

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：99 年 4 月 29 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓演講室

主席：李校長國添

記錄：莊麗珍

出席人員：林副校長三賢、李教務長國誥、蔡研發長國珍、吳學務長俊仁、楊總務長國誠、林處長益煌、沈主任士新(請假)、蘇副總務長育玲、張院長志清、黃院長登福、李院長明安(請假)、陳院長建宏、張院長忠誠、羅院長綸新、闕委員建仁、鄭委員讚慶、陳委員秀育、洪委員良邦、方委員天熹(請假)、林委員鎮洲、許委員玉平、王委員鳳敏(請假)、邱主任淑惠、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、顧組長承宇、蔡組長台明、呂隊長昆亮

壹、主席報告

- 一、學校目前正進行之新建工程包含生科院館、體育館、航管二館(沛華大樓)，體育館及航管二館預定於 8 月可完工，完工後其周邊環境應有所規劃，且可涵蓋入本校大門之規劃；另生科院館完工後，該地區之危樓會予以拆除，屆時養殖系溫室、第一餐廳、女一舍間可規劃如生態池等景觀，作為學生休憩之空間。
- 二、電資大樓即將於年底發包興建，工學院院區交通動線與入口景觀改善工程亦將於 100 年進行，對於因施工造成之不變，亦請師生見諒。

貳、總務長報告

- 一、工學院路口改善工程已開始動工，配合工程之施作，機車停車棚會先予拆除。鑒於將來體育館、航管二館、電資大樓陸續完工後，工學院區之供電勢必吃緊，目前正研擬增設或擴充變電站之可能性。
- 二、基於校園聯繫通信需求，並因應學生及家長反映部分校區行動通訊不良，現有五家行動通信業者，研擬於本校龍崗校區山頂共構設置行動電話通信基地台，本處目前正積極辦理如議約等相關事宜中。

主席：基地台之設置首應顧慮師生安全，本案地質及電波之安全是否有疑慮，請總務處詳予規劃後，再提相關會議討論。

林副校長三賢：基地台設置於龍崗校區山頂，有水保之疑慮，總務處應與共構業者再詳予溝通。

參、上次會議決議執行情形

有關工學院院區交通動線與入口景觀改善乙案，業經校務發展委員會及校務會議通過，目前正進行細部規劃中。

肆、工作報告

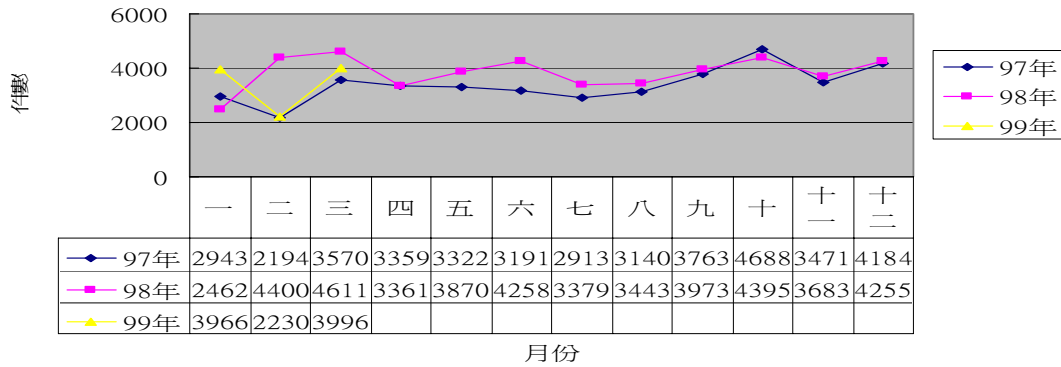
文書組

一、郵務處理(統計時間 97 年 1 月 1 日至 99 年 3 月 31 日)

1、收(不含平信)信件數

98 年 1-12 月共計 46090 件，較 97 年 1-12 月 40738 件，成長約 12%。

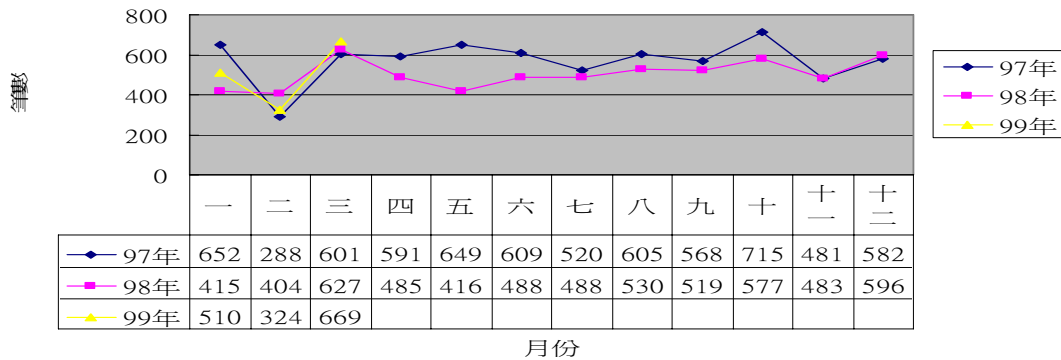
國立臺灣海洋大學97-99年信件(不含平信)收件比較表



2、寄件筆數

98年1-12月共計6028筆，較97年1-12月6861件，減少約12%。

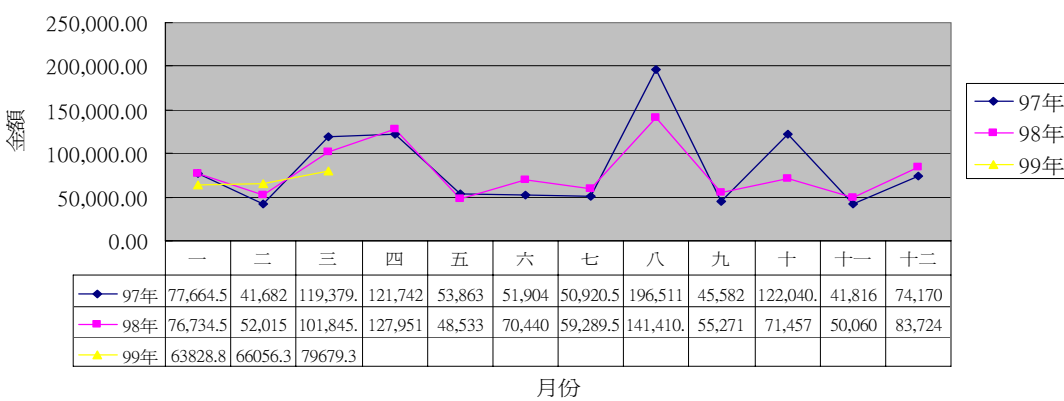
國立臺灣海洋大97-99年寄信數量比較表



3、郵資

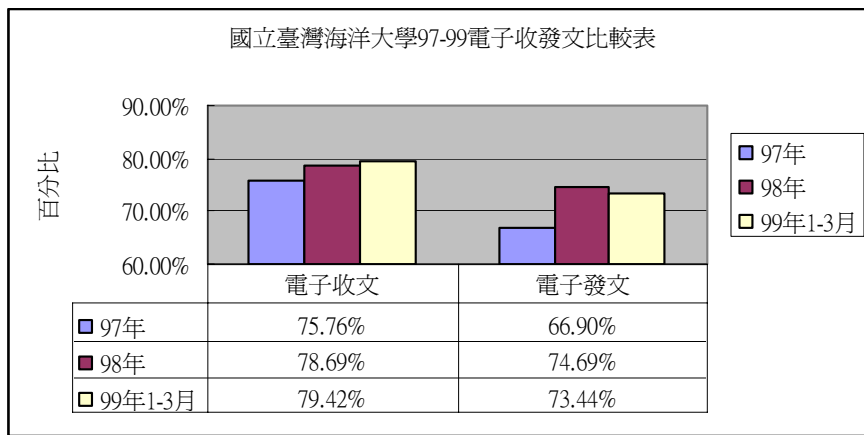
98年1-12月共計938731元，較97年1-12月997275元，減少約6%。

國立臺灣海洋大學97-99年郵資比較表



二、電子收(發)文(統計時間97年1月1日至99年3月31日)

