

國立臺灣海洋大學 111 學年度總務會議紀錄

時間：111 年 10 月 6 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：許校長泰文

紀錄：張翠容

出席人員：顧副校長承宇、呂教務長明偉、張研發長文哲、鄭學務長學淵(賴品劭秘書代理)、許總務長世孟、鄭圖資長錫齊(陳立原組長代理)、張國際長祐維、方中心主任天熹、林處長泰源(請假)、謝中心主任玉玲(陳韻竹行政專員代理)、黃主任志清、鍾院長政棋、許院長濤、廖院長正信、郭院長世榮、卓院長大靖、蕭院長聰淵、饒院長瑞正、邱委員蒼民(校友代表)(請假)、鄭委員燦鋒(校友代表)、陳委員裕仁(學生代表)(請假)、林委員晉德(學生代表)、蘇委員育玲(請假)、陳委員泰源(請假)、曾委員煥昇、余委員政興、陳委員志榮、許委員籐繼(請假)、賴委員勇佺(徐胤承老師代理)、張委員琍雲、吳副總務長俊毅、郭組長雅芬、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、蔡組長仲景、許組長瑞峯(請假)、陳隊長勇樹

列席人員：事務組林明憲、事務組李賢忠、環安組吳智源、環安組莊茗翔

壹、主席報告：

- 一、感謝總務處近來陸續改善各系所廁所，廁所是民生必需使用會給人極大的觀感印象。
- 二、實驗室插座老舊用電過度，透過職安衛中心的盤點，改善各實驗室的用電安全。
- 三、打造有山有海的校園景觀，透過校友會捐贈及協助，改種茄苳、樟樹、大葉欖仁等比較適合本校地理環境生長，改善校園的植栽，將來在北寧路校門口右前方推動峽灣工程造景，希望將來學校能有雄壯的山海特色校園。
- 四、借助顧副校長及總務長在中興工程 10 多年的實務經驗，馬祖國際學舍在疫情影響下的物價飆漲、人力物料齊漲的情勢下仍將工程款仍控制在 5,000 萬元目前預估年底完工；進修推廣大樓興建初期造成鄰近棟樓傾斜，經過總務處努力溝通及補救，如今亦已趨近完工；桃園藻礁生態館工程經過多次的流標及設計的修改，終於發包完成；學校百廢待舉，以打造國際級的校園景觀為願景，讓我們共同努力，也歡迎大家提出建議，讓總務處能更完備學校的總務工作。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報。(附件一 P.5-25)

參、工作報告：(附件二)

- 一、文書組工作報告(詳 P.26-30)
- 二、事務組工作報告(詳 P.30-32)
- 三、出納組工作報告(詳 P.32-33)
- 四、保管組工作報告(詳 P.33-41)
- 五、營繕組工作報告(詳 P.41-42)
- 六、環安組工作報告(詳 P.42-43)
- 七、駐警隊工作報告(詳 P.43-45)

出納組補充報告：本校目前持有美金 203 萬 8,000 元，因今年美金上漲截至 9 月 30 日美金匯率，估算本校至今年年底未實現兌換剩餘約有新台幣 819 萬元。

營繕組補充報告：桃園案已發包與市府協調訂於 11 月 4 日舉行開工典禮，今年辦理發包有 14 件約 2,000 萬元對校園改善努力推動，辦理修繕有 160 件約 1,200 萬元，因今年修繕經費相對較少，在有限經費下盡力辦理。

環安組補充報告：實驗廢液儲存場整修已完成 2 座並已開始收存廢液，第 3 座儲存場近

期會開始施作，消防複驗於昨天完成全數通過。

肆、報告事項討論：

校長：

持續努力爭取小艇碼頭土地解決本校空間問題、水域活動問題及停車問題，爭取學校周邊交通改善，解決學生通勤問題，提升就讀意願。

鄭燦鋒學長：

感謝學校邀請參與本會議瞭解學校的建設，學校確實比本人於55年前離開學校時進步很多，校友對於母校會有更多的情感，學校是學生追夢的地方，海大是全國最具海洋特色的學校，而且歷史悠久，學校經費有限，校園要建設，校友很願意捐助學校，但要讓校友知道捐款的意義及目標，讓校友也能參與追夢的機會。

討論事項綜合決議：

- 一、學校是學生追求夢想的地方，校園要多設立一些友善空間，如宏廣書屋可以考量放電腦供學生聚集討論，仿效國外校園，為學生學習空間的延伸。
- 二、本校為頂尖大學卻無國際會議中心，希望推動行政大樓改建以解決空間的問題，將來廣招國際學生以達到千人為目標，使校園國際化，可見理想校園首重校園環境之改善。
- 三、請各學院院長盤點，促請尚未成立系(所)友會之系所儘速成立系(所)友會，且要架構具體有特色的捐款願景，讓校友明確的知道捐款的用途及意義。
- 四、以改建本校行政大樓結合為海洋國際綠能中心為目標，以國際零碳計畫之綠能計畫與本校結合，亦藉此讓學校跟國際對接。
- 五、請馬祖校區再加強廁所清潔。
- 六、總務處處本部調整增加一位人力，思考例如設置專任副總務長等。
- 七、學校本來就空間不足，退休老師應在情理法之下處理其空間的問題，考量因素應包括有否持續性的研究或計畫在進行。
- 八、提倡準時上下班，提高工作效率，儘量不加班，該休息就休息，不要一邊吃飯一邊開會，大家身體健康最重要。
- 九、疏散食科工廠及機械的打樣實驗空間移到海大附中，分享空間。
- 十、食科系館黃槿公園側為向風面，請再加強植樹。
- 十一、學校有校園規劃委員會，學校老舊建物改建要排序進行，行政大樓列最優先處理，請營繕組辦理分析評估及初步規劃再來跟校友報告，請校友協助捐資興建。
- 十二、法政學院在海空大樓的空間，有關廁所整修請列入排序。
- 十三、濱海校區出入口管制案請持續依程序推動。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：事務組

案由：本校112年度節約能源措施（草案），提請審議。

說明：

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能」、「冷氣節能」、「節約用油」、「節約用水」、「大樓電梯調控管理」、「事務機器設備節能」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。
- 二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為LED節能燈具；112年配合「政府機關及學校用電效率管理計畫」，已編列預算經費300萬元，對本校宿舍、館樓等處更新汰換LED燈具。
- 三、規劃評估汰換各館樓相關高壓老舊能源設備，降低自耗電損失節約能源。
(一)112年辦理汰換校區館樓老舊高自耗電（用電效率不佳）之高壓變壓器相關設備，

已編列預算經費324萬元。

(二)中程規畫將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館，並將全校各棟空調設備於用電尖峰時，採分區輪流卸載方式進行用電調控。

(三)遠程配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層低壓分盤迴路監測等，整合一個監控系統平台。

四、請各院系所實驗室負責人，應注意『用電安全事項』、『配合推動執行本校節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。

五、國立臺灣海洋大學112年度節約能源措施(草案)詳附件三(P.46-47)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：保管組

案由：本校經管之基隆市中正區祥豐段368-6、368-7及368-8地號土地三筆(土地使用分區為「學校用地(文高)」)，擬無償移撥本校附屬基隆海事高級中等學校，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、本校附屬基隆海事高級中等學校111年4月28日海大附中總庶字第1110003236號函以，為辦理「學生宿舍新建工程」，函請本校同意無償撥用基隆市中正區祥豐段362-1、363-1、364、368-6、368-7及368-8地號等六筆土地，如附件四地籍圖、空照圖(P.48-49)。
- 二、經向地政機關申請「建物基地號勘查」辦理土地「鑑界」，複丈結果及現況清查整理如下表。

海大經管「學校用地(文高)」						
序號	地號	面積(M ²)	權屬	座落區域	說明	建議
1	362-1	1.68	國有	漁學館後方	本校圍牆內	本校向基隆市政府申請變更使用分區為「學校用地(文大)」
2	363-1	17	國有		本校圍牆內	
3	364	53.84	國有		為「漁學館」之建築基地地號	
合計		72.52				
4	368-6	2,503	國有	龍崗後山	本校無法開發，位於海大附中校區範圍內	無償移撥海大附中
5	368-7	41	國有			
6	368-8	453	國有			
合計		2,997				

決議：照案通過。

提案三

提案單位：保管組

案由：擬規劃本校濱海校區周邊停車場「海工館前機車停車場」及「工學院後方汽車停車場」，採公開標租供建置太陽光電發電設備，提請審議。

說明：

- 一、依「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」，本校擬規劃建置屋頂型太陽光電設備，並符應聯合國永續發展目標(SDGs)-低碳能源使用。
- 二、本校「110年度國立臺灣海洋大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」案，業完成景觀停車場建置，發電容量266.64kWp，111年6月30日台電完成併聯。
- 三、111年3月14日校園發展規劃委員會議通過「電綜大樓」、「海洋工程試驗館」及「工

學一館」(含河工一館、造船系館及電機系館)三棟建物建置屋頂型太陽光電設備，初估發電容量約729 kWp，如附件五(P. 50)。

- 四、經再評估上述館舍周邊停車場，具太陽光電發電規模者計有「海工館前機車停車場」及「工學院後方汽車停車場」兩處，建置地面型太陽光電設備，初估發電容量約345.84 kWp，如附件六(P. 50)。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：駐警隊

案由：擬訂本校「景觀停車場使用規定」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、本校景觀停車場業完成太陽光電發電設備設置，為進行該處之管理，擬訂本規定。
- 二、考量該停車場出入之安全性，平時不開放停車，惟配合學校辦理大型活動或辦理研討會議等所需，可提供為臨時停車場使用。
- 三、本校「景觀停車場使用規定」(草案)如附件七(P. 51)。

決議：修正後通過，修正後規定如附件七～一(P. 51)。

提案五

提案單位：駐警隊

案由：有關本校小艇碼頭設置門禁事宜，提請審議。

說明：

- 一、因小艇碼頭門鎖屢遭破壞，為協助各位主管及老師共同使用小艇碼頭之便利性，於111年9月13日邀集使用單位共同討論。
- 二、依該會議決議請總務處現場評估，經評估結果擬設置柵欄處詳如附件七圖示，經費估算約9萬9,000元。
- 三、柵欄設置處仍屬本校校地，如附件八(P. 52)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會(下午12:10)



111學年度總務會議 重點工作報告

許世孟

總務長/河海工程學系 副教授

簡報大綱

各組重點工作報告

112年主要推動事項

推動總務處績效提升之策略

總務處人員組織



副總務長: 吳俊毅



總務長: 許世孟



秘書: 張翠容

文
書
組

事
務
組

出
納
組

保
管
組

營
繕
組

環
安
組

駐
警
隊



組長
郭雅芬



組長
曹惠卿



組長
楊淑蓉



組長
林淑慧



組長
蔡仲景



組長
許瑞峯



隊長
陳勇樹

重點工作報告_文書組



110年台北聯合
大學系統檔案展



重點工作報告_事務組

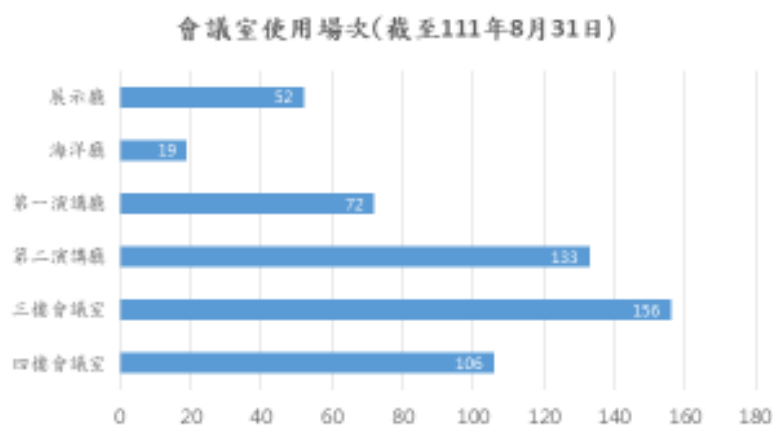
- 業務職掌(同仁編制14位，含1位待補)



- 資料統計期限01/01/111-08/31/111

重點工作報告_事務組

- 場地設備更新
 - 111年度汰換畢東江廳LED電視牆及環控系統設備，強化場所設施更臻完善。



重點工作報告_事務組

● 停管系統設備更新

- 感應迅速(3秒內)
- 自動繳費
- 電子支付(悠遊卡，可擴充其他支付)



重點工作報告_事務組

● 水電管理升級

- 建置教室內冷氣空調等設備智慧節能管控，及數位水表以遠管控，並建置校區各棟館樓水塔之揚水泵浦智慧控制，於離峰時間(用電電費較低)打水以達節省電費之目的。

● 節能規劃管理

- 逐年對各館舍汰換老舊耗能高壓用電變壓器，使設備得以妥善運作，並達成節能效果。



重點工作報告_事務組

● 商場管理

- 積極協助商場業者建置校內網路點送餐平台，優化校內餐飲服務，同時讓餐廳效益最大化，吸引更多優質餐飲櫃商進駐海大。



海大點送餐平台建置推動案期程表



資料更新日: 2022/9/22 (滾動修正)

工作任務	起日	天數	完成日	完成率	9/1	9/8	9/15	9/22	9/29	10/6	10/13	10/20	10/27
系統評估擇定作業	9/1	10	9/10	100%	■								
校內取餐點位擇定	9/5	14	9/18	100%		■							
櫃商說明會及簽約	9/20	10	9/29	100%				■					
系統安裝與教學	9/30	10	10/9	0%					■				
系統封閉測試	10/10	5	10/14	0%						■			
系統推廣正式營運	10/15	7	10/21	0%							■		

重點工作報告_出納組

● 業務職掌(同仁編制8位)

各類機關帳戶、
零用金支付業務

所得稅申報
扣繳業務

資金調度、轉投資
及定期存款業務



各項收款、
收據開立業務

薪資及電子
支付業務

學雜費、保管品
提存業務

重點工作報告_出納組

新增設服務事項

增設臺灣PAY繳費功能

除原本現金、匯款外，
增設臺灣PAY繳費，
增加繳費選擇便利性



提供捐贈者「扣除額單據」 電子化作業

捐贈者可選擇由學校上
傳年度捐贈資料，報稅
時可採電子申報試算，
且免檢附單據，簡化申
報作業。

重點工作報告_出納組

外籍人士及學生服務事項

增設請購系統驗證功能

外籍人士居留證英文
證號由二碼改為一碼，
為避免請購時居留證
號錯誤增設驗證功能。

外籍人士、學生所得稅宣導

參與教學中心辦理教學
助理說明會，協助宣導
外籍人士所得稅率



重點工作報告_出納組

● 本校資金配置狀況

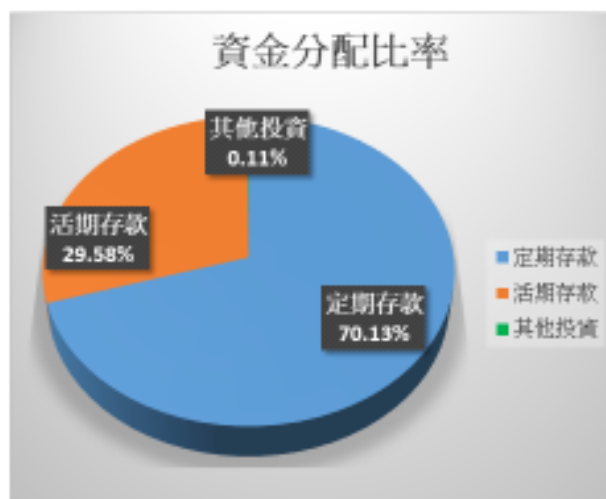
- 111年9月20止本校校務基金投資概況如下

利息收入：

1,156萬3,337元，預計至111年12月31日止全年度利息收入約1,670萬元（預算數為1,271萬2,000元），執行率131.37%，較預算數增加398萬8,000元，約31.37%。主要係因各大金融機構之牌告利率調升所致。

