

國立臺灣海洋大學 110 學年度總務會議紀錄

時間：110 年 10 月 21 日(星期四)上午 10 時 0 分

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：許校長泰文

紀錄：張翠容

出席人員：張副校長志清、林教務長泰源、李研發長光敦(何宗儒副研發長代)、鄭學務長學淵(請假)、顧總務長承宇、鄭圖資長錫齊、陳國際長義雄、方中心主任天熹(廖嘉慧組長代)、謝中心主任玉玲、張處長文哲(許元馨代)、黃中心主任志清、盧院長華安、許院長濤、廖院長正信、莊院長水旺、卓院長大靖、蕭院長聰淵、饒院長瑞正(蔡月華專員代)、邱委員蒼民(校友代表)(請假)、鄭委員燦鋒(校友代表)(請假)、張委員以承(學生代表)、何委員曉緯、許委員富銀、陳委員宗岳、楊委員國誠(請假)、林委員韓禹、黃委員麗生(請假)、蔡委員沛倫、張委員琍雲、許副總務長世孟(兼環安組組長)、郭組長雅芬、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、蔡組長仲景、陳隊長勇樹

壹、主席報告：

- 一、學校依迫切性及需求性排序來協助解決各系所的問題，無論在建築物改善、教學、研究甚至教師升等，期許未來學院發揮整合性功能提出具前瞻性建議，從下學期開始儘量配合參加各院系務會議來傾聽民意，以確實瞭解各系院的困難與需求。
- 二、學校建物要改善的地方很多，因為環境不好建物越來越老舊，總務處近來協助系所改善廁所，系所門面的改善都會影響招生，再次感謝大家及總務處的努力。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報。(附件一 P4-12)

校長：學校的整體總務工作須全校各系所主管協助，共同維護校園環境及學生的安全及改善，幾點補充：

- 一、公文績效的改善：本人即使在校慶當日仍堅持把公文看完，把該做的事完成，這就是當主管的義務，而公文就是行政效率最基本的項目。
- 二、充分授權：參考各國立大學，授權學院更具有主管的權力，甚至包括教師升等，校級僅辦理外審通過基本門檻，使更貼近實際情況。
- 三、請各主管多注意學校網頁，瞭解學校目前的最新動態；也要多注意校外網頁主動對外爭取資源。
- 四、學校的建設：總務長及本人以在校外多年的實務服務經驗，實際落實在學校的建設上。

參、各單位工作報告：(附件二)

- 一、文書組工作報告(詳 P13-16)
- 二、事務組工作報告(詳 P16-19)
- 三、出納組工作報告(詳 P19-20)
- 四、保管組工作報告(詳 P20-29)
- 五、營繕組工作報告(詳 P29-30)
- 六、環安組工作報告(詳 P30-32)
- 七、駐警隊工作報告(詳 P32-35)

肆、報告事項討論：

- 一、海運學院盧院長：來文內容若涉及跨院、系事務，建請分文同仁可先以電話聯繫協調，以減少重改分文單位的往返時間，提升效率亦爭取公文辦理期限。
- 二、學生會代表張會長：祥豐機車停車場入口處停車問題，影響進出，學生會該如何協助配合。
總務長：初期先以宣導為主並考量畫設紅線禁止停車，如果還是亂停車將來會做開道管制(不是要收費)。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：事務組

案由：本校111年度節約能源措施（草案），提請審議。

說明：

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能」、「冷氣節能」、「節約用油」、「節約用水」、「大樓電梯調控管理」、「事務機器設備節能」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。
- 二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為LED節能燈具。
- 三、規劃建置「能資源管理系統」用電安全監測項目及汰換相關能源等設備，並逐步邁向智慧化管控。
 - (一)111年逐年辦理汰換校區館樓老舊耗能高壓用電節能變壓器相關設備，及評估規劃安裝館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路用電安全監測設備等，預算編列324萬元。
 - (二)中程規劃將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館，並將全校各棟空調設備於用電尖峰時，採分區輪流卸載方式進行用電調控。
 - (三)遠程配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層低壓分盤迴路監測、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。
- 四、請各院系所實驗室負責人，應注意『用電安全事項』、『配合推動執行本校節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。
- 五、國立臺灣海洋大學111年度節約能源措施（草案）詳附件三(P.36-37)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：營繕組