電子收發文件數百分比比較表如下

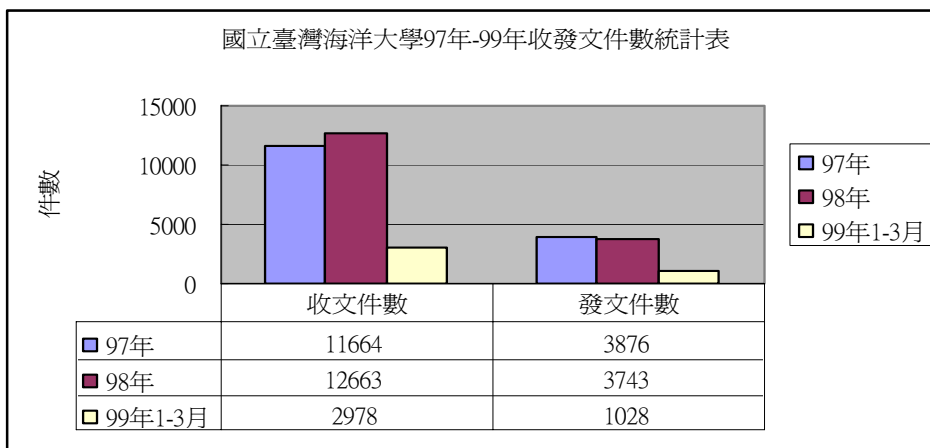


三、公文檔案

- 1、98年屆保存年限之檔案銷毀報送，業經教育部於99年3月18日台總(四)字第0990044101號函轉檔管局函文同意，除退休人員退休金給予案情者，其餘均同意銷毀。
- 2、有關全校公務紀錄歸檔作業，目前已完成庫房規劃，本組並於3月29日海總文內字第09904100018號函通知需辦理公務紀錄歸檔之一級單位，依時程分批於99年7月31日完成全校公務紀錄之歸作業，另總務處之已過保固期之巨額採購，因考量庫房不敷使用，已簽奉核准以電子檔方式進行歸檔，俟相關採購單位作業完成。隨時可辦理歸檔。

四、公文收發(統計時間97年1月1日至99年3月31日)

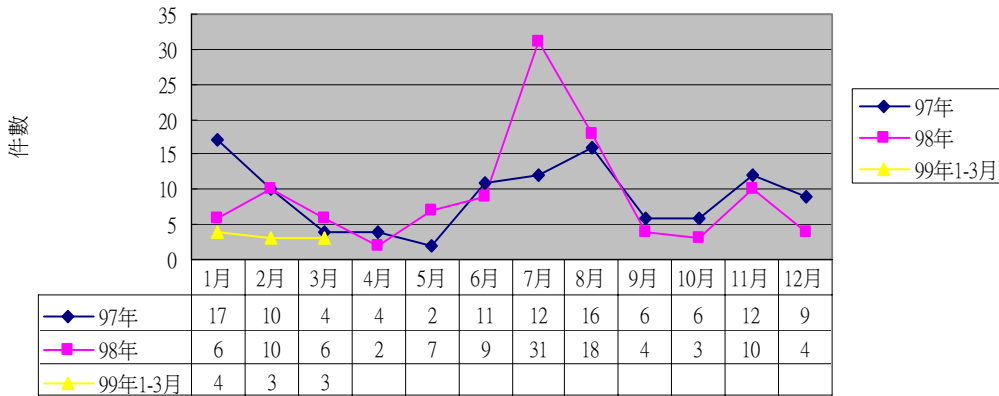
- 1、98年收文共計12663件，較97年11664件，成長約8%。
- 2、98年發文共計3743件，較97年3876件，減少約3%。
- 3、統計如下表



五、公文稽催

- 1、本校97至99年3月之稽催案件統計如下表

國立臺灣海洋大學97-99年稽催案件數統計表

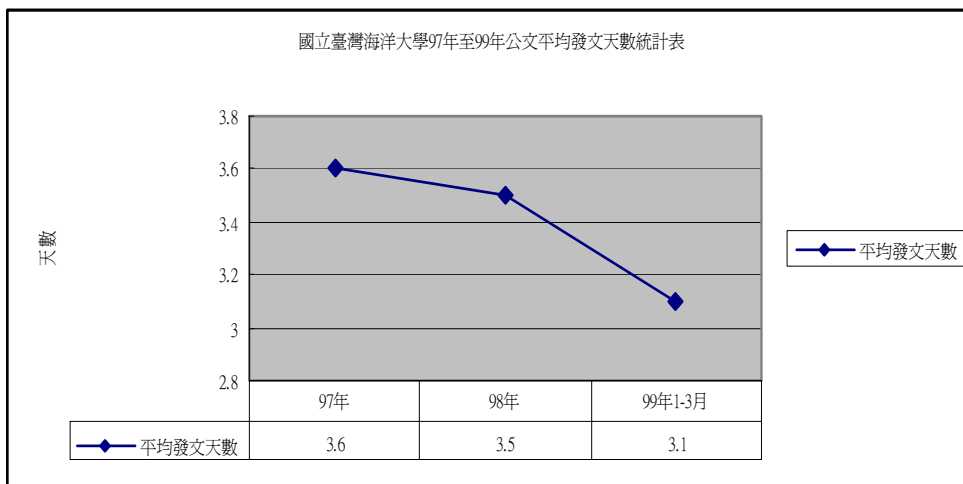


- 2、經分析稽催案件於寒暑假其間件數增多，惠請各單位落實代理人機制，應可解決稽催案件過多之問題。
- 3、依據 99 年第 1 次公文檢核會議通過，自 99 年 3 月 1 日起，凡逾辦受稽催之案件，承辦人均需填寫逾辦理由，本組彙整其理由，併同稽催案件分析表，併陳 鈞長核示。

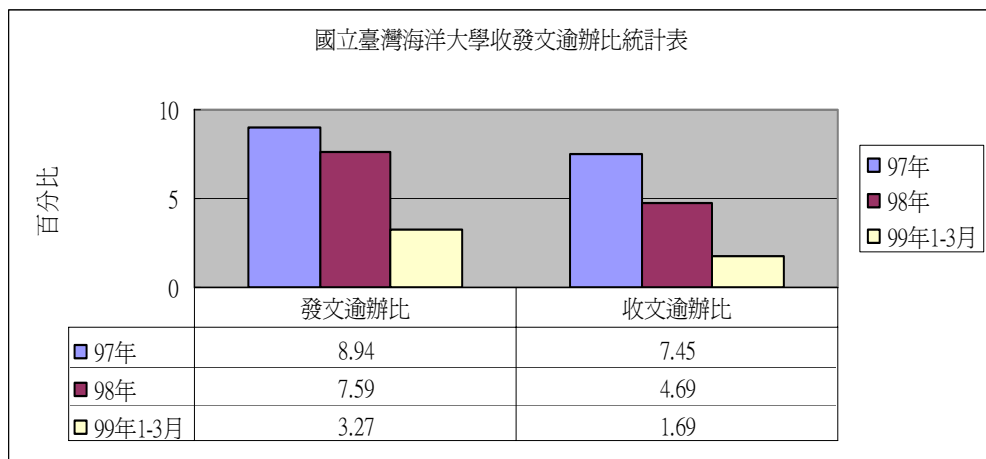
六、公文檢核

- 1、本校 99 年第 1 次公文件檢核會議，業於 99 年 2 月 2 日召開，本校 98 年全校之發文平均天數為 3.5 天，發文及收文之逾辦比率分別為 7.59% 及 4.69%，三項公文績效指標均達成原定之目標值。本校 98 年三項指標均符合績效目標者之一級單位計有為秘書室、研發處、學務處、會計室、人事室及效能中心等 6 個單位。
- 2、為規範本校紙本公文與電子流程同步遞送之機制，爰修訂國立臺灣海洋大學公文流程管理要點第 9 點第 1 項第 2 款之相關規定。上述條文修正案業於 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過，並於 99 年 3 月 18 日海總文字第 0990003165 號令發布。
其修正條文如下：『公文電子流程與紙本公文未同步遞送，致影響公文處理時效者。』應由單位主管糾正改進，如仍未改善，則簽報核處，並作為年終考績之參考。
- 3、依據 99 年第 1 次公文檢核會議決議，99 年公文績效目標為發文平均天數 3.5 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 8%、6%。
- 4、全校 97 年至 99 年 3 月公文辦理天數年度統計表

國立臺灣海洋大學97年至99年公文平均發文天數統計表



5、全校公文收文及發文 97 年至 99 年 3 月逾辦比率統計表



6、自 99 年 1 月起各單位每月之公文績效，將彙送教師發展及行政效能中心進行公文績效之分析。

事務組

一、採購業務

- 1、為因應 2 代政府電子採購系統之啟用，且自 99 年 1 月 1 日起，有關臺灣銀行共同供應契約各項商品廠牌規格及價格之查詢亦逐漸移至 2 代政府電子採購系統，各單位須申請帳號始能查詢相關資訊。本處已發函通知各院系所及行政一、二級單位提出申請，由副總務長核予授權。每單位以申請一組帳號為原則，若單位內同仁有需要，則請該帳號管理人提供帳號密碼。往後各單位及計畫請購之集中採購案件，請購人需於 2 代政府電子採購系統完成請購流程後再行送出，敬請 配合。
- 2、本校 98 年度綠色採購比率為 70.6%，仍未符合政府要求之 88% 比率。因綠色採購已納入教育部校務評鑑項目之一，本年度敬請各單位務必配合依規定採購具環保標章之產品。
- 3、依據內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」，本校 98 年度採購比率為 66.89%，已達內政部要求 5% 之規定。
- 4、統計 98 年度事務組辦理全校集中採購案計 1,742 件，採購金額總計 70,591,958 元；辦理全校 10 萬元以上之財務、勞務招標案計 244 件，採購金額總計 170,247,888 元。

