳納完畢。
- AF. 教育部 106 年 7 月 26 日臺教師(一)字第 1060107185 號函，文化部文化資產局於 8 月 4 日辦理「校園文化資產管理與維護」座談會，由吳晴香行政專員參加。
- AG. 依教育部 106 年 7 月 26 日臺教秘(一)字第 1060105844 號函，內政部於 106 年 9 月

21 日於臺中市辦理之「106 年度地方公有土地撥用研習會」，由吳晴香行政專員參加。
AH. 桃園市政府交通局 106 年 8 月 16 日桃交運字第 1060034139 號開會通知，訂於 106 年 8 月 29 日假桃園市政府召開研商有關 2018 桃園農業博覽會停車場籌備事宜，由總務長及吳晴香行政專員出席。

AI. 教育部 106 年 9 月 9 日臺教資(六)字第 1060126218 號函，為落實行政院再生能源政策，預計辦理所屬國立學校、機構之太陽光電發電設備聯合標租一案，本校於 106 年 9 月 20 日海總保字第 1060017649 號函報部，可提供辦理聯合標租建物如下：圖書館、人文社會學院大樓、生命科學院館、沛華大樓、活動中心、男三舍、體育館、河工二館、綜合二館和游泳池。

AJ. 106 年 9 月 7 日臺教高(三)字第 1060128822 號函本校，填報「大學校院既有校舍(不含學生宿舍)辦理補照執行情形表」1 份，本校於 106 年 9 月 13 日海總保字第 1060017715 號函復。

AK. 依教育部 106 年 9 月 20 日臺教師(一)字第 1060134420 號函轉文化部文化資產局於 9 月 29 日辦理「文化性資產清查研習會」，擬由吳晴香行政專員參加。

AL. 依教育部 106 年 9 月 8 日臺教秘(一)字第 1060127865 號函，於 106 年 9 月 18 日召開所屬機關學校經管國有公用財產活化運用 106 年度上半年績效檢討會議，由吳晴香行政專員參加。

(3) 專案業務

A. 馬祖校區設置案

(A) 總務處於 106 年 4 月 12 日拜訪連江縣政府洽談有關坂里國小不動產撥用及修繕事宜，會議紀錄結論包含：連江縣政府同意於撥交前核予本校無償使用同意書使用坂里國小校舍，撥用前鑑界作業由教育處代為申請，有關校舍補照事宜亦由教育處辦理。

(B) 106 年 5 月 2 日海總保字第 1060007460 號函連江縣政府，檢送本校「海大馬祖校區不動產撥交使用先期作業」協商會議紀錄。

(C) 馬祖縣教育局目前擬定於坂里校區籃球場新建校舍，預計於 2018 年 7 月新建完成。

(D) 有關馬祖校區之後續撥用，諮詢顧問公司中冠科技顧問股份有限公司辦理先期規劃部份，包含清查文三用地之土地及建物、確認使用範圍、試算現況之建蔽率及容積率、馬祖校區現勘諮詢、土地都更及撥用處理對策、馬祖校區總工作時程規劃及與縣府合作備忘錄內容草擬暨相關會議。為儘速取得馬祖校區用地及規劃未來發展 106 年 8 月 9 日本校委外單位中冠科技顧問股份有限公司到校說明用地變更與撥用計畫相關事宜。

(E) 本組擬預先準備本案之不動產撥用計畫書，並與連江縣政府保持聯繫，請其提供相關資料。

(F) 106 年 9 月 11 日以 e-mail 方式將本校擬撥用坂里國小周邊公有土地之清冊(共計 4 個區塊)及機 13 用地資料寄送予連江縣政府陳麗玲秘書，陳秘書隨即轉教育處陳督學辦理。

(H) 106 年 9 月 25 日經與連江縣政府地政局電話洽詢有關無資料土地登錄程序，該局回復如下：倘無資料土地為有訴願或為審核中案件皆需處理完畢方能辦理公告，依連江縣無主土地代管自治條例第二條公告日起執行代管一年，惟正式啟動作業仍需由縣府指示。

B. 貯木池都市計畫變更案

(A) 中冠科技顧問股份有限公司 105 年 11 月 14 日 105 冠開字第 1051100036 號函本校檢送修正完畢之變更書圖計畫草案各乙式 5 份函送本校及基隆市政府。

(B) 中冠科技顧問股份有限公司 106 年 2 月 13 日再次以 106 冠開字第 1060200013 號函，回復基隆市政府提出意見之修正後計畫書圖。

(C) 中冠科技顧問股份有限公司 106 年 3 月 10 日 106 冠開字第 1060300021 號函基隆市

政府詢問有關本案周邊正濱、和平島、海洋大學廊帶整體發展願景，俟市府函釋方能據以辦理計畫書修正。

- (D)中冠科技顧問股份有限公司 106 年 7 月 6 日 106 冠開字第 1060700014 號函基隆市政府並副知本校，請市府告知之小艇碼頭周邊廊帶規劃預定完成時程及將定案內容並函轉本校。
- (E)基隆市政府 106 年 8 月 14 日基府都計貳字第 1060234406 號函中冠科技顧問股份有限公司，請其本於專業評估，積極進行相關預測及影響分析，以促進海岸地區之永續發展。
- (F)中冠科技顧問股份有限公司 106 年 9 月 21 日 106 冠開字第 1060900006 號函本校，有關本案後續可辦理之方向，是否終止合約或俟基隆市政府規劃中之發展定為及整體變更內容、開發方式等確認後，再行檢視本案可符合基隆市發展定為及變更內容後將相關內容納入變更計畫書圖草案中，俾續辦理都市計畫變更法定程序。本校已轉請市府協助。
- (G)本案擬撥用土地當期公告地價為 3600 元及公告現值為 13800 元。

