

國立臺灣海洋大學 98 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：98 年 11 月 19 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：李校長國添

記錄：莊麗珍

出席人員：林副校長三賢(公假)、李教務長國誥、蔡研發長國珍(林正輝組長代理)、吳學務長俊仁、楊總務長國誠、林處長益煌(吳淑錦小姐代理)、沈主任士新、蘇副總務長育玲、張院長志清、黃院長登福、李院長明安、陳院長建宏、張院長忠誠、人社院院長(蕭聰淵主任代理)、關委員建仁(請假)、鄭委員讚慶、陳委員秀育、洪委員良邦(上課)、方委員天熹(上課)、林委員鎮洲、許委員玉平、王委員鳳敏(上課)、邱主任淑惠、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、顧組長承宇、林組長正平

列席人員：郭主任展禮、蕭主任聰淵、冉助理教授繁華

壹、主席報告：

- 一、本校目前每位學生可使用樓地板面積為 22 平方公尺，雖符合教育部規定，但因部分老舊危樓需拆除，所以仍需持續規劃新建館舍。目前生科院館及體育館工程進度均超前，將來航管系二館及電資大樓完成後，每位學生可使用之樓地板面積可由 22 平方公尺增加為 25 平方公尺，應可紓解空間窘迫之問題。
- 二、校園安全方面，校區邊坡整治工程經由教育部補助經費 500 萬元及林務局斥資 1,000 餘萬元，目前皆已完工；海堤目前已移交水利署管理維護，北寧路土石崩落亦由基隆市政府工務處發包辦理防護工程。
- 三、有關綠色校園部份，河工二館前雨水公園之設置，為工學院景觀增色不少，下階段希能規劃河工一館至海工館間之景觀。
- 四、節能減碳為人人皆應身體力行，本校水電費之支應，多半在自籌經費項下，為減低自籌經費之支出，全校教職員皆應自制；總務處目前以日、夜間加強巡邏方式辦理節能異常巡查，成效良好，巡查時如有叨擾師生之處，亦請諒解。
- 五、校務基金孳息因低利政策大幅降低，故本校目前以年利息收入總數為投資金額上限，並聘請台銀人壽董事長、中央存保公司總經理擔任顧問，提供選股意見；本校為九所以自有資金投資金融商品學校之一，目前已購買 720 多萬元之股票。

貳、總務長報告：詳如現場簡報。

參、上次會議決議執行情形：

- 一、有關建請推動以海洋大學為核心，活化城市、連結週邊環境之機能，強調大學與地域的連結關係，透過實踐性的社會教育促進社區參與，將海大發展成為富有人文藝術和觀光創意園區的大學城乙案，經決議『併入生科院館室外景觀規劃設計一併考量』，目前執行情形如下：
 1. 生科院館工程發包之際適逢物價飛漲，其相關景觀工程除因應基隆市都市設計審議所要求而納入發包之部份外，其餘景觀因涉及台電 69KV 特高壓電纜地下化、舊動物房拆遷、基地前方球場及海報亭遷移、食品工程館日後改建等問題需一併考量規劃，對祥豐廣場影響甚大，也甚為深遠。生科院館工程預計於 99 年 9 月完成第一期工程，屆時尚有室內裝修、全棟地磚、地下停車場設施、景觀工程等二期工程，但因內部使用單位、基地前方球場及海報亭遷移未定，擬俟校方決定後請規劃單位納入本提案意見一併規劃。

2. 由於本校新建大樓之景觀工程均僅侷限於新建工程周遭，對於發展人文藝術和觀光創意園區的大學城尚須校園發展計畫一併加以規劃，本案建議解除列管，並納入校園永續發展計畫或是校園中期發展計畫詳議。

二、綜合二館前方原人行鋪面增設汽車停車位案，雖已完成工程請購與現場放樣，但施工前與綜合二館內各系所單位經多次溝通後，因多數教師表示反對意見，故未便立即辦理，擬再溝通，若再溝通不成，擬請同意撤銷本案。

三、有關游泳池周邊增設停車位及順暢行車動線案，因目前景觀工程於 94 年度完工，耗資 955 萬元，為保護公產，是否全數變更以供停車，請再討論確認，以供辦理後續規劃。

*主席：生科院館使用單位應於 2 週內定案；生科院館二期工程之規劃請儘早提出。

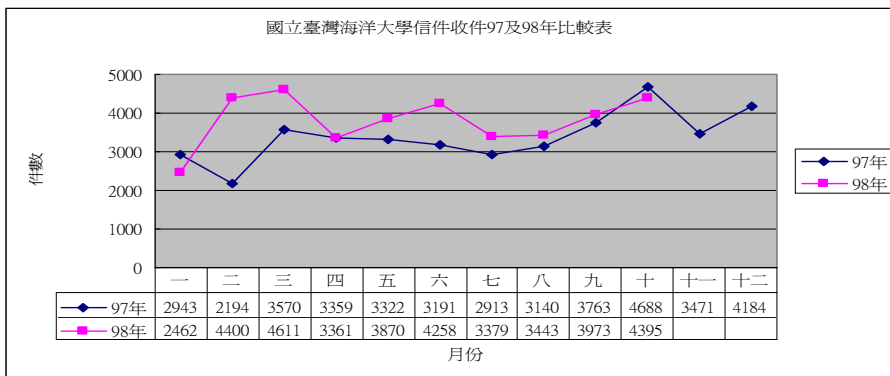
肆、工作報告：

文書組

一、郵務處理

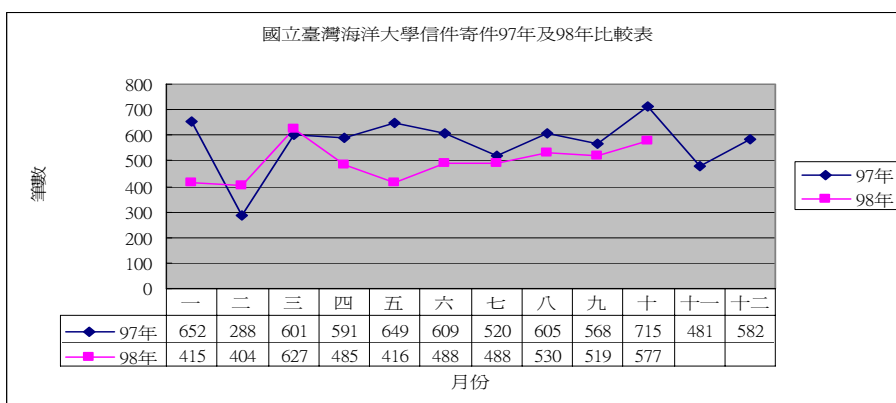
(1)收（不含平信）信件數

98 年 1-10 月共計 38152 件，較 97 年 1-10 月 33083 件，成長約 14%。



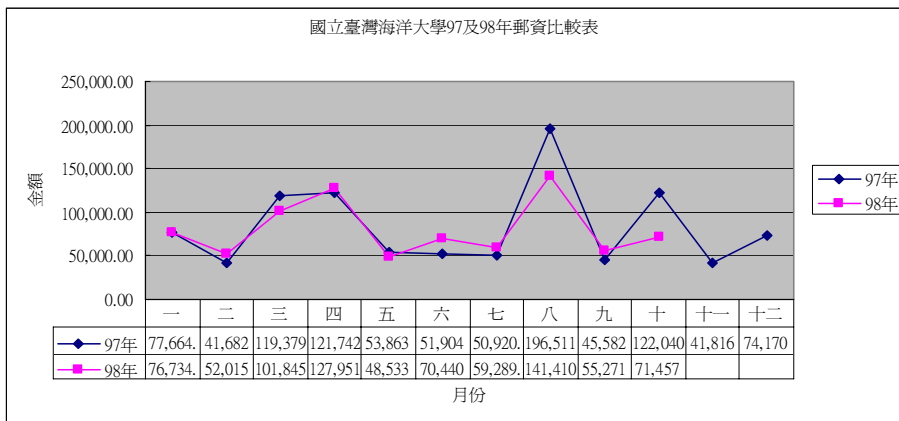
(2)寄件筆數

98 年 1-10 月共計 4949 筆，較 97 年 1-10 月 5798 件，減少約 15%。



(3)郵資

98 年 1-10 月共計 804945 元，較 97 年 1-10 月 881287 元，減少約 9%。



二、電子收(發)文(統計時間97年1月1日至98年10月31日)

| 執行期間 | | 97年1-6月 | 97年7-12月 | 98年1-6月 | 98年7月至10月 |
|--------|------|---------|----------|---------|-----------|
| 成 果 | 電子收文 | 76.64% | 74.97% | 78.5% | 78.83% |
| | 電子發文 | 72.88% | 63.3% | 75.93% | 72.91 |

三、公文檔案

- (1)98年7月完成本校公文彙送至檔管局的工作(案卷計269案,案件計47673件)。
- (2)98年7月8日完成59949件公文之銷毀工作。
- (3)為建立本校之處理公務或因公務產生之各類型公務紀錄資料之保存制度,特訂定全校公務紀錄歸檔計畫。本計畫業於98年7月經行政會議通過。截至98年10月31日前,各一級單位回覆公務紀錄歸檔需求如下表。本組將針對各單位之歸檔需求,後續將規畫庫房設施,並於歸檔後進行掃描,供各單位查詢。相關銷毀作業依本校檔案保存年限及區分表辦理。

| 無歸檔需求單位(11) | 有歸檔需求單位(8) |
|---|----------------------------------|
| 人社院、副校長室、海運學院、學務處、圖資處、生科院、效能中心、教務處、體育室、漁推會、電資學院 | 海資院、秘書室、頂尖中心、總務處、會計室、工學院、研發處、人事室 |