案由：本校桃園產學分部「海洋環境暨藻礁中心」及「產學育成中心」新建工程經三次流標，建照逾期，擬依原經費縮減量體重重新辦理發包，提請審議。

說明：

- 一、本校107年校務會議通過海洋環境暨藻礁中心總經費為9,820萬元，109年4月27日校務基金管理委員會通過產學育成中心總經費為9,990萬元，故海洋環境暨藻礁中心及產學育成中心總工程經費共1億9,810萬元，由外部挹注1億2,000萬元，本校校務基金出資7,810萬元。
- 二、經110年4月22日、110年5月5日及同年月28日等三次公開招標結果均無廠商投標，建造執照已作廢，流標主因為受疫情影響、營建物價上漲嚴重所致，須合理增加總經費。本校於110年7月5日函請桃園市政府協助增加補助款，桃園市政府未表示同意。
- 三、本案經本校110年9月28日「桃園產學分部」籌建小組第一次會議討論結果，考量行政院已核定桃園產學分部計畫書，決議以原總經費新台幣1億9,810萬元並刪減總樓地板面積約334坪繼續推動新建建築物，調整後總樓地板面積由1,300坪變更為966坪。



決議：

- 一、照案通過。
- 二、刪減的部分，一是公共展示空間對整體使用上沒有影響，另一是產學育成中心刪減頂樓一樓層，本部分請產學總中心提出計畫變更內容提供研發處報部。

陸、臨時動議：

- 一、海資院廖院長：(一)希望綜一館化學實驗室遷出；(二)環漁系、綜一館及海洋系內部已10餘年未整理，希望能重新油漆；(三)學生將海洋系館前馬路當成滑板及排球練習場相當危險，是否可以建置學生的專門練習場所，避免學生與車子爭道，以降低危險發生情形。

校長：(一)將三館舍整修納入考量排列優先順序；(二)學校對學生負有教育的責任也為了學生的安全，請宣導要求學生不可將馬路當成各類社團或球類的練習場所。

- 二、張副校長：系所門面關乎招生，各系所負有整理門面的義務，系所也有各自的經費，系所在提出需求外也應負擔部分費用。

校長：系所對於自己館舍維護除要求學校協助外，亦應負擔部分經費，無論在修繕經費或校長設備費上，在學校財政困難的情形下大家共同承擔。

柒、散會(11：30)



110年總務會議 重點工作報告



國立臺灣海洋大學總務處
顧承宇
總務長/河海工程系特聘教授

重點工作報告_總務處人員組織

2

總務處

總務長: 顧承宇

副總務長: 許世孟

秘書: 張翠容

文書組

事務組

出納組

保管組

營繕組

環安組

駐警隊

組長
郭雅芬

組長
曹惠卿

組長
楊淑蓉

組長
林淑慧

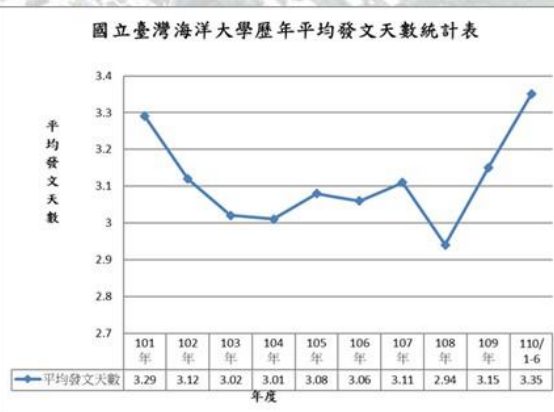
組長
蔡仲景

組長
許世孟

隊長
陳勇樹

重點工作報告_文書組

- 業務職掌(同仁編制7位)
 - 檔案傳承與應用
 - 舉辦109年台北聯合大學系統四校聯展
 - 無紙化會議
 - 利用會議平台發送會通、議程及紀錄
 - 公文效率：



重點工作報告_事務組

- 業務職掌(同仁編制15位，含1位待補)
 - 辦理全校儀器設備及事務用品採購
 - 交通車調派管理
 - 場地管理
 - 節能規劃與管理
 - 水電維修、電話管理維護
 - 技工友人事業務
 - 公教人員輔購住宅貸款業務