C. 北港校區共同開發案

- (A)本校擬撥用行政院海岸巡防署海岸巡防總局中部地區巡防局經管房地，於雲林縣四湖鄉泊子寮段 0178-0007 地號，俟由研發處或相關單位規劃未來用途及使用方式，本組已經進行前置撥用程序，包括鑑界以釐清撥用範圍、請該單位提供非都市土地證明以及協助評估整修及水電修繕事宜。
- (B)本校於 106 年 4 月 24 日海總保字第 1060007438 號函行政院海岸巡防署海岸巡防總局中部地區巡防局，請其於先行完成補照事宜，該局於 106 年 4 月 26 日中局後字第 1060006381 號函復本校，該建物係屬特種建物為免使用執照建物，建議本校完成撥用後依實際整修情形再行辦理補照事宜，俟本校擬訂使用計畫後，經校內相關會議通過後，依規定辦理撥用作業。
- (C)俟本校擬訂使用計畫後，經校內相關會議通過後，依規定辦理撥用雲林縣四湖鄉泊子寮段 0178-0007 地號作業。
- (D)另台灣糖業股份有限公司雲嘉區處 106 年 9 月 25 日雲嘉港資字第 1067805269 號函本校，請本校於文到 30 日內函復所需承租房地範圍及時程。擬俟本校擬訂使用計畫確認後再行函復。

D. 桃園土地撥用案

- (A)桃園市政府產發局於 105 年 12 月 29 日回復本校規劃書之修正建議，並訂於 106 年 1 月 13 日下午由總務處陪同研發處相關人員拜訪桃園市政府產業發展局局長。
- (B)106 年 4 月 27 日由莊副校長率研發處及總務處相關人員至林口華亞科技園區與桃園市經濟發展局局長洽談「桃園科技工業區土地使用規劃書」內容。
- (C)106 年 8 月 16 日桃園市政府交通局桃交運字第 1060034139 號開會通知，106 年 8 月 29 日召開「研商有關 2018 桃園農業博覽會停車場籌備事宜」，由總務長與吳晴香行政專員出席。
- (D)本案撥用不動產計畫書於 106 年 9 月 12 日海總保字第 1060017803 號函報部辦理後續撥用事宜。

(4) 宿舍管理業務：

- A. 自 105 年 12 月 1 日至 106 年 10 月 12 日止，客座有眷宿舍借用 17 間次，客座單身宿舍借用 21 間次。
- B. 目前單房間職務宿共有 16 間，借用 7 間，待借用 9 間。
- C. 106 年上半年宿舍修繕事項：
 - (A)祥豐街 265 號 2 樓 浴廁整修。
 - (B)祥豐街 267 號 1 樓浴室加裝扶手。
 - (C)祥豐街 267 號-1、2 樓因水管破裂致滲漏至 1 樓，已完成整修。

- (D)祥豐街 269 號 1 樓大門，因年久損壞進行維修。
- (E)祥豐街 269 號 3 樓因年久蟲害整修地板、廚房及牆面粉刷。
- (F)祥豐街 269 號 3 樓，進行熱水供應改善工程。
- (G)祥豐街 269 號-1、3 樓進行流理臺泥作更新施工、熱水供應改善工程以及踢腳板白蟻處理。
- (H)祥豐街 265 號及 267 號 1 樓多房間職務宿舍對講機更新。
- (I)106 年 6 月 2 日基隆市暴雨成災，多房間職務宿舍 1 樓淹水清理、地下室積水排除及清潔，單房間職務宿舍地下室積水排除及清潔。

D. 106 年下半年宿舍修繕事項：

- (A)106 年 7 月 16 日祥豐街 269-1 號 3 樓客座宿舍洗臉盆及水龍頭修繕。
- (B)106 年 7 月 26 日客座宿舍祥豐街 269 號 3 樓新裝加壓馬達。
- (C)106 年 8 月 16 日客座宿舍祥豐街祥豐街 267 號 1 樓修理冷氣機風扇馬達起動組。
- (D)106 年 8 月 29 日祥豐街單房間與多房間宿舍抽化糞池與清洗水塔。
- (E)106 年 9 月 6 日祥豐街宿舍單房間與多房間宿舍周遭環境清潔與屋頂排水孔清理。
- (F)106 年 9 月 20 日單房間宿舍維修燈具、馬桶水箱、門鎖、排水管道、水龍頭、電燈等。
- (G)106 年 9 月 22 日祥豐街多房間宿舍公共區域(走廊、樓梯間)電燈更換。
- (H)106 年 10 月 11 日祥豐街宿舍單房間 3、4 樓浴室門、頂樓門等修繕。
- (I)106 年 9 月 19 日依行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第 14 條規定實際訪查宿舍使用情形，執行本校現在祥豐街的多房間與單房間職務宿舍等 23 戶居住狀況，依訪查結果將製成彙整表於年終簽核。
- (J)106 年第三季宿舍管理系統例行性報表及清冊之線上申報，已於 9 月 20 日期限前，申報完成。

(5)學位服管理業務

- A. 截至 106 年 10 月 11 日止，尚有 106 級畢業生 58 名、102-105 級畢業生 103 名共計 161 位同學借用學位服未歸還，本組自 8 月 1 日起至 10 月 11 日共 11 次以電子郵件提醒儘速歸還，請系所協助通知同學儘速歸還以利後續清洗、分類清點、借用等後續事宜。
- B. 106 級應屆畢業生借用後如有剩餘庫存，將開放非應屆畢業生借用學位服，每次借用期限以兩週為限，逾期歸還罰款與應屆生相同，已有多名學生依本組製作借用流程與借用相關表格借用及歸還。
- C. 106 級畢業生共借用學士服 1333 套、碩士服 653 套、博士服 19 套，團隊借用收取費用為學士服每套 200 元、碩士服每套 250 元、博士服每套 350 元，另於團隊借用期限之外尚有個人申請借用及非應屆生之借用，總計本次借用收入 443,380 元。
- D. 本次學位服清洗費用含 134 套師長借用博士服共計勻支清潔費 229,944 元，因汰舊各類學位服以及各類學士服特殊尺寸的短缺，新購置學位服共計勻支 112,900 元，其餘印刷紙張、人力費用等共計 409,684 元。本次學位服管理費總共結餘 33,696 元。
- E. 教學務系統學位服管理作業，新增身分證字號資料提供辦理退費單位使用，以利學生因特殊原因借用辦理押金退費事宜。
- F. 107 級應屆畢業生借用學位服預計將於 11 月上旬開放登記，中旬開放領取借用。