- (4)為配合本校98年公文之銷毀作業,本組將於近日發函各單位,惠請各單位就其業管,符合本校檔案保存年限區分表之可銷毀之公務紀錄,進行銷毀相關之前置作業,屆時惠請各單位配合。

四、公文收發(統計時間97年1月1日至98年10月31日)

- (1)98年收文1-10月共計10520件,較97年1-10月9543件,成長約9%。
- (2)98年發文1-10月共計3009件,較97年1-10月3115件,減少約0.4%。
- (3)統計如下表:

| 月份 | 97年1至6月 | 97年7至12月 | 98年1至6月 | 98年7至10月 |
|------|---------|-------------|---------|----------|
| 收文件數 | 5501 | 6613(1-10月) | 6118 | 4402 |

| | | | | |
|------|------|------------------------|------|------|
| | | 為 4042) | | |
| 發文件數 | 1684 | 2196(1-10 月 為 1431) | 1661 | 1348 |

五、公文稽催

- (1)本年度公文稽催及發文案件之重大異常案，均依規定填復申復表及簽文請逾辦單位說明。相關建議事項業於抽查之簽文中述明，供抽查單位辦理公文之參考。各單位之常出現問題如下 1. 公文送繕或存查，未於校長或授權人核判後 2 日內送文書組。2. 部份公文承辦人員，公文送出後未能確實追蹤公文是否辦結。3. 會辦單位過多。4. 少部份同仁有積壓公文之紀錄。5. 創稿取號存檔前應先將發函之相關附件準備妥當，避免公文取號後，才準備附件，影響公文時效。6. 公文應收發同號，避免先存查後創號，以利公文管控。7. 系統點送時間和紙本送出時間未能同步。針對上述問題擬公告於行政資訊網，供同仁參考。
- (2)為使各單位主管了解所屬辦理公文之情形，自 12 月 1 日起每週一文書組以書面之方式通知公文逾辦之單位主管，惠請單位主管督促所屬注意公文處理時效。

六、公文時效

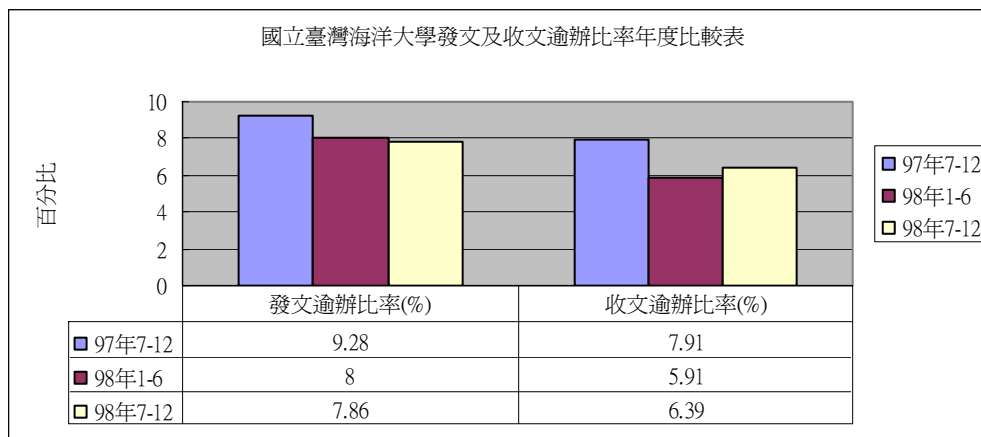
- (1)97 年 11 月 25 日召開之 97 學年度第 1 次公文檢核小組會議決議，98 年公文績效目標分別為發文平均天數為 3.5 天，存查之逾辦比率為 6.6%，發文之逾辦比率為 8.8%，茲統計上述三項之績效目標如下表（統計時間 98 年 1 月 1 日至 98 年 10 月 31 日）：

| | 發文平均天數 | 存查之逾辦比率 | 發文之逾辦比率 |
|------|--------|---------|---------|
| 預定目標 | 3.5 | 6.6% | 8.8% |
| 達成目標 | 3.5 | 6.15% | 7.93% |

- (2)全校公文辦理天數年度統計表

| 年度 | 發文天數 |
|-----------|------|
| 97 年 7-12 | 3.7 |
| 98 年 1-6 | 3.4 |
| 96 年 | 3.7 |

- (3)全校公文收文及發文年度逾辦比率比較表



事務組

一、駐警業務

- (1)校區內近來常發現居無定所的流浪漢，穿著骯髒破舊衣褲，以撿拾回收物或垃圾維生，披著破布、塑膠袋遊走校區，並夜宿學校大樓內、外各角落。流浪漢行徑不但危及校區安全，也影響校園觀瞻。駐警隊將持續加強校區巡查，對流浪漢之處理除強制驅離外，亦將積極連絡社會處與警方，在取得當事人同意後協助安置。10月30日上午已順利安置1名住進基隆市仁愛之家(男、盧姓、56歲、設籍台南市)。校園安全需全校師生同仁共同維護與協助，敬此呼籲各單位加強管控所屬館舍門禁之安全，尤其是下班與假日期間。流浪漢處理通報電話：本校駐警隊(分機1131、1132)、正濱派出所(電話24621189)、基隆市社會處(電話24201122轉2203-2205)。
- (2)為解決學生活動中心周邊停車位之不足，已於5月增設完成海空大樓外舊北寧路東側機車停車場，約可停放50部機車。
- (3)舊北寧路違規停放車輛實施交通管制以來，車輛違規情況明顯改善。自3月16日起至11月5日開出違規通知單計汽車108件、機車795件。機車完成撤銷違規登記者計學生654人、教職員3人、校外人士36人，未辦撤銷違規登記者102人。
- (4)98學年度教職員工及學生車輛識別證已辦理換發新車證，舊證於10月1日起作廢。
- (5)7月份於工學院區圍牆上，設立2面「禁止翻越圍牆」、「禁止穿越馬路」等警告標誌牌，提醒同學注意。
- (6)工學院對面邊坡於9月29日約凌晨5時因連續降雨量過大，發生土石崩落情形。基隆市政府於10月2日派員並邀請本校相關單位現場會勘，基隆市政府會勘紀錄結論：『依與會相關單位及顧問公司協助評估後意見，需辦理邊坡易崩塌範圍防護措施範圍甚廣，辦理永久性工法前，先行增設防護網面積，宥於經費龐大且本年度相關經費已無法容納，由本府工務處養護工程科另案簽辦動支災害準備金辦理緊急性防護措施，並俟99年度以後與水土保持義務人(機關)研議辦理後續整體性防護工程。』為維護師生同仁之安全，此路段未修復完成前，行走或停車時務必避開危險區，學生活動中心旁機車停車棚及工學院校門出口左側人行道上，仍將持續嚴禁師生同仁停放機車，以免發生意外。相關訊息於行政資訊網公告周知，敬請學務處協助加強對學生安全宣導。
- (7)5月至11月處理事件

| 時間 | 發生地點 | 事件 | 處理結果 |
|------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 5/19 上午 | 工學館 大門口 | 河研所學生騎機車載營繕組專案助理與民眾機車相撞，專案助理受傷。 | 1. 通知軍訓室、營繕組 2. 打119將傷者送醫 |
| 6/15 下午 | 辦公室 | 生技所老師接貨恐嚇電話，勒索錢財 | 1. 報警 2. 公告提醒同仁提高警覺，提供通報處理電話 |
| 6/15 深夜 | 祥豐校門 往男二舍 路段 | 河工系學生騎機車違規闖入校區飛速飆駛 | 1. 違規車輛上鎖 2. 報請軍訓室處理 |
| 6/16 | 航管大樓 後側階梯 | 航管系學生遭蜜蜂攻擊，頸部下方紅腫 | 1. 衛保組敷藥後送醫 2. 摘除蜂巢，公告提 |

| | | | 醒師生注意 |
|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| 6/28 晚上 | 濱海門往 至環漁系 路段 | 1名疑似精甚異常民眾 (女性)未著上衣,駕車逆 向行駛直衝濱海校門區。 | 1.報警 2.警方通知家人帶回 |
| 7/8 7/13 晚上 | 綜二館左 側圍牆人 行道、濱 海籃球場 | 女學生遭男子以問時間 為由,趁機襲胸後逃逸, 歹徒疑似同一人所為 | 1.報警,並加強巡邏 2.公告歹徒描述,提 醒師生注意,提供通 報電話。 |
| 7/14 中午 | 河二館後 方堤防 | 據報有竊賊(無業遊民) 正在竊取舊的水溝鐵蓋 板 | 1.駐警隊當場查獲 2.報警處理 |
| 7/15 中午 | 學生活動 中心全家 便利商店 至工學院 門口道路 | 系工系學生騎乘機車違 規穿越雙黃線至對向與 另一部機車擦撞受傷 | 1.受傷學生送醫 2.北寧路加設警示 牌,提醒師生注意 |
| 7/23 下午 | 夢泉前 | 事務組專案助理(殘障) 遭中正區未成年三兄弟 戲弄毆打,頭部受傷 | 1.衛保組敷藥後送醫 2.報警處理,加強巡 邏 |
| 9/2 清晨 | 人社院左 側 | 垃圾車疑似桶內煙蒂或 其他可燃物引發起火燃 燒 | 1.即時撲滅火勢 2.環安組通知外包商 處理 3.加強巡邏 |
| 9/10 晚上 | 濱海大門 前海堤 | 二個水溝蓋遭竊 | 1.報警 2.水溝蓋面暫以木板 和三角錐及警示帶 封鎖,以防意外 3.保管組函文水利署 第十河川局派員維 修 |
| 10/21 晚上 | 工學院1 樓、2樓及 地下室 | 消防警報器發生異常閃 爍及響聲,經巡察全棟大 樓並未發現有火災跡象 及任何異狀 | 1.通報工學院秘書與 環安組 2.派廠商檢修 |