二、水電業務

- 1、配合季節天候之調整，自 98 年 12 月起行政校區、祥豐校區、輪機工廠前及風雨走廊、工學院前等路段路燈改以二段式控制，17 時以後由自動點滅器視天候自行開燈，清晨 5 時 30 分則由定時器關閉。99 年 3 月 17 日起校內夜間路燈照明時間由原時段下午 5 時 30 起至隔日 6 時止，調整為下午 6 時起至隔日清晨 5 時止。
- 2、1 月份完成 99 年度各館舍變電站高低壓用電設備，停電檢驗及維護。
- 3、2 月份完成 99 年度上半年全校各館舍自來水水池、水塔清洗。
- 4、第一餐廳電力改善方案(依據 98 年第一學期第二次衛生委員會議及 98.1.11 林副校長率相關單位現場會勘紀錄辦理)，已請專業技師進行規劃，在不影響餐廳營運下，將於 5 月份辦理發包作業，暑假期間施工。
- 5、河工一館及食品科學館電梯更新案，目前辦理招標作業中，預計暑假進行汰換施工。

三、技工友人事業務

- 1、1 月 5 日召開技工友考核委員會議審議通過技工友獎勵案、98 年度考績案、優良技工友選拔案及本

校「技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法」第三條與第二十五條修正案。

2、本校「技工工友申訴評議委員會組織及運作辦法」業於1月21日98學年度第1學期第6次行政會議通過，並以99年2月3日海總事字第0990001437號令發布。

3、依據勞工退休金條例(新制)第9條第2項規定，以及教育部函轉行政院勞工委員會99年1月11日勞動4字第0990130033號函，欲(改)選擇適用新制之本校技工友，應於99年6月30日前提出最後一次選擇。事涉技工友同仁退休金請領權益，本組已於2月10日再次函請同仁確認，並隨文檢附新舊制勞工退休金比較表等相關資料供選擇參考。

四、勞健保業務

1、行政院衛生署99年3月29日衛署健保字第0990007832號令調整全民健康保險費率為5.17%，並自99年4月1日生效，調整後之勞健保費負擔表已於事務組網頁公告。

2、截至99年4月15日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計441人，全民健保加保總計445人。

出納組

一、98學年度第2學期學生註冊費現金收款部分已於3月底收費完成，共計收入1億5,503萬9,357元整。

學制 月份	日大四年制	研究所博士班	進修五年制	碩職專班	合計
9901	21,898,912	4,456,922	1,220,130	3,384,130	30,960,094
9902	83,924,127	15,139,672	6,379,182	16,231,087	121,674,068
9903	794,018	810,897	157,650	912,630	2,675,195
總計	106,617,057	20,407,491	7,756,962	20,527,847	155,309,357

二、98學年度第2學期學分費繳費單新系統檔案於3月23日產出，繳費單亦於3月25-26發放完成，感謝教務處及圖資處等各單位配合。收費作業預計4月底完成。

三、截至98年4月20日止校務基金定存數為16億4,040萬1,000元整，利息收入計668萬7,771元整；利息收入較去年增加18萬9,676元整。(不含轉款專用帳戶之孳息)

年份	97	98
定存數	1,670,685,094	1,640,401,000
1-4月累計 利息	6,498,095	6,687,771

四、本校98年度所得稅申報件數共計8,052件；金額共計11億937萬5,644元整。較去年增加959件；金額增加5,186萬2,650元整。

年份	97	98
件數	7,093	8,052
金額	1,057,512,994	1,109,375,644

保管組

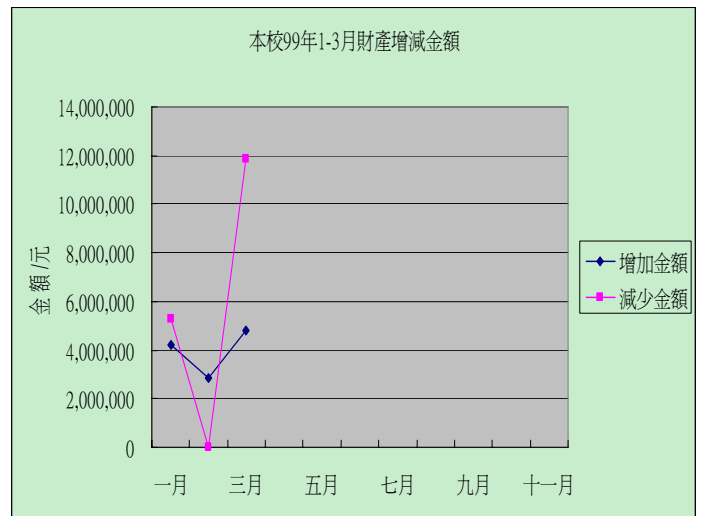
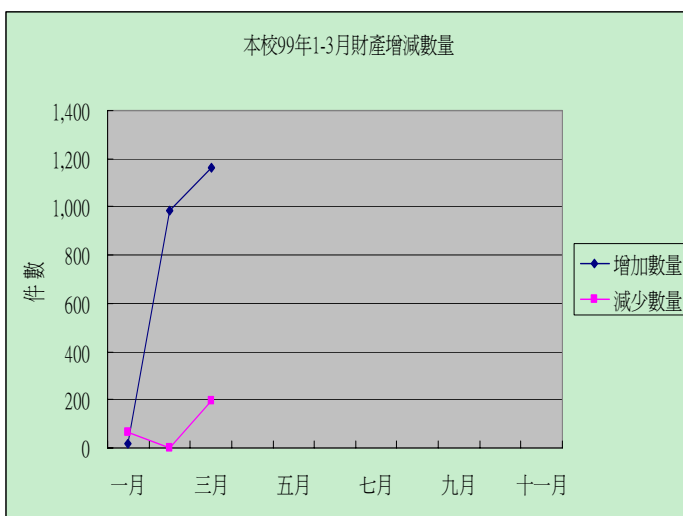
一、本年度各單位財產及物品盤點：

本年度各單位財產及物品盤點工作經簽准自 4 月 19 日起開始辦理，並於 3 月 23 日發送紙本通知及 3 月 24 日行政資訊網公告通知，請各單位先行整理盤點資料、印製盤點表並在排定盤點日前預先清查單位財產，以利全校盤點作業進行。

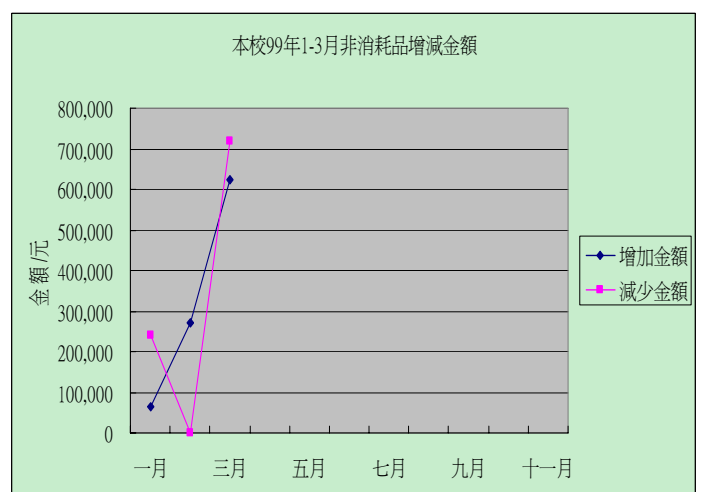
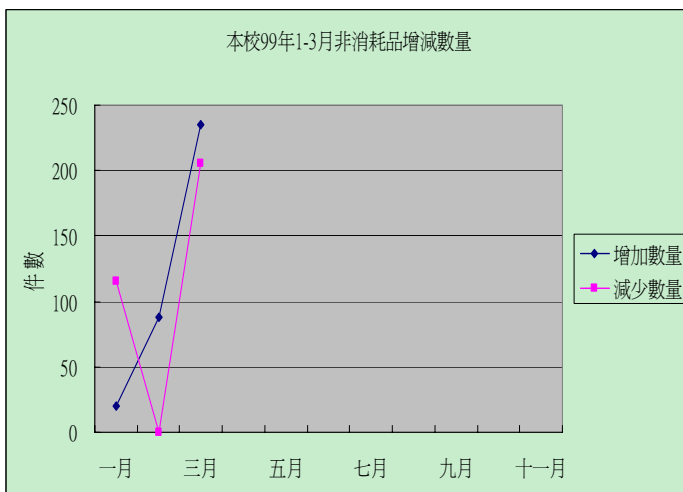
二、財產管理業務辦理情形：

99 年 1 至 3 月底共購置財產（含圖書及增值）2,167 件，價值 11,847,741 元整；購置無形資產軟體 4 件，價值 610,000 元整；購置物品 343 件，價值 959,324 元整。報廢財產 262 件，原值 17,138,778 元整；報廢無形資產軟體 1 件，原值 1,000,000 元整；報廢非消耗品 321 件，價值 958,939 元整。財產、非消耗品每月金額、數量增減情形說明如下圖：