股利收入：

97萬6,683元，預計至111年12月31日止全年度股利收入約190萬元，較預算數(39萬6,000元)增加150萬4,000元。主要係因自110年5月起增加投資股票型指數基金(ETF)。



重點工作報告_保管組

業務職掌(同仁編制5位)

- 不動產及動產設備帳務、職務宿舍、學位服借還清洗等管理事宜。
- ★ 財產管理系統於110年4月改版，提供財物增置、產籍登記、報廢、減損、報告及檢核等之平台，改版迄今持續優化系統平台

首頁 / 保管組 / 財管網路服務系統

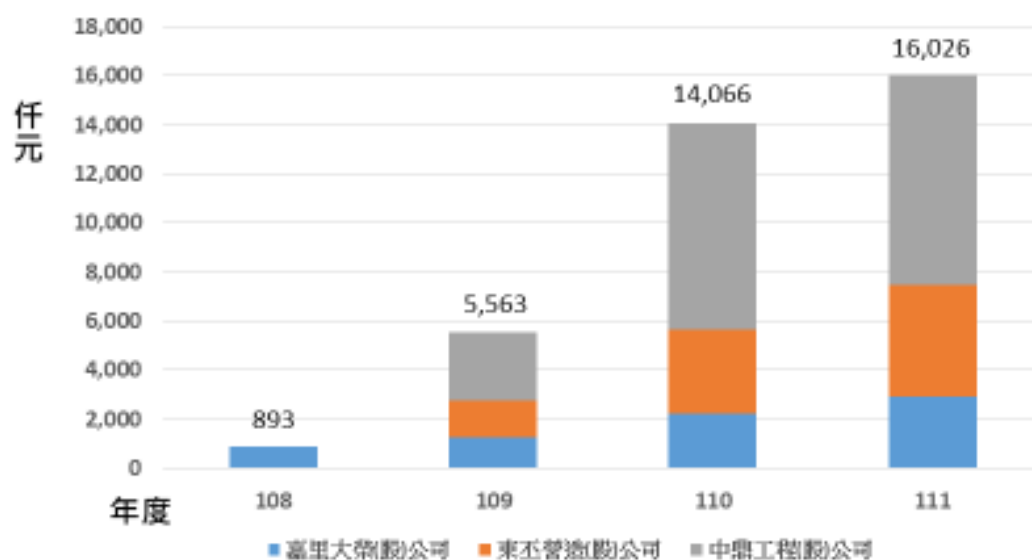
財管網路服務系統



國立台灣海洋大學財產管理網路服務系統(新版) 於2021/4/12 正式啟用!

重點工作報告_保管組

桃園校區校地短期活化出租收益



重點工作報告_保管組

不動產設置太陽光電發電設備標租案

- ★ 已完成景觀停車場建置(地面型)，容量266.64(kWp)，111年6月30日台電完成併聯。



重點工作報告_營繕組

- 業務職掌(同仁編制6位)
 - 辦理本校建築物新建工程、土木結構修繕工程之規劃、招標及履約管理。
- 電資暨綜合教學大樓新建工程
 - 111年7月使用執照核准，111年8月使用單位確定。
- 進修教育推廣大樓新建工程
 - 111年6月完成主結構體，目前工期至112年1月19日(須因天候及疫情影響再展延工期)。



重點工作報告_營繕組

- 桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程
 - 前經3次招標流標，建照逾期，校內會議決議縮減量體，依原經費及相關程序繼續推動，重新請照及招標，經111年8月8日、111年8月22日流標，因疫情及物價大幅波動，招標確實有困難，於111年9月27日第三次開標決標，已請廠商積極準備申請開工文件及相關措施。
- 馬祖校區學生宿舍新建工程
 - 111年7月完成主結構體，目前工期至111年12月14日(須因天候及疫情影響再展延工期)。



重點工作報告_營繕組

修繕工程(一)

河工二館廁所整修工程

(110.08.31竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



延平技術大樓地下室廁所修繕工程

(110.10.04竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



資工系1、2樓廁所整修工程

(110.09.16竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



工學院地下室廁所整修工程

(110.10.27竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



祥豐校區機車停車位工程

(110.09.23竣工)

- 新增155輛機車格
- 改善學生停車空間



造船系館廁所整修工程

(110.11.08竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



重點工作報告_營繕組

修繕工程(二)

台灣海洋聯盟總辦公室整修工程

(111.02.17竣工)

- 改善教學辦公環境，提升行政效率



體育館羽球場教室屋頂防水整修工程

(111.08.25竣工)

- 改善師生運動環境，提供完善運動空間



祥豐球場整修工程

(111.03.08竣工)

- 改善師生運動環境，提供完善運動空間



延平技術大樓一至三樓廁所整修工程

(111.09.08竣工)

- 改善系館廁所環境
- 提升師生如廁環境及參訪來賓觀感



海大意象館外牆美化設計及安裝

(111.03.22竣工)

- 美化校舍外牆，改善校園環境



一餐三樓教職員餐廳整修工程

(111.09.15竣工)

- 改善餐廳用餐環境
- 擴充師生用餐空間



重點工作報告_環安組

- 業務職掌(3位業務承辦同仁，2位園藝技工與工友，共計5位)
 - 校園清潔、各種類廢棄物、報廢財產清運處理與消防設備、飲水機、校園鐘聲運行、校園綠地、公共區域消毒等維護。及圖書館空品維護、環境保護教育與臨時交辦事項。
- 環境教育認證課程及雨水公園導覽推廣
 - 開設之環境教育認證研習課程，共計64人順利結訓。
 - 雨水公園環教推廣活動，共計4梯次158人參與。
- 圖書館室內空氣品質成果
 - 依法完成自主管制之空氣污染物採樣檢測，及取得合格取室內空品優良級標章，該標章張貼圖書館入口明顯處。



重點工作報告_環安組

- 大樹計劃兩期完工後合計共種植105株大樹

項次	樹種	數量	地點
一	樟樹	15	展示廳後
二	茄苳	20	中軸線前段
三	大葉欖仁	58	中軸線後段及夢泉周邊
四	臺灣欖樹	7	波波球公園前
五	黃槿	5	黃槿公園
	總計	105	



重點工作報告_環安組

● 波波球公園建置

- 改造海大農場，行銷學校作為招生使用與增加休閒空間，另建置照明、監視器及裝置藝術等提昇質感、安全及具多功能使用。



重點工作報告_環安組

● 提昇校園環境安全

- 提報消防隊消防檢修申報事項已全數修繕完畢，已報知另排時復檢。
- 與轄區消防隊合作辦理新生入學周之消防安全訓練及滅火實作。
- 與職安中心合作辦理新生入學周之實驗室安全衛生教育訓練，另亦針對各種廢棄物及資源回收等業務併同宣導。
- 進行廢液儲存場改建工作，完工後預估可存放324桶廢液，滿足全年總儲存量(含備增存量約3個月)。
- 夢泉對面綠地新設步道增設夜間照明，提供行路安全。



重點工作報告_環安組

- 雨季及颱風季前完成各排水事項防汛工作
 - 颱風季或雨季時前主動清除校內各小水溝、大排、溢洪池及鄰海之大排放流口，避免受災時排水發生阻塞，造成災情。



重點工作報告_環安組

- 櫻花校園綠美化規劃
 - 推動櫻花成林之策略，農曆年前(約12月)種植，預估再增設五株。
 - 育樂館X廣場櫻花林及鳥居裝置藝術周邊，於農曆年前花期增設照明→賞「夜櫻」



重點工作報告_環安組

● 總務處網站改善

- 改善總務處官網首頁之功能便捷性，並且整合各組師生常用功能，以直覺圖像式呈現指向，提供更為友善之網頁使用體驗。



重點工作報告_駐警隊

● 業務職掌(同仁編制5位)

- 辦理本校維護校園安全巡邏檢查、校園車輛管理、緊急事件處理…等業務
- 111年1月至8月份止請警察局協助或119消防局救護車共計19件、校園遺失物品招領共計4件、校園警報器(女廁求助警報或消防警報)共計18件
- 11月開始新增停管業務，重新檢討與規劃學校停車規則



重點工作報告_駐警隊

● 監視系統改善

- 本校監視系統獨立網路平台，已於110年12月28日建置完畢，可提供給駐警隊值班人員更清楚掌握本校校園各地方即時畫面
- 未來本隊將推動校園內緊急求救站系統建置(視預算獲准辦理)



112年主要推動事項

112年度預計推動校園環境改善

- 4. 化學廢液儲存場全區完工
 - 以25年以上硬體空間使用規劃，納入約3個月左右備增存量(約60至80桶)，最大總存量可至324桶。
- 4. 以111年綠美化合約模式進行校園綠地改造(規劃及預算需獲准辦理)
 - 規劃校園內休閒打卡綠地景點，並具多功能使用，如櫻花涼亭、校門口對面小山坡多國語言愛心裝置藝術打卡點、濱海校區海堤兩傘造型裝置藝術休憩打卡點及造型摩艾石像打卡點等。
- 4. 提昇波波球公園使用能量(視社團及藝文中心意願及預算獲准辦理)
 - 邀集社團或結合藝文中心辦理小型活動，如音樂會或校園攝影比賽，可作為行銷及招生使用。
- 4. X廣場櫻花林賞夜櫻活動
 - 於農曆年前花開時節，增設夜間照明並搭配鳥居裝置藝術，辦理海大賞夜櫻之活動，增加教職員工生休閒空間。
- 4. 生活廢棄物(含事業廢棄物)及資源回收招標規劃採評選方式辦理
 - 全國國立大學首創，可尋得最優廠商，提昇處理品質及節省年度公帑約30萬元。

112年度預計推動主要工程

舊北寧路人行道整修工程

人行道鋪面施工項目：

- 人行道鋪面重新鋪設
- 機車停車格重新劃設
- 樹穴整理及修補
- 人行道旁圍牆修補及清潔



現況照片
(待改善)

海事大樓整修工程(廁所、屋頂防水)

廁所施工項目：

- 空間規劃設計
- 污排水系統及衛浴設備更新
- 地磚重新鋪設
- 天花板及照明安裝

屋頂防水施工項目：

- 屋頂鋪面清理及落水管(頭)整理
- 防水材料塗佈及防水毯鋪設



現況照片
(待改善)

112年度預計推動主要工程

育樂館廁所整建工程

廁所施工項目：

- 空間規劃設計
- 污排水系統及衛浴設備更新
- 地磚重新鋪設
- 天花板及照明安裝



現況照片
(待改善)

112年度預計推動校園建物安全評估計畫

(視預算獲准辦理)

- 4 918強震後餘震不斷
- 4 本校至103年前完成8棟建築物耐震補強(食品工程館、養殖系溫室、商船大樓、職務宿舍、海事大樓甲棟、乙棟、丙棟、機械B館)
- 4 為確保建築物安全，擬再委託技師公會辦理「結構安全耐震能力初步評估」。

編號	名稱	完工日期	編號	名稱	完工日期
1	海洋環境資訊系館	62.7.16	28	國際學生宿舍	66.10.38
2	行政資訊大樓	72.12.22	29	職務宿舍(二期)	68.7.4
3	教區大樓	73.7.8	30	職務宿舍(二期)	69.3.24
4	經濟二館	74.1.4	31	舊教務處	68.8.10
5	校史博物館	43.5.2	32	女生第一宿舍	70.8.26
6	經濟三館	48.05.34	33	男生第一宿舍	72.3.12
7	綜合一館	71.6.19	34	男生第二宿舍	74.12.29
8	育樂館	76.6.22	35	男一舍(連老宅群)	75.4.7
9	海軍中校宿舍	46.6.9	36	經濟三館老宅群	76.11.30
10	食品科學系工程館	46.8.10	37	教區大樓連舊花園	77.8.25
11	海洋環境化學與生機研究所館	62.7.16	38	男二舍連老宅群	78.9.3
12	臺灣城關商港應用科學中心	62.7.16	39	經濟二館連老宅群	79.6.15
13	海軍乙種宿舍大廳	70.3.17	40	教務處連辦公室	82.2.17
14	學生餐廳	72.7.15	41	行政院宿舍	74.6.5
15	海軍412-414宿舍	85.1.7	42	清海樓宿舍	82.4.21
16	海軍門樓中段一、二樓	85.7.3	43	大誠水池	71.8.29
17	環境生物與海洋科學學系館	86.9.20	44	延平校務大樓	86.3.11
18	機械系館	76.7.9	45	河工二館	86.4.25
19	食品科學系館	76.12.24	46	海軍大樓	84.3.18
20	海軍醫院連應急庫	77.9.28	47	人文大樓	88.7.22
21	海軍門樓中段一、二樓	80.2.22	48	海軍醫院中心	88.6.7
22	海軍大樓門樓二、三樓	76.2.17	49	廚房	88.6.7
23	資訊管理建築室	79.8.28	50	工學一館(海軍/河工/海工)	82.8.11
24	航海管理學系館	82.8.10	51	學生第三宿舍	84.5.3
25	海(軍)工程綜合實驗館	83.11.12	52	工學二館(海軍/河工)	86.4.22
26	清海樓	84.6.29	53	制圖館	79.8.25
27	花籃單身宿舍	72.2.10			



算獲准辦理)

-規劃本校基隆校區之全區景觀、植栽配置、校門美化及其相關之設備設置建議及建議校園永續發展之執行策略

-基隆校區內可興建建築物之法規分析及可行性規劃(含既有無使用執照建築物補申請評估)

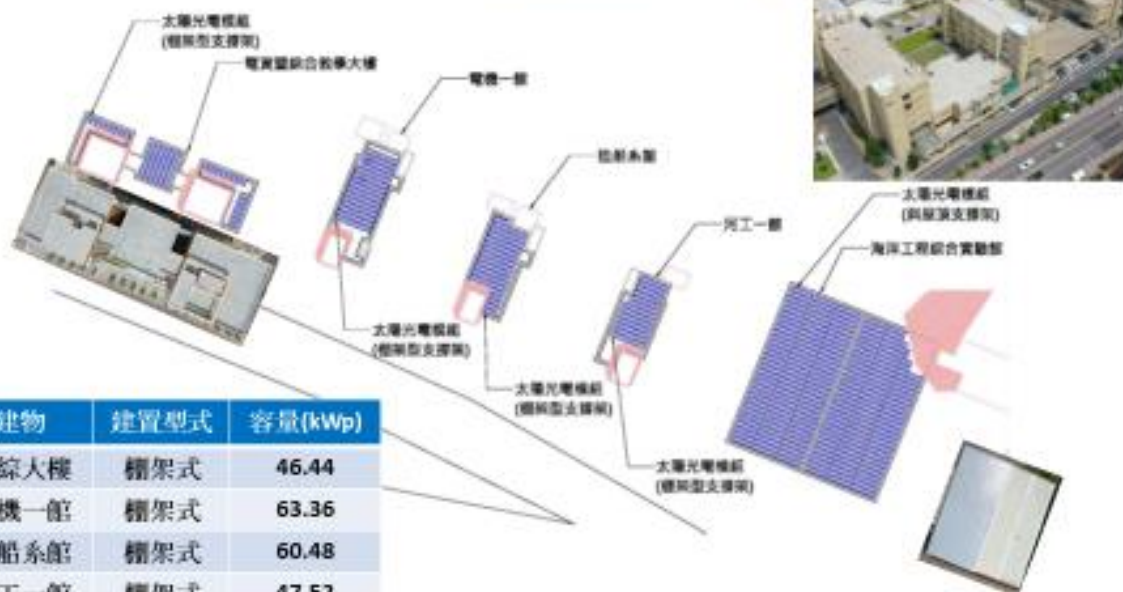
編號	名稱	樓地板面積(M ²)	至110年已使用年份
1	校史館	498	67
2	首長宿舍	239.8	64

編號	名稱	樓地板面積 (M2)	至110年已使 用年份
1	校史館	498	67
2	首長宿舍	239.8	64
3	海事甲棟	1945.14	64
4	食品工程館	3072	62
5	綜合三館	1091.56	62
6	海事丙棟	4654.93	57
7	食安所館	112.84	57
8	環慈所館	206.8	57