重點工作報告_出納組

國立臺灣海洋大學
大地工程與
大地工程學系

第e學雜費入口網

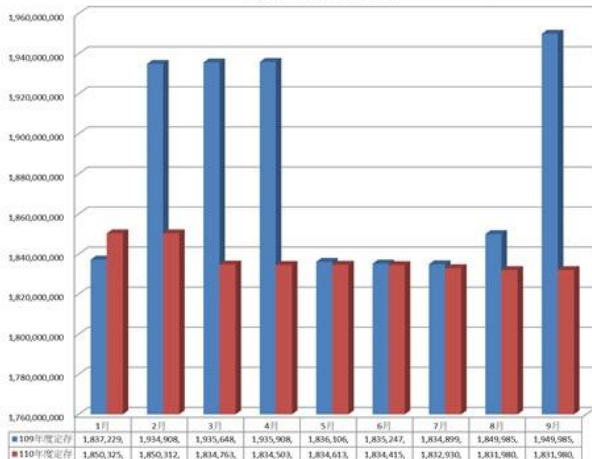


業務職掌(同仁編制7位)

- 辦理全校收付款、薪資所得稅、零用金、學雜費等作業
- 截至目前累計定存利息收入較去年同期減少449萬762元整，主要係因各大金融行庫牌告利率調降所致。

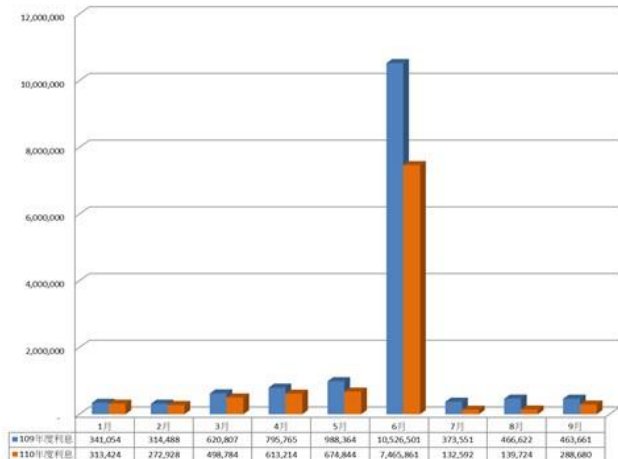
109-110年度定存額度比較表

單位：千元



109-110年度利息收入比較表

單位：元



重點工作報告_保管組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

業務職掌(同仁編制4位)

- 辦理校地、校舍等不動產管理事宜、財物管理事宜、教職員工宿舍管理事宜、學位服管理與借用等作業

馬祖校區撥地案

- 馬祖校區周邊無主土地後續審查權屬事宜，經洽連江縣地政局，無主地審查程序進行中。
- 軍方土地撥用一案，該土地使用分區非學校用地，請馬祖行政處研擬：未來使用規劃、用地及校區開發可行性評估(計畫)、經費來源(包括都市計畫變更委託案初估約需150萬元、開發建設經費來源等)，辦理都市計畫變更為「學校用地」，方能續辦撥用事宜。

財產(物品)驗收增加單填單說明

財產列帳相關定義及注意事項

報廢品處理流程

其他相關法規資訊

重點工作報告_保管組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

7

• 桃園校區校地短期活化出租收益

年度	嘉里大榮(股)公司	東丕營造(股)公司	中鼎工程(股)公司	小計
108年	893,239	-	-	893,239
109年	1,274,124	1,503,900	2,785,000	5,563,024
110年	2,243,225	3,393,147	8,430,000	14,066,372
合 計				20,522,635

• 太陽光電發電設備租賃標租案

- 本校景觀停車場標租由挺新能源股份有限公司建置地面型太陽光電發電設備，投標設備設置容量266.64(kWp) x 回饋百分比15.4%=投標值41。
- 未來續評估新建電綜大樓、工學一館及海工館設置屋頂型太陽光電設備。

財產(物品)驗收增加單填單說明

財產列帳相關定義及注意事項

報廢品處理流程

其他相關法規資訊

重點工作報告_營繕組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

8

• 業務職掌(同仁編制5位)