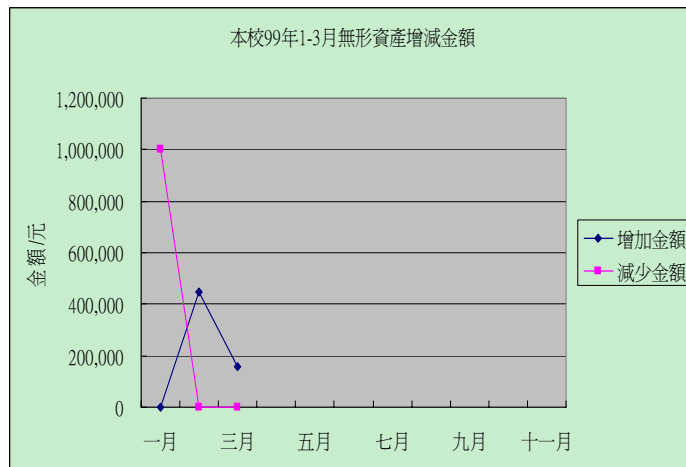
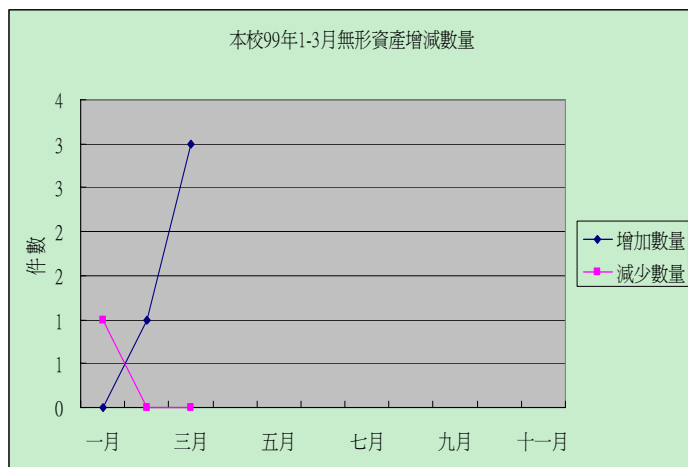
1、財產



2、非消耗品



3、無形資產



三、宿舍管理業務辦理情形：

1 至 4 月份校外客座有眷宿舍核借 2 戶，校外客座單身宿舍核借 0 間，校內短期客座宿舍核借 1 間；單房間職務宿舍核借 2 間，多房間職務宿舍核借 0 間。

四、2 月本校投資購買中華電信公司股票計 22,000 股，因該公司現金減資，本校減資後股數為 20,000 股，本組辦理財產減帳。現金減資應返還金額 20,000 元，扣除手續費 10 元，應返還金額 19,990 元已另由出納組入帳。

五、1 至 3 月協助將各單位勤用之個人電腦 17 台、冰箱 1 台、數位相機 1 台、數位攝影機 1 台、伺服器 1 台、離心機 1 台、資料影像顯示器 1 台轉移至有需求之單位，以節省公帑、物盡其用。

六、2、3 月辦理應屆畢業班學位服負責人調查及建檔工作，3 月 9 日於本校網頁及本組網頁中公告，應屆畢業生可於「新版教學務系統」線上申請借用學位服及詳細操作流程。至 4 月 16 日統計，已有 1,945 位同學辦理申請借用學位服。於 4 月 14 日發給各系所參加畢業典禮正冠老師借用學位服調查表，以便統計人數辦理借用。

七、3 月養魚及動物實驗室拆除辦理減帳手續。

八、3、4 月辦理本校各場地租用收入之營業稅繳納作業。

九、本組 3 月 25 日於行政資訊網公告：審計部教育農林審計處將於本年 3 月 29 日至 4 月 16 日期間蒞臨本校查核，請各單位確實掌握經管財物，配合抽查。

十、4 月辦理「財產管理網路服務系統」各單位之「財產移動單」、「物品移動單」、「財產報廢（減損）單」及「物品報廢（減損）單」PDF 檔表格列印跳頁功能改善事宜，提高工作效率。

十一、4 月發函承接原消費合作社租用場地本年 6、7 月租期屆滿之廠商，通知依合約規定租期屆滿後 10 日內應騰空繳回場地。

營繕組

一、建物新建（或增、改、修建）工程：

1、生命科學院館新建工程：

本工程至 99/4/11 止，實際進度約 92.9%，較預定進度 91.0%超前約 1.9%。目前進行室內輕隔間、走廊天花板、廁所搗擺及景觀工程，預計 99/5 起進行使用執照申請。

2、體育館新建工程：

本工程至 99/4/1 止，實際進度約 70.7%，較預定進度 68.5%超前約 2.2%。目前進行外牆磁磚、屋頂鋁板等工項，預計 99/7 起申請使用執照。

3、校區老舊建築物改建計畫—電資暨綜合教學大樓：

本案構想書 99.02.12 經工程會核定函送行政主計處，地質鑽探業已完成，99.03.12 行政院主計處

核定暫列 1 億 7380 萬元，目前正交由設計單位修正 30% 規劃設計圖說中。

二、營繕專案或評估工作：

1、生科院館及體育館之公共藝術設置案：

本案已於 99/3/17 基隆市公共藝術審議會會議完成審議，將予修正各審查委員意見後，再提送至基市府文化局備查，並持續辦理後續邀請比件作業。

2、耐震結構補強：

學人宿舍二、三期耐震補強工程：目前已完成細部設計圖說並公告上網採購預計 4/30 開標。

海事大樓甲棟耐震補強工程：為符合教育部推動「建築物實施耐震能力評估與補強方案」期程要求，本案刻正辦理耐震初步評估中及準備規劃、設計暨監造技術服務招標文件，預計暑假進行工程施作並於本年度加以完成。

三、一般整修及小額修繕：

1、圖書館空間改善工程：本案施工廠商已於 99/3/10 申報開工，至 99/4/9 止施工進度約 13%，預計 99/5/10 完工。

2、校區結構修復工程案：本案細部設計圖說擬於修正後於本年度暑假前辦理後續工程發包，工程履約工期 30 日曆天，預計於暑假期間施工並驗收完成。

3、綜合二館屋頂防水整修工程：本案已於 99/2/5 委託專業顧問機構進行規劃設計，委辦廠商於 99/3/15 提送細部設計圖說，圖說擬於修正後於 99/6 發包並在暑假期間進行施工。

4、男生第三宿舍入口修繕工程：本案已於 99/2/10 委託專業顧問機構進行規劃設計，並於 30 日曆天內完成履約標的之規劃設計工作。

5、男生第二宿舍床組更新工程：本案將於函稿簽核後委託建築師進行規劃設計，並於 20 日曆天內完成履約標的之規劃設計工作。

6、工學院路口交通改善工程：本工程已於 99/4/13 決標，將於 99/4/23 與基隆市政府各單位開施工前協調會，將於協調會後 5 日內開工，預計工期 45 日曆天。

7、中正漁學館外牆磁磚更新工程委託規劃設計暨監造服務：本案已於 99/3 底完成細部設計圖說修正，為確保施工品質及避免物價指數之爭議，故本案將於 99/5 中旬發包並在 99/6 底進行施工，預計施工時程約為 3 個月。

8、綜合一館屋頂防水工程：本案已完成規劃設計，並將於 99/6 發包並在暑假期間進行施工。

9、商船大樓屋頂防水工程：本案將於 99/3/25 完成規劃設計，並將於 99/6 發包並在暑假期間進行施工。

10、環漁系廁所整修工程：本案已完成規劃設計，環漁系經系務會議決議本案施工期程將由原訂暑假施工改為 99/4 進行，工程發包將於 99/4/27 開標。本案施工流程為先行施作 2、3 樓廁所，經分段查驗後再行施作 1 樓廁所，查驗期間不計工期，最後一併辦理驗收，預計工期 70 日曆天。

11、小游泳池水塔基座設置工程：本案於 99/4/6 決標，工期 40 日曆天，預計 99/5/19 完工。

12、男一舍男三舍女二舍屋頂防水整修工程：本案經住宿輔導組簽准同意辦理後，本組擬將辦理後續工程發包等相關事宜，並將於 99/4/23 進行設計暨監造案開標。

13、小額修繕：

工程項目	工程費用(元)
資工系 101.105 教室安裝防鼠板及四樓走道地板整修	18000
輪機工廠側門鋁門損壞施作白鐵門工程	68397
學生活動中心後側機車柵欄修改工程	8768