推動永續發展目標(SDGs)框架

預估容量:729kWp

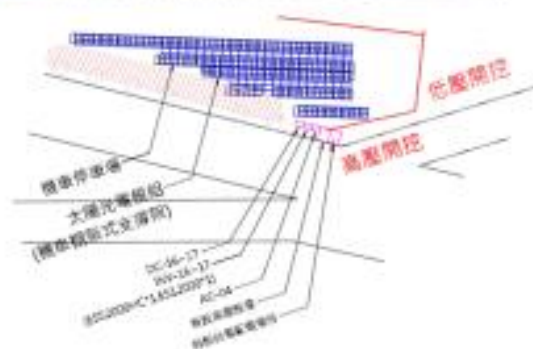
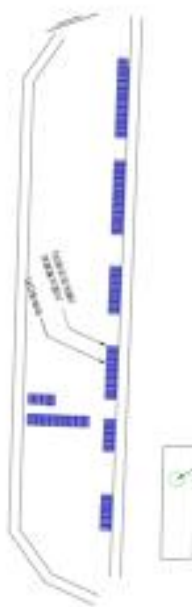


建物	建置型式	容量(kWp)
電綜大樓	槽架式	46.44
電機一館	槽架式	63.36
造船系館	槽架式	60.48
河工一館	槽架式	47.52
海工館	斜屋頂	511.2

112年度預計推動 不動產設置太陽光電發電設備標租案

★ 規劃校園具太陽光電發電效益之停車場
辦理標租。 預估容量:345.84kWp

標的	建置型式	容量(kWp)
海工館前停車場	機車棚架式	73.26
工學院後方汽車停車場	停車棚架式	272.58



112年度預計推動規劃濱海校區設置 門禁案 (視工學院公聽會結論及預算獲准辦理)



- 設置點向內退縮，分設左右側兩處柵欄。
- 右側往海工館及河工二館方向，停車位少，規劃限制僅准許教師車輛進出停放。
- 臨時停車、學生及助理等車輛僅能左彎進入校區，並設置繳費機供臨時停車繳費。



左側柵欄設置點示意圖



右側柵欄設置點示意圖



推動總務處績效提升之策略



『建構一個師生想身在校園學習與做研究之環境』



(一)健全處本部人力組織配置(1/2)

校別	學生數	專任教師數	行政人員	人力數	總務處處本部人力
國立臺灣海洋大學	9068	443	315	3	總務長1, 副總1, 秘書1
國立中山大學	9897	574	457	7	總務長1, 副總2, 秘書1, 承辦3
國立臺北大學	10236	382	334	5	總務長1, 副總1, 專委1, 秘書1, 承辦1
國立東華大學	10251	456	376	4	副校長兼總務長1, 秘書1, 承辦2
國立臺灣科技大學	11229	522	357	5	總務長1, 副總2, 承辦2
國立嘉義大學	11805	500	345	5	總務長1, 副總1, 簡秘1, 承辦2
國立中央大學	12128	675	483	4	總務長1, 副總1, 秘書1, 承辦1

★ 為求資料來源一致，以教育部統計處資料所列110學年學生數、專任教師數及行政人員人數統計之

(一)健全處本部人力組織配置(2/2)

國立中山大學		國立台北大學	
職稱	負責業務內容	職稱	負責業務內容
秘書	1. 承總務長之命，襄助處理處務。 2. 各單位間之溝通、協調和聯繫。 3. 草擬策訂相關工作計畫。 4. 公文、文件之核稿。	專門委員	1. 協助總務長核稿、綜理及推動總務工作。 2. 一定金額以下代理主持開標、議價等事宜。 3. 總務處各單位業務及重大工程進度追蹤督導考核。 4. 總務業務校內外單位之溝通、協調及聯繫。 5. 綜理總務處專業業務。 6. 公文核稿事宜及其他臨時交辦事項。
行政辦事員	1. 處本部公文承辦，資料跟催、彙整、陳核。 2. 總務處登記桌公文之分文及歸檔。 3. 總務會議事前準備及會議紀錄等工作，並追蹤決議事項執行情形等業務。 4. 協助安排、登記總務長行程。	秘書	1. 總務會議及處務會議等相關行政業務。 2. 行政、校務及校訊等處資料之整合提報。 3. 總務處預算需求之彙編提報。 4. 促參專區網頁建置及維護作業。
行政一級組員	1. 主辦綠色校園各項業務。 2. 協辦智慧校園各項業務。 3. 執行總務處專案計畫。	承辦人	1. 辦公室整潔美化。 2. 公文收發登記。 3. 協助會議資料彙整繕打。
服務員	1. 處內公文之追蹤控管。 2. 協辦處務。 3. 經費審核結報。 4. 處內公文之傳遞。		

*事務組(同仁編制14位，含1位待補)

(二)強化同仁履約管理能力

現況案例：

- 進修教育推廣大樓新建工程(進度落後)
- 馬祖校區學生宿舍新建工程(進度落後)
- 藻礁豐海洋環境生態中心新建工程(流標5次+單價不好，未來進度也落後?)
- 其他單位標案合約或轉包計畫管理
- 道路施工導致挖斷既有網路問題
- 高低壓保養計畫

問題種類	解決策略
進度落後及施工品質 (廠商素質低落問題)	改變發包方式
施工過程衍伸問題	施工風險轉移與預防
合約管理責任歸屬問題	強化履約管理態度
同仁專業素養問題	跨校交流與教育訓練

各單位工作報告：

一、文書組工作報告

(一)統計資料：

1. 公文電子交換：

(1)110 年度全年統計，總收文 1 萬 7,578 件，其中電子收文 1 萬 5,288 件，總發文 5,622 件，電子發文 3,156 件。

(2)111 年截至 9 月統計，總收文 1 萬 3,625 件，其中電子收文 1 萬 1,949 件，總發文 4,091 件，電子發文 3,576 件。

2. 公文線上簽核：

月份	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數
110 年	15,288	345	3,956	18,916
111 年 1-9 月	11,949	365	6,698	15,111

3. 電子化會議(無紙化)：

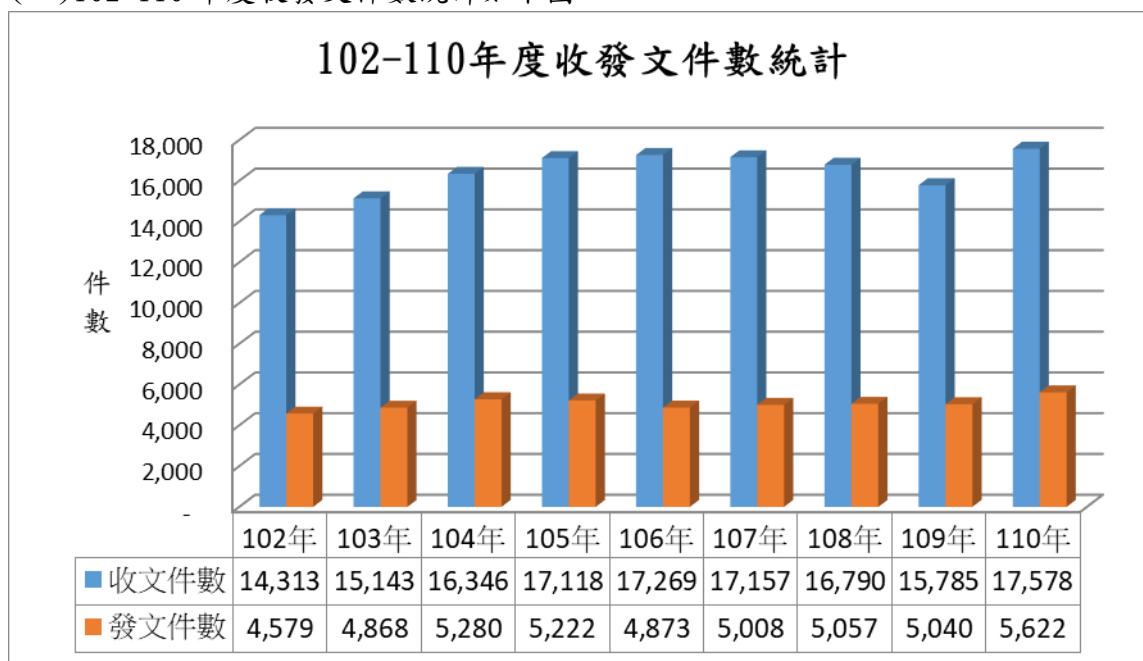
月份	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
110 年	1,622	981	60.48%
111 年 1-9 月	885	626	70.73%

4. 電子發文附件 ODF 檔案比例：

月份	Word	Excel	Power point	ODF
110 年	20	6	0	120
111 年 1-8 月	0	0	0	108

註：PDF 檔案不列入計算母數

(二)102-110 年度收發文件數統計如下圖：



(三)檔案歸檔管理：

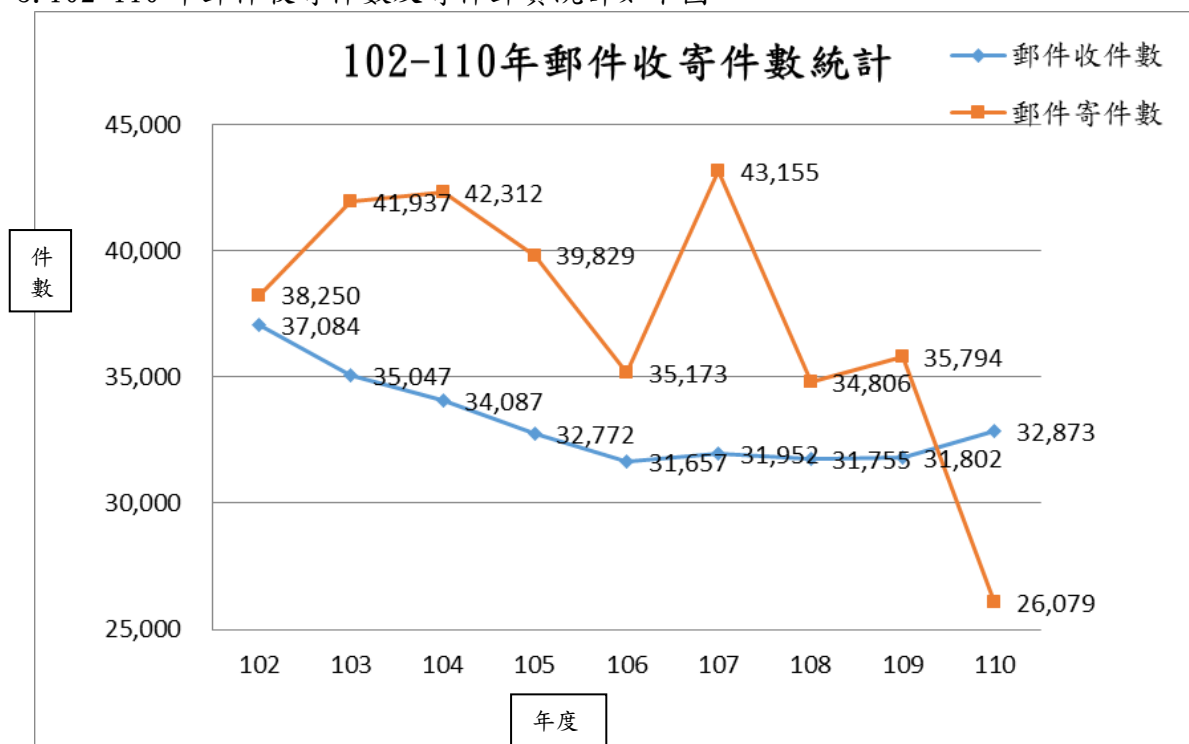
1. 110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，共編目歸檔檔案計 22,962 件，其中紙本掃描 6,029 件，密件 232 件，永久保存 400 件。

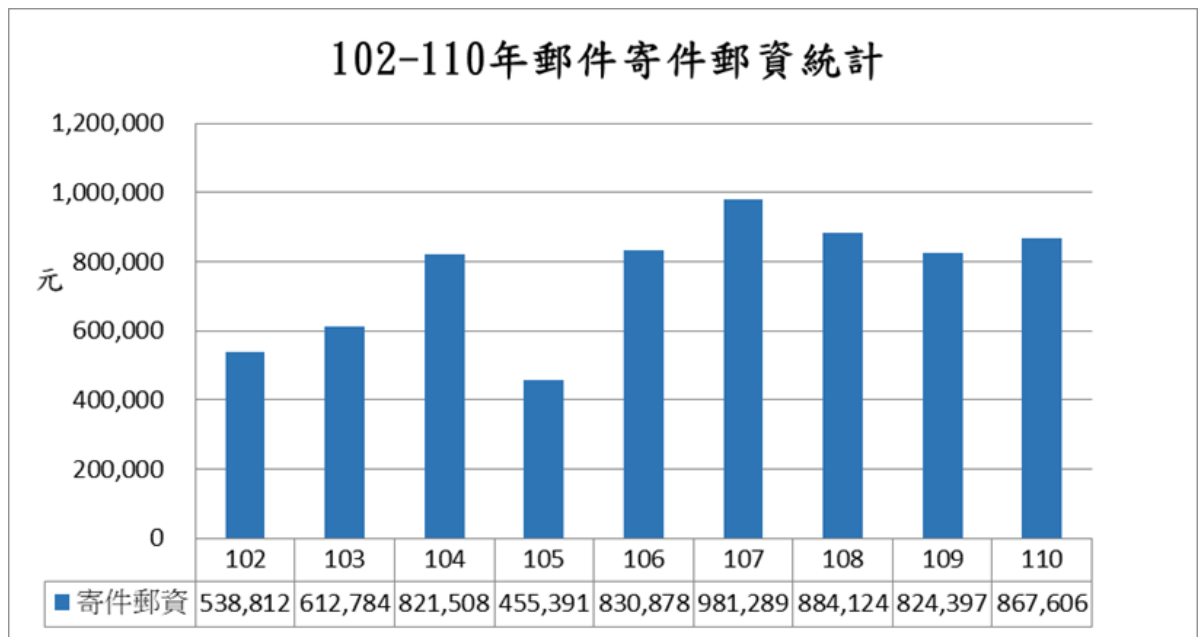
2. 111 年 1 月 1 日至 9 月 21 日，共編目歸檔檔案計 1 萬 5,295 件，其中紙本掃描 3,761 件，密件 162 件，永久保存 267 件。

3. 已於 111 年 3 月 17 日完成填報「110 年度檔案管理情形調查表」、「111 年度機關檔案風險評量及處理表」及「110 年度機關檔案管理作業檢核表」經教育部審核確認後，上傳國家檔案局。
4. 辦理本校民國 43、49、53、56 及 57 年政治檔案移轉，已於 111 年 1 月 24 日至國家發展委員會檔案管理局國家檔案庫房辦理點交共 6 卷 9 案。
5. 清查本校回溯檔案目錄彙送情形，檢送本校 42 年至 109 年檔案目錄匯入數量統計表陳報教育部審核。
6. 函知本校各單位有關本校文稿之判行請依分層負責明細表及文書處理手冊第 35 條判行應注意事項規定辦理。
7. 110 年 7 至 12 月檔案目錄彙送共計 182 卷，於 111 年 1 月 3 日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。
8. 111 年 1 至 6 月檔案目錄彙送共計 283 卷，已於 111 年 7 月 4 日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。
9. 111 年 5 月 23 日海總文字第 1110010858 號簽修訂「檔案室及庫房緊急應變計畫」。
10. 擬定 111-115 年檔案管理近、中、長程計畫。