- 辦理本校建築物新建工程、土木結構修繕工程之規劃、招標及履約管理。

• 電資暨綜合教學大樓新建工程

- 110年9月完成驗收，目前申請使用執照，預計111年初啟用。

• 進修教育推廣大樓新建工程

- 110年9月完成地下室樓板灌漿，受疫情影響，進度延遲，預計112年初竣工並申請使用執照。



重點工作報告_營繕組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

9

- 桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程
 - 經3次招標流標，建照逾期，110年9月行政會議及籌建小組會議決議縮減量體(藻礁中心變更為577坪、產學育成中心變更為401坪，合計978坪，約減少335坪樓地板面積)，依原經費及相關程序繼續推動。
- 馬祖校區學生宿舍新建工程
 - 110年4月開工，將進行一樓梁柱牆及二樓地版灌漿，受疫情影響，進度延遲，預計111年底竣工並申請使用執照。



重點工作報告_營繕組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

- 祥豐校區機車停車場新建工程
 - 因應實際需求，自綜合研究中心前方圍牆內側起至食科系館對面圍牆內側止，共增設155輛機車停車位，將於110年10月驗收啟用，師生及教職員機車可由濱海校門西側引道(單一出入口)進入祥豐校區停放。



● 業務職掌(同仁編制5位)

- 辦理本校清潔維護、消防安全、空氣污染、水污染、廢棄物管理、噪音管制、飲用水管理及環境保護教育等工作，積極進行環境管理規劃與改善。

• 環境教育課程推廣成果

- 本校環境教育之場域為雙認證之場所，而認證課程因疫情之故暫停辦理
- 今年度四種類型活動(戶外教學、講座簡報、影片觀賞及環保DIY)截至8月31日共11梯次，共325人次參與

• 校園綠美化



校園綠美化 櫻花

增設綠地步道

回收再利用

- 與消防局合作辦理全校實驗室之消防安全教育訓練及滅火實作
- 實驗室所屬事業廢棄物，設計五樣分類處理表格，以及設計印製三色分類之貼紙，使有所依循分類

[illegible]

重點工作報告_環安組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

13

• 防汛及災後復原

- 雨季前主動清除校內各大排、水溝及女一宿舍沈砂池
- 颱風季前主動清除位工學院水生動物實驗中心鄰海之大排放流口，避免颱風或雨季時因阻塞，造成北寧校區等發生淹水
- 七月煙花颱風擦邊北部而過，因適逢大潮，工學院校區及小艇碼頭受到災情，工學院以一天時間完成環境恢復。小艇碼頭因海洋廢棄物太多，動員三家廠商，以不到三天時間完成環境之復原



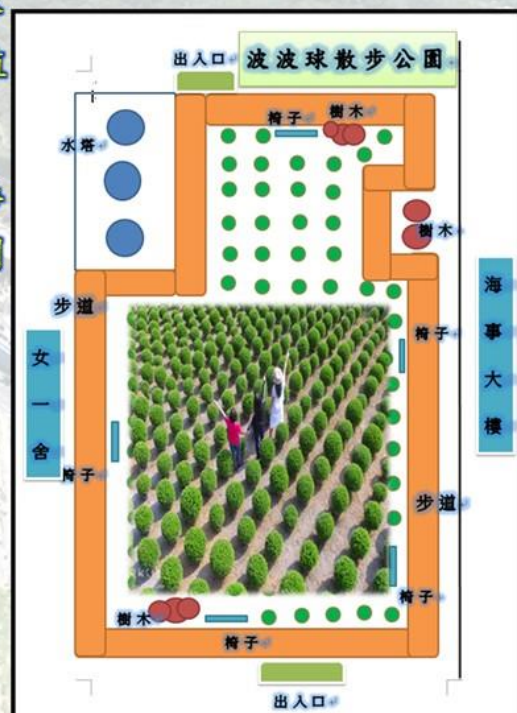
重點工作報告_環安組

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

14

• 明年校園綠美化規劃

- 櫻花增量種植：本年度規劃增量、補植及分區重點新植13株寒櫻，預計於12月種植，農曆年前開花，平衡綠化景點之景緻
- 波波球散步公園：原海大農場經查土地基底多為營建廢棄物，考量經費及環境限制，規劃為共融之休憩散步場所