工學院演講廳結構柱裂縫灌注	88410
濱海校門外教職員機車停車場地磚修補	20685
圖書館前至食科工程館路面瀝青修補工程	97000
延平大樓輪機系 330 室木門修繕	2835
圖書館屋頂水塔牆面磁磚修補工程	93215
行政大樓破損磁磚修復	97440
第一餐廳外牆及 3 樓餐廳內部整修工程	95500
漁學館變電室暨廁所天花板整修	56469
希望小學辦公室屋頂漏水修繕	84105
綜合二館後側梯間外牆修復整修	88620
行政大樓會計室集水盤安裝	43365
食科系館破損混凝土及天花板修復	67998
商船系大樓外牆修補工程	78246
行政大樓 2 樓演講廳漏水修繕	48615

環安組

一、校園環境維護

- 1、99 年度校園化糞池及建築物污水處理設施維護案，已於 1 月初辦理採購發包，履約期限至 99 年 12 月 31 日止，維護項目如下述：
 - (1)抽取全校化糞池水肥搭配維生物製劑處理，及所有化糞池蓋除銹與上漆。
 - (2)第一餐廳及人社大樓、活動中心污水處理系統維護：
 - (3)污水抽取馬達及陰井油污清除運棄(1 次/每月)。
 - (4)放流口陰井油污清除運棄(1 次/每月)。
 - (5)人社大樓與活動中心污（廢）水處理設施每月定期添加氯錠於加藥池。
- 2、男二、三舍污水處理系統維護：處理設施基座護欄、金屬管、閥及配電箱保養維護(除銹、上油、油漆)，1 次/半年。
- 3、新作化糞池(海事大樓乙棟旁)，型式配置規格：主體以高壓水泥管定做(60 人份)，舊有池體必須挖除運棄，現場以混凝土整平。
- 4、『夢泉』噴水池、河工二館前『雨水公園』、游泳池旁廣場景觀水池(含蓄水池)清洗(各 12 次/年)。
- 5、男一舍及延平技術大樓『雨水、中水回收系統』清理及維護，含雨水收集溝清理、樓頂突出平面貯水桶過濾桶清洗(含濾材)與添加氯錠。(1 次/半年)。
- 6、河工二館前『雨水公園』2 處機房、儲水槽金屬部分及護欄保養維護(除銹、上油、油漆)，1 次/每 6 月，共 2 次。
- 7、男二、三舍生活污水處理設施頂樓配水池更換為 2 噸/只之 PE 奈米抑菌桶，共計 8 只施作。
- 8、『夢泉』噴水池、游泳池旁廣場景觀水池(含蓄水池)清洗(各 1 次/月)。
- 9、所有化糞池蓋除鏽上漆(176 組)。

二、校園公共區域及宿舍飲水機維護執行情形

本校公共區域及宿舍飲水機共計 118 台(含學生宿舍 54 台)，目前由賀眾飲水機公司負責維護工作，定期維護內容為：

- 1、每日派遣技術人員依「國立臺灣海洋大學飲用水設備(租賃)月維護保養單」內容實施各項維護作

業。

2、水質保證：飲水設備水質標準及維護須依據環保署相關法令規範，水質檢測項目及標準（大腸桿菌群應小於 6 CFU/100 ml、總菌落數應小於 100 CFU/ml）。

3、每 3 個月更換濾心 1 次。

4、每個月清洗濾心 1 次、每月定期檢修及作各種機械性能調整。

5、每半年全面水質檢測 1 次、另半年每季抽檢 1/8 總數，99 年 3 月 11 日委託『台灣檢驗科技股份有限公司』實施全面水質採樣檢測，檢測結果將逕行登載於各飲水機旁之維護紀錄表內，另公告於校內行政資訊網。

三、校園清潔勞務暨廢棄物清運委託勞務工作，98 年度合約於 98 年 9 月 1 日起開始，為期 1 年(98 年 9 月 1 日至 99 年 8 月 31 日止)，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，及清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗至少 2 次以上，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理，消毒作業為每週二次。

本學期對於加強廁所清潔與維護方面執行如下：

1、人社大樓維護部分：

(1)1~7 樓廁所排水孔疏通共 8 處。

(2)洗手台漏水頭維護共 2 處。

(3)馬桶水箱維護共 3 處。

(4)馬桶疏通 1 處。

(5) 3 樓女廁地磚修補。

(6) 5 樓女廁壁磚掉落修補。

2、綜合一館女廁洗手台排水疏通。

3、河工二館 3 樓茶水間排水管線維護。

4、大型空蝕水槽 3 樓女廁更馬桶水箱維護。

5、機械系 A 館 1 樓無障礙廁所馬桶水箱維護。

6、河工一館 1 樓男廁更換洗手台龍頭組。

7、機械系 B 館 1 樓男廁馬桶疏通；1 樓女廁馬桶維護。

8、商船系 1 樓女廁所排水管路疏通。

99 年度 1-3 月資源回收數量統計：

月份	紙類 (kg)	鋁鐵罐 (含廢鐵) (kg)	寶特瓶 鋁箔包 (kg)	廢冷氣機 (家電) (kg)	廢電腦 (含列表機) (kg)	廢乾 電池 (kg)	廢日光 燈管 (kg)	總計 (kg)
一	610	120	320	240	346	105	40	1,786
二	400	40	220	--	--	20	20	700
三	530	260	340	480	1372	101	30	3,113

99 年度資源回收自 1 月 13 日起，每隔週的星期三，即：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/13		3/10	4/14	5/12	6/09

1/27	2/24	3/24	4/28	5/26	6/23
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/7	8/11	9/8	10/6	11/10	12/8
		9/22	10/20	11/24	12/22

四、校園實驗室廢液清理情形除透過行政院環保署事業廢棄物管制資訊網進行每月申報作業，各實驗室產生之實驗廢液必須依照相容性分類盛裝貯存，所使用之廢液貯存桶必須向總務處環安組領取並貼有紀錄貼紙與 RFID 條碼，以利後續清理；總務處環安組將委託專人於每月末之週四到各實驗室收取（聯絡分機：1313）。

99 年度實驗室廢液回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/28	---	3/25	4/29	5/27	6/24
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/29	8/26	9/30	10/28	11/25	12/30

五、行政院環保署於 99 年 03 月 31 日蒞校實施 98 年度推動執行機關加強辦理資源回收工作績效考核，考核重點為校園資源回收工作執行成果與廚餘回收再利用：(1)第一餐廳廢棄物減量與資源回收，(2)廚餘回收堆肥化，(3)廚餘回收飼料化：利用於養殖漁類。

本校執行成果摘要：

- 1、本校配合環保署「限用免洗餐具政策」強制所有飲食部門禁止使用免洗餐具，除減少大量餐具棄物產生之重量與體積，環境污染與蚊蠅滋生等情形亦獲得改善。
- 2、全面實施校園資源回收工作，以定點分類收集方式實施回收，達到垃圾分類與減少垃圾產生量。
- 3、餐廳進行廚餘回收及處理，以減少校園環境之二次公害，減輕清理費支出，而達到資源回收再利用，建立師生之環保觀念。
- 4、回收餐廳廚餘經由適當處理，可以轉變為漁類養殖飼料與園藝、蔬果之肥料。
 - (1)高溫厭氣消化有機廢棄物處理在四 ~ 七天內完成製程，縮短停留時間及減少操作能源消耗成本，厭氣消化為密閉式處理，較無臭味問題發生。
 - (2)最終產物 pH 介於 4.5 ~ 5.1 之間，不利直接作為堆肥使用，混合消石灰(pH 為 12)約 1% ~ 3% 後，直接施肥使用。
 - (3)廚餘回收飼料化之研發——利用於養殖漁類，一般廚餘經過快速高溫厭氣消化後之最終產物，其 pH 值約在 5.5 以下，可經由調配後與人工魚飼料混合使用，對於吳郭魚為主等養殖漁類飼料化，為可行之途，建立廚餘回收新模式，達到資源化目的。
 - (4)廚餘再利用製作魚飼料方案評估，透過本校養殖系進行投料餵食評估後，發現幼魚成長狀況良好，

已成功的建立廚餘回收再利用新模式，值得後續主管機關支持並擴大推廣，無論就環保、教育、生態及永續經營等角度而言，都將是未來永續改造的最佳典範，更可獲致以下具體成效。

- a. 建立廚餘回收再利用新模式，發展多元化垃圾處理政策，達到垃圾減量及資源永續利用的目標。
- b. 大量、快速處理廚餘並達到資源化之目的。
- c. 配合政府能資源節省政策推動，達到社會示範與教育目的。
- d. 可減少飼料進口，廚餘回收後，可節省之焚化處理費用，加上不同再利用方式（高溫蒸煮養豬養殖漁類飼料及堆肥）之收益，經濟效益將大幅提昇。
- e. 可延長焚化爐之使用年限和減少抗爭。
- f. 讓國人養成永續經營，愛護資源之環保習性。

六、校園除草及花木修剪等綠化工作，主要由總務處環安組園藝專責人員(共3人)負責執行，並搭配外包園藝廠商配合實施。

七、98年11月10日上午行政院環保署蒞校實施環境保護業務推動參訪考評，參訪地點為本校廚餘回收處理場、花房(男一舍後方龍崗步道入口附近)及養殖系溫室，參訪工作重點為廚餘回收再利用：(1)廚餘回收飼料化：利用於養殖漁類，(2)廚餘回收堆肥化。