二、採購業務

(1)教育部 98 年 9 月 28 日台環字第 0980166418 號函示,請各校持續加強理綠色採購,以達成本(98)年度採購百分比 88%之目標,且今年度績效將作為明年補助經費參考之依據。因本校近年綠色採購比率與目標值均相去甚遠(96 年度 44.28%、97 年度 30.42%、98 年度截至 9 月底 51.08%),為達成政府規定之目標,業於 10 月份行政會議提報,以後本校各單位採購共同供應契約類別項目『辦公室用設備』、『衛生用紙』須限定具環保標章產品,如該類別之項目未列有環保標章產品者,

則不受限。本訊息已公告周知，敬請各單位配合遵照辦理。

- (2) 行政院函示關於審計部專案調查中央政府各機關及非營業特種基金民國 94 年至 96 年國外出差計畫執行情形，核有應善加利用本國籍航空公司提供之「公司會員哩程累計優惠辦法」，以節省公帑乙案。本校已向長榮航空公司申請加入大專院校會員，未來本校師生、員工出國搭乘長榮航空只要請開票旅行社於開立機票時完成會員代碼註記(本校會員代碼：TPE1778)，即可累積機票金額。

三、水電業務

- (1) 5 月 21 日食品科學館電梯關人事件，事後崇友電梯公司於 5 月 27 日提出書面報告說明，此部電梯是因樓層選擇控制用設備自然損壞，而啟動電梯保護機制停止運轉，進而引發電梯關人事件。食科系電梯啟用日期為 76.06.18 至今已逾 20 年，為目前全校最舊的一部電梯，事務組已規劃併同河工一館電梯，擬於 99 年度經費許可下，辦理汰換更新，以維使用安全。
- (2) 依據行政院「加強推動政府節約能源指示事項」與本校 98 年度節約能源措施之規定，事務組已發文至全校各單位，自 6 月 1 日起至 9 月 30 日止依 97 年度之模式執行夏月「辦公室溫度量測紀錄及冷氣開關控管」，並於每月月初將上月紀錄表逕送事務組彙整備查。尚未將紀錄表擲送之單位，敬請儘速補送。
- (3) 98 年度全校能源（電、水、油及天然氣）使用統計資料已登錄網頁公布。
- (4) 5 月 4 日中午約 12 時，河工系同學楊善羽於河工二館 405 教室，欲使用冷氣機並插上插頭後，冷氣

機卻突然發生火花冒煙燃燒，經學生迅速將火撲滅，除電容器當場損毀外，幸無人發生意外，該系立即連絡廠商進行檢修並針對系館內其他冷氣機進行檢查。5 月 21 日晚上約 7 時，光電所 101 實驗室冷氣機突然起火燃燒，經由同學以自購的滅火器將火撲滅，幸無人受傷亦未釀成其他災害，光電所除將冷氣機電源拔除外，該台冷氣機也由廠商帶回檢修。為維護用電之安全，敬請各單位確實依據本校「用電安全方案」之規定，加強落實用電檢查機制，每月應隨「日常火源自行檢查表」，一併填報「用電安全自行檢查表」，並於次月 5 日前送環安組，統一陳核續送事務組彙辦。以達事故防範之效，提供師生、同仁們安全的教學研究環境與辦公空間。

- (5) 為提升本校用電安全，校內老舊之高低壓設備及線路將逐年編列經費辦理汰換。5 月前已完成本校 97 年高低壓供電設備改善案驗收；另 98 年度汰換各館舍高壓變電站已損壞之高壓用電設備案(施作範圍包含：祥豐總變電站、環資系、女一舍、海事甲棟、濱海總變電站、男二舍、水生動物實驗中心、航管大樓、活動中心等，共計 9 個變電站)亦於 9 月 6 日完工，9 月 15 日驗收。
- (6) 4 月至 11 月計完成、增設女一舍備用自來水水源管路案、圖書館前方至後方自來水管漏水汰換及頂樓水塔溢水查修案、海生所 125 瓩柴油發電機更新案、男二舍全棟水管路汰換案，男二舍樓頂熱水儲槽及周邊管路汰換案、女一舍熱水鍋爐汰換、各宿舍鍋爐熱水溫度顯示監測系統、全校水池與水塔清洗案、河工一館自來水揚水幹管破裂大量漏水修復案、行政大樓、綜合二館及系工系館洗手間馬桶龜裂造成樓下層天花板漏水修繕案、環資系變電站兩具變壓器嚴重銹蝕及散熱油漏油汰換案、系工系地下室 2 組污水泵浦故障汰換案、電機二館地下室污水泵浦修復案，以及各單位通報維修單 1,368 件。
- (7) 為加強校園路燈故障通報機制，10 月底已將路燈燈桿上加註維修通報電話及燈桿編號名牌，以利師生同仁及民眾通報維修。
- (8) 為加強用水公共設施安全，預防事故傷害之發生，依教育部 98 年 8 月 10 日台高通字第 0980131423 號函規定，經簽奉核准自 9 月 21 日起，全校各館舍由指派之專人負責每日定點巡檢水池水塔，

- 並做成記錄，巡檢紀錄表於每月 5 日前逕送軍訓室彙整，敬請各館舍負責人務必配合遵照辦理。
- (9)海空大樓 2 台電梯更新案經公開招標，6 月 3 日由台灣三菱電梯股份有限公司以 170 萬元得標。本案經費由空大負擔十分之三，本校負擔十分之七。本案 10 月 19 日 驗收完畢，目前兩部電梯已正式啟用。
- (10)天朗公司電機系梁錦宏校友慨捐本校學生宿舍節能燈管與安定器，總務處已惠請學務處統計各宿舍燈管數與型式，於 10 月底提供給天朗公司，後續將俟燈管捐送時間，規劃安排汰換施工。
- (11)10 月 15 日起配合季節天候調整與節能考量，校內夜間路燈照明時間由原時段下午 5 時 45 分起至隔日 5 時 15 分止，調整為下午 5 時 30 分起至隔日清晨 5 時 30 分止。

四、勞健保業務

截至 98 年 11 月 09 日本校(技工友、兼任老師、臨時雇工、約雇、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計 483 人，全民健保加保總計 487 人。

五、餐廳總務工作

- (1)原一餐三樓雅盧餐廳合約已於 7 月 4 日到期，經重新招標評選後，由樺廚團膳餐廳取得經營資格，開學前已營運。
- (2)原第二餐廳合約已於 7 月 4 日到期，經重新招標評選後，由嘉饌團膳食品有限公司取得經營資格，開學前已營運。
- (3)員生消費合作社已解散，原與消費合作社簽約的廠商，由保管組辦理承接續約至原合約期滿。總務處為因應委外餐飲廠商管理業務之增加，自 98 年 7 月起，有關委外廠商應繳之水電、場地收入等作業由保管組負責辦理，總務與其他履約事項由事務組負責辦理。

六、技工友業務

7 月 22 日上午 10 時整召開本校技工友座談會，由事務組報告目前技工友人事動態(8.1 洪清發先生退休生效、河工系陳玉佩歸建總務處事務組)，宣導勞基法修正相關資訊，並與技工友同仁交流意見。同時，票選出校務會議、技工友考核委員會、衛委會及性平會等技工友代表。

出納組

- 一、98 學年度第 1 學期學生註冊費現金收款部分已於 10 月底收費完成，共計收入 1 億 6,239 萬 8,680 元整；較 97 年同期短少 298 萬 3,027 元整。
- 二、98 學年度第 1 學期學分費收費於 10 月 20 日起開始作業；預計 11 月底完成。
- 三、本校 98 會計年度校務基金定存數截至 10 月底為 16 億 6,785 萬 3,228 元整，利息收入計 1,932 萬 8,761 元整；本金部分較 97 年同期增加 1 億 6,395 萬 3,228 元整，利息部分因利率調降，較 97 年同期短少 444 萬 6,605 元整。(不含轉款專用帳戶之孳息)