(6)財物綜合管理業務：

- A. 國有公用財產線上申報系統，本組因原承辦人調離現職，已向系統公司申請變更管理人及職務代理人帳號完成。
- B. 3 月中旬已辦理完成第一季國有財產署「全國宿舍管理系統」線上申報作業。
- C. 3 月 15 日財管系統資料庫中，部分單位經管財物有「管理人欄位空白」、「存置地點欄位空白」、「未在職名下有財產」等情形，本組於 106 年 3 月 24 日以電子郵件通知各單位財產管理人查明，並請各單位財產管理人於複盤前將資料更正或補齊，106 年 10 月 5 日以電子郵件第二次通知各單位財產管理人落實補正。

- D. 各單位經管財物請確實掌握使用情況並適時調度，充分發揮其使用效能，各單位初盤時，請審慎評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限且不堪使用者或經評估修復不經濟者，敬請依相關規定辦理報廢。
- E. 106年4月12日至106年6月8日執行本校106年度財產暨物品盤點計畫，各單位自行全部盤點後，經實地抽點複盤缺失大多為未依規定黏貼財物標籤，除特殊情形確無法黏貼外建請財物使用保管人依規定辦理。
- F. 複盤後發現有財物存置地地點名稱變更以及已離職或退休人員仍保管財物情形，敬請各單位財產管理人清查並依事實變更保管人與存置地地點，另已報廢之財物如嗣後報廢原因消滅，請以簽案回復登帳。
- G. 本組於盤點前已將各單位經管財物資料欄位未確實填寫，以及經實地複盤校內單位，有發現財產標籤脫落、有物無帳、使用保管人及存放地點未依事實填寫等缺失，本年度盤點仍列為重點項目。
- H. 填報國有公用財產異動計畫表，107年預算編列數：其他建築及設備新臺幣7,631千元，機械設備：新臺幣126,402千元，交通及運輸新臺幣：10,708千元，其他：新臺幣42,851千元，合計新臺幣187,592千元。

(7) 物品管理業務

105年11月至106年9月份辦理各單位領用物品申請與發放總計228案，申請單位與物品清單均每月陳核並於行政會議提報。

5. 營繕組工作報告

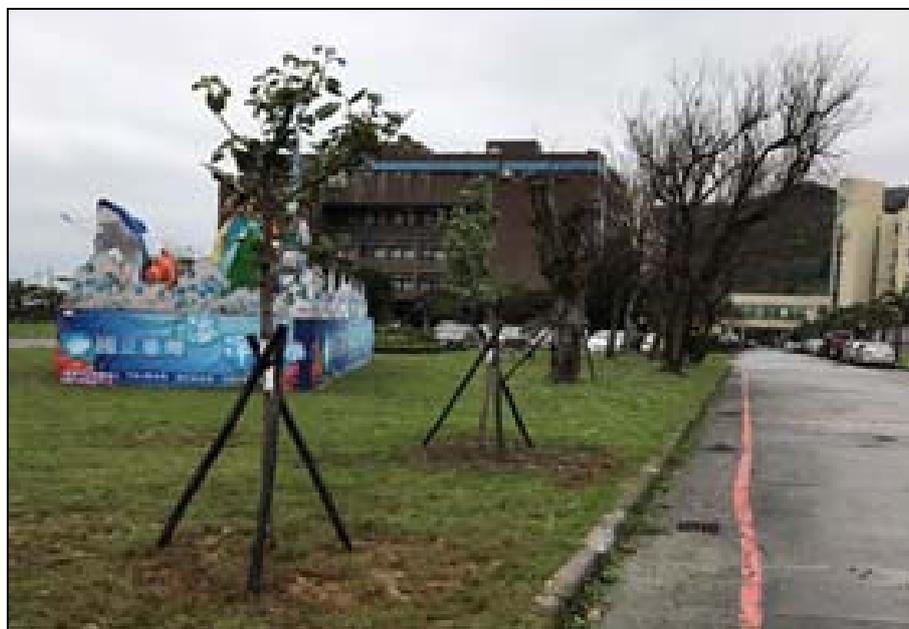
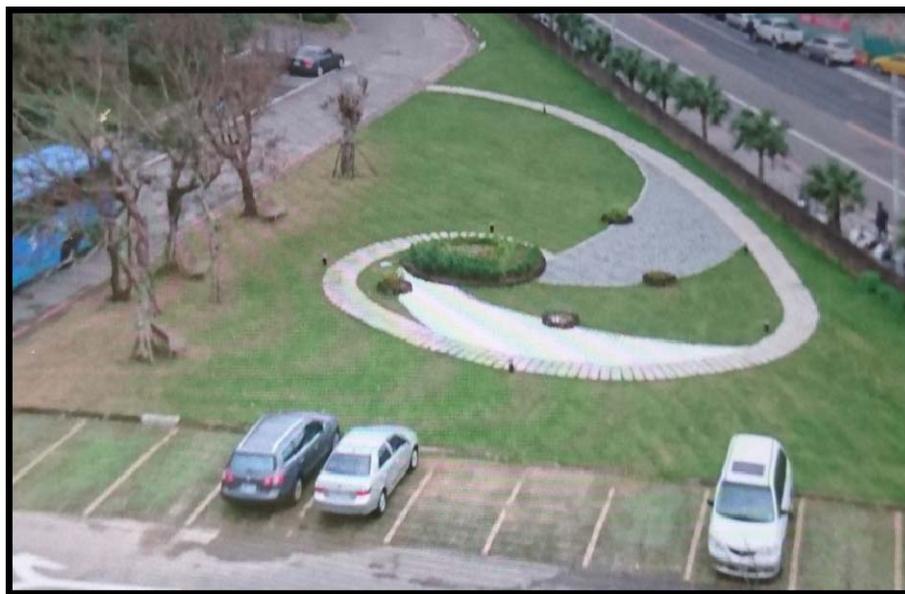
- (1) 電資暨綜合教學大樓新建工程都市設計審議報告書經基隆市政府於106/6/23同意備查，水保計畫於106/8/16核定，加強坡審已核定，續辦建照申請作業，五大管線、綠建築、智慧建築送審及發包圖說審查亦已準備中。
- (2) 進修教育推廣大樓新建工程都市設計審議報告書經基隆市政府於106/6/5召開本案第1次都審委員會，會議結果為需再修正報告書，主要為機車停車位內化、教室與住宿比例不合理等問題。106/7/25總務長率隊與市府溝通，已於106/8/18簽准調整內容，將1樓改為機車停車場，1樓教室移至2樓，原354床住宿空間調整為294床。修改版報告書已於106/10/6再次送審。
- (3) 海洋生物培育館新建工程於106/7/22開工，目前工進順利，已完成基樁打設工程，目前進行樁帽及地樑施工，預計107/5/23前實體竣工，並於107/7/23前取得使用執照。
- (4) 聲學實驗中心新建工程都市設計審議報告書經基隆市政府於106/6/22核定，目前申請建照中。
- (5) 工學院至學生活動中心地下道整修工程，基隆市政府於106/9/1備查都審報告書，目前申請建照中。
- (6) 圖資處辦公室、萬海廳、河工一館、電機一館屋頂防水工程於106/7/21開工，預計106/10/31前辦理驗收。
- (7) 祥豐校區建築物污水接管工程於106/7/27開工，目前工進順利，至106/9/30約達46.8%，契約工期至107/1/2。
- (8) 育樂館旁邊坡崩塌修復工程，獲教部育補助經費，委託設計監造案於106/8/8開標，106/8/17議價決標，106/9/28簽准工程招標文件，俟市府同意備查後辦理招標。
- (9) 本年度已完成主要工程包含A. 生科館戶外木平台整修、B. 男二舍修復；C. 海洋工程科技學士學位學程(系)使用空間(原河工二館地下室)整修；D. 海洋夢想基地(原臨海工作站)室內初步整修；E. 育樂館木地板修繕；F. 圖書館3至5樓原廁所改設為典藏空間；G. 工學院餐廳室外整修；H. 工學院校門入口廣場改善；I. 商船系館(圍牆側)至沛華大樓間增設排