八、輻射防護部分：

- 1、本校具游離輻射源之場所8處，除環漁系放射性物質實驗室屬非密封放射性物質場所，其餘為密封放射性儀器設備，於99年2月5日委託貝克西弗股份有限公司辦理年度檢測，完成年度輻射安全測試，設備表面之輻射劑量率皆為自然背景值，檢測結果均合於法令規定，個別結果報告已分送1份予各作業場所存查。並完成證照展延1件。
- 2、98年實驗場所巡查，發現P32放射性物質(半衰期為7天)，經委託貝西弗股份有限公司檢測，放射性已衰減，僅測得自然背景值。

九、消防與防火管理部分：

- 1、本校年度消防安全設備缺失改善工程，於99年2月26日完成發包作業，預計4月底前可完工，隨即辦理現場查驗作業及驗收工作。
- 2、「消防安全設備保養、檢查申報與消防專業服務」案，實施為期1年之校園消防安全設備保養及檢查服務，執行期間為98.4.1至99.3.31日。
- 3、3月份完成過期滅火器換葯91支，換修及更新偵煙式、差動式及定溫式探測器277個。

十、本學期間針對校園建物消防安全設備實施零星維護部分如下：

- 1、圖書館頂樓消防管銹蝕漏水修維 99.03.13~99.03.14。
- 2、延平技術大樓消防管及閘閥銹蝕更換 99.04.01。
- 3、2月份全校消防安全設備檢修，委外保養合約，99.03.01~99.03.31 更換受信總機電池、壓力表、燈泡…等耗材。
- 4、男三(女二)宿舍消防水池維護清理。
- 5、工學院A館(電機系A館、工學院、系工系館及河工一館)消防廣播主機維修及系統線路查修。
- 6、男一舍3樓~5樓緩降機移位。

十一、教育訓練部分：

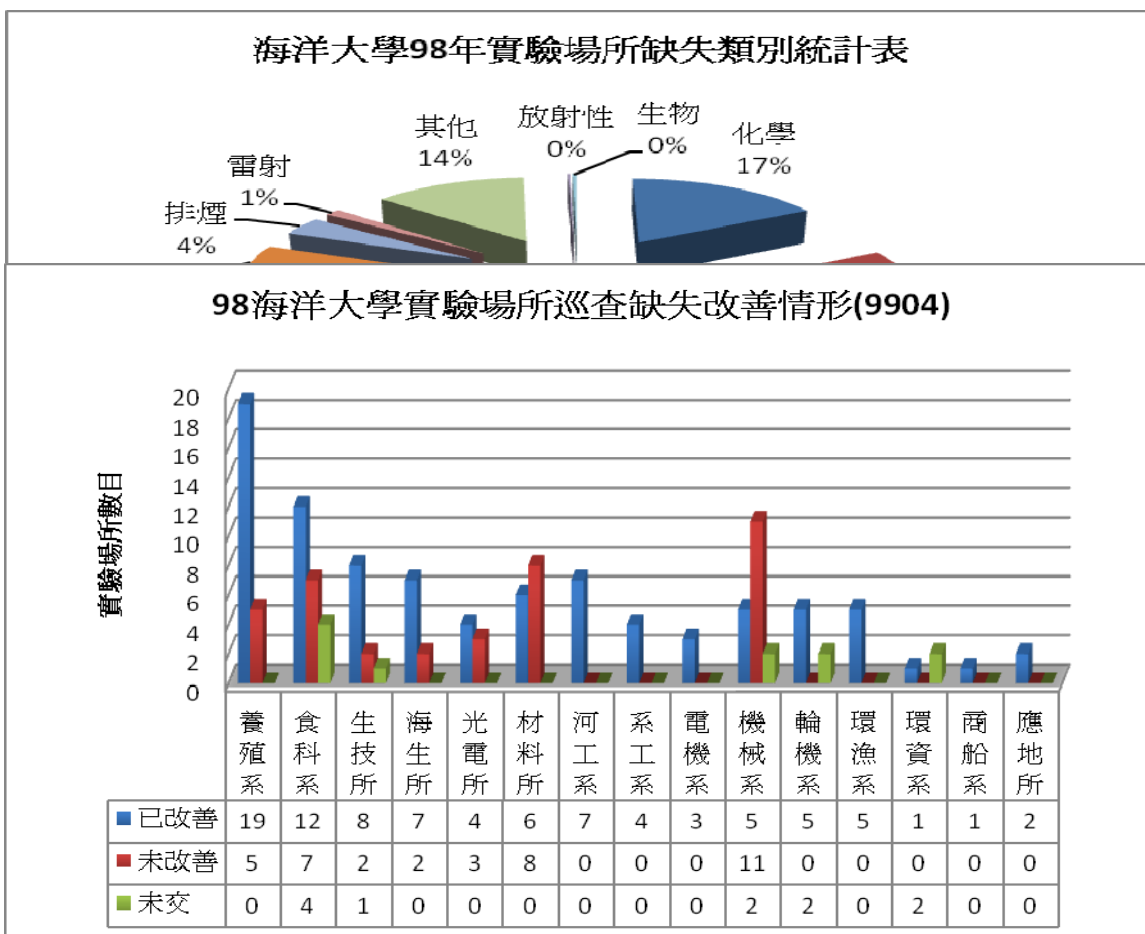
- 1、98學年下學期於99年3月12日(星期五)，針對系工系研究生辦理1場「校園實驗室安全管理」講習，主要講授內容係針對校園適用之主要安全衛生法令、實驗室安全衛生管理實務、實驗室潛在危害與緊急應變等。
- 2、另配合教學中心辦理本校實驗室教學助教講授1場「實驗場所潛在危害及緊急應變」。

十二、實驗室安全衛生管理部分：

1、98學年度本校實驗場所巡查工作於98年12月17、21、22、23日進行，本次巡查共計167間實驗室(不包括電腦室)，邀請工研院姜榮煌經理、黃君逸經理、繆慧娟研究員、姚立真研究員擔任巡查輔導員，由環安組同仁陪同。本次巡查重點為毒性化學物質普查、輻射物普查、用電安全、實驗場所全安衛生自動檢查…等。感謝各系所環安衛人員協助引導安排巡查，使得巡查作業得以順利進行。本次巡查實驗室發現建議及主要缺失為(報告於99年1月12日送出，請各實驗場所於3月15日前依限改善，環安組將另行安排時間進行複查)：

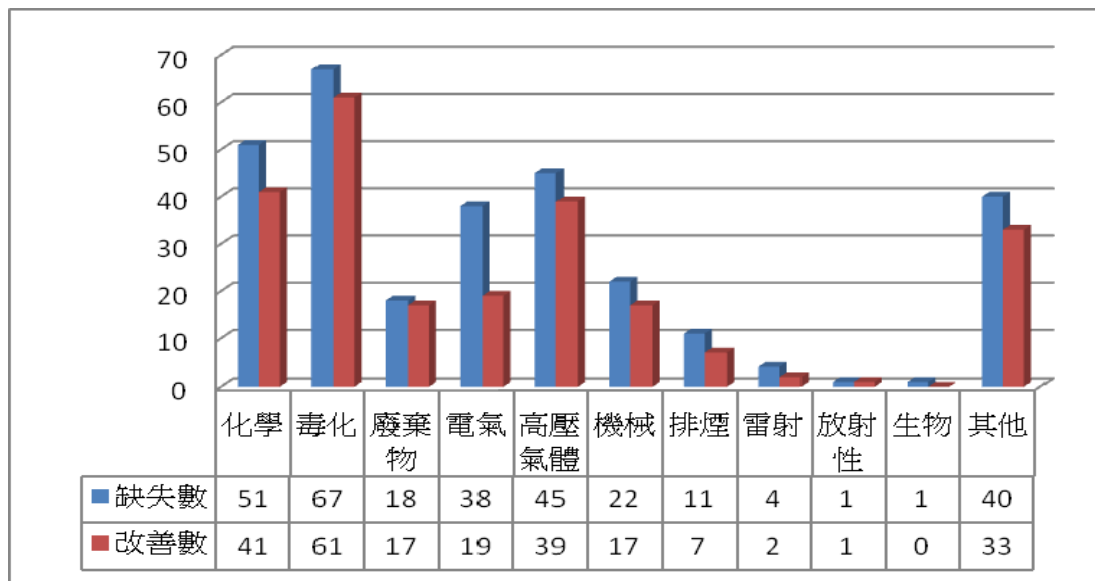
- (1)依據實驗室特性訂定管理規則，公告於入口處。
- (2)建議調整實驗室門口標示內容，增加危害警告圖示、場所疏散路線圖、危害注意事項。
- (3)推行區域責任制，指派工作場所負責人，落實自主管理制度及自動檢查制度。
- (4)要求化學物質供應商依規定執行GHS危害標示制度，各項規定列入採購及驗收規範。
- (5)游離輻射防護管理-使用非密封放射性物質-磷 32, 未依法取得使用執照, 作業場所應立即實施污染檢測。
- (6)列管毒性化學品管理-Dichloromethane/三氧化鉻/Acrolein/Sodium cyanide 等毒性化學物質未依法申請使用、儲存運作許可。且許多實驗室不知道實驗室裡有毒化物，並未依規定儲存、標示。
- (7)高壓氣瓶未裝設防止傾倒之固定措施或固定不良。
- (8)排煙櫃操作檯存放設備及過量化學品，影響排氣效率。
- (9)配電箱內各供電開關未標示用電設備名稱。
- (10)通道上存放大量設備，主通道寬度不足一公尺。