重點工作報告_駐警隊

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

15

• 業務職掌(同仁編制5位)

- 辦理本校維安巡邏檢查、校園車輛管理、緊急事件處理...等業務，設置小隊長及隊員4人，目前因人力不足另聘請4名保全人員，小隊長綜理全隊業務及維護校園安全與交通秩序
- 隊員每日三班各8小時不分晝夜輪流負責門禁管制、違規取締、巡邏、維護校園安全等
- 建置本校監視系統獨立網路平台，已完成招標採購，預計12月中旬完工



重點列管工作

國立臺灣海洋大學
大地工程與科學計算研究室 2013 09 14

16

• 健全總務處人力組織

1. 儘速辦理事務組技士人員(一位)(待考試職缺)
2. 儘速辦理環安組技士(一位)徵聘(原人事缺額)

• 進修教育推廣大樓新建工程(進度控制與鄰房監測)

• 馬祖校區學生宿舍新建工程(進度控制)

• 藻礁暨海洋環境生態中心新建工程(量體修改進度控制)

• 評估新建電綜大樓、工學一館及海工館設置屋頂型太陽光電設備



各單位工作報告：

一、文書組工作報告

(一)109 年全年及 110 年 1 至 9 月統計如下：

1. 公文電子交換：

(1)109 年度全年統計，總收文 1 萬 5,785 件，其中電子收文 1 萬 3,758 件，總發文 5,040 件，電子發文 3,967 件。

(2)110 年截至 9 月統計，總收文 1 萬 1,675 件，其中電子收文 9,904 件，總發文 3,188 件，電子發文 1,264 件。

2. 公文線上簽核：

月份	電子收文	紙本轉 線上簽 核數	自創簽稿 數	線上簽核 數	線上簽 核比率	電子公布 欄件數	發文平 均使用 日數
109全年	13758	337	8605	16679	78.82%	2162	3.36
110年1-6月	6506	170	3550	7652	78.82%	849	3.35

3. 電子化會議(無紙化)：

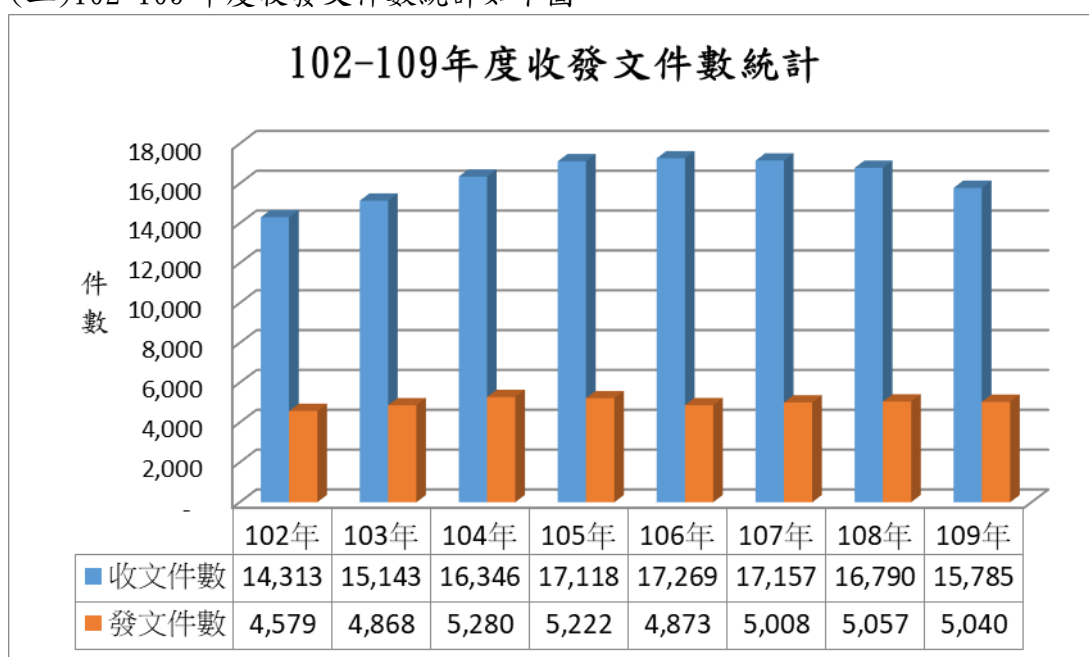
月份	所有會議 場次	電子化會 議場次	電子化會 議比率
109年全年	1650	974	59.03%
110年1-9月	935	570	60.96%