水溝。

6. 環安組工作報告

(1) 校園環境維護與資源回收工作

A. 本校「綜合二館」前空地景觀美化工程案，包括範圍內之整地、花圃新增、景觀美化、植栽、草皮、地坪基礎、鋪面、照明等，營造整體空間形象美感與連續感，將原為死角區域予以充分利用為師生休閒活動空間，本案已完工，並已再新植兩株黃槿提昇意象，命名為「黃槿公園」。



B. 規劃執行濱海及祥豐校區七處小空間綠美化，如植生牆、活動式盆栽、綠籬、花柱等，於本(106)年度10月校慶前完成。



看書小童周邊美化(花槽及格柵)、圖書館右前 NTOU 校名縮寫植生牆、育樂館大草原周邊植生花柱(10 組)、山海迴廊下方花槽等綠美化



好漢坡下方擋土牆造形植生牆約 30 米



北寧路校門附近外牆植生牆共計 12 座



圖書館前花槽季節性更換



校門口英文校名下方石花槽綠美化



山海迴廊長春藤吊盆綠美化

- C. 校園 106 年校園清潔勞務暨廢棄物清運案，合約期限自 106 年 1 月 1 日起開始，為期 12 個月(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)，校園清潔重點範圍包括：(1)戶外重點區域：行政大樓、圖書館、育樂館、夢泉、校史博物館等週邊、及濱海、工學院、祥豐校門週邊區域。(2)各大樓清潔範圍：各樓層男、女廁所、各樓走道(廊)、樓梯間地板、各公共區域垃圾處理、樓梯扶手、電梯內外，屋頂平台(每月 1 次排水口清掃，另於每年 4~5 月份除草 1 次)、門窗玻璃，建築物外四周環境。
- D. 106 年度「校園除草勞務」案，除草與維護範圍為校園經管範圍全區綠帶除草與清理，各棟建築物以外之公共區域地帶(包括道路、人行道、停車格、綠化帶)，包含：(A)祥豐校區及濱海校區圍牆內、外及人行道綠帶除草清理；(B)操場週邊(含 2 處地下道)；(C)龍崗生態園區步道兩側；(D)工學院校區；(E)濱海校門前景觀停車場與小艇碼頭週邊；(F)國際學生宿舍週邊，年度除草施作次數共計 9 次，除草時機由校方訂定，每次施作期限為 10 工作天。
- E. 配合基隆市環保局辦理 106 年度「基隆市加強推動大專院校辦理資源回收工作考核計畫」案，環保局於 10 月 11 日進行本市三所大專院校資源回收實地現勘考核評比。透過考核指標推動本校資源回收工作，建立完善資源物質回收系統，落實每月線上申報，建立校園環保風氣。

(2)校園公用飲水及廢(污)水設備機維護保養

- A. 配合於颱風季節來臨前，加強校園排水溝清理與疏通，包括男一舍旁大排溝、男二(女二)舍旁大排溝、女一舍旁排水溝、校園大排箱涵放流口及校區排水明溝易產生汙泥之區域。另針對濱海校門旁地下道、通往工學院校區 2 處地下道，平時已定期實施環境清掃工作，並隨時保持清潔與排水更暢通。
- B. 校園公共區域及學生宿舍各樓層設置之飲水機設備，目前有 140 台為力霸工業公司捐贈本校，自 106 年 5 月 1 日~107 年 4 月 30 日止已簽訂保養契約，維護與保養工作委託廠商辦理(為力霸工業公司執行)，環安組除加強督導維護工作執行外，並針對水質檢測嚴格要求執行(每年 3 月、9 月全面檢測計 2 次，6 月、12 月抽檢 2 次總台數之 1/8 台數)，水質檢測不合格機台將立即停用並改善之，力霸公司飲水機服務專線：0800600299，各單位可多加利用，以維護校園飲用水品質。
- 飲水機設備平時保養維護項目為：
- (A)平常維修：4 小時內抵達校內實施故障排除與維修工作。
- (B)回廠維修：7 日內完成。
- (C)清潔保養及定期檢查：1 次/每月。
- (D)表單紀錄：保養、維護紀錄填寫。