本次巡查缺失項目、改善結果統計如下：



缺失類別

改善情形



十三、勞工安全衛生業務：

本校業於 95 年 7 月 13 日 94 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過「國立臺灣海洋大學契約承攬商安全衛生管理要點」，目的為加強廠商施工時之安全衛生管理及督促其應採取之防護措施，杜絕不安全事故發生，請各單位在辦理相關業務時，務請確實執行，並填妥「契約承商施工安全衛生及環保告知單」及「契約承商施工安全衛生及環保承諾書」，相關辦法及表格，可由本處環安組網頁法規彙編處下載，或洽環安組提供。

駐警隊

- 一、取締冒用(變造)汽車工作證三件。(龍功營造兩件、尚冠食品一件)
- 二、處理火災事故兩件。(新建體育館、小艇碼頭各一件)
- 三、取締推銷事件三件。(拿坡里披薩、藝術村書店公司、偉聯圖書公司計八人/次)
- 四、處理偷竊事件十一件。(龍功營造五件、圖書館二件、濱海機車場四件，本隊破獲二件，正濱所破獲八件，偷竊者四人)
- 五、處理突發事件二件。(圖書館二信學生打架一件、商船系警示發報一件)
- 六、取締違規停車十二件。(汽車九件、機車三件)
- 七、協調營繕組改善行人通道二件。(工學院地下道入口處、濱海校門右側步道)
- 八、配合正濱所、基隆公車處、整頓校區四週違規停放機車三件。(工學院外圍、祥豐校門前、海大祥豐公車站)
- 九、規劃並執行工學院大門，上、下時段由員警(保全) 交管，以維護師生安全。
- 十、規劃並執行整頓祥豐校區(生科院工地) 停車秩序。
- 十一、建立並執行駐警隊監視系統調閱程序標準。
- 十二、建立並執行駐警隊巡邏勤務執行準則。
- 十三、執行臨時交付任務。(圖書館、闖場、小艇碼頭、安全防竊巡邏)

伍、工作報告討論：

闕委員建仁：目前母校校園美化已有相當不錯之成效，建議可再多種植具本土性之花草樹木。

主席：總務處應規劃種植適合基隆本土之花草，如鳳仙、百合等。

鄭委員讚慶：學校有關營繕及環安方面之小型工程，如有需幫忙會勘之處，本人願全力支援；校園之花草植栽來源(如百合花種)，本人亦樂意聯絡相關單位提供。

陸、提案討論

提案一

提案單位：總務處環安組

案由：擬訂本校「行政大樓周邊區域實施生活垃圾不落地試辦方案」草案，提請 審議。

說明：

- 一、擬將目前設置於機械系館旁、人社大樓旁及綜合研究中心旁等3處垃圾子車撤除，以改善因垃圾堆置產生之環境污染及校園觀瞻。
- 二、試辦範圍：行政大樓（各單位）、電算中心、機械系、商船系、人社院、通識中心、教研所、海洋文化研究所、應用英語研究所、外語中心、圖書館、生科系、生技所、海生所、光電所、材料所等單位。
- 三、檢附實施方案如附件一(p19)。

決議：

- 一、本案通過。
- 二、執行面請總務處觀摩其他學校作法，並提出具體辦法後，再提行政會議討論。

提案二

提案單位：總務處

案由：擬規劃建置本校濱海校區人工收費管理系統，提請 審議。

說明：

一、現況原因分析及可行因應措施：

現況	原因分析	可行因應措施
1. 校園圍牆矮化，出入口增加使得校園失竊、流浪漢侵入、妨礙安寧等事件頻增。	1. 目前駐警隊人力(隊長1人，隊員7人，工學院保全2人)僅能將勤務重心置於校門口車輛出入管制。 2. 駐警隊員無法長時離開崗哨亭巡檢校園，預防或喝阻妨礙安寧事件。 3. 駐警隊長巡邏校園一次。但常因需處理其他突發事件而無法執行。 4. 入夜後是校園失竊、妨礙安寧等事件最常發生的時段，駐警隊亦無額外人力協助巡邏校園及處理突發事件。	1. 增聘一名保全人員以協助處理校門口管制，駐警隊員即可增排每天一次之機動班(執勤時段15:00 ~ 23:00)。 2. 除配合所增加巡邏與交管之勤務外，機動班隊員尚可協助處理夜間所發生之突發事件。 3. 駐警隊巡邏、交管勤務目前執行狀況與未來規劃情形詳如附件二(p22)。

2. 校園內外常見汽機車違規停放，如將汽車停放走廊或迴轉區域，妨礙教職員生行路與車輛通行的安全。	1. 停車證發放數量超過校園內所能容許之停車格位。 2. 臨停洽公車輛未實施收費制度。 3. 本校各項停車證收費較其他北部地區國立大學便宜(附件三，p23)。	1. 檢討停車位容量及停車證發放數量。 2. 於相關會議提案修改現行停車證收費標準。 3. 實施臨停洽公車輛收費制度。 4. 駐警隊增加巡邏並執行違規取締。 5. 採購半自動交通管制收費設施。
3. 工學院院區校門口車輛出入動線不佳，管控不易。	工學院院區校門口動線不佳。	1. 現行暫以上、下學及中午時段，校門口交通管制因應。 2. 列入 100 年「工學院院區交通動線與入口景觀工程」方案內一併設計施作。
4. 濱海校區校門口常易發生人車爭道之險況。	濱海校區校門口動線過窄。	1. 現行暫以上、下學及中午時段，校門口交通管制因應。 2. 99 年「濱海校門公共藝術設置方案」執行後，納入未來研擬改善方案考量。

二、原規劃(96 學年第 2 學期總務會議)在濱海校區租購全自動收費管制設施(成本合計 1,500,000 元)，當校園內車位停滿後，即限制車輛進入，以維持車輛秩序以及教職員生行的安全。然因生科院館、體育館及航管二館相繼發包動工，另考量海事乙、丙棟拆除工程尚未完成，無法確切對停車空間與車輛進出限制作整體規劃，因此租購全自動交通管制設備暫緩實施。

三、為解決校內人士收費而校外人士不收費之不公現象、降低校外人士與門口管制人員之紛爭、對臨停車輛之進出有完善之記錄，同時增加駐警人員之巡邏以降低校園失竊率等，以維護校園安寧及停車秩序，未來實有必要全面實施全自動收費系統。為配合校內各項規劃工程期程，擬依下表所示規劃方案，約於 3 年內階段性完成建置：

	規劃內容	預定實施期程	實施措施
第一階段	濱海校區人工收費管理系統	99 年 08 月 01 日	1. 增聘一名保全人員以協助處理進出濱海校門車輛之管制，另駐警隊員增排每天一次之機動班(執勤時段 15:00 ~ 23:00)巡檢校園。 2. 建置人工收費管理系統成本分析： 保全人員薪資： <u>360,000 元/年</u> (30,000 元/月 x 12 月) 人工收費系統： <u>160,000 元</u> 電腦 100,000 元 出口柵欄機 40,000 元 收銀發票機 20,000 元 3. 實施臨停洽公車輛收費制度： 粗估臨停洽公停車費收入每年約有 <u>450,000 元</u> (每小時 30 元 x 每日 60 小時 x 250 工

			作天), 停車費收入可吸收委外保全人員之成本。
第二階段	工學院院區全自動收費管理系統	100 年 12 月底前	配合「工學院院區交通動線與入口景觀工程」一併完成建置。
第三階段	濱海校區全自動收費管理系統	102 年 12 月底前	1. 執行 99 年「濱海校門公共藝術設置方案」並完工後, 納入未來研擬改善方案考量。 2. 需考量是否改善濱海校門拱門外型及設置位置等問題, 需取得校內共識之後再行規劃。

決議：

- 一、本校目前駐警人員執勤狀況應再詳予說明, 方能評估增設保全 1 人之必要性; 以本校地處區域, 1 小時收費 30 元是否合理, 應再考量。
- 二、本案原則上通過, 請總務處再詳予規劃後, 再提行政會議討論。
- 三、校園監控是否可透過網路, 請總務處與圖資處共同研議。