4. 電子發文附件 ODF 檔案比例：

月份	Word	Excel	Power point	ODF	ODF檔案 比例
109年全年	194	61		100	28.17%
110年1-9月	20	6	0	84	76.36%

註：PDF 檔案不列入計算母數

(二)102-109 年度收發文件數統計如下圖：

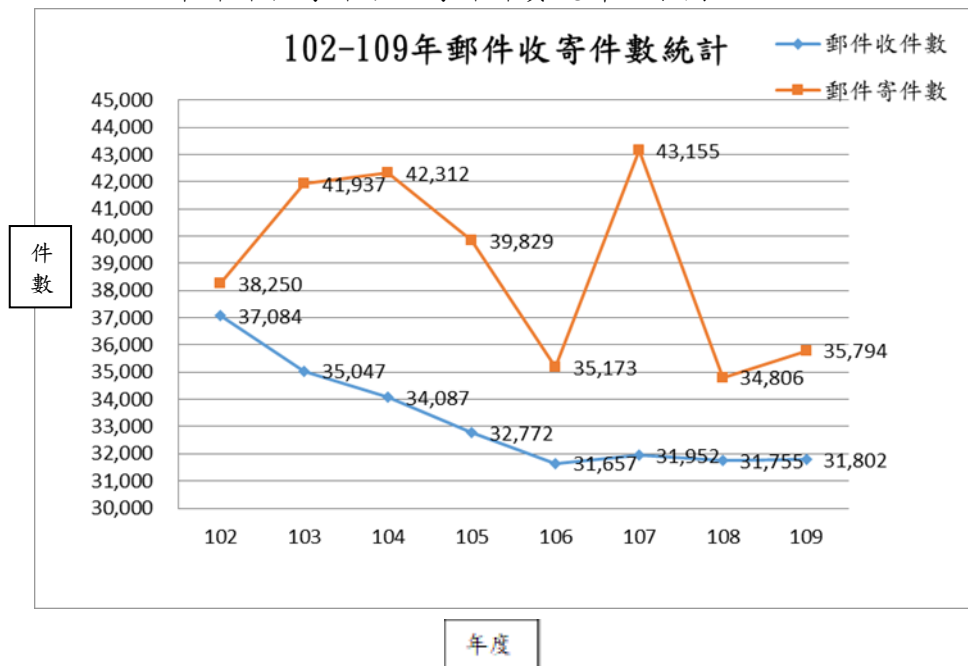


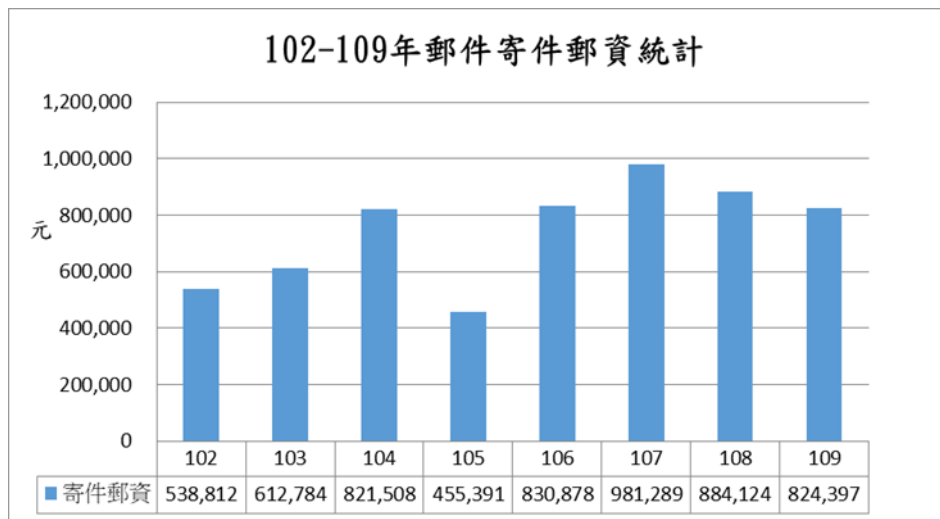
(三)檔案歸檔管理：

1. 109 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，共編目歸檔檔案計 2 萬 1,961 件，其中紙本掃描 5,876 件，密件 215 件，永久保存 410 件。
2. 110 年 1 月 1 日至 9 月 30 日，共編目歸檔檔案計 1 萬 645 件，其中紙本掃描 2,761 件，密件 115 件，永久保存 198 件。
3. 已於 110 年 3 月 8 日完成「109 年度檔案管理情形調查表」、「110 年度機關檔案風險評量及處理表」及「109 年度機關檔案管理作業檢核表」經教育部審核確認後，上傳國家檔案局。
4. 109 年 7 至 12 月檔案目錄彙送共計 310 卷，已於 110 年 1 月 12 日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。