(四)郵件收發作業：

1. 110 年度全年統計，非平信信件包裹合計收件 3 萬 2,873 件、寄件 2 萬 6,079 件；郵資累計金額 86 萬 9,764 元，郵局折扣 2,158 元，單位自付 6 萬 9,405 元，文書組實付 79 萬 8,201 元。
2. 111 年截至 9 月統計，非平信信件或包裹合計收件 2 萬 1,896 件、寄件 1 萬 9,310 件；郵資累計金額 58 萬 3,441 元，郵局折扣 0 元，單位自付 6 萬 1,390 元，文書組實付 52 萬 2,051 元。
3. 102-110 年郵件收寄件數及寄件郵資統計如下圖：





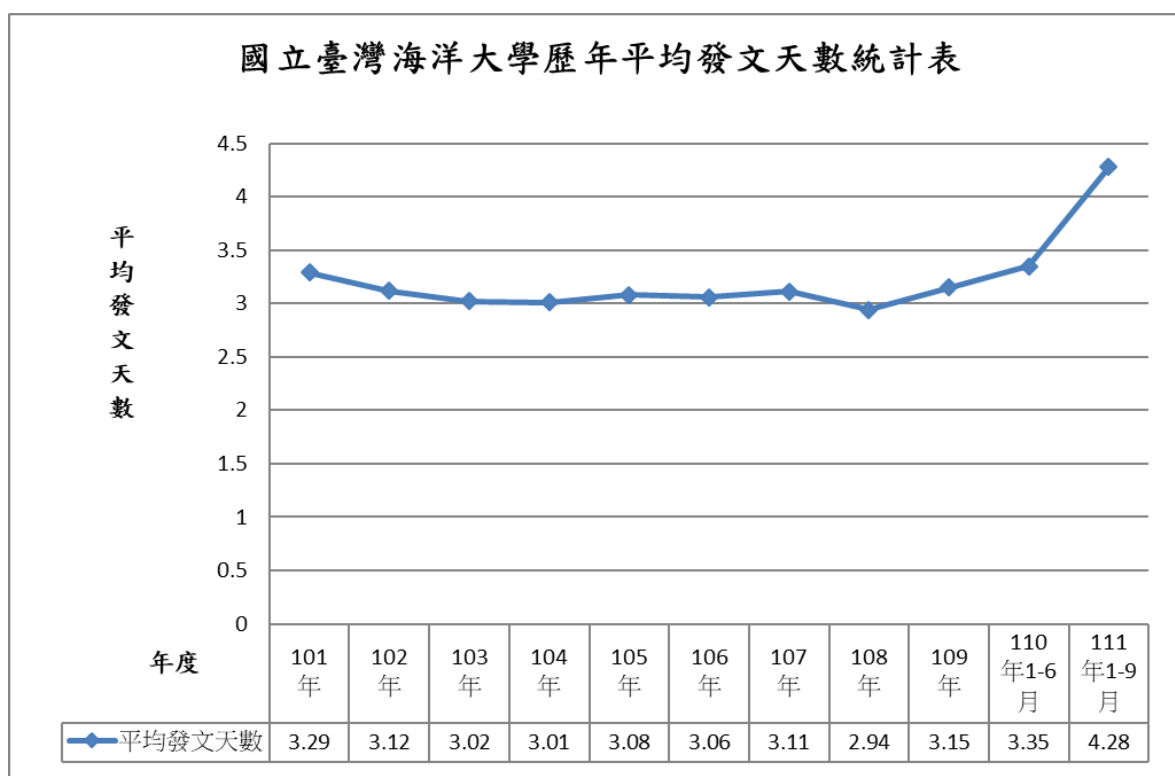
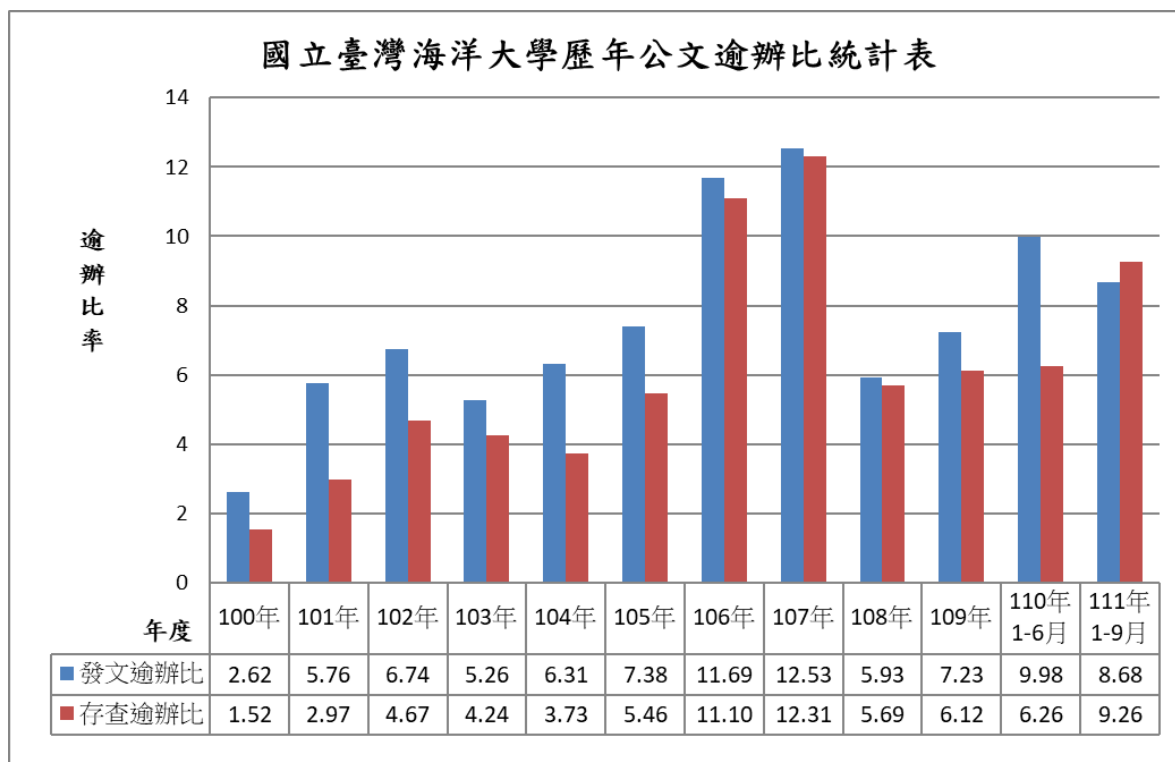
4. 配合住宿輔導組學生宿舍開放日期，業已於9月3日(星期六)、9月4日(星期日)二日 13:00-17:00 派員於郵務室服務學生領取包裹。

(五)用印申請：

1. 110 年度合計用印 5,761 筆。
2. 111 年度截至 9 月合計用印 4,456 筆。

(六)公文績效：

1. 依據 110 年 3 月 30 日公文檢核小組會議決議，110 年之公文績效目標，發文平均天數為 3.1 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 7%、6%。新公文系統 6 月 28 日上線，上線後新舊公文系統整合及相關統計功能尚未建置完善，110 年公文績效目標僅統計 1 至 6 月，全校之發文平均天數為 3.35 天，發文及存查之逾辦比率分別為 9.98%及 6.26%。
2. 本校新公文系統目前系統穩定，報修減少，前因公文稽催、時效統計、優化等部份功能尚未建置完善，111 年公文檢核小組會議經奉准停開一次，公文績效目標援用 110 年公文績效目標。
3. 111 年 1 至 9 月全校之發文平均天數為 4.28 天，發文及存查之逾辦比率分別為 8.68%及 9.26%。
4. 相較 108 年全校之發文平均天數為 2.94 天、發文及存查之逾辦比率分別為 5.93%及 5.69%，近 3 年之發文平均天數、發文及存查逾辦比率三項均顯退步。
5. 100 至 111 年 9 月公文績效統計如下圖：



(七)檔案應用：

參加國家發展委員會檔案管理局 110 年 11 月檔案月活動，臺北聯合大學系統於 110 年 10 月 28 至 11 月 29 日假台北科技大學圖書館辦理四校檔案聯展，展覽主題為「精雕細琢話建築」以四校特色建築物為內容。

(八)公文系統E化與資安：

1. 本(111)年 7 月 21 日、9 月 27 日辦理公文系統線上簽核各承辦公文角色線上教育訓練共計 3 場次 6 小時。
2. 業已於 110 年 10 月 21 日完成公文系統資安自評報告並陳報教育部。

3. 業已於7月5、6日完成111年度本校公文系統資安演練並陳核計畫暨報告書1份。
4. 111年8月24日文書組網頁新增加線上服務入口網，以下拉式圖檔方式連結本組主要業務，指引校內師生同仁利用。

二、事務組工作報告

(一)水電修繕與節能措施

1. 生命科學院館後花園、電綜大樓地下道、工學院地下道、第三餐廳前走廊、海空大樓、食品科學系、行政大樓、機械系、輪機工廠、育樂館、商船系館、延平技術大樓、女一舍、男二舍、漁學館等多處公共區域照明不足，已完成修繕更新。
2. 例行性巡檢發現綜合二館、海事大樓甲棟、漁學館、航管系館大樓、育樂館、河工一館、電機二館、海洋工程綜合實驗館、男三女二舍、機械A館、延平技術大樓、工學院地下道等館舍水電修繕，已緊急處理。
3. 基隆市政府4月8日委託電梯協會至本校抽檢人文大樓及電機二館電梯及4月12日抽檢行政大樓電梯，檢測結果為符合。
4. 配合學校辦理「111學年度碩士班入學考試」、「111學年度分科測驗考試」等考試，檢視考場照明、通風扇及冷氣機是否正常運轉，如發現照明不亮及時更換。
5. 當發布颱風陸上警報時於淹水疑慮的區域堆置沙包及啟動防水閘門關閉。
6. 完成上半年例行性高低壓變電站停電維護保養及全校各館舍上下水池清洗。
7. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，本組會盡快處理修繕。
8. 行政院於109年1月3日核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」，以112年用電效率較104年提升10%為總體目標，計畫執行期間自109年1月1日至112年12月31日，相關規定如后：
 - (1)以104年為基期，於112年提升整體用電效率10%為目標。
 - (2)政府機關及學校用電效率管理計畫EUI基準值，本校新核定至112年EUI基準值：98（全年用量／樓地板面積），至112年累積節電目標量(度)：以用電不成長為節電目標。
 - (3)本校因校務不斷成長，辦理各類活動及研討會議需求用電量增加，104年EUI用電效率為99.43、105年EUI用電效率為101.92、106年EUI用電效率為99.8、107年EUI用電效率為99.8、108年EUI用電效率為98.6，均超過核定EUI目標值「98」，109年EUI用電效率為97.0（達成目標），110年EUI用電效率為92.3（達成目標），但節電目標應以用電不成長為目標，故仍應加強節約能源。
 - (4)執行單位考核年度EUI高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。
 - (5)本校配合行政院「政府機關及學校用電效率管理計畫」，除已辦理各大樓公共區域照明更新為LED燈具、各空間故障燈具優先汰換為LED燈具外，各館樓空間依照明燈具使用狀況應評估逐步更新為LED燈具，以符合計畫要求。
9. 經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為133公升/日/人，本校104年人均日用水量為145公升/日/人，105年人均日用水量為144公升/日/人，106年人均日用水量為132公升/日/人，107年人均日用水量為135公升/日/人，108年人均日用水量為138公升/日/人，109年人均日用水量為144公升/日/人，110年人均日用水量為136公升/日/人，應加強節約用水，敬請各單位配合節水措施。
10. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。

- (1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
 - (2)遇漏水請隨時反映、報修。
 - (3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26℃。
 - (4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
 - (5)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
11. 依電力公司及自來水公司每月用電、用水量，111 年 1 至 8 月與去年同期相較，用電量負成長 127,400 度減少 1.03%；用水量正成長 20,555 度增加 5.96%，敬請各單位配合政府節能減碳措施加強節能。
 12. 經濟部 111 年 6 月 27 日電價費率審議臨時會決議，自 111 年 7 月 1 日起針對高壓、特高壓用電戶進行電價調漲，預計調漲約為 15%，請各單位加強節約用電。
 13. 政府為鼓勵購買節能效率電器產品，以達節能減碳綠色消費政策目標，各單位購買節能電器如符合申請退還減徵貨物稅者，請依財政部國稅局規定辦理。
 14. 111 年截至 8 月 31 日止共夜巡路燈修繕計 69 盞及完成全校水電維修件數共計 964 件。

(二)採購業務

1. 本校 110 年度綠色採購績效評核成績為 100 分；另指定項目綠色採購比率為 100%，達年度目標值 95%(此成績僅供參考，最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準)；111 年環保署公告指定項目計 50 項(應選購環保標章產品)，請同仁請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
2. 111 年度各單位採購下列物品，除直接向身障福利機構團體採購外，應於「優先採購網路資訊平台」公告，並於採購當月至「優先採購網路資訊平台」依相關規定登錄當月採購資料，以免錯漏；會議通過後請各單位配合辦理。
 - (1)食品類：便當、餐盒、咖啡豆（粉）、茶葉（含花草茶）、奶茶。
 - (2)印刷類：印刷公文封、信封袋、獎狀、畢業證書、職員通訊錄、海報、邀請函、名片、卡片及設計排版。
 - (3)餐飲服務類：簡餐、外燴、茶會自助式、養生餐飲及各式飲料。
 - (4)清潔服務類：環安組每年度之勞務清潔採購案，以分包一定比率予身障福利機構團體方式或獨立規劃公告金額以下以限制性招標優先決標予身障福利機構團體方式辦理。
 - (5)洗衣服務類：保管組學士服清洗須向身障福利機構團體採購。
3. 本校 111 年度身心障礙優先採購各學院應執行金額分配如下，各學院執行分配數額為人文社會科學院 9 萬 123 元、工學院 23 萬 4,215 元、生命科學院 33 萬 3,303 元、海洋科學與資源學院 18 萬 3,756 元、海運暨管理學院 28 萬 2,131 元、電機資訊學院 33 萬 5,161 元及法政學院 4 萬 1,312 元，請各單位配合辦理。
4. 111 年度截至 8 月 31 日為止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計 18 萬 5,500 元，請各單位提供採購資料，以利統計。

(三)餐廳總務業務

1. 餐廳辦理修繕及汰換設備如下：
 - (1)第二餐廳風車廂汰換作業已完成。
 - (2)圖資處校網組協助各餐廳佈設網路線共4條已完成，提升無線網路品質。
 - (3)第三餐廳冷氣冷卻水塔已清洗完成。
 - (4)8/8發函通知全家便利商店股份有限公司，配合改善職業安全衛生中心第一與第二餐廳安全衛生檢查事項。另事務組已完成瓦斯儲存室空間狹窄問題改善。
 - (5)第二餐廳大型排風機風輪拉桿斷裂已修復。
2. 本校餐廳場域相關防疫措施持續宣導如下：

- (1)疫情期間餐廳從業人員，每日均量測體溫自主檢查並做成紀錄，如員工體溫超過37.5度以上，或近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，禁止安排該名工作人員入校上班，並請盡速篩檢與就醫。
- (2)餐廳可內用並使用隔板，用餐尖峰時間監測入內人員體溫，除用餐時，須全程佩戴口罩並配合相關防疫措施(滾動修正)。
- (3)各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為<http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「QR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



(四)工友人事管理

- 1.111年8月31日現有技工3人、工友13人，合計16人。
- 2.111年7月16日辦理環漁系工友陳素英小姐辦理退休事宜。
- 3.111年7月13日辦理技工友各委員會委員票選等事宜。

(五)停車管理收支業務

111年截至8月31日洽公臨停含廠商工作證收入共計12萬1,290元；來賓通行證核准共計237張，累計核發2488張。

(六)場地管理業務

111年截至8月31日完成行政大樓各會議室633場次場地管理及不定期場地核准外借4場次。

(七)公務車管理業務

- 1.111年截至8月31日公務車輛核准調度派用總計60車次。
- 2.111年截至8月31日止，Hi Bike自行車借用共57人次(付費人次0)借用。

三、出納組工作報告

(一)學、雜分費繳費單發放作業方面：

1.111學年度第1學期學雜費：

自9月13日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，截至9月21日止，逾期繳納計111位同學，延誤費收入共計1萬3,710元。