(3)消防安全設施管理維護

- A. 本年度「消防檢修申報改善案」，於 7 月 15 日止共完成三批計 27 棟大樓之改善，最後批於 7 月 19 日由消防隊順利復檢完成。
- B. 完成全校各單位報修共計 12 棟大棟及之消防設備損壞修繕。
- C. 配合本校第一餐廳 3 樓後棟整修，提送消防防護計劃書至轄區消防分隊補件完成備案，消防於 7 月 18 日函復同意辦理。

D. 本年度消防檢修申報作業已於 9 月初發包行申報作業中。

E. 完成全校各單位報修共計 23 大棟及之消防設備損壞修繕及改善。

(4)環境教育與其他

A. 有關本校參選「第六屆國家環境教育獎(學校組)」，參選報名表及相關資料，已於 106 年 6 月 28 日提送基隆市環保局，並於 106 年 9 月間獲本市初審評定為優勝，將代表基隆市參加全國複選，由行政院環保署辦理競賽評比，本組將依相關作業規定積極準備，極力爭取校譽。

B. 本校於 105 年 5 月 10 日獲行政院環保署通過「環境教育機構認證」，持續協助政府開辦環境教育人員訓練班課程，於 106 年 8 月 25 日、28 日、29 日、30 日共計 4 天，開辦 106 年度第一期環境教育核心課程 33 小時研習班。

C. 有關配合本校已通過環保署環境教育設施場所認證之「海大雨水公園」及校區因坡地關係與周邊腹地之「龍崗生態園區」為主體，推廣山海學園的環境永續生態概念與環境教育推廣活動，106 年 1 月 1 日至 106 年 9 月 30 日止，計分三種類型梯次推廣辦理，如下：

(A)「戶外教學」環境教育推廣辦理梯次總表

梯次	日期	人數	參加對象
1	106/01/04(三)	20	基隆市政府社會處安老托老長者
2	106/03/14(二)	36	道生幼稚園
3	106/04/12(三)	20	基隆市山海關社區志工
4	106/04/12(三)	45	經濟部標準檢驗局
5	106/04/19(三)	46	台北市立東園國小教師
6	106/04/20(四)	66	國道高速公路管理局
7	106/04/21(五)	68	國道高速公路管理局
8	106/04/24(一)	63	國道高速公路管理局
9	106/04/25(二)	71	國道高速公路管理局
10	106/04/26(三)	66	國道高速公路管理局
11	106/04/26(三)	40	桃園市文化局
12	106/04/27(四)	66	國道高速公路管理局
13	106/04/27(四)	41	桃園市文化局
14	106/05/03(五)	170	高中(職)人事主管
15	106/05/10(三)	45	經濟部標準檢驗局
16	106/05/25(四)	30	基隆市立中正國中
17	106/06/05(一)	30	基隆市立中正國中
18	106/06/07(三)	30	基隆市立中正國中
19	106/06/08(四)	41	新竹縣新埔鎮清潔隊
20	106/06/10(六)	40	信鼎技術服務股份有限公司
21	106/06/12(日)	42	基隆市內寮里社區
22	106/07/05(三)	42	基隆市內寮里社區

23	106/07/11(二)	42	基隆市和平里社區
24	106/07/12(三)	32	向日葵安親班
25	106/09/02(六)	20	致理科大
26	106/09/08(五)	36	環境教育 4 小時單位窗口人員種子訓練
27	106/09/12(二)	45	基隆市社區里民(溫室氣體減量及氣候變遷調適研習營)
28	106/09/19(二)	42	基隆市尚智國小
29	106/09/27(三)	42	基隆市橋郡社區
	人數總計		1,377 人

(B) 「講座簡報」環境教育推廣辦理梯次總表

梯次	日期	人數	參加對象
1	106/04/12(三)	45	經濟部標準檢驗局
2	106/04/19(三)	46	台北市立東園國小教師
3	106/04/20(四)	66	國道高速公路管理局
4	106/04/21(五)	68	國道高速公路管理局
5	106/04/24(一)	63	國道高速公路管理局
6	106/04/25(二)	71	國道高速公路管理局
7	106/04/26(三)	66	國道高速公路管理局
8	106/04/26(三)	40	桃園市文化局
9	106/04/27(四)	66	國道高速公路管理局
10	106/04/27(四)	41	桃園市文化局
11	106/05/03(五)	170	高中(職)人事主管
12	106/05/10(三)	45	經濟部標準檢驗局
13	106/05/25(四)	30	基隆市立中正國中
14	106/06/05(一)	30	基隆市立中正國中
15	106/06/07(三)	30	基隆市立中正國中
16	106/06/10(六)	40	信鼎技術服務股份有限公司
17	106/07/05(三)	42	基隆市內寮里社區
18	106/07/11(二)	42	基隆市和平里社區
19	106/07/12(三)	32	向日葵安親班
20	106/09/02(六)	20	致理科大
21	106/09/08(五)	36	環境教育 4 小時單位窗口人員種子訓練
22	106/09/12(二)	45	基隆市社區里民(溫室氣體減量及氣候變遷調適研習營)
	人數總計		1,134 人

(C) 「影片觀賞」環境教育推廣辦理梯次總表

梯次	日期	人數	參加對象
1	106/04/20(四)	66	國道高速公路管理局

2	106/04/21(五)	68	國道高速公路管理局
3	106/04/24(一)	63	國道高速公路管理局
4	106/04/25(二)	71	國道高速公路管理局
5	106/04/26(三)	66	國道高速公路管理局
6	106/04/27(四)	66	國道高速公路管理局
7	106/05/25(四)	30	基隆市立中正國中
8	106/06/05(一)	30	基隆市立中正國中
9	106/06/07(三)	30	基隆市立中正國中
10	106/06/10(六)	40	信鼎技術服務股份有限公司
11	106/07/12(三)	32	向日蔡安親班
	人數總計	562 人	

D. 配合 106 學年度「海 Young 新生入學教育週」之舉辦，環安組於 9 月 13 日(星期二)辦理之新生班級幹部講習，自下午 3 時 30 分實施至 5 時整，利用 90 分鐘時間走訪與認識校園，宣導校園相關環境保護措施與作為，並宣導生活環保、省水減污與節能減碳的重要，加深同學環境的覺知與敏感度及愛護與保護校園。