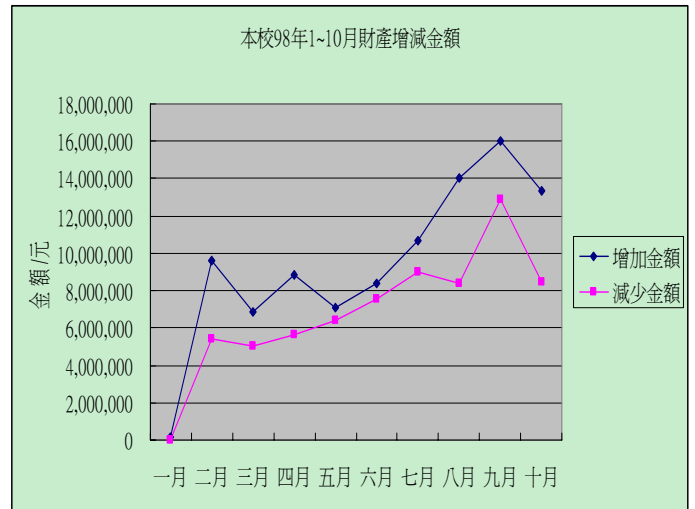
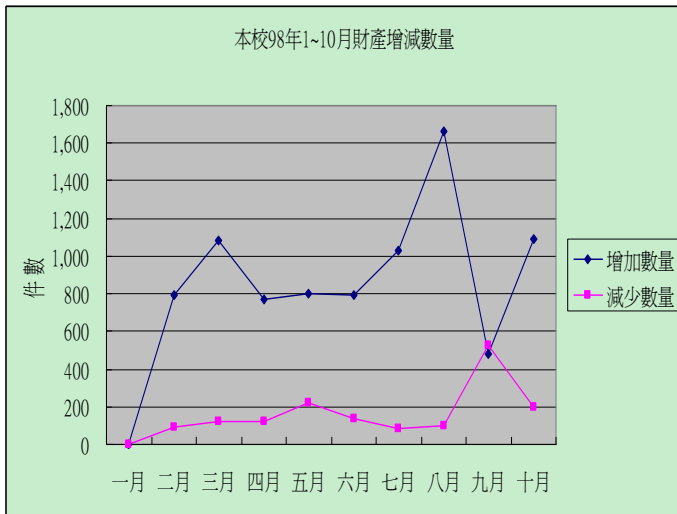
保管組

- 一、本年度各單位財產及物品盤點：
本年度各單位財產及物品盤點工作已完成，並於 7 月 21 日簽報盤點紀錄表，已於 7 月 31 日奉核後轉發各單位知照。
- 二、財產管理業務辦理情形：
98 年 1 至 10 月份共購置財產(含圖書及增值) 8,509 件，價值 95,071,163 元整；購置無形資產軟體 44 件，價值 19,634,096 元整；購置物品 3,262 件，價值 6,996,778 元整。報廢財產 1,592 件，原值 68,805,974 元整；報廢無形資產軟體 55 件，原值 2,697,376 元整；報廢非消耗品 1,876 件，價

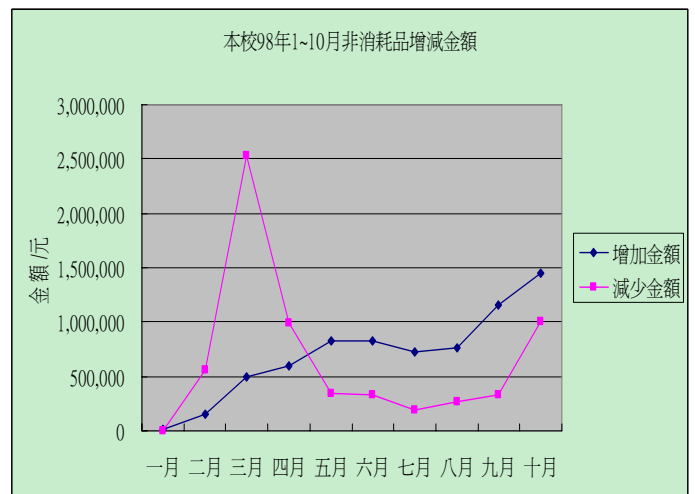
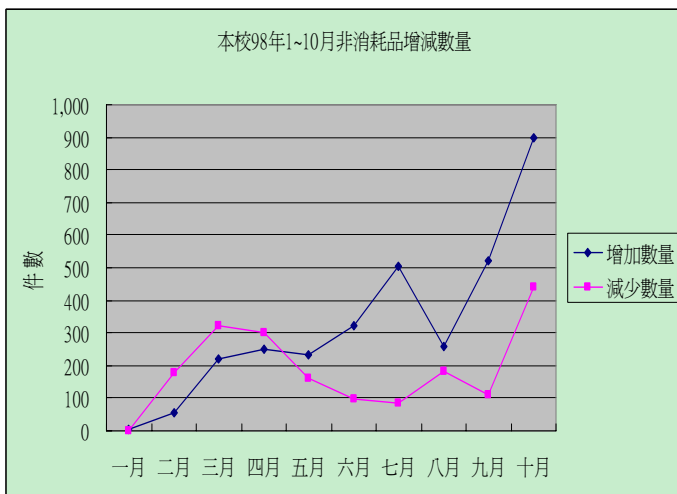
值 6,540,950 元整； 9 月及 10 月購置有價證券 96,000 股，購入成本 4,866,616 元整。

財物每月金額、數量增減情形說明如下圖：

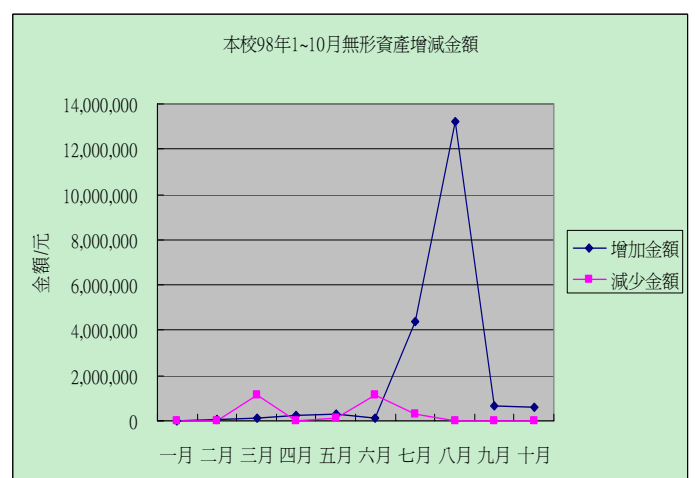
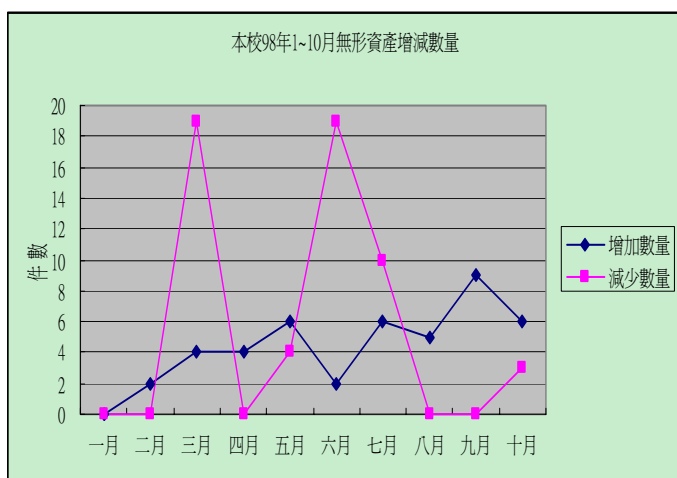
1、財產



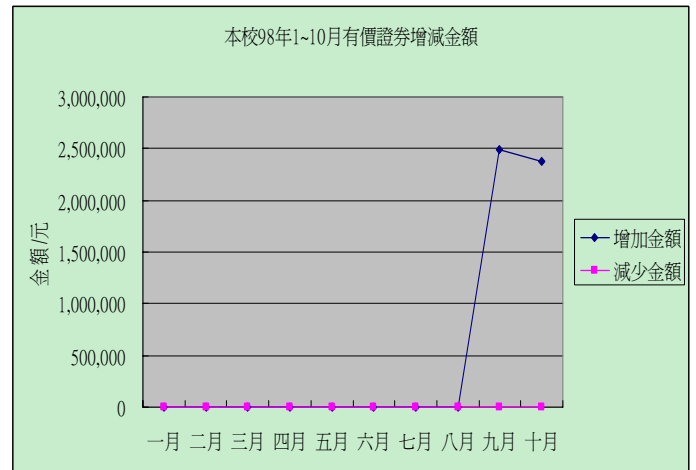
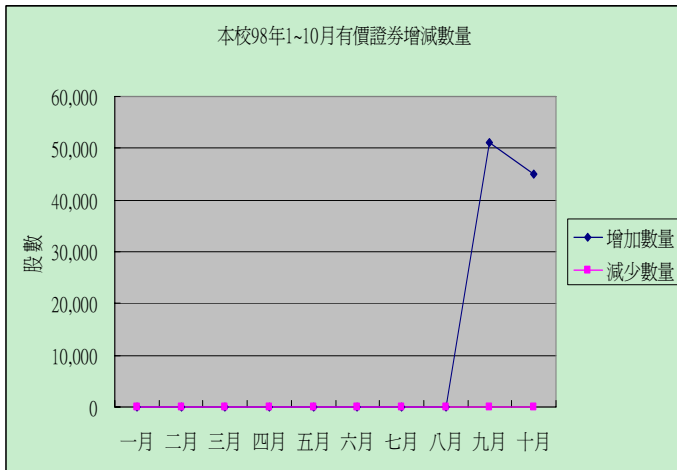
2、非消耗品