(二)本校各專戶截至9月21日止，收支情形如下：

- 1.機關專戶(26365)業務，截至9月21日止，支出筆數共計70,909筆，金額28億275萬7,332元整。收入筆數共計12,187筆，金額23億1,445萬4,861元整。
- 2.保管品帳戶業務，截至9月21日止，結存計有保管品-存單戶共6件，金額355萬8,079元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證、債務憑證)共11件，每件以1元計價，共11元整。
- 3.零用金業務，截至9月21日止，支出筆數共計17,342筆，金額5,264萬6,220元整。
- 4.國科會計劃(26616)專戶業務，截至9月21日止，支出筆數共計17,559筆，金額4億7,258萬3,271元整，收入筆數共計382筆，金額4億7,309萬5,074元整。
- 5.保管金(26667)專戶業務，截至9月21日止，支出筆數共計4筆，金額59萬8,688元整，收入筆數共計47，金額57萬9,509元整。
- 6.育成中心(28686)專戶業務，截至9月21日止，支出筆數共計1,364筆，金額2,561萬9,312元整，收入筆數共計89筆，金額3,301萬915元整。
- 7.農委會(26586)專戶業務，截至9月21日止，支出筆數共計4,393筆，金額5,760萬9,397元整，收入筆數共計182筆，金額9,124萬2,240元整。

8. 離職儲金帳戶業務，截至 9 月 21 日止，結存計有 304 筆，金額 1,716 萬 1,603 元整。
9. 學雜費(30001)專戶業務，截至 9 月 21 日止，收支筆數共計 356 筆，金額合計 9,966 萬 4,575 元整。
- (三)各類所得扣繳稅款作業，截至 9 月 21 日止，65,019 筆，金額共計 14 億 2,072 萬 6,701 元整，扣繳稅額共計 2,927 萬 7,188 元整。
- (四)電子支付作業，截至 9 月 21 日止，支付 108 筆，金額 924 萬 1,358 元整。
- (五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 111 年 9 月 21 日瀏覽人次共計 36 萬 9,537 人次。
- (六)開立收據(收費及請款)，截至 9 月 21 日止，收入共計 9,494 筆，金額共計 34 億 576 萬 5,180 元整。
- (七)111 會計年度學生學雜(分)費收入截至 9 月 21 日止累計收費共計 3 億 2,771 萬 5,227 元整。

111 年度學雜費收入統計表

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	227,787,414	42,826,362	16,550,003	40,551,448	327,715,227
百分比	69.51%	13.07%	5.05%	12.37%	100.00%

- (八)本校 111 會計年度校務基金定存數截至 9 月 21 日止為 18 億 0,687 萬 6,132 元(內含美金定存 203 萬 8,000 元，約合新台幣 6,272 萬 5,920 元整)，累計利息收入計 1,156 萬 3,337 元整。

四、保管組工作報告

(一)專案業務

1. 馬祖校區設置案

- (1)海洋生技實驗室占用民地案，為避免後續訴訟爭議，以「拆屋還地」方式處理；經連江縣地政局複丈成果認定屬實，馬祖行政處研擬拆除設計監造規劃服務案；並於 111 年 1 月 12 日辦理「海洋生技實驗室侵占民地拆除會勘」與地主確認拆除範圍，3 月 21 日簽辦拆除作業經費，目前已完成拆除，後續牆面復原工程尚進行中。
- (2)軍方土地撥用一案，該區土地須辦理都市計畫變更，變更為「學校用地」本校方能續辦撥用事宜；倘需辦理都市計畫變更。請馬祖行政處研擬下列事項：用地可行性評估、未來使用規劃及校區開發計畫(須納入都市計畫變更案計劃書中)、經費來源(包括都市計畫變更委託案初估約需 150 萬元、開發建設經費來源等)。
- (3)馬祖校區周邊無主地及軍方土地撥用，連江縣政府辦理「110 年連江縣北竿大坂里計畫」已將上述土地納入規劃範圍，馬祖行政處亦參與此計畫。連江縣政府 111 年 5 月 5 日府產商字第 1110020314 號函，為辦理「110 年連江縣北竿大坂里計畫工程」，需釐清本校經管之國有土地(北竿鄉坂里段 0780-0000 地號)地界，向連江縣地政局申請鑑界，函請本校協助用印，馬祖行政處派員出席。
- (4)馬祖校區周邊無主土地後續審查權屬事宜，連江縣地政局審查程序進行中，111 年 8 月 3 日連江縣政府函本校馬祖行政處，該縣地政局辦理無主地登記事宜，需確認鄰近本校校區坂里段 902-1 及 902-2 地號土地之現況，馬祖行政處已函復使用現況。

2. 桃園校區案

- (1)桃園市政府經濟發展局 110 年 9 月 7 日桃經開字第 1100042098 號會勘通知，本組於 9 月 13 日 15 時由林組長淑慧帶隊協同營繕組，與承租廠商「東丕營造公司」及「中鼎工程公司」現勘觀音校區觀塘段 30 地號外圍人行道及緊鄰之公園步道破損狀況；並隨即於當日下午 16 時與桃科工業區服務中心韓組長及桃園市政府委外廠商霖泓工程有限公司於服務中心辦理會勘說明，了解周邊公共設施需復舊程度。
- (2)桃園市政府經濟發展局 110 年 11 月 11 日桃經開字第 1100052424 號函本校，因工程車

輛進出致校地周圍有路樹及部分人行道遭破壞復舊情事，經多次與桃園市產業園區聯合服務中心會勘協調，中鼎公司已向聯合服務中心依規定申請合法開口，並同意與東丕公司共用；後續追蹤，中鼎公司已完成復舊。

- (3)桃園市政府經濟發展局111年2月24日桃經開字第1110006582號函本校，檢送本校校地周邊待復舊公設照片及其樣式資料。
- (4)111年3月17日本組邀集桃園市經發局桃科服務中心人員及植樹廠商至桃園校區現勘，現場與服務中心人員確認東丕公司復舊情形，該中心要求東丕公司須依規定申請臨時工程通道開口及該公司應復舊之人行道處尚有部分裂痕須補強；另會同植樹廠商確認植樹位置及樹種；有關設置路標則另尋工程廠商辦理。
- (5)有關標誌復舊於4月底完成，另樹木補植已於5月底完成，發函桃園市政府經濟發展局知悉。
- (6)桃園觀音校區土地短期活化統計。

年度	108	109	110	111
金額(元)	893,239	5,563,024	14,066,372	16,025,636

3. 祥豐街宿舍基地（港濱段 405-2 地號）參與都市更新案

- (1)展新都市更新公司110年9月30日展都更字第1100930001號函本校，原都市更新案由新成立的「展新都市更新公司」辦理，另因向基隆市政府申請劃定都更單元需檢附建物耐震報告，要求至職務宿舍內進行耐震評估及檢測，回復該公司，本校業於99年10月辦理二、三期職務宿舍耐震補強工程。
- (2)展新都市更新公司於110年11月17日上午10時辦理「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案公聽會」，由林淑慧組長與吳晴香高級行政專員出席參加。
- (3)展新都市更新公司110年11月5日展都更字第1101105001號函請本校提供建物(國際學舍及二、三期職務宿舍)耐震評估報告，本校於99年10月完成二、三期職務舍補強工作；本組業於110年11月30日海總保海總保字第1100027252號函復展新都市更新股份有限公司耐震評估報告一份。
- (4)基隆市政府110年12月15日基府都更貳字第1100278893號函請展新公司修正會議紀錄內容如下，並副知本校。
 - A.本案更新單元範圍非位於經市府劃定應實施更新之地區，須依規定申請劃定更新單元。
 - B.修正會議資料，應表明相關內容。
 - C.舉辦公聽會時，應邀請有關機關、學者專家及當地居民代表及通知更新單元內土地、合法建築物所有權人、他項權利人、囑託限制登記機關及預告登記請求權人參加，並以傳單周知更新單元內門牌戶，須依規定辦理。
 - D.請參照內政部營建署「都市更新相關作業手冊」辦理。
 - E.公聽會簡報所載條文條號有誤。
 - F.本案面積達2,500平方公尺，依規定需辦理都市設計審議，請納入事業計畫內容載明及預定實施進度考量。
 - G.更新單元範圍不合理，須扣除道路用地與另一街廓畸零地。
 - H.本校為國有土地之管理者，市府請本校於報核前確認參與意願，報經主管機關核准，並徵得主辦機關同意後，依都更條例規定參與都市更新。
- (5)111年1月24日總務長率本組人員至基隆市政府拜訪都發處住都科，因本校宿舍基地建物因尚未達參與都更之年限，需依「基隆市未劃定之都市更新地區自行劃定都市更新單元基本條件表」之其他條件參與都更。
- (6)展新公司於111年1月26日再度函送擔任實施者擬具「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」至基隆市政府，基隆市政府111年2月21日基

府都更貳字第1110207056號函副知本校，駁回該公司送件；駁回原因有二，一為「未檢附報核日之土地權利證明文件(地籍圖謄本)，屬不得補正事項」；二為展新公司未依市府於110年11月及12月二次函復「公聽會內容釐清、修正，請將上開內容一併納入修正」之建議修正計畫書內容。

- (7)本組111年3月3日洽訪國家住宅及都市更新中心，有關本案宿舍基地參與都市更新案之初步評估及相關法令，除說明本案現況並諮商相關可行性之方案。
- (8)展新公司於111年5月間再度函送擔任實施者擬具「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」至基隆市政府，基隆市政府5月底電洽本組，該公司未檢具台船同意函，將再駁回該公司申請案並函詢本校參與都更範圍及參與意願。
- (9)基隆市政府111年6月8日函展新公司請其補正「擬訂基隆市中正區港濱段404地號等4筆土地都市更新事業計畫案」，並副知本校、國產署及台船公司。另函詢本校是否主導辦理都更。
- (10)本校於111年6月23日函復基隆市政府及國產署，並副知教育部及展新公司，為維持國有土地規畫及使用之完整性，本案周邊本校經管之國有土地應一併納入都更範圍，並依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」之規定，更新單元範圍內本校經管國有土地面積達五百平方公尺以上，且達該更新單元土地總面積二分之一，本校將研擬主導辦理都更。
- (11)111年8月15日基隆市政府都發處住宅科來電，展新公司(目前之實施者)所送事業計畫，尚未依本校111年6月23日海總保字第1110012364號函說明，將本校經管校外宿舍區之國有土地一併納入；近期市府將再退展新公司事業計畫，並再次來函請本校明確表達主導都更並是否擔任實施者之意願。

4. 國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案

- (1)本校因執行教育部補助「高教深耕計畫—特色領域研究中心計畫—海洋工程科技中心」之計畫，規劃建置小型風力發電機，將建置之景觀停車臨海堤部分土地。本組於110年11月10日海總保字第1100025593號函挺新能源股份有限公司(以下稱挺新)，請其配合部分變更調整規劃至側邊草地。
- (2)上述變更調整，本校配合挺新事項如下，並擬稿回復。
 - A.移除4具燈柱，會辦環安組處理。
 - B.原規劃整地範圍調供風機使用區域，不進行整地。
 - C.施工期間停車場需封閉2個月，配合管制。
 - D.挺新公司重新與台電進行設計變更及換文修約等行政流程，再經本校確認設計圖面後起算6個月掛錶，惟期程恐無法在教育部規定之110年6月30日前完成，本組擬確認後續，再行報部。
 - E.該公司為配合本校風機建置計畫，將無法取得原規劃之中華民國110年下半年躉售費率，故須待經濟部能源局正式公告中華民國111年再生能源電能躉購費率後，再行調整回饋金比例。
- (3)挺新於111年1月18日2N76G字第1110100030號函送本校「景觀停車場設置太陽光電設備租賃案」更新後「系統配置圖」至本校備查，本組於111年2月18日海總保字第1110002655號函復同意備查。
- (4)挺新於111年3月28日進場施工，另經濟部能源局正式公告中華民國111年再生能源電能躉購費率已公告，該公司以電話通知本校，無須調整回饋金比例。
- (5)挺新111年6月30日向台電申請掛錶，俟取得台電端之再生能源躉購電費通知單，依售電費率方能核算回饋本校之回饋金。
- (6)111年8月9日由總務長、營繕組、挺新及本組進行整地現勘，請該公司依合約規定辦理，地磚填水泥砂，草坡復土植被。

(7)規劃本校「電綜大樓」、「海洋工程綜合試驗館」及「工學一館」(含河工一館、造船系館及電機系館)三棟建物之屋頂，以標租方式建置太陽光電發電設備，並提報111年3月14日校園規畫委員會議決議通過。。

(8)另評估校園具太陽光電發電效益之停車場(地面型)，併上述屋頂型規劃案辦理標租。

(二)財物帳務管理業務：

1. 111年1至8月購置及增值財產(含土地/土地改良/房屋/圖書)4,738件，價值143,194,547元整；報廢財產1,248件，原值69,140,174元整；購置非消耗品2,107件，價值6,028,597元整；報廢非消耗品2,388件，原值6,310,516元整；購置及增值無形資產23件，價值3,028,273元整；報廢無形資產軟體852件，原值6,200,628元整。財產移動1,623筆，非消耗品4,625筆。。
2. 完成每月財產月報及每季季報彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表，依規定陳報教育部及線上傳輸國產署資料，並核對。
3. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
4. 依「國有公用財產管理手冊」、「國有財產產籍管理作業要點」及「物品管理手冊」規定及環安組報廢財物預約式單價標售合約，辦理各單位每月財物(含無形資產)報廢除帳作業，並統計可回收變賣廢品報表，簽奉核准後送環安組辦理後續事宜。
5. 主計室經管冷氣機1台；師培中心及教育研究所經管冷氣機5台；海洋生物研究所經管冷氣機4台；資訊工程學系經管冷氣機14台；生命科學暨生物科技學系經管冷氣機7台；教務處註冊課務組經管冷氣機1台；食品安全與風險管理研究所經管冷氣機1台；應用英語研究所經管分離式冷氣機2台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益提前報損，均專案函報教育部轉審計部教育農林審計處同意備查，並辦理減帳。
6. 艾緹有限公司捐贈測溫快篩機及手溫偵測自動酒精消毒機一台，價值28,500元整業已入帳。
7. 專案辦理財物移撥計有：國立高雄科技大學移撥「工作站」等5項財產，國立嘉義大學移撥「平板電腦」等2項財產，慈濟學校財團法人慈濟大學移撥筆記型電腦1項財產，國立中央大學移撥加熱爐設備(含控制器)等2項，東海大學移撥電腦、事務機、飛行器等財產9項及螢幕、飛行器等非消耗品12項。
8. 教育部110年11月12日臺教秘(一)字第1100155317號函轉行政院110年11月9日院授主會財字第1101500573號函有關財物標準分類，增訂「遙控式動力救生圈」等3項分類編號，已於財產管理系統建置完成。
9. 教育部110年12月27日臺教秘(一)字第1100176492號函，為編製110年度國有財產總目錄，請部屬機關(構)學校於110年度1月15日前依投資情形查填110年度主管機關投資國營事業單位或民營事業單位情形金額表送部，本組依限辦理。
10. 教育部110年12月27日臺教秘(一)字第1100176494號函，為編造110年度國有財產目錄及國有財政總目錄(包含所設置之基金)，請部屬機關(構)學校於110年度1月15日前併末月、末季之國有財產增減表及國有財產增減結存表送部，本組依限辦理。
11. 環境生物與漁業科學系簽辦海洋委員會保育署111年2月18日海保生字第1110001272號函，有關呂學榮教授執行「110年臺灣海域垂釣資源暨海釣產業結構調查計畫」所列資本門設備及非消耗物品屬該署財產，本組依奉核辦理「筆記型電腦」等118項財產及物品更正減帳。
12. 行政院農業委員會漁業署111年7月29日漁一字第1111315646號函，請本校協助盤點委辦計畫購置之儀器設備，擬通知各計畫主持人/主持人所屬單位/主持人所屬單位財產管理人，配合清查財產現存狀況並辦理報廢或移撥，彙整後另陳回函。