E. 本校於 106 年 9 月 23 日(星期六)配合參加由基隆市政府主辦之「和平島奇幻地質公園作伙來淨灘活動」，本校並獲表揚長年為本市海岸環境出錢出力的認養單位(本校認養沿濱海校校門前，至工學院校區臨碧砂漁港交界處)，由副市長頒感謝狀。和平島就在校附近，本校師生共計有 70 人以「步行」方式參加本次淨灘活動，除響應節能減碳，欣賞優美的海景，還可以看到世界級的地質景觀、海岸工程、體驗漁村文化等，撿拾本市和平島公園園區、海岸垃圾。推廣環境教育宣導，帶領民眾共同培育關心海洋資源、維護自然環境之正確觀念，以實際行動愛海洋、保護海洋，維護海岸整潔。

7. 駐警隊工作報告

- (1) 本校各大樓電梯裝設監視系統(除了今(106)年電梯要更新 7 部未裝設)其餘各大樓 25 部電梯監視系統已於 106 年 3 月 16 日施工完畢，並於 106 年 4 月 28 日驗收完畢。
- (2) 為加強校園周邊維安，業於祥豐校門口外路口和小艇碼頭外路口新增設監視器鏡頭。
- (3) 校園維安部份(106 年 4 月至 106 年 9 月)
 - A. 傷害救助 19 件。
 - B. 遺失物品處理 27 件(遺失物失主已領回)。
 - C. 車禍處理 6 件。
 - D. 電梯故障 4 件(已請業管單位派人檢修完畢)。
 - E. 警報處理 28 件—消防警報故障誤報、緊急電話、各室門禁故障誤報等。

肆、報告事項討論：討論過程(略)

主席：

一、學校本年度共辦理圖資處辦公室、萬海廳、河工一館、電機一館等屋頂防水工程，其屋頂漏水問題應可改善；工學院區館舍外牆滲水係因建築物本身結構問題及位處迎風面所致，遇有此狀況時，請營繕組盡力修繕。

二、有關夢泉商場：

1、電梯係為身障人士及貨運專用，請總務處予以標明，以杜絕濫用情形。

2、2樓男廁僅1間不敷使用，請總務處予以標示，引導使用者至綜合三館1樓使用。

伍、提案討論

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：本校107年度節約能源措施（草案），提請 審議。

說明：

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能措施」、「冷氣節能措施」、「節約用油措施」、「節約用水措施」、「大樓電梯調控管理措施」、「事務機器設備節能措施」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。
- 二、上述管理改善措施將規劃更新「電力節能需量管理系統」為「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控，預估經費：300萬元：
 - (一)原各大樓於99年僅裝置1組總電錶，規劃增加電力（含冷氣）、照明、插座電錶。
 - (二)初期規劃各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館；中期規劃各館樓辦公室、教室、實驗室分離式冷氣機或窗型冷氣機納入管控，配合課表啟閉電源。
 - (三)規劃各項監控子系統納入能資源管理系統，含校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合為一個監控系統平台。
- 三、請各院系所實驗室負責人，協助辦理『關於用電安全事項』、『配合推動執行本校節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

主席裁示：車輛停放工學院、電資學院區之教師請比照祥豐、濱海校區繳費申辦停車權限，相關配套措施請總務處提案行政會議討論。

陸、散會：上午11時24分。

國立臺灣海洋大學 107 年度節約能源措施

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年二、三月依過去一年用電情形，檢討核算本校合理之契約容量。如需調整，向台電辦理申請，所需經費依台電所定調整線路補償費計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，用電異常增加館樓提請說明回覆。

四、規劃更新「電力節能需量管理系統」為「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

（一）原各大樓於 99 年僅裝置 1 組總電錶，規劃增加電力（含冷氣）、照明、插座電錶。

（二）初期規劃各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館；中期規畫各館樓辦公室、教室、實驗室分離式冷氣機或窗型冷氣機納入管控，配合週課表啟閉電源。

（三）規劃各項監控子系統納入能資源管理系統，含校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合為一個監控系統平台。

預估經費：300 萬元。

貳、照明節能措施：

辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電0.3 萬度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

參、冷氣節能措施：

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勤用狀況，逐步汰換使用逾 5 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫度僅能至 25°C（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：1,000 萬元（105 年汰換 201 台，經費 8,777,104 元）。

預估效益：節電12 萬度/年，約可節省電費36 萬元。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

（一）定期清洗濾網。

（二）開冷氣時請配合關閉門窗。

（三）水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施：

一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。

預估效益：節油2 千公升/年。

二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施：

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

預估經費：約8 萬元/年。

預估效益：節水2 萬度/年，約可節省自來水費30 萬元。

二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施：

- 一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。
- 二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施：

- 一、飲水機全校共 149 台，扣除宿舍用 56 台餘 93 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。
預估效益：節電 5.1 萬度/年，約可節省電費 13.3 萬元。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

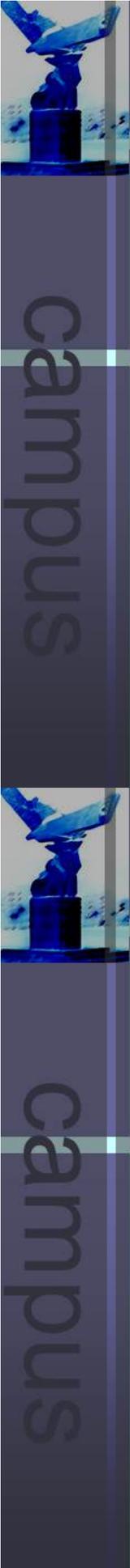
捌、宣導推行工作：

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
 - (一)關於用電安全事項。
 - (二)配合推動執行本校節能措施。
 - (三)基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設訂於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。
- 六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。
- 七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。

玖、配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，減少用紙量：

- 一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。
- 二、利用線上電子公文。
- 三、各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。