3、無形資產



4、有價證券



三、宿舍管理業務辦理情形：

1 至 10 月份校外客座有眷宿舍核借 2 戶，校外客座單身宿舍核借 0 間，校內短期客座宿舍核借 4 間；單房間職務宿舍核借 0 間，多房間職務宿舍核借 0 間。

四、2 月辦理場地租借繳費檢討案，本組召開會議、記錄、擬訂定期場地租借繳費標準作業流程及不定期場地租借繳費標準作業流程，並於 4 月 23 日以海總保字第 0980004539 號令公布實施。

五、7 月 13 日公告「財產管理網路服務系統」開放本校各單位間「財產移動單」及「物品移動單」之列印功能，避免資料書寫錯誤影響審核，提高工作效率。

六、98 年 7 月辦理原消費合作社場地收回，與原廠商辦理換約及公證手續，場租及水電費核算通知催繳。

七、處理麗峰莊宿舍因莫拉克颱風致圍牆倒塌壓壞民眾車輛之賠償事宜。

八、9 月 29 日清晨豪大雨，國華通運公司聯結車為閃避落石，致工學院大門左側圍牆被撞毀，並壓毀本校學生停放之四輛機車，本組處理相關復原修繕及協助同學求償事宜。

九、協助將各單位報廢但整理後尚勘用之筆記型電腦 11 台、桌上型電腦 1 台、雷射印表機 1 台，交由秘書室寄送予受莫拉克颱風影響之澎湖縣白沙國中、台東縣關山國小、嘉義縣新塢國小、過溝國中等偏遠學校。

十、配合職務宿舍耐震補強作業，規劃現住同仁搬遷順序，並於 10 月 12 日召開說明會。

營繕組

一、建物新建（或增、改、修建）工程：

（一）生命科學院館新建工程：

本工程至 98/10/31 止，實際整體工進 67.13%，較預訂進度 58.7% 超前 8.43%。目前進行電梯安裝、牆面粉刷、門窗安裝、排水溝工程。工程圍籬週邊請勿逗留，以策安全。

（二）體育館新建工程：

本工程至 98/11/13 止，實際整體工進 42.5%，較預訂進度 22.56% 超前約 20%。目前進行鋼結構工程與機電配管工程。工程圍籬週邊請勿逗留，以策安全。

（三）校區老舊建築物改建計畫—電資暨綜合教學大樓：

本案構想書修正版於 9 月 8 日送請教育部審查，其中建築物量體為 2100 坪，概估總經費為新台幣 1 億 7,380 萬元，向教育部申請 70% 經費補助，其餘經費由學校自籌。本案於 10 月 28 日教育部開會討論後，教育部原則同意本校提案及 70% 之經費補助比例，後續擬持續辦理構想書定稿與

甄選建築師事宜。

(四) 校區老舊建築物改建計畫—綜合教學大樓 B 棟 (麗峰莊宿舍區開發籌建案)

本案構想書修正版於 98/9/18 送請教育部審查，教育部於 10/23 回覆審查意見，其中要求剔除供市政府使用之里民活動中心，並請本校依相關法令與基隆市政府協商辦理方式，將召開會議討論因應事宜。

二、營繕專案或評估工作：

(一) 生科院館及體育館之公共藝術設置案：

本案已籌組執行小組，其設置計畫委辦作業已於 8 月 13 日決標，第二次執行小組會議於 10 月 7 日召開討論本案基地位置與作品可能型式，後續工作擬依據本次會議決議事項確認後再行召開第三次執行小組會議。

(二) 耐震結構補強：

(1) 商船大樓耐震補強工程：本案業已於 8 月 17 日完成工程發包，並於 8 月 22 日開工，全部工程已於 11 月 5 日完成，後續辦理竣工查驗與驗收事宜。

(2) 學人宿舍二、三期耐震補強工程：本案目前已完成基本設計報告，並已於 10 月 12 日開住戶協調會，為配合工程施作，學人宿舍一期簡易修繕現已進行中，以利住戶暫時搬遷。本案詳細設計報告與圖說亦將於近日提送，以利後續工程發包事宜。

(三) 校區岩坡安全圍籬(防落石柵)工程與男二舍屋頂防水工程專案均已於 9 月與 10 月完成。

三、一般整修及小額修繕：

(一) 男一舍入口及各樓層美化整修工程：本案將於 11 月 6 日開標，履約工期 36 日曆天，全部工程將於 12 月中完成。

(二) 工學院路口交通改善工程：本工程委託趙文祥建築師事務所辦理本工程規劃設計暨監造服務工作，目前已完成初步設計。由於施工範圍之權責，含蓋基隆市政府工務處、交通旅遊處、台電、中油及基隆市警察局等，故擬將辦理會勘並統籌所有單位之意見後，再進行細步設計之討論及修正。

(三) 商船大樓四樓五樓廁所整修工程：本案廠商於 10 月 12 日申報開工，履約工期 45 日曆天，預計於 11 月 25 日完成本項工程。

(四) 資訊工程系地下室修繕工程：本案廠商於 10 月 12 日申報開工，履約工期 25 日曆天，預計於 11 月 5 日完成本項工程。

(五) 育樂館地下室一層整修工程：本案廠商於 10 月 28 日申報開工，履約工期 25 日曆天，預計於 11 月 21 日完成本項工程。

(六) 小額修繕：

| | |
|------------------|-------|
| 河海工程系前地坪下陷修繕工程 | 85890 |
| 航館系左側車阻更新工程 | 8347 |
| 行政大樓屋頂及伸縮縫漏水修繕工程 | 95000 |
| 資工系窗戶底座變形修繕 | 47528 |
| 第二餐廳廚房爐具排水管配置工程 | 16590 |
| 海空大樓 6 樓女廁窗戶修繕 | 2000 |
| 輪機工廠前風雨走廊結構柱修復工程 | 97062 |
| 河海工程系前地坪下陷修繕工程 | 85890 |

環安組

一、校園環境維護與綠美化及資源回收工作

- (1)本校經行政院環境保護署「97學年度加強辦理各級學校推動廢乾電池回收工作計畫」考核為大專平均量組甲等，獲頒獎狀一只。
- (2)本校獲行政院環境保護署遴選「98年推動環境保護有功學校」之優等學校獎，其間經基隆市環保局初審後提送環保署評定，環保署遴選委員團於98年5月5日蒞校辦理不定期實地訪查，將於11月24日進行頒獎。
- (3)本校獲「教育部98年度補助永續校園改造計畫」核定補助經費90萬元，設置男一舍雨水回收水再利用系統，回收之雨水經過濾、殺菌後儲存於雨水回收貯水槽，再以馬達將回收水送屋頂雨水配水槽以重力流方式至各層廁所供沖廁用水、刷洗地板或植栽澆灌用水，可減輕污水放流對環境所造成的負擔，更可因減少自來水的使用而降低水費支出，本案目前已完工試運轉中。
- (4)本校推動執行「98年珍惜水資源推廣計畫」獲經濟部水利署補助經費新台幣200萬元，設置「雨水利用展覽室及男一舍山泉水回收再利用」，於河海工程學系二館大廳空間，提供「雨水利用展覽空間」做為室內教育宣導之場址，設計規劃並建立「珍惜水資源」為主題之「雨水利用展覽室」，應用常設之展版、器材、模型等，配合之，長期推動珍惜水資源宣導，達推動水資源永續利用之目標，本案目前已完成發包並施工中，預計11月底完工。
- (5)校園清潔勞務暨廢棄物清運委託勞務工作，98年度合約於98年9月1日起開始，為期1年(98年9月1日至99年8月31日止)，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，及清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗至少2次以上，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理，消毒作業為每週二次，並於10月份進行各館舍公共空間打蠟工作。
- (6)校園公共區域及宿舍飲水機共計118台(含學生宿舍54台)，由本校自辦維護並委託專業廠商維護(目前為賀眾公司)，定期維護內容為：
 - 1.每日派遣技術人員依「國立臺灣海洋大學飲用水設備(租賃)月維護保養單」內容實施各項維護作業。
 - 2.水質保證：飲水設備水質標準及維護須依據環保署相關法令規範，水質檢測項目及標準為準(大腸桿菌群應小於6 CFU/100 ml、總菌落數應小於100 CFU/ml)。
 - 3.每3個月更換濾心1次。
 - 4.每個月清洗濾心1次、每月定期檢修及作各種機械性能調整。
- (7)校園除草及花木修剪等綠化工作，主要由總務處環安組園藝專責人員(共3人)負責執行，並搭配外包園藝廠商配合實施。
- (8)本校師生配合參加基隆市政府辦理98年度秋季淨灘活動，於98年9月27日(星期日)上午8時30分赴八斗子望海巷海灘淨，師生近70人擠著交通車，來到「八斗子望海巷」，雖然天氣陰雨不斷，但仍阻擋不住環保志工熱情的笑容。藉由淨灘活動以喚醒並帶動市民認識、親近、喜愛、關懷海洋，進而對海洋環境及海洋生態採取積極性的保護與保育行動，共同關心海洋資源、維護自然環境之正確觀念，用行動愛海洋、保護海洋。
- (9)本校固定每週三為校園資源垃圾回收日，委託本市廢棄物回收商到校依定點收取，並於每月月底填寫資源回收成果統計表向基隆市環保局申報資源垃圾全面分類回收。資源回收種類為廢紙、寶特瓶、鋁、鐵罐、廢金屬、報廢資訊物品、報廢電器用品等。達到垃圾分類與減少垃圾產生量。並以定點分類收集方式實施回收。
- (10)98年11月10日上午行政院環保署蒞校實施環境保護業務推動參訪考評，參訪地點為本校廚餘