(三)不動產及場租管理業務

1. 111 年 1-8 月場地租金收入總計 1,029 萬 4,227 元整，繳納營業稅(含年繳)合計 49 萬 216 元整。
2. 中華海洋事業協會租用延平技術大樓 309 室作為辦公室，契約自 107 年 10 月 1 日至 110 年 8 月 31 日到期不再續租，業於 9 月 3 日完成契約結案報告。
3. 依教育部 110 年 8 月 25 日臺教秘(一)字第 1100113884 號函，請各校回報因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，租金減收情形查填。自 109 年度累計至 110 年 11 月 8 日奉核且完成減免案件總計 14 件，合計新臺幣 55 萬 2,716 元整。
4. 教育部 110 年 9 月 11 日臺教高(一)字第 1100115227H 號函通知，本校申請「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0『辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫』」通過審查，本組函復計畫檢核表一式三份及新臺幣 21 萬 2,096 元整收據 1 紙。
5. 基隆市稅務局 110 年 9 月 23 日基稅房參字第 1100303503 號函通知，本校原設立於海事大樓之產學中心進駐廠商「星咖有限公司」、「亞月有限公司」、「透明標本研製所有有限公司」、「鯖緋水產有限公司」、「學鏈有限公司」申請註銷營業登記，本組辦理房屋使用情形變更申報停課房屋稅，稅務局核定該場地自 110 年 7 月起 3 樓 16.5 平方公尺免徵房屋稅。。
6. 基隆市稅務局 110 年 10 月 5 日基稅房貳字第 1100067643 號函，本校工學院餐廳 110 年 7、8 月因招商期間無出租之事實，核定得減免 215.4 平方公尺房屋稅，自 110 年 9 月起該場地 216 平方公尺租予歐海哨尚一品餐館營業，改按營業用稅率課徵房屋稅。
7. 基隆市稅務局函復，本校海事大樓部分場地原為產學中心進駐廠商「大港文化事業有限公司」租用，租約於 110 年 1 月 31 日終止，稅務局核定該場地自 110 年 2 月起免徵該場地 3 樓 6.61 平方公尺房屋稅。另該廠商 110 年度溢繳之房屋稅款 180 元整完成退費。
8. 臺灣漁業經濟發展協會 110 年 9 月 29 日台(110)漁經發字第 1100020 號函，申請補正租賃海事大樓 408 室一半空間，經奉核簽准，完成租賃契約。
9. 兆耀股份有限公司 110 年 10 月 26 日兆耀字第 110001 號函，申請馬祖校區職員宿舍屋頂架設閃電監測儀器房地租賃續約，續約期間 110 年 11 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止，合計 2 年 2 個月，完成續約事宜。
10. 中華郵政股份有限公司基隆郵局 110 年 11 月 10 日基營字第 1101810008 號函及 11 月 23 日基營字第 1100010045 號函，辦理郵局自動櫃員機續約及完成契約用印交換。
11. 中華海洋事業協會 110 年 12 月 17 日(110)海洋文字第 1101217001 號函，續租本校延平技術大樓 102 室為該協會辦公聯絡場地，租期自 110 年 9 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止，共計 37 個月。
12. 臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司 110 年 12 月 28 日基港維木修字第 1101213449 號會勘通知，訂於 111 年 1 月 12 日(星期三)下午 2 時辦理「111 年度基隆港消波塊製作作業區域會勘」，本組及體育室派員參加。本次作業區將施作圍籬阻隔，本校須配合於 2 月底前移除障礙物，經與該場地使用單位(河工系、電機系及體育室)協調清除地上放置實驗器材及物品。港務公司復於 111 年 3 月 24 日(星期四)上午 10 時辦理「111 年度基隆港消波塊製作拋放工程作業前會勘」，並函送會勘紀錄，已將本案施工範圍及工期於行政資訊網公告周知，提醒該區域使用單位注意人車安全。
13. 教育部 111 年 1 月 26 日臺教秘(一)第 1110009444 號及第 1110009444A 號函各機關學校管理之國有公用土地，各直轄市、縣(市)政府已於 111 年 1 月 1 日重新公告地價，需辦理土地重估及帳務調整，俟彙整土地調整資料後再行報部備查。
14. 依國有公用財產管理手冊及本校 110 年度校務基金年度稽核計畫，稽核項次 4-2「不

動產管理」之稽核項目，修正本校「土地管理標準作業流程」及「建物管理標準作業流程」。

15. 依 111 年 1 月 18 日經管系 1110003296 號簽奉核可，於 2 月 21 日會同經管系桑主任國忠、王助理教授慧茹，辦理海事大樓 408B 空間點交。案場無有須移交之財物，當日完成現地空間點交。
16. 依 111 年 3 月 3 日保管組 1110003296 號簽奉核定，於 3 月 8 日會同文創系李奕璋老師、海工中心李沛沂老師、教務處蘇貴美行政專員辦理海事大樓 212A 及 212B 空間點交。案場原有財物業由教務處完成移交，當日完成空間及鑰匙點交。
17. 基隆市稅務局 111 年 3 月 1 日基稅房貳字第 1110300892 號函，通知本校海事大樓三樓部份空間自 110 年 12 月 1 日起，由產學中心出租予進駐廠商「長泓海洋科技有限公司」營業使用，核自 110 年 12 月起該空間增加 6.61 平方公尺，改按營業用稅率課徵房屋稅。
18. 基隆市稅務局 111 年 3 月 17 日基稅房貳字第 1110054108 號函復，本校 3 月 16 日房屋使用情形變更申請書，海事大樓 3 樓部分場地由產學中心進駐廠商「小魯智慧文化旅遊工作室」租用，該工作室於 110 年 8 月 31 日終止租約並於 111 年 3 月註銷該場地營業登記，稅務局核定自 110 年 9 月起免徵 6.61 平方公尺房屋稅。
19. 本校 111 年「國有土地明細清冊統計表及佐證資料」於 4 月 7 日海總保字第 1110006280 號函報教育部轉審計部農林審計處，審計部教育農林審計處 111 年 4 月 13 日審教處一字第 1118506315 號函存查。
20. 交通部航港局 111 年 4 月 19 日航港字第 1110002711B 號函請本校評估開放貯木池斜坡道供民眾借用，本校於 111 年 4 月 26 日海總保字第 1110008067 號函復，本校因教學、研究、操練船艇等需求，向基隆港務分公司租借「基隆港八尺門貯木池小艇碼頭」，目前本校使用單位眾多且師生進出頻繁，考量該場域設施之維護、管理及清潔暨師生安全等，除部分政府單位因公務需求專案借用外，無法開放供民眾借用。
21. 本校附屬基隆海事高級中等學校 111 年 4 月 28 日海大附中總庶字第 1110003236 號函，該校為辦理「學生宿舍新建工程」新建工程，函請本校同意無償撥用基隆市中正區祥豐段 362-1、363-1、364、368-6、368-7 及 368-8 地號等 6 筆土地，其中 362-1、363-1 及 364 地號等 3 筆土地，為臨近本校祥豐校區，且 364 地號土地係登記為「漁學館」之建築基地地號，需向地政機關申請「建物基地號勘查」，另 362-1 及 363-1 地號土地需申請「鑑界」以釐清現況；經辦理鑑界釐清，複丈結果：祥豐段 364、362-1 及 363-1 地號土地位於校區範圍內，無法同意辦理撥用，後續本校需向基隆市政府提出將「文高用地」變更為「文大用地」，368-6、368-7 及 368-8 地號等 3 筆土地臨近該校校區，本校原則同意該校辦理無償撥用，擬提相關會議審議後回函海大附中。
22. 交通部民用航空局遙控無人機管理資訊系統以電子郵件通知本校近期有兩部遙控無人機註冊即將到期(註冊序號：B-AAA37957 及 B-AAA39185)，已於行政資訊網公告，請申請者若有需要請逕自辦理展延。
23. 定期製作經管基隆市市有土地、桃園市市有土地各類半年報報表，並陳核回復各該市政府。
24. 按季填報教育部「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形調查表」及「大學校院既有學生宿舍補領使用執照進度表」並陳核回復。
25. 按季製作定期場地租借報表，檢核有無逾期及欠繳情事，並陳核。
26. 按季回復臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司，有關租用「基隆港八尺門貯木池小艇碼頭」土地之定期清潔維護紀錄。

(四)宿舍管理業務：

1. 職務宿舍借用現況
多房間職務宿舍

5F(31.12 坪)	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修	職務宿舍 (空戶) 大修
4F(31.12 坪)	職務宿舍 整修中待借用	客座宿舍 (借用中)	職務宿舍 (借用中)	職務宿舍 (借用中)
3F(31.12 坪)	客座宿舍 111/10/7- 112/10/6	職務宿舍 (借用中)	客座宿舍 (借用中)	客座宿舍 (借用中)
2F(31.12 坪)	客座宿舍 (整修中)	職務宿舍 (借用中)	職務宿舍 (借用中)	客座宿舍 111/9/10- 111/10/10
1F(21.6 坪)	客座宿舍 111/10/1-112/1/31	客座宿舍 (借用中)	客座宿舍 111/8/1-112/7/31	職務宿舍 (借用中)
祥豐街	265 號	267 號	269 號	269-1 號

單房間職務宿舍

5F	504 (借用中)	503 (借用中)	502 客座宿舍 待借用	501 客座宿舍 待借用
4F	404 (借用中)	403 (借用中)	402 (借用中)	401 (借用中)
3F	304 (借用中)	303 (借用中)	302 (借用中)	301 (借用中)
2F	204 (借用中)	203 (借用中)	202 (借用中)	201 (借用中)
1F	104 (借用中)	103 (借用中)	102 客座宿舍 待借用	101 客座宿舍 待借用
祥豐街 177 巷 130 號，每間 4.6 坪				

備註：單房間宿舍5F限女性借用。

- 按月抄錄電表用電量；電話費轉帳代繳核銷；水費、電費、天然氣費轉帳代繳核銷；天然氣使用量抄表並上傳欣隆天然氣公司；製作借用人薪資扣繳清冊。
- 教育部110年9月7日臺教秘(一)字第1100121881號函以，財政部國有財產署為擬訂中央機關一體適用之宿舍管理規範，檢送「中央機關宿舍管理要點」修正草案。
- 依據行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第14條規定辦理宿舍訪查，職務宿舍一年內需辦理2次實地訪查。業依規定於110年3月16日實施第1次實地訪查，110年10月19日實施第2次實地訪查，實地訪查結果，於110年11月19日簽請校長核閱。
- 教育部110年12月23日臺教秘(一)字第110176157號函，「111年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形檢核計畫」辦理本校檢核相關事項，業於111年3月23日函復教育部。
- 教育部111年4月21日臺教秘(一)字第1110040858號函，配合112年1月1日施行之民法部分條文調降成年年齡及修正結婚年齡，有關宿舍管理配合辦理，自112年1月1日起，年滿18歲為成年，具成年人權利義務。
- 110年9月-111年8月宿舍修繕及清潔事項：
 - (1)269、269-1號多房間客座宿舍Wi-Fi網路因變壓器故障檢修。
 - (2)單房間木質牆及床架蟻害清除牆面整修，床架及床墊一併辦理報廢。
 - (3)單房間401室白蟻清除與空間改善。
 - (4)269、269-1號梯間LED電燈更換。
 - (5)267號4F熱水管線更換。

- (6)269-1號4F面盆排水管拆裝。
- (7)台電更換265號3F、267號3F，269-1號1、3、5F共5戶電表。
- (8)269、269-1號多房間宿舍加壓馬達更換。
- (9)267號頂樓水塔外接龍頭漏水維修。
- (10)267號1F客座宿舍廁所天花板漏水修繕。
- (11)單房間102室門握把鎖修換。
- (12)單房間103、104、501壁癌油漆粉刷。
- (13)267號2F大門門鎖修理。
- (14)265號走廊燈更換與頂樓水龍頭更換。
- (15)265號4樓外牆磁磚損壞修復，及5樓窗框漏水與地坪損壞修繕。
- (16)單房間與多房間客座環境清潔與床被組清洗12套。
- (17)269號2F鋁窗更新修繕。
- (18)265號1、3樓及269號1樓壁癌油漆修繕。
- (19)265號5F外牆漏水修繕。
- (20)265號2F鋁窗更新修繕。
- (21)265號職務宿舍屋頂地坪防水材料施作修繕。
- (22)269號3F電燈開關修繕。
- (23)267號2樓更換燈泡。
- (24)267號1樓客座宿舍鋁窗修繕。
- (25)267號1樓牆面及地坪整修。

(五)學位服借用業務

1. 向圖資處提出教學務系統新增功能ROB2010_借用作業，新增預約領取日期與時間功能、新增查詢預約情形及匯出預約人基本資料檔案功能。
2. 110年9月30日止，尚有110級畢業生學位服之借用4名未歸還學位服，以電子郵件通知個人並請系辦轉知通知借用人儘速歸還，續追蹤查為延畢及休學。
3. 110年11月5日簽核，111級應屆畢業生學位服借用，調整團體借用管理清潔費用，學士服每套220元、碩士服每套270元、博士服每套500元；個別借用管理清潔費用，學士服每套320元、碩士服每套370元、博士服每套500元。
4. 辦理111級應屆畢業生申請借用學位服，借用對象：以111級屆畢業生為優先。
 - (1)系統開放申請時間：團體借用：110年11月18日起至12月9日17:00止，個別借用：110年12月13日起至110年12月17日17:00止。
 - (2)領取日期：團體領取自110年11月24日起至12月9日止，個別領取自110年12月13日至110年12月17日止，時間：週一至週五 15:10~17:40、地點：人社院B103室。
5. 為有效分流及縮短學位服領取時間，以預約方式領取，公告提醒借用者預約領取時間前，請先查看已預約情形，因團體借用清點學位服件數較多，建議在填寫預約時，同一時段不超過三筆。個別借用者請盡量選擇已有人預約時段。
6. 111級應屆畢業生申請借用學位服，分別有大學部374名、碩士班365名、博士班4名，總計743名辦理借用。
7. 111級學位服歸還方式有到校辦理或郵寄歸還二種方式：
 - (1)到校辦理者：於上班時間至保管組辦公室(郵局二樓)歸還。
 - (2)使用郵寄包裹方式：請註明借用人學號、姓名、系別及連絡電話；收件地址：202基隆市中正區北寧路2號保管組。
8. 分別於6月27及7月6日將已歸還學位服送廠商清洗，亦請師長有借用學位服尚未歸還者盡速歸還。查尚有11名學生借用者未歸還學位服，以電話通知促其歸還；另教研所尚有1位師長借用之學位服尚未歸還。