國立臺灣海洋大學

總務處規劃和執行重要事項

■ 報告人：總務長唐世杰

106/10/19

總務處
安全、舒適、永續

創新創意性服務
(價值、效率、招生)
(價值：教務與研發的提昇)
完成興建安開工和土地撥交
數位化提昇效率和服務



文書組

★傳承與紀念：「黃槿公園」、「男生第二宿舍修建啟用紀念」、「輪機實習工廠設施重建啟用」及「夢泉」與「夢泉廣場」。

無紙化會議

電子公文效率與資安

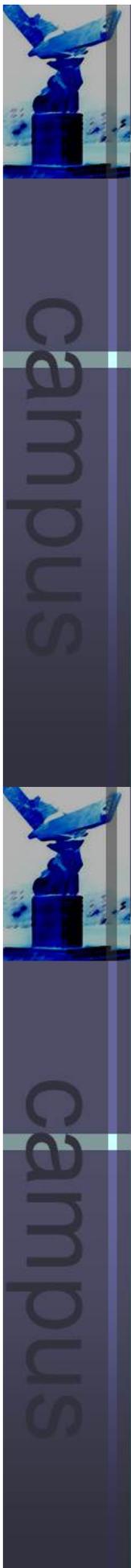
公文、郵件、和宅急便重新界定和管理

師生的有善服務和效率(數位化、個人行動化)



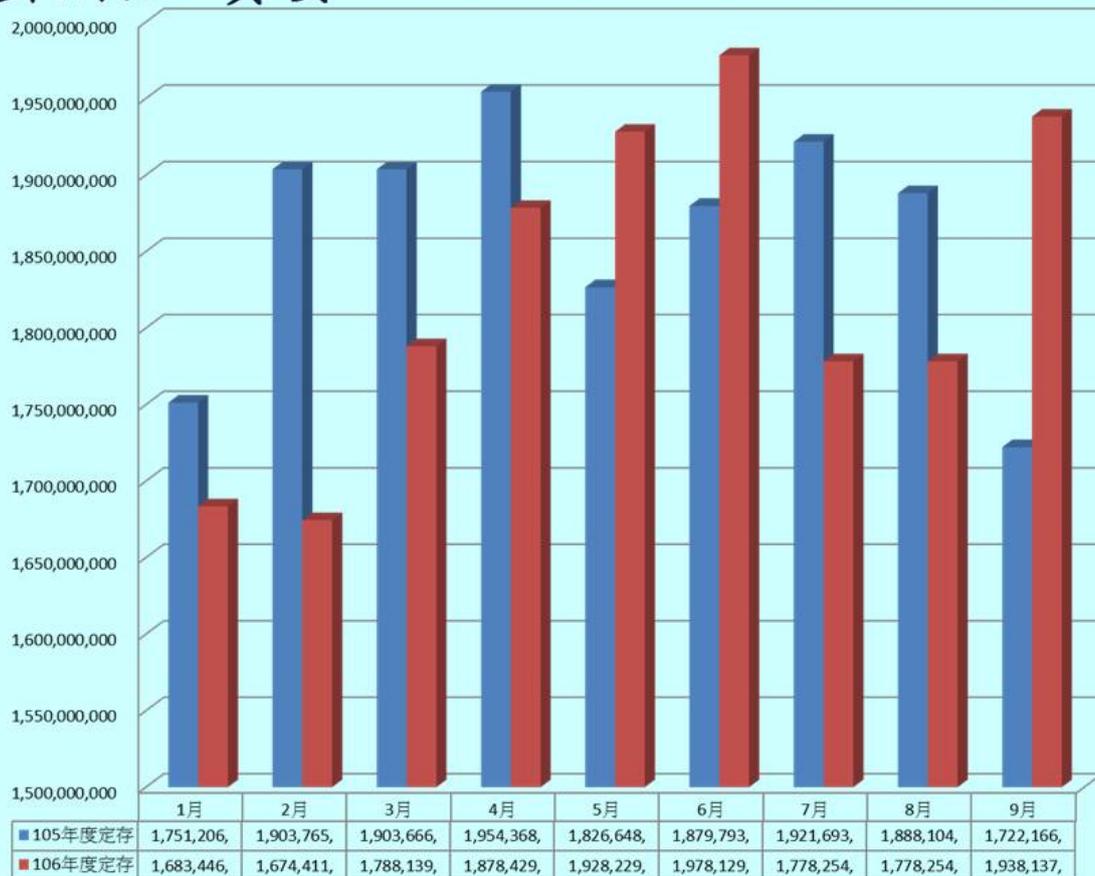
事務組

- 1.採購服務(科研採購)
- 2.餐飲服務:高品質食安和服務
- 3.會議場地設施改善：2130關燈
- 4.節能：智慧化能源管理系統
- 5.電梯安全維護：館舍自主管理
- 6.太陽能