回收處理場、花房(男一舍後方龍崗步道入口附近)及養殖系溫室，參訪工作重點為廚餘回收再利用：(1)廚餘回收飼料化：利用於養殖漁類，(2)廚餘回收堆肥化。目前針對校園廚餘回收再利用，在與基隆市環保局協助下已完成初步之成果如下：

1. 回收餐廳廚餘經由適當處理，可以轉變為漁類養殖飼料與園藝、蔬果肥料。
2. 高溫厭氣消化有機廢棄物處理在四 ~ 七天內完成製程，縮短停留時間及減少操作能源消耗成本，厭氣消化為密閉式處理，較無臭味問題發生。
3. 最終產物 pH 介於 4.5 ~ 5.1 之間，不利直接作為堆肥使用，混合消石灰(pH 為 12)約 1% ~ 3% 後，直接施肥使用。
4. 廚餘回收飼料化之研發---利用於養殖漁類，一般廚餘經過快速高溫厭氣消化後之最終產物，其 pH 值約在 5.5 以下，可經由調配後與人工魚飼料混合使用，對於吳郭魚為主等養殖漁類飼料化，為可行之途，建立廚餘回收新模式，達到資源化目的。
5. 廚餘再利用製作魚飼料方案評估，透過本校養殖系進行投料餵食評估後，發現幼魚成長狀況良好，已成功的建立廚餘回收再利用新模式，值得後續主管機關支持並擴大推廣。

(11)本校 98 年度資源回收數量統計：(至 98 年 10 月止)

| 月份 | 紙類 (kg) | 鋁鐵罐 (含廢鐵) (kg) | 寶特瓶 鋁箔包 (kg) | 廢冷氣機 (家電) (kg) | 廢電腦 (含列表機) (kg) | 廢乾 電池 (kg) | 廢日光 燈管 (kg) | 總計 (kg) |
|----|------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-------------------|------------|
| 一 | 750 | 60 | 630 | 0 | 0 | 20 | 70 | 1,530 |
| 二 | 600 | 430 | 480 | 860 | 525 | 79 | 30 | 3,004 |
| 三 | 2,520 | 410 | 425 | 1,060 | 1,096 | 97 | 30 | 5,638 |
| 四 | 1,000 | 884 | 530 | 660 | 543 | 100 | 50 | 3,767 |
| 五 | 700 | 5,220 | 430 | 1,225 | 454 | 71 | 50 | 8,150 |
| 六 | 650 | 400 | 330 | 1,130 | 545 | 88 | 40 | 3,183 |
| 七 | 600 | 300 | 375 | 1,280 | 274 | 100 | 35 | 2,964 |
| 八 | 550 | 3,720 | 330 | 1,125 | 332 | 98 | 30 | 6,185 |
| 九 | - | 3,190 | - | 2,030 | 1,010 | 75 | - | 6,305 |
| 十 | 850 | 420 | 500 | 1,885 | 1,205 | 100 | 60 | 5,020 |

二、輻射防護：

- (1)本校具游離輻射源之場所 8 處，除環漁系放射性物質實驗室屬非密封放射性物質場所，經管單位擬另委託貝克西弗股份有限公司辦理年度檢測外，餘均已委託華鈞企業有限公司完成年度輻射安全測試，設備表面之輻射劑量率皆為自然背景值，檢測結果均合於法令規定，個別結果報告已分送 1 份予各作業場所存查。
- (2)各場所操作人員，除環漁系放射性物質實驗室射源尚未採購而無運作事實人員尚毋須管制外，其餘人員經依輻射安全測試報告推估結果，其每年接受之輻射劑量為 0 微西弗，未超過游離輻射防護安全標準第 12 條第 1 項所定劑量限度 (1 毫西弗)，故該等人員均非屬游離輻射防護法定義之輻射工作人員，依法免受每年訓練 3 小時 (游離輻射防護法第 14 條及施行細則第 5 條) 及體格檢查與健康檢查 (游離輻射防護法第 16 條及施行細則第 8 條) 之管制；至劑量監測部分，因監

測可及時發現每個月間操作過程輻射曝露是否有異常增加並採取必要管制措施，故建議仍對該等操作人員實施劑量監測。評估報告簽准後將對操作人員解除訓練與健康檢查管制，唯輻射作業場所暴露條件或評估人工作內容有所變更時，各單位應主動陳報，重新辦理評估，以維工作安全。

三、消防與防火管理部分：

(1)98年3月辦理本校「消防安全設備保養、檢查申報與消防專業服務」招標案，本案已從4月1日開始實施為期1年之校園消防安全設備保養及檢查服務，其目的為：

1. 落實消防業務，本校已完成防火責任區劃分、防火管理人訓練與自衛消防編組，由各單位共同負起火災防制責任。
2. 協助各單位做好消防業務管理，擬將消防業務所涉技術事項，依法委託消防專業人員辦理，項目包括：基本資料檢核更新、消防安全設備之定期檢查與保養維護及不定期修復、年度檢查簽證與申報服務、協助辦理自衛消防編組示範訓練及防火管理人員訓練、消防業務之諮詢及技術服務事宜等。
3. 4月份查檢保養報告已分送各建築物防火管理人查收知悉並由業務單位辦理後續採購維修缺失設備。

(2)本校98年上半年自衛消防編組演練於98年6月9日上午舉行，安排各建築物防火管理人參訓；當天下午辦理98年度民防團隊常年訓練，調訓救護班團員參加。

四、教育訓練：

本學期「安全衛生與災害防治教育訓練講座」於4月6日下午，於延平技術大樓地下樓會議室辦理機械系實驗室安全須知、緊急救護通識教育(含CPR)、用電及防火管理、危機處理及緊急避難措施訓練講座，4月17日下午於綜合研究中心2樓會議室，針對材料所研究生辦理安衛訓練講座。另5月22日上午10~12時於行政大樓1樓第一演講廳，透過教學中心邀集校內研一、研二學生，由環安組主講「校園實驗室管理實務」。

五、實驗室安全衛生管理：

98下半年度實施本校實驗(習)場所環境保護及安全衛生巡迴輔導，將委託工研院或勞工安全衛生研究所專業人員，蒞各實驗場所實施安全衛生檢查，本次巡查重點為化學實驗室GHS系統執行情形及用電安全。

伍、報告事項討論

陳院長建宏：工學院區學生機車停車問題如何解決，請總務處協助。

楊總務長國誠：本處已規劃工學院院區交通動線與入口景觀改善案，將於本會臨時動議討論。

陸、提案討論

提案一

提案單位：環安組

案由：擬訂本校因應教育部「98年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑計畫」評鑑建議事項缺失改善計畫書，提請 審議。

說明：

- 一、教育部於98年7月16日蒞校辦理「98年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑計畫」，評鑑結果，本校等第為【優】，惟依教育部函示，仍有評鑑建議事項尚須辦理缺失改善。
- 二、茲彙整各單位改善措施，擬訂改善計畫書如附件一。
- 三、本計畫書通過後除將各單位改善計畫送交效能中心列管並追蹤進度外，改善後結果並提送擴大大行政會議報告。

決議：本案因涉及教務處、學務處、體育室、通識中心、相關院系等單位，請改提行政會議討論。

提案二

提案單位：營繕組

案由：因本校海事大樓乙丙棟屋齡老舊，將計劃拆除，其相關使用單位及課程教室遷移計畫詳如簡報，提請 審議。

說明：海事大樓乙丙棟陸續於民國 46 年起分次興建，至今已相當老舊，且因受歷年來之海風鹽害及地震影響，有多處樑柱龜裂及牆面、樓版、屋頂滲水等現象，近年來已耗費相當經費進行修繕並經鑑定為需進行結構耐震補強之建築物，惟所需經費甚鉅，囿於屋齡老舊，不具經濟效益，為利校務長遠發展，將予拆除。