(六)財物管理綜合業務

1. 教育部110年8月23日臺教秘(一)字第1100112416號函，有關111年度國有公用財產異動計畫，依限回復並檢附111年資產報廢明細表、111年固定資產建設改良擴充明細表、111年購建固定資產彙計表等備查。
2. 110年財產盤點實施計畫，本組與監辦單位主計室、人事室原訂於110年4月8日至6月5日至各單位進行實地複盤，因新冠肺炎疫情影響自110年5月18日起暫停實施，直至11月2日疫情紓緩重啟盤點作業，盤點工作於12月6日完成，110年12月23日盤點紀錄簽核。
3. 教育部110年12月10日臺教秘(一)字第1100169632號函送「教育部110年度事務檢核實地訪查之建議事項彙總表」，囑各機關學校如有類似情形參照檢討改進，有關出納管理及工友管理與車輛管理部分，已會辦出納組及事務組知悉，有關國有公用財產管理、宿舍管理、物品管理部分錄案參辦，另財產增加單欄位登載等部分建議事項於行政資訊網公告請各單位配合辦理內容整理如下。
 - (1)財產增加單欄位名稱「財產名稱」之實際登載內容為「財產別名」，請參照國有財產產籍管理作業要點第8點暨附件三「財產增加單」格式填載，欄位名稱與實際登載內容應一致。
 - (2)已入帳財產廠牌、型式空白者可於年度財物盤點時通知各單位全面檢視並修正，以利財物管理；新購置之財產則可於入帳時管控須填載完整始得入帳。
 - (3)財產保管單位、保管人、使用單位、使用人及存置地點有變動時，建請依國有財產產籍管理作業要點第8點規定辦理財產移動作業。
 - (4)資訊設備報廢後之資料移除或硬碟破壞，建議由資訊單位協助處理，以資完備。
 - (5)依國有公用財產管理手冊第65點規定，財產毀損致失原有效能不能修復，或經評估修復而不經濟者，得予報廢，及同手冊第66點規定，再利用係指財產失其固有效能，而整件中有部分附屬設備於拆除後可供使用者，故如已報廢財物供同仁領用，應於申請單註明留用之附屬設備種類，如為整件留用，應辦理回復產籍，重新列管，不得以再利用方式辦理。
4. 教育部110年12月17日臺教秘(一)字第1100173202號函，依「111年度國有公用財產管理情形檢核計畫」填製「111年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」，並於111年3月31日前送教育部複核。
5. 教育部111年4月21日臺教秘(一)字第1110040627號函，本校於國有公用及公司組織財產線上傳輸系統，登載之宿舍資料與實際管理情形、地政及都市計畫主管機關登載資料一致。
6. 完成國產署「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」111年第1、2季國有財產增減結存表上傳作業。
7. 目前刻正辦理111年度全校財物盤點，初盤日期自111年7月15日至8月22日，複盤日期自111年8月23日至10月12日。

(七)物品領用統計

110年9月至111年7月份辦理各單位領用物品申請與發放總計416案，申請單位與物品清單均於每個月陳核提報行政會議。

五、營繕組工作報告

(一)新建建築物進度說明

電資暨綜合教學大樓	1. 經 111/8/11 會議討論果已確認使用單位，各使用單位可依會議紀錄彙整搬遷需求，簽送會總務處事務組辦理水電冷氣等設備安裝、財物或勞務採購。 2. 營繕組依規定續辦申請綠建築及智慧建築標章，事務組將辦理建築物
-----------	---

	戶外指標，駐警隊辦理電梯內緊急求助電話及女廁緊急求救系統。
進修教育推廣大樓	1. 本建築物地下一層(汽車停車場兼防空避難室)、地上七層(1樓為機車停車場、2樓為教室、3至7樓為4人套房宿舍，共294床) 2. 已於111/8/9進行屋突一層灌漿，受疫情影響，至111/8/23進度落後7%，已請廠商積極改善，目前工期至112/1/15。 3. 教育部111/8/30進行該案工程查核，已請廠商就查核缺失進行改善。 4. 公共藝術設置案經111/8/8初選結果無合格作品，將再重新公告。 5. 受物價上漲，物價調整費目前已支付工程估驗款之11.1%，須調增總預算經費。 6. 本建築物預計112學年度啟用。
馬祖校區學生宿舍	1. 本建築物地上3層，計有22間4人房、5間2人房，共98床(可調整容納至106床)。 2. 本案於111/7/29完成主結構體，繼續進行內部粉刷等工項，受疫情影響，目前進度落後7%，已請廠商積極改善，目前工期至111/12/14。 3. 物價調整費目前已支付工程估驗款之5.6%。 4. 本建築物預計112學年度啟用。
桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心	1. 本案於110年經3次流標、建照逾期作廢，依校內會議決議按「原總經費不變及刪減量體」之方式重新設計及申請建照，經設計結果原總樓地板面積由1,312坪刪減為866坪。 2. 於111/7/6重新取得建照，111/7/11領照，111/7/19公告招標，工程名稱為藻礁暨海洋生態館新建工程，經111/8/8、111/8/22流標二次，訂於111/9/27第3次開標決標，已請廠商積極準備申請開工文件及相關措施。

(二)專案工程進度說明

施工中	1. 男三女二舍防水工程(預計9月底完工) 2. 教學中心辦公室窗戶更新工程(預計9月完工) 3. 機械B館1至3樓廁所整修工程(預計10月完工) 4. 水生動物實驗中心至河工二館路面改善工程(預計11月完工)
驗收	1. 馬祖校區海洋生技實驗室部分拆除工程(111/8/15竣工，於111/9/15驗收) 2. 技術大樓一至三樓廁所整建工程(111/9/3竣工，於111/9/8驗收)
設計中	電綜大樓地下室演講廳設置案目前審查設計圖說，將申請室內裝修許可。
已完成	海空大樓及男一舍屋頂防水工程、台灣海洋聯盟總辦公室整修工程、祥豐球場整修工程、圖書館屋頂防水工程、海工館修繕工程、海大意象館外牆美化設計及安裝、漁學館二樓天花板整修工程、體育館羽球教室屋頂防水工程(共計8件)

(三)零星土木修繕持續辦理中，惟因修繕經費有限，除與安全有關項目外，請各單位優先自籌或簽辦經費來源。

六、環安組工作報告

(一)校園環保及環境綠美化

1. 完成本學期每月由各單位放置在校園指定地點之大型廢棄物、報廢財產、化學廢液、化學廢空品容器及實驗室非有害廢棄物等之清運工作。
 2. 拆除廢液儲存場原老舊貨櫃之儲存空間，自行規劃設計新型可大分類之白鐵材質建造之分類儲存場，提供安全分類、安全收集、安全儲存及安全處理之 4 安要求，維護校安。
 3. 改造海大農場，重新規劃設計發包為「波波草公園」，提供教職員工生一個新的休閒空間，可供學校招生、來賓及校外人士參觀，亦可拍照打卡。
 4. 配合教職員餐廳的設置，順利遷移環保教室至電綜大樓，同時協助教職員餐廳空間之環境整理及消防設備完備。
 5. 本年度首創飲水機以評選方式招標，順利找到優質廠商，提供公共空間 144 臺飲水機，機器具三道濾心，順利於 5 月初完成裝機及使用，提供全校健康安全飲水。
 6. 完成大樹計劃 6 月起執行至 9 月底共計二期次之種樹工程，由校友大力無私捐贈，讓學校新植樟樹、茄苳、大葉欖仁、臺灣欒樹及黃槿等樹種，共計 105 株。
 7. 年度除草修樹合約進行濱海校區工學院門柱景觀改善，海事甲棟木平臺拆除整理、夢泉周邊及宏廣書屋增設花槽，並於夢泉對面鋪設石板步道加上夜間照明改善行人安全動線等。
 8. 環境教育認證課程及雨水公園導覽推廣，開設之環境教育認證研習課程，共計 64 人順利結訓。雨水公園環教推廣活動，共計 4 梯次 158 人參與。
 9. 圖書館室內空氣品質成果，依法完成自主管制之空氣污染物採樣檢測，及取得合格取室內空品優良級標章，該標章張貼圖書館入口明顯處。
- (二)消防及其廣播設備安全設施管理維護
1. 完成 111 年度消防檢修申報事項，於 9 月 20 日報知消防隊修繕完成，刻正等待排時至校複檢。
 2. 完成全校 1 至 9 月共計 64 棟次大樓消防設備損壞報修案件之修繕。
 3. 完成年度各棟大樓到期滅火器檢測、保養修繕及更換藥粉。
 4. 配合男三女二防水工程更換屋頂消防管線為白鐵材質、改善工學院 4 大樓之消防幫浦取水口之管線為白鐵材及底筏、更新電機一館受信總機、更新海事丙與育樂館廣播主機及更新技術大樓地下室幫浦間底筏。

七、駐警隊工作報告

(111 年 1 月至 9 月中旬止)

(一)請求警察局協助及 119 消防局救護車：共有 19 件

1. 1 月 6 日 20 時 10 分機械系林**老師駕駛 AMX-****自小客車於文書組旁道路不慎撞到光電所學生周**人員無受傷，但手持單眼相機掉落，當下不能判斷相機有無所壞請同學長找專業人士鑑定，若損壞願意賠償責任，案經正濱派出所製作紀錄單交付雙方後離開。
2. 1 月 7 日 12 時 30 分 119 消防局救護車進入校區開往海空大樓，值班警員立即前往查看，經查為法政學院院長胸悶送醫救治，蔡秘書陪同前往。
3. 1 月 11 日 13 時 55 分本校林**駕駛 ANV-****路邊停車擦撞到 BER-****吳**之車輛，已報正濱派出所處理中。
4. 2 月 11 日 11 時 00 分值班保全廖振生通報資工系樓頂有名畢業生鄭**(現為資工系許教授計畫助理)於頂樓工作時不慎誤踩水泥基座導致右腳月 5 公分撕裂傷，該員自行通報 119 消防局救護車到場送醫救治，通知校安中心並報告隊長知悉。
5. 2 月 23 日 06 時 50 分值班保全通知派出所至本校育樂館處理事件，值班同仁立即前往查看處理，經查為輪機系許**於球場騷擾同學打球，經派出所警員送回新豐街住處。
6. 2 月 23 日 20 時 05 分 119 消防局救護車到校將輪機系許**同學載至基隆醫院就診，因

該生母親到校情緒不穩並請正濱派出所到校戒護防止該生傷及他人安全。

7. 3月02日01時50分119消防局救護車到校至男一舍因機械系大一高**腸胃不舒服送往三軍醫院基隆院區就醫並通知校安中心。
 8. 3月3日17時12分工學院值班保全通報貴族世家對面公車站處本校電機系汪**騎車(車號MVA-****)追撞基隆市公車(車號KKA-****)，立即通報校安中心並通知119消防局救護車及正濱派出所前來處理，後續由警方處理中。
 9. 3月8日18時50分大門工讀生來電言北寧停車場發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為運輸系潘**(車號KN-****)與食安所林**(車號MCM-****)發生擦撞，立即通知119消防局救護車將潘同學送醫救治並通知校安中心及正濱派出所前來處理，後續由警方處理中。
 10. 3月26日21時00分119消防局救護車到校至航管系，值班同仁立即前往處理，經查為在職專班2年級陳**因聚餐喝酒後人不舒服由119消防局救護送醫救治。
 8. 3月28日08時40分校安中心金先生來電言學生活動中心前停車格發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為車號****-EL倒車不慎擦撞到車號****-DV，後續由正濱派出所處理中。
 11. 4月24日09時40分工學院值班保全來電言工學院大門口發生車禍，已通知正濱派出所、119消防局救護車及值班教官，值班警員立即前往處理，經查為機車(車號NKL-****)與本校航管系林**之機車(車號***-KNG)發生擦撞，全案後續由正濱派出所及交通隊處理中。
 12. 4月28日16時00分119消防局救護車到本校北寧停車場，值班警員立即前往查看，經查為奔校機械系謝**騎車不慎撞倒女性市民，全案後續由正濱派出所及交通隊處理中。
 13. 5月12日16時55分環漁系來電言有助理身體不適已通知119消防局救護車請值班警員引導救護車至系所，值班警員立即前往大門口引導救護車至系所，經查為蔣教授研究助理許**因換氣過度由救護車送往三軍醫院就醫。
 14. 5月29日15時00分本校輪機系碩二學生來本隊報案機車在停車場被人撞倒，請該生前往正濱派出所報案，經調閱5月28日監視系統發現車禍並取得車牌後全案由正濱派出所處理中。
 15. 6月16日01時06分輪機系楊**因上吐下瀉自行通知119消防局救護車，由救護車送往三軍醫院就醫。以通知值班教官。
 16. 6月19日12時30分本校學生來電言育樂館旁走道有蛇，值班警員立即前往處理捕獲30公分小蛇，已請119消防局派人處理。
 17. 6月20日08時17分值班警員值班時發現展示廳前路口發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為汽車車號BKU-****與機車車號ACP-****於展示廳前十字路口發生擦撞，通知正濱派出所派員前來處理。雙方自行和解。
 18. 6月21日17時36分環安組吳先生通報圖書館內有蛇，值班同仁立即前往處理捕獲100公分無毒大頭蛇，已請119消防局派人處理。
 19. 7月21日10時00分校本部大門口發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為李****-DV與機車車號MEG****發生相撞電請正濱派出所派員處理，後續由派出所處理中。
- (二)遺失物品招領：共有4件
1. 1月06日13時00分海洋廣場黃先生來電言拾獲本校海法所鍾**學生證，已通知系所轉告該名同學。
 2. 1月19日19時15分萬華分局華江派出所來電言拾獲本校運輸系學生王**學生證，已通知校安中心轉達該名同學前去認領。
 3. 3月20日23時30分養殖系研一楊**於祥豐校門拾獲本校傅**皮包送交本隊招領，內

有學生證、提款卡及現金 6920 元，已通知該名同學前來認領。(失主已領回無誤)

4.3 月 23 日 08 時 50 分本校食科系宋**於育樂館拾獲現金 400 元送交本隊招領。

(三)校園警報器(女廁求助警報、消防警報)：共有 18 件

- 1.1 月 6 日 03 時 47 分電機二館消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查為電機二樂館消防警報系統 B1 查看後無異狀。
- 2.1 月 23 日 09 時 20 分本校男三女二舍幹部來電言男三女二舍地下室餐廳消防警報響，立即請值班保全前往查看處理，經查看後無異狀。
- 3.2 月 1 日 01 時 35 分體育館消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。
- 4.2 月 19 日 01 時 40 分本校行政大樓消防警報響，立即請值班保全前往查看處理，經查看後無異狀。
5. 2 月 19 日 09 時 40 分本校生科院消防警報響，本隊值班同仁立即前往查看處理，經查看後無異狀。
6. 2 月 19 日 15 時 45 分本校生科院消防警報響，本隊值班同仁立即前往查看處理，經查看後無異狀。
7. 2 月 20 日 09 時 35 分本校技術大樓學生來電言技術大樓消防警報響，本隊值班同仁立即前往查看處理，經查看後無異狀。
- 8.4 月 21 日 03 時 40 分技術大樓消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已於 08 時 35 分通知環安組吳先生檢修。
- 9.5 月 4 日 23 時 10 分海空大樓消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。
- 10.5 月 5 日 03 時 05 分水下噪音測試館消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。
- 11.5 月 08 日 06 時 30 分生科院消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已於 08 時 20 分通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 12.5 月 15 日 12 時 30 分生科院消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀並通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 13.5 月 26 日 02 時 55 分海事大樓消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。
- 14.6 月 02 日 06 時 40 分基隆市民報案言商船系消防警報響，值班警員立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 15.6 月 10 日 03 時 10 分水槽實驗室消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 16.6 月 29 日 07 時 03 分河工二館消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 17.7 月 29 日 09 時 30 分技術大樓消防警報響，值班警員立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。
- 18.7 月 30 日 11 時 31 分男三女二舍消防警報響，值班保全立即前往查看處理，經查看後無異狀。已通知環安組吳先生請廠商檢修。

國立臺灣海洋大學 112 年度節約能源措施（草案）

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、相關節能系統措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為 LED 節能燈具；112 年配合「政府機關及學校用電效率管理計畫」，已編列預算經費 300 萬元，對本校宿舍、館樓等處更新汰換 LED 燈具。

三、新建大樓的照明燈具，請採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

(一)逐年規畫將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

(二)逐年進行相關耗能設備汰換建置：

1. 109 年及 110 年分別於(延平技術大樓及海空大樓)、(生命科學院館及航運大樓)4 處館樓教室內空調建置智慧節能管控系統，及建置 3 處總數位水表(濱海總變電站、航管大樓、海洋工程館)、5 處館樓水塔之揚水泵浦智慧控制等相關能資源智慧節能管控基礎設施。