柒、臨時動議：無

捌、散會：11 時 15 分

行政大樓周邊區域實施生活垃圾不落地試辦方案(草案)

1. 前言：

為配合政府推動「垃圾不落地」、實施「強制垃圾分類」與「資源回收」三合一政策，除提昇校區內整體環境品質及整潔外，並符合相關環保法令及規定，進而達成垃圾減量，以及作為本校推動相關工作之規範。

校園垃圾不落地為近年來各大學院校共同之趨勢，諸如台大、政大、中興大學、中正大學、北科大、雲科大等國立大學均已實施。

2. 目的：

將目前設置於機械系館旁、人社大樓旁及綜合研究中心旁等3處垃圾子車撤除，以改善因垃圾堆置產生之環境污染及校園觀瞻，並藉由推動校園垃圾減量與資源回收再利用之正確觀念及習慣，提昇校園環境品質，以落實校園環保教育。

3. 試辦範圍：行政大樓（各單位）、電算中心、機械系、商船系、人社院、通識中心、教研所、海洋文化研究所、應用英語研究所、外語中心、圖書館、生科系、生技所、海生所、光電所、材料所等單位。

4. 方案：

(1)擬將目前設置於電算中心旁、人社大樓旁及綜合研究中心旁等3處垃圾子車撤除，每日(週一~週六)上、下午定時定點，由本校委外一般廢棄物清運車輛以不落地方式收取垃圾。

(2)清運時間：一般廢棄物：每週一至週六 09：00~09：30 及 16：00~16：30。

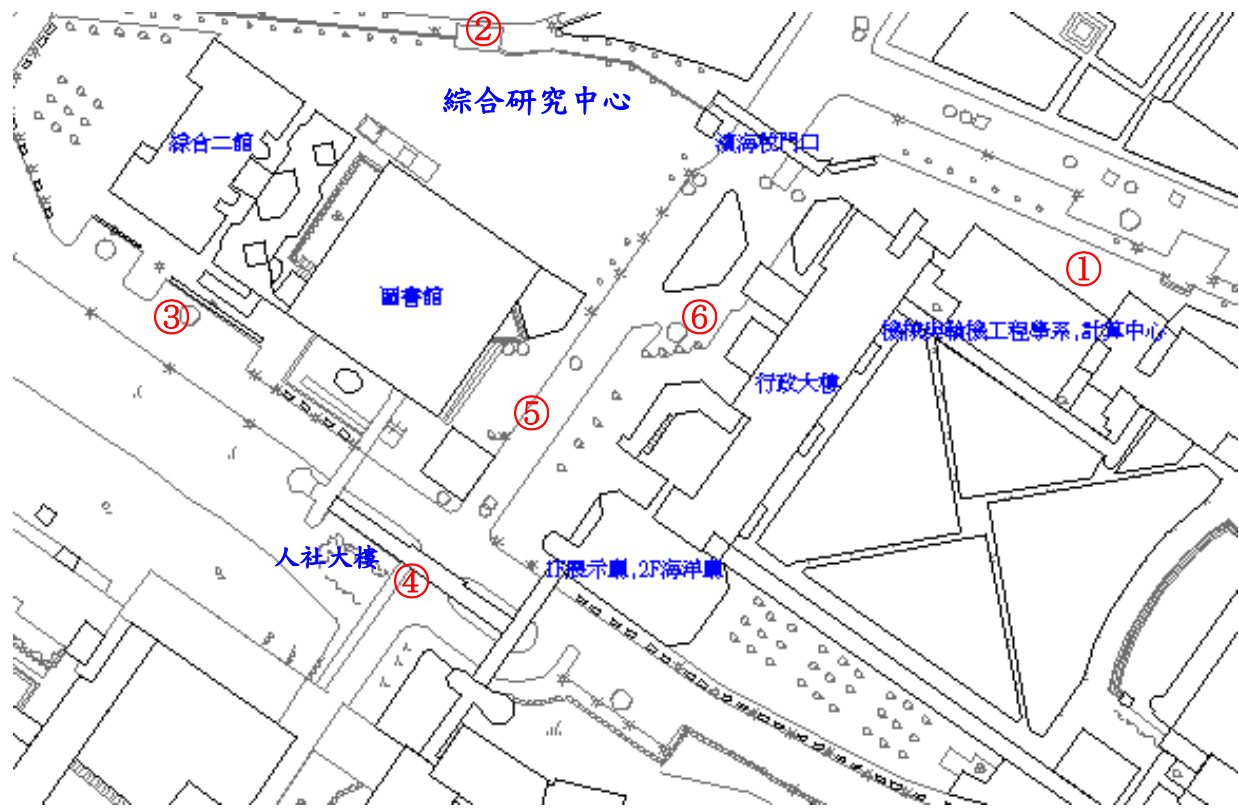
資源垃圾：每週一、三、五 09：00~09：30。

(3)垃圾分類：依據行政院環境保護署之「垃圾強制分類」政策，分類為「一般垃圾」、「資源垃圾」、「廚餘」等三類。

5. 路線規劃及停留時間：

垃圾不落地車輛停放地點、時間如下：

序號	地點	時間	序號	地點	時間
1	機械系館旁	09：00~09：05 16：00~16：05	2	綜合研究中心北側	09：05~09：10 16：05~16：10
3	綜合二館南側	09：10~09：15 16：10~16：15	4	人社大樓前	09：15~09：20 16：15~16：20
5	圖書館前	09：20~09：25 16：20~16：25	6	行政大樓前	09：25~09：30 16：25~16：30



6. **試辦期間**：約為 3 個月(擬配合下年度校園清潔暨廢棄物清運案發包前檢討)，實施前召開說明會，協調實施方式及其他問題，出席人員為試辦範圍各單位所屬同仁。

附件二

駐警隊巡邏、交管勤務目前執行狀況與未來規劃情形

目前執行狀況		未來規劃情形	
時間	勤務人員/內容	時間	勤務人員/內容
7:30 ~ 8:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 隊長/ 濱海、工學院校門口督導 ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管 	7:30 ~ 8:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 隊長/ 濱海、工學院校門口督導 ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管
		10:00 ~ 11:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 隊長/ 兩校區安全巡邏、車輛違規取締、 系館安全聯繫
12:00 ~ 13:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管 	12:00 ~ 13:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管 ➢ 濱海隊員/ 濱海校門口交管 ➢ 隊長/ 協助濱海校門口管制
15:00 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 隊長/ 兩校區安全巡邏 	15:00 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 機動班隊員/ 兩校區安全巡邏、車輛違規取締
16:30 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管 	16:30 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 工學院校門口交管 ➢ 機動班隊員/ 濱海校門口交管
19:30 ~ 20:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 離開工學院崗哨至濱海停車場防竊 巡邏 	18:30 ~ 19:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 機動班隊員/ 兩校區安全巡邏、車輛違規取締、 圖書館、濱海停車場防竊巡邏
		20:30 ~ 21:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 機動班隊員/ 兩校區安全巡邏、車輛違規取締、 圖書館、濱海停車場防竊巡邏
		22:00 ~ 23:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 駐警隊員/ 兩校區安全巡邏、車輛違規取締、 圖書館、濱海停車場防竊巡邏
00:00 ~ 01:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 兩校區安全巡邏 	01:00 ~ 02:00	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 兩校區安全巡邏
03:00 ~ 04:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 至報案台代班 ➢ 駐警隊員/ 兩校區安全巡邏、訪視 各大樓 	03:00 ~ 04:30	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 工學院保全/ 至報案台代班 ➢ 駐警隊員/ 兩校區安全巡邏、訪視各大樓

* 增聘之保全將分派至工學院校區執勤，並增加機動班時段(15:00~23:00)，由駐警隊員執行巡邏、
 交管與處理突發事件。

附件三

各校停車一覽表

校名	教職員工証	在職進修學証	廠商工作証	臨時洽公証
海洋大學	1,000 元/年	500 元/年	3,600 元/年	不收費
台北藝術大學	1,500 元/年	1,100 元/年	1,500 元/年	20 元/時
台北護理學院	1,200 元/年	1,200 元/年	2,400 元/年	40 元/時
陽明大學	6,000 元/年	6,000 元/年	12,000 元/年	30 元/時
台北教育大學	4,800 元/年	不開放	4,800 元/年	20 元/時
北市立教育大學	3,600 元/年	不開放	4,800 元/年	不開放
師範大學	4,800 元/年	21,600 元/年	30,240 元/年	50 元/時
台灣大學	12,000 元/年	12,000 元/年	36,000 元/年	60 元/時
台北科技大學	7,200 元/年	7,200 元/年	28,800 元/年	40 元/時
政治大學	3,000 元/年	7,000 元/年	8,000 元/年	30 元/時
中央大學	1,500 元/年	3,000 元/年	4,500 元/年	30 元/時
清華大學	1,800 元/年	1,500 元/年	6,000 元/年	40 元/時
成功大學	2,000 元/年	5,400 元/年	4,000 元/年	20 元/時