決議：請林副校長召集教務處、學務處、研發處、總務處、人社院、通識中心、外語中心共同規劃，訂出搬遷時程，並詳予估算所需經費後，再提校發會審議。

提案三

提案單位：營繕組

案由：擬辦理女一舍前小游泳池拆除暨景觀美化工程，規劃構想詳如簡報，提請 審議。

說明：

一、因小游泳池年久失修，目前廢置無用、野草蚊蟲雜生，有部份破損及髒亂情形，故擬進行拆除暨景觀美化工程，以提升女學生住宿品質，亦可增進本校總體景觀視覺。

二、整地綠化時，或可一併規劃停車空間，以利紓解校內日益嚴重之停車位不足問題。

決議：小游泳池景觀整理規劃納入海事乙丙棟拆除時，併同夢泉週邊環境整體辦理。

柒、臨時動議

一、臨時提案

提案單位：營繕組

案由：為改善工學院院區交通動線與入口景觀，擬定工學院院區交通動線與入口景觀規劃構想詳如簡報，提請 審議。

說明：工學院入口因近年來學生常發生車禍，另工學院入口處因開口狹隘，造成車輛進出不便，故擬規劃工學院院區交通動線並進行景觀改善工程以創造校園優質環境。

決議：

一、原則同意本規劃案。

二、請總務處再與工學院院長、河工系溝通，並詳予規劃後，再提校發會審議。

二、鄭讚慶委員：以下為個人淺見，請學校參考。

1. 有關濱海校區：

(1) 教室平頂、牆面及踢腳板，建議分別油漆為乳白色及咖啡色。

(2) 廁所器具、設備建議更新，並以小額修繕連續辦理。

(3) 教室燈具及冷氣機殼鏽蝕嚴重，如為新購者，可考慮要求外殼為塑鋼或鐵皮熱鍍鋅材質，且於施工規範中訂定之。

(4) 臨海迎風面，可種植如木麻黃等中小樹型之植栽，茂盛即可；榕樹枯木宜限期移除，在較大型之樹下可加做耐久性高之石桌椅，以供學生休憩使用。

(5) 配合市政府矮化之圍牆及加設之出入口，其切斷之出口兩側必須加做鋼柱或 RC 柱，方足以抵抗水平力，以維安全。

2. 林管處之水保已初步完成，山坡土石可以穩固，如產權可登記為本校，則可在山壁上把學校之圖騰

- 崁在山頭作為本校精神堡壘；山坡可以仿照日本淡路島的夢舞台，逐步完成為方格狀之山頂花園。
3. 海鷗校徽旁可引用海水於台 2 線旁呈現水景美感，並種植海芙蓉等基隆嶼原生植物(可抗風、抗鹽)。
 4. 龍崗登山道路可再美化，逐年加種油茶、山茶、馬櫻丹等，並增加石階等設施。
 5. 校園色系基調應各學院保有特色，建議由總務長召集建築師、美學專家共同討論，作成建議案。
- 主席：請總務處參考鄭委員意見辦理。

捌、散會：上午 11 時 50 分。

附件一

教育部 98 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑
建議事項改善計畫書

| 單位 | 事務組 | 場所 | 事務組 |
|----------------------|---|----|--|
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (一)評鑑作業行政配合與重點政策推動情形 | 1.綠色採購未達 97 年度 85%目標，建議提高綠色採購比例。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 為達成綠色採購年度目標，業已研提改善計畫於 98 年 10 月份行政會議提報通過，未來本校各單位採購共同供應契約類別項目『辦公室用設備』、『衛生用紙』須限定具環保標章產品，以提高綠色採購比率。(事務組) | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| 單位 | 環安組 | 場所 | 廢液儲存場 |
|-----------------|---|----|--|
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (二)94 年評鑑建議改善情形 | 1.廢液儲存場仍有改善空間。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.加強改善排氣設備。 2.增購大容量接盤。 3.環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校 GHS 毒化物管理系統，一併改善建議事項。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| 單位 | 各系所 | 場所 | 有使用鋼瓶的實驗室 |
|-----------------|---|----|---------------------------------|
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (二)94 年評鑑建議改善情形 | 2.對於其他場所使用中之鋼瓶亦應一併改善。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內提改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場巡迴輔導，屆時將一併改善。 | | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|----------------|--|--|-------|
| 單位 | 材料所 | 場所 | 土木實驗室 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (二)94年評鑑建議改善情形 | 3.部分的教學研究室的機械設備尚未執行自動檢查，例如材料所土木實驗室的拉力試驗機(200Ts)。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.本所已繕製自動檢查表，依規定每週進行定期檢查一次。(材料所) 2.環安組將於11月下旬12月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將統一輔導並改善。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------------|-----|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 環安組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (二)94年評鑑建議改善情形 | 4.書面資料績效評鑑報告 p.13 中 26 項之答覆「以訂定職業災害防止計畫」，災害防救計畫不僅限於職業災害，請學校方面注意。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 擬依委員建議事項，蒐集教育部、其他大學職業災害防止計畫做參考資料，修訂本校「職業災害防止計畫」草案，並於本校環安衛會議提案討論進行修訂。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------------|---------|
| 單位 | 學務處、總務處 | 場所 | 學務處、總務處 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (二)94年評鑑建議改善情形 | 5.演練、訓練活動，應以數字統計，建立指標。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 後續類似演練及訓練，並轉知學務處相關單位(軍訓室、衛保組)，擬依委員意見辦理。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |



| | | | |
|-----------|---|----|-------|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 資源回收場 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 1.資源回收場注意屋頂防雨防塵。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |

| | | |
|------|---|---------------------------------|
| 改善計畫 | 1.委員所指回收場係指垃圾子車放置點，本校目前共計設置 12 處。 2.技術大樓前之垃圾子車放置場設有木製圍籬外，其餘均為開放式之設置。 3.擬逐年編列預算，或向營建署爭取綠廳舍改造補助經費，逐一改善。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 |
|------|---|---------------------------------|

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|----------|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 餐廳油污處理系統 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 2.餐廳油污處理系統待加強(油水分離宜定期每週維護)。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.擬將本系統納入校園化糞池暨污水處理設施清理合約辦理。 2.加強對餐廳得標廠商依餐廳委辦合約，確實清理廚房油污及周邊排水溝，並定期追蹤查核。(環安組) | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|--|--|----------|
| 單位 | 環安組、體育室 | 場所 | 游泳池、各飲水機 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 3.游泳池及飲水器加強大腸桿菌檢測質。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.配合基隆市中正區衛生所之定期檢測，並將其將檢測結果公告於游泳池公佈欄，提供泳池監測與泳客對水質之瞭解。(體育室) 2.目前已針對所有飲水機每學期實施水質檢測 1 次，外加每年 2 次抽檢設置數量總數八分之一。(環安組) | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|--|----|----------|
| 單位 | 生技所 | 場所 | 共同科大樓實驗室 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 4.共同科大樓實驗室廢液集中加托盤，分類記錄。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |

| | | |
|------|---|--|
| 改善計畫 | 共同科大樓 B1 聯合實驗室廢液桶已加托盤並分類記錄。 (請參照照片) | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |
| | <p>改善前</p>  <p>改善後</p>  | |

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 人社大樓 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 5.地下室污水處理廠之人孔勿在其上放置物品櫃。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 已將物品櫃移走，爾後將不再於人孔蓋上放置任何物品。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 廁所 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 6.廁所可加強稽查檢查表。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 目前在全校所有建築物之男、女廁所加設稽查表放置壓克力夾，並在檢查後如實紀錄時間日期。(環安組) | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|----|----------|----|----|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 全校 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| (三)環境保護管理 | 7.垃圾分類宜加強，且由總務處統一規範。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.加強全校垃圾分類宣導。例如：製作海報、標語…等。 2.檢討垃圾分類收集桶放置地點與數量，並適時調整之。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|---|--|--------|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 飲水機放置處 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 8.飲水機旁可登記水質。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 每月清洗濾心及定期實施之水質檢測，均記錄於「飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表」。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|---|--|-------|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 廢液儲存廠 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 9.廢液儲存場之味道、資料登記、分類、承接盤容量宜加強。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.加強改善排氣設備。 2.增購大容量接盤。 3.環安組將於11月下旬12月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校GHS毒化物管理系統，一併改善建議事項。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|---|----|-------|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 污水處理廠 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (三)環境保護管理 | 10.污水處理廠之氣碇置放，宜置放整齊。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |

| | | |
|------|------------------|--|
| 改善計畫 | 已依委員建議進行本項缺失之改善。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |
|------|------------------|--|

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|---------|
| 單位 | 體育室、環安組 | 場所 | 體育室、環安組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 1.游泳池污水請納入回收再利用。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.利用回收游泳池汙水對植栽進行澆灌及用為游泳池室外及周遭環境清潔用水(體育室)。 2.擬向環保署、教育部及內政部建築研究所等單位提出申請計畫書，將游泳池水納入男二男三宿舍的回收水再利用系統。(環安組) | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|------------|---|--|-----|
| 單位 | 事務組(水電)、圖書館 | 場所 | 圖書館 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 2.圖書館書庫燈管已改省電，但可以再分區或感應照明再節能。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.圖書館公共區分白天及夜晚開啟不同之必要照明；日間在光線不影響視力下，辦公區與服務櫃台儘量避免開啟不必要之電源。 2.圖書館特藏室電源開關與公共閱覽區電源分離，僅於調閱特藏資料時開啟照明，不再隨同開館時間長期開燈，以節省電源。 3.校友梁錦宏先生捐贈本校節能燈管案，圖書館為首選試辦地點，受贈節能燈管 1000 盞，節能效益佳。 4.圖書二館原採感應照明，因屢次接獲讀者反應，專心閱讀時被突然亮起的光源照明所驚嚇，又改回一般照明；但分白天及夜晚開啟不同之必要照明，97 年更安裝閱覽桌燈以減少天花板日光燈開啟數量，以節約能源。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|------------|---|--|--------|
| 單位 | 事務處(水電) | 場所 | 各系所之女廁 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 3.廁所(女廁)可改兩段式沖水設備。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.本校女廁曾汰換為二段式沖水設備，但因使用者習慣及設備設計因素，常造成馬桶內杯蓋卡住，致馬桶水箱水流不止，反而浪費水資源。 2.目前已汰換使用者，且很少發生問題的，仍予以使用，對常發生故障者，則予採用一段式沖水設備，並以獲節能標章為優先。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|-----|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 環安組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 4.省電較省水見績效，中水、雨水回收再利用請加速評估。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 擬將本校所有的中水、雨水及山泉水等水資源繼續朝蒐集及回收再利用方向整合規劃，並向環保署、教育部及內政部建築研究所等單位提出申請計畫補助。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|------------|--|----|-----|
| 單位 | 圖書館、事務組(水電) | 場所 | 圖書館 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 5.圖書館之照明宜朝「該開燈才開燈」，以減少電費。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |


| | | |
|------|--|--|
| 改善計畫 | 1.電燈開關旁貼有「節約能源請隨手關燈」貼紙，提醒讀者與同仁共同響應節能措施。 2.970418 重新配置視聽資料室電源迴路，於每日開啟確定燈管有無故障後，僅中間兩排維持全天開啟，其餘三排照明關閉，於需要時個別開啟，並於用畢隨手關燈，以節約電源。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |
|------|--|--|

| | | | |
|------------|--|--|-----|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 環安組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 6.資源回收宜加強。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.加強全校垃圾分類宣導。例如：製作海報、標語…等。 2.檢討垃圾分類收集桶放置地點與數量，並適時調整之。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|------------|---|--|-----|
| 單位 | 總務處、體育室 | 場所 | 游泳池 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (四)能源與資源管理 | 7.游泳池之水量回收再利用，可強化。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 游泳池用水原設計即有循環過濾系統，具有回收之功能與作用。(體育室) | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|--|----|-------|
| 單位 | 生技所 | 場所 | 普化實驗室 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 1.實驗室應置備物質安全資料表及危害物質清單，另部分物質安全資料表為英文版，應以中文為之。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |

| | | | | | | |
|-------|--|----------|-------------|--------|--|---------------------|
| 改善計畫 | 1.已請藥品供應商提供中文版物質安全資料表，預計 12 月底以前會全面更新。 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |
| | 2.危害物質清單已備置妥善。(請見以下附件) | | | | | |
| | 列管編號 | 毒性化學物質名稱 | 每年使用量(kg/年) | 運作起迄年月 | | 毒化物成份或含量(%或w/w或v/v) |
| | 03706 | 硝酸鎘 | 0.kg/年 | 89.5 | | 98 % |
| 10401 | 乙醛 | 0.kg/年 | 89.5 | 80 % | | |
| 08201 | 環己烷 | 1.9.kg/年 | 89.5 | 99.7 % | | |

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 單位 | 生技所、機械系 | 場所 | 普化實驗室、車工實習工廠 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 2.普化藥品室、車工實習工廠部份之開關護圍脫落，應改善。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 普化實驗室開關護圍已加裝電箱。(請參照照片) | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |
| |  | | |

| | | | |
|-----------|---|----|--|
| 單位 | 輪機系 | 場所 | 輪機系 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 3.輪機系之鋼瓶應固定。(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.已於鋼瓶加固定架。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |
| | 2.環安組將於 11 月下旬 12 月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將一併改善建議事項。 | | |

| | | | |
|-----------|--|--|-----|
| 單位 | 養殖系 | 場所 | 養殖系 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 4.小艇碼頭養殖場之風扇應設護圍。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 養殖系位於小艇碼頭旁養殖溫室之風扇，已於本(98)年9月時更換具外框護圍之風扇，以確保人員之安全。 (養殖系) | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|-----|
| 單位 | 總務處 | 場所 | 總務處 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 5.應設一級勞工安全衛生管理單位。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 本校為符合法令規定，前於97學年度第1學期總務會議通過本校勞工安全衛生管理單位之組織調整，先以任務編組方式設置一級之環境保護暨職業安全衛生中心，由總務長兼中心主任，並訂定本校「環境保護暨職業安全衛生中心設置辦法」草案，惟經本校97學年度第1學期校務發展委員會審議結果，決議『本案緩議』。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|--|--|-----|
| 單位 | 環安組 | 場所 | 環安組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 6.勞工安全衛生委員會應每3個月開會一次。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 已依法令規定，每3個月召開勞工安全衛生委員會(本校為環安衛委員會)1次。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|--|----|-------|
| 單位 | 生技所 | 場所 | 有機實驗室 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | <p>7.有機實驗室的毒性化學物質管理有以下缺失：</p> <p>(1)帳目與實際存放的毒性物質存放量不符，例如：硝酸鎘已無存量，但記錄上仍記載 250g。</p> <p>(2)毒化物運送場所外應有環保署規定之法定標示。</p> <p>(3)毒化物應有 GHS 的統一標示。</p> <p>(可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫)</p> | | |

(1)硝酸鎘存量確定為 250g，因為當天巡視時此藥放置在另一區的盆子內，現已將硝酸鎘隔離保存。(請參照照片)



已完成改善。

(2)毒化物運送場所外已標示環保署所規定之法定標示。(請參照照片)



已完成改善。

改善計畫

(3)毒化物已有 GHS 的統一標示。(請參照照片)



已完成改善。

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|-------------|
| 單位 | 各系所 | 場所 | 各系所所屬相關實驗場所 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 8.機械設備的自動檢查雖已建立，但相關表格卻已先填好「正常」，但三年來皆未有任何缺失，易流於形式化品檢查；另建議作機械設備接地電阻測試，以確保漏電防止的有效性。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.平時擬落實上述相關事項之檢查及紀錄。 2.環安組將於11月下旬12月中旬，辦理全校實驗室及實習場所巡迴輔導，屆時將推廣全校GHS毒化物管理系統，一併改善建議事項。 | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|-----------|---|--|-------------|
| 單位 | 衛保組、事務組 | 場所 | 餐廳炊食人員的健康檢查 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (五)安全衛生管理 | 9.餐廳炊食人員的健康檢查日期多在2008年9月或10月，已與教職生接觸，應在開學前取得炊食人員的檢查記錄。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 1.部分從業人員係於10月份進用，進用前依規定辦理健康檢查合格後，始得從事炊食工作；進用後，每屆滿一年前再行辦理健檢。因此，有部分炊食人員係在10月份辦理健康檢查。(衛保組) 2.為符合開學前取得炊食人員健檢合格證明之要求，本(98)學年度即要求各餐飲從業人員於開學前二週內提供健檢合格證明，未取得健檢合格證明者，不得進入餐廳工作。(衛保組) 3.修正本校餐飲衛生管理辦法，明定「新進從業人員應先經衛生醫療機構健康檢查合格後，始得聘僱。僱用後應於每年九月開學前二週內主動辦理健康檢查乙次，並將健檢證明文件送學務處衛生保健組備查」，該辦法業經本校98年11月12日行政會議通過。(衛保組) | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |

| | | | |
|----------|---|----|---------------------------------|
| 單位 | 軍訓室、衛保組 | 場所 | 軍訓室、衛保組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (六)災害防管理 | 1.學校部份緊急應變程序，使用對象不清難以操作，宜改善。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 校園緊急應變程序，其範圍涵蓋總務處與學務處所屬相關業務，擬參照「教育部構建校園災害管理機制實施要點」等有關辦法修訂「國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點」，並針對使用對象進行明確的定義，再送校安會議審議。 | | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|----------|--|----|---------------------------------|
| 單位 | 軍訓室、衛保組 | 場所 | 軍訓室、衛保組 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (六)災害防管理 | 2.緊急應變小組成立的機制、時機宜定義清楚，且需作記錄，以利追蹤。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 校園緊急應變程序，其範圍涵蓋總務處與學務處所屬相關業務，擬參照「教育部構建校園災害管理機制實施要點」、「校園性侵害或性騷擾防治準則」…等有關辦法修訂「國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點」，針對緊急應變小組有關規定做明確的定義，並對記錄及追蹤查核建立機制規範，再送校安會議審議。 | | <input type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|----------|--|----|--|
| 單位 | 總務處 | 場所 | 本校易淹水區 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (六)災害防管理 | 3.學校已針對易淹水區域進行記錄，還需研擬改善計畫因應對策，災因分析。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | 校內淹水區域已規劃並逐步分區改善完畢。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 |

| | | | |
|----------|--|--|----------|
| 單位 | 教務處、通識中心 | 場所 | 教務處、通識中心 |
| 項次 | 評鑑委員建議事項 | | |
| (六)災害防管理 | 4.學校宜開設災害防救通識課程。 (可以立即改善請儘速改善，或建議一周以內研擬改善計畫) | | |
| 改善計畫 | <p>一、本中心業已建請相關教師協助於982開課如下：</p> <p>1.林志聖助理教授(教研所/諮商輔導組組長),「災後的心理療養與復健」(新開課程)。</p> <p>2.王正松教授(應地所),「台灣自然環境與災難防治」。原開課名稱為「台灣自然環境」(更改課名)。</p> <p>3.郭展禮教授(通識中心),「災後心靈省思-創造生命價值良方」(新開課程)。</p> <p>二、本中心除課程的開設外,謹訂於本學期十二月八日舉辦「海大災後省思系列」之通識活動,期待藉此活動的舉辦,加深本校學生對災害防治重要性的體認。</p> <p>三、本中心對災後省思演講安排如后：</p> <p>1.王正松教授(11月19日),台灣自然宏觀力之展現—台灣自然環境與災害(土石流、地震、風災)防治。</p> <p>2.吳仁明(大華技術學院助理教授)(12月8日),談88水災與災難防治。</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成改善。 | |