2. 111 年辦理整併汰換(延平技術大樓、航運大樓、海事大樓丙棟)老舊耗能高壓用電變壓器。

3. 112 年持續進行校區各棟館樓老舊高自耗電(用電效率不佳)之高壓變壓器盤點作業，將以「安全性」及「高自耗電」為考量，評估各館樓之老舊高壓變壓器進行汰換，減少高自耗電設備造成之用電損失；預計更換館舍「輪機工廠」、「人社院大樓」、「工學院變電站」等處(視實際評估後得調整)，已編列預算經費 324 萬元。

(三)遠期配合智慧校園推行，納入規畫能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路監測等，整合一個監控系統平台。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，設定最低溫僅能至 26°C（由冷氣機原廠直接設定）。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

(一)定期清洗濾網。

(二)使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

(三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。

二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，

應儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、飲水機扣除宿舍外原則持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。視各大樓飲用水使用狀況彈性調整。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

(一)關於用電安全事項。

(二)配合推動執行本校節能措施。

(三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。

二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。

五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。

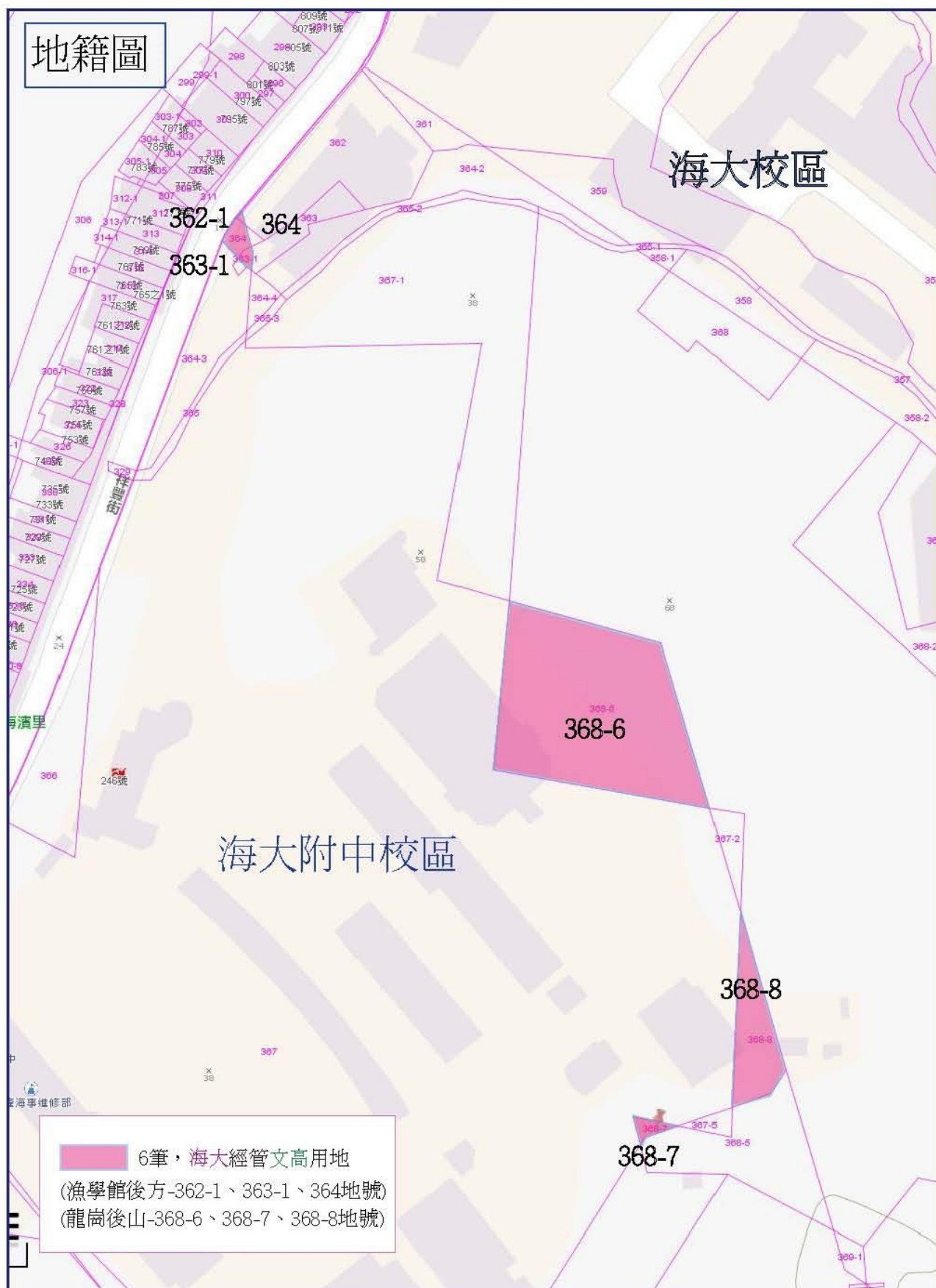
玖、配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，減少用紙量。

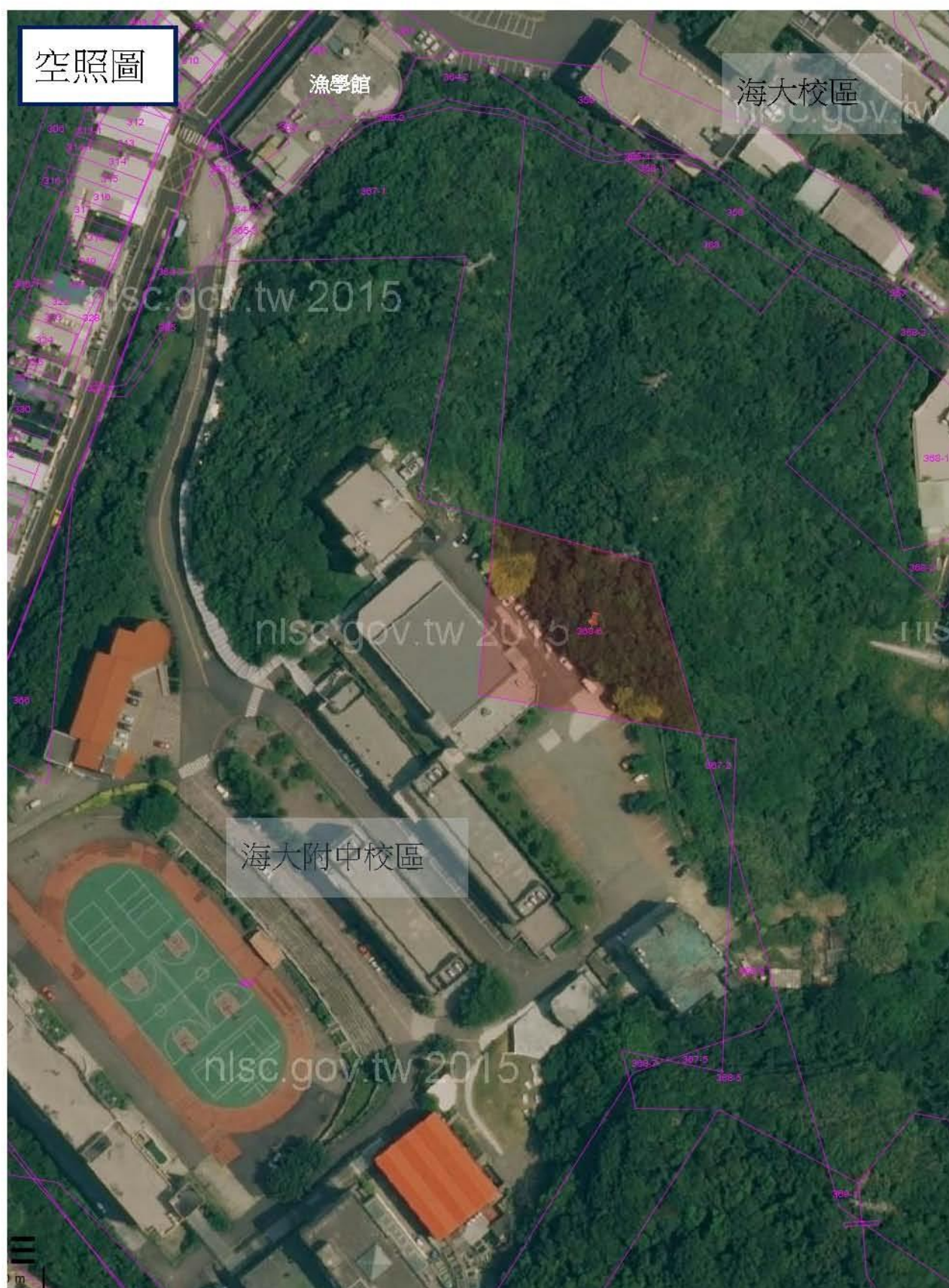
一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

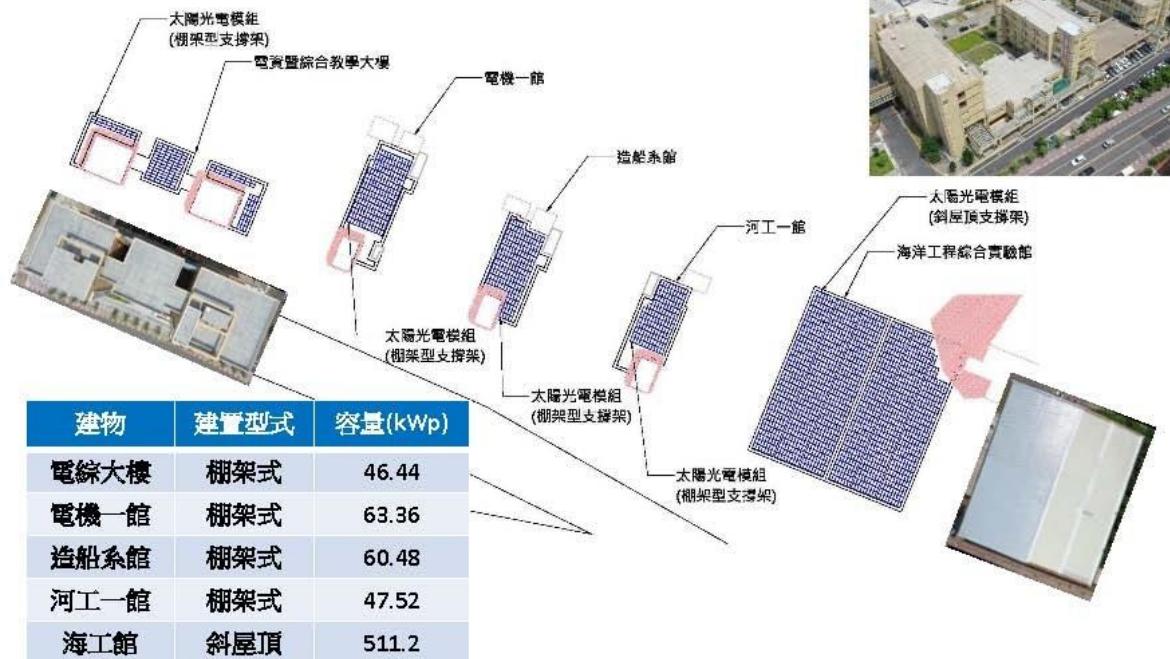




附件五

不動產設置太陽光電發電設備標租案 屋頂型(新建電綜大樓、工學一館及海工館)

預估容量:729kWp

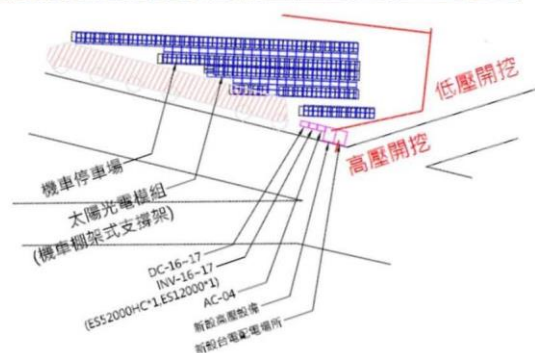


附件六

不動產設置太陽光電發電設備標租案 棚架式(汽、機車停車場)

預估容量:345.84kWp

標的	建置型式	容量(kWp)
海工館前停車場	機車棚架式	73.26
工學院後方汽車停車場	停車棚架式	272.58



國立臺灣海洋大學景觀停車場使用規定(草案)

- 一、本停車場平時不開放停車使用。
- 二、本校各單位辦理大型活動時如有停車需求則開放申請使用，請使用單位負責停車場開啟及周邊交管等事宜，活動結束後應確認場內已無車輛後並關閉上鎖。
- 三、本校各單位如需使用本停車場，請事先向總務處駐警隊提出申請。
- 四、本規定經總務會議通過後實施。

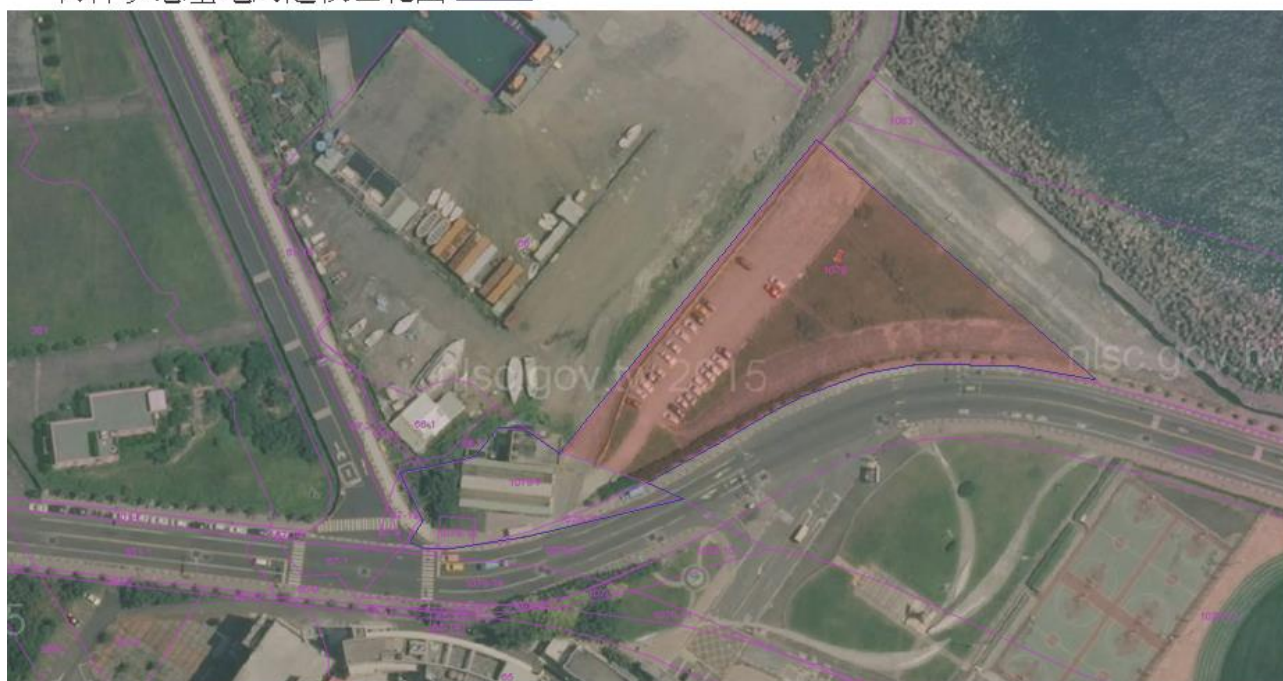
附件七～一 修正後規定

國立臺灣海洋大學景觀停車場使用規定

- 一、為加強管理本校景觀停車場車輛出入之管制與收費，特訂定本規定。
- 二、本停車場僅供本校各單位辦理大型活動時之臨時停車使用。
- 三、本校各單位如舉辦大型活動或有特殊需求使用本停車場時，請事先向總務處提出申請，停車費另議。
- 四、使用單位應負責停車場開啟及周邊交管等事宜，活動結束後應確認場內已無車輛後並關閉上鎖。
- 五、本規定經總務會議通過後實施。



海洋夢想基地周邊校區範圍 ☐



藍色框線內為本校校地