5. 110 年 1 至 6 月檔案目錄彙送共計 178 卷，已於 110 年 6 月 28 日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email 教育部承辦人。
6. 辦理民國 42 至 81 年本校國家檔案移轉共 6 卷 9 案，編製國家檔案移轉目錄上傳至檔案管理局文書檔案整合網。
7. 依據 110 年 7 月 21 日本校內部控制稽核報告會議紀錄，修正本校「檔案銷毀標準作業流程」及新增「電子公文資訊安全管理程序」。
8. 110 年 9 月 30 日海總文字第 1100022218 號令發布修訂「國立臺灣海洋大學檔案申請應用作業要點」。
9. 教育部函轉國家發展委員會檔案管理局有關檔案管理實地考評作業，得配合防疫緩辦一年，本校仍依檔案法及其相關規定，持續落實檔案管理工作。

(四)郵件收發作業：

1. 109 年度全年統計，非平信信件包裹合計收件 3 萬 1,802 件、寄件 3 萬 5,794 件；郵資累計金額 83 萬 307 元，郵局折扣 5,910 元，本組實付郵資 82 萬 4,397 元。
2. 110 年截至 9 月統計，非平信信件或包裹合計收件 2 萬 2,979 件、寄件 1 萬 8,002 件；郵資累計金額 65 萬 5 元，郵局折扣 0 元，本組實付 65 萬 5 元。
3. 102-109 年郵件收寄件數及寄件郵資統計如下圖：





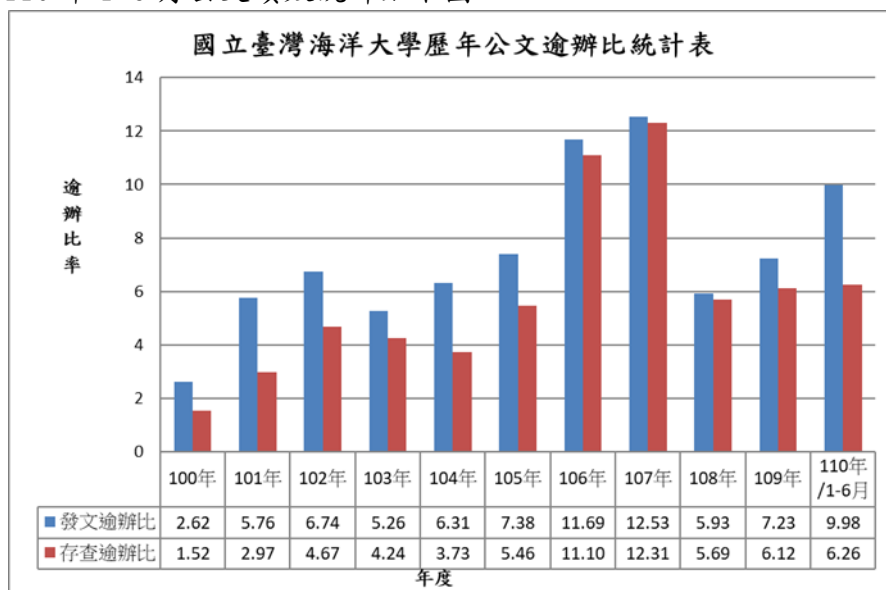
4. 配合住宿輔導組學生宿舍開放日期，於9月11日(星期六)9:00-15:00派員於郵務室服務學生領取包裹。