出納組 資安 105-106年度定存額度比較表

單位：千元



保管組-專案1

◎ 【馬祖校區】

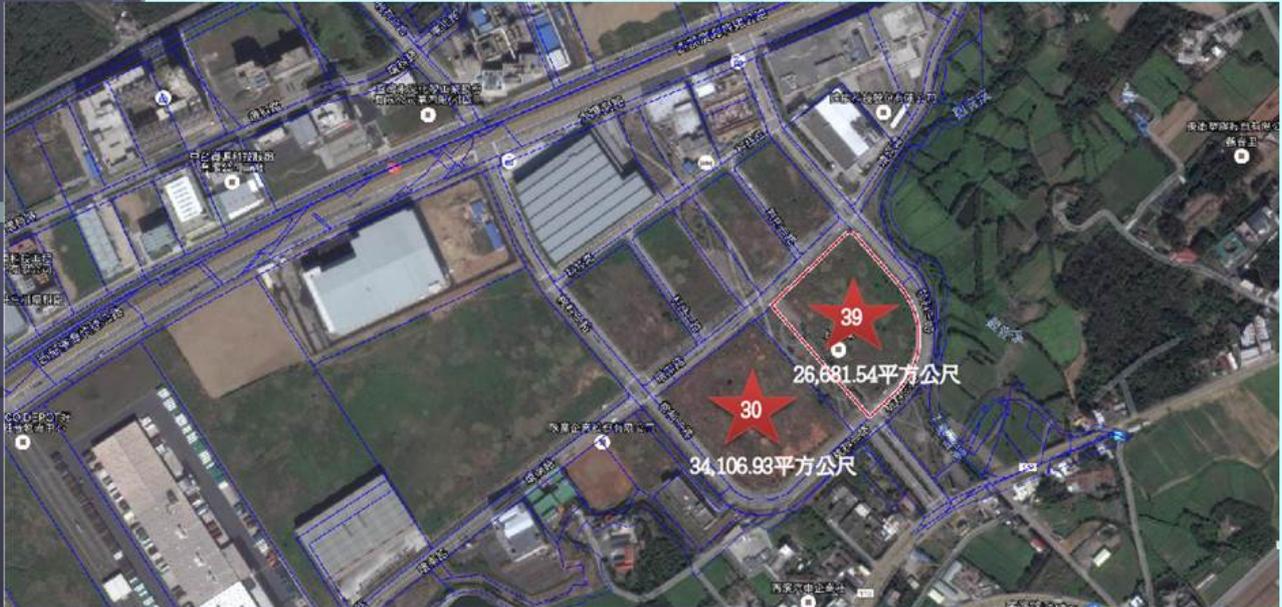
一、新建建物進度：

106年10月5日電洽李華松建築師事務所詢問坂里國小新建校舍進度，回復已於6月2日復工，基礎地樑交織完成工程進度 17%，原預計107年5月27日竣工，延長至7月19日完工。

二、土地撥用進度：

本校擬撥用坂里國小周邊計4個區塊土地及機13用地，合計5個區域，擬於10月24日拜訪連江縣各相關單位，洽談辦理鑑界、都市計畫變更及提供無資料土地處理程序。

桃園【土地資料】示意圖-1



本案【土地資料】示意圖-2

編號	縣市	鄉鎮市區	段	地號	面積 (m ²)	所有權人	管理機關
1	桃園	觀音	觀塘	30	34,106.93	桃園市	桃園市政府經濟發展局
2	桃園	觀音	觀塘	39	26,681.54	桃園市	桃園市政府經濟發展局

合計撥用2筆，面積60788.47平方公尺

保管組-專案2

◎ 【貯木池土地撥用案】

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程

■工程概述：工程經費2.65億元。
地下1層、地上9層，總樓地板面積約3,000坪。

增加教學研究及產學合作空間，統整校內資源，增加產學合作機會。

■辦理情形：

都審報告書於104/9/18掛件，基隆市政府經多次審查後於106/6/23同意備查。

水保計畫於106/8/16核定，加強坡審已核定，目前續辦建照申請。

五大管線、綠建築、智慧建築送審亦已準備中。





campus



campus

2. 進修教育推廣大樓新建工程

▲工程概述：

工程經費1.41億元。地下1層、地上7層，總樓地板面積約1,437坪。規劃約294個住宿床位。供進修教育上課及學員住宿使用。

▲辦理情形：

都審報告書於104/11/6掛件，基隆市政府經多次審查，目前仍有意見，已於106/10/6提送修正最新修改版。

水保計畫書業於105/9/5核定。俟後需配合都審申請變更，建照、五大管線、綠建築送審已準備中。



3. 海洋生物培育館新建工程

■工程概述：工程經費4,978萬元。地上2層，總樓地板面積約500坪。設置各型FRP及水族缸，提供從事相關研究與產學之用，解決教師淡海水養殖與實驗空間不足的問題。

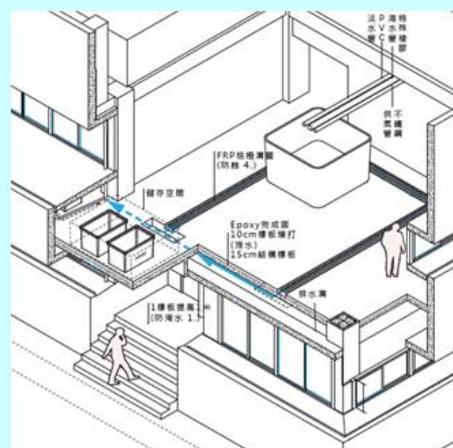
■辦理情形：

都審報告書於104/8/21掛件，基隆市政府於105/6/4核備。

水保計畫於105/7/25核定，建照於105/12/23核准，五大管線送審於106/4/20完成。

106/5/24工程招標決標。

市府於106/7/21核發水保開工許可證、106/9/4同意備查施工計畫書，106/7/22開工起算工期，目前預計107/5/23前實體竣工並申請使照，107/7/23前辦理驗收。



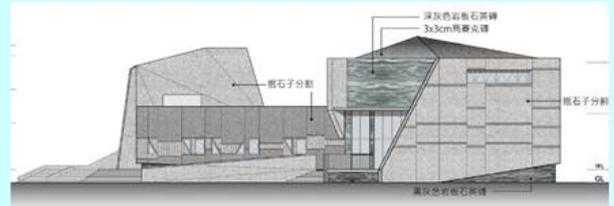
4. 聲學實驗中心新建工程(1/2)

▲工程概述：

- 工程經費2,000萬元。地上1層，總樓地板面積約150坪。

▲辦理情形：

- 都審報告書於105/5/12掛件，基隆市政府於106/6/22同意備查。
- 水保計畫書於105/12/26核定，目前續辦建照申請。
- 五大管線送審已準備中。



校園景觀改善-1

- 圖書館周邊、育樂館植生柱、好漢坡及北寧路外牆景觀改善



校園景觀改善-2

校門英文名石花槽、圖書館前九宮格季節草花及山海迴廊植栽掛盆景觀改善



環境教育

- 本校「海大雨水公園」自102年4月通過行政院環保署之環境教育設施場所認證(認證有效期限為5年)已進入第5年，並依「環境教育法」相關評鑑規定，已於105年11月18日評定為合格，獲再展延5年資格。
- 本校向環保署申請「環境教育機構」認證，已於105年5月10日通過認證，以本校教育研究所、環境生物與漁業科學學系為主的師資群，藉由海洋環境保護與復育、環境評估與管理等領域的系所發展方向為基礎，開設環境教育人員訓練之「核心科目」、「實務訓練」、「專業科目」課程。

駐警隊

1. 本校各大樓電梯裝設監視系統建置完畢。
2. 工學院校門口強化違規取締。



報告完畢
謝謝聆聽