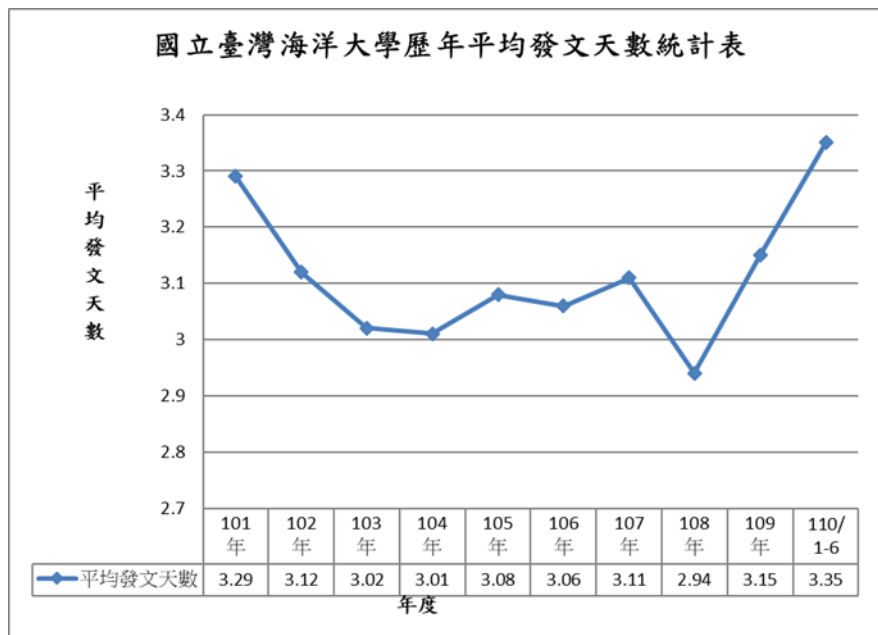
(五)用印申請：

1. 109年度合計用印5,954筆。
2. 110年度截至9月合計用印4,132筆。

(六)公文績效：

1. 109年之公文績效目標，發文平均天數3.2天、發文及存查案件之逾辦比率分別為7%、6%。茲統計109年全校之發文平均天數為3.15天，發文及存查之逾辦比率分別為7.23%及6.12%，三項公文績效僅發文天數符合目標值。
2. 相較108年全校之發文平均天數為2.94天、發文及存查之逾辦比率分別為5.93%及5.69%，109年之發文平均天數、發文及存查逾辦比率三項均顯退步。
3. 依據110年3月30日公文檢核小組會議決議，110年之公文績效目標，發文平均天數3.1天、發文及存查案件之逾辦比率分別為7%、6%。
4. 110年1-6月公文績效統計如下圖：





5. 依教育部轉國家發展委員會檔案管理局 110 年 6 月 9 日檔企字第 1100003490 號函，配合嚴重特殊傳染性肺炎防疫警戒，各機關公文處理與流程管制作法得彈性因應調整。

(七)檔案應用：

1. 臺北聯合大學系統四校聯展「大學生活的伸展台」於 109 年 12 月 21 日(星期一)上午 10:30 假本校圖書館一樓室外舉行開幕典禮，典禮由張副校長主持，開幕後旋至山海迴廊參觀展出，展期自 109 年 12 月 21 日起至 110 年 1 月 4 日止。本次展出是以學生為主題，設定學習、活動及持色三個子題，依各校特性自由發揮，開幕活動當日約有 65 位來賓及同仁與會。
2. 臺北聯合大學系統為配合國家發展委員會檔案管理局 110 年 11 月檔案月活動，辦理四校系統檔案聯展。檔案聯展日期擬自 110 年 10 月 28 日起至 11 月 30 日止，聯展主題以四校特色建築物為內容，相關展覽主題文稿內容之確認作業及展佈時程依會議決議辦理中。

(八)公文系統E化：

1. 新公文線上簽核系統業已於 110 年 6 月 28 日上線，並於 6 月 22 日至 6 月 24 日完成各承辦公文角色作業線上教育訓練；原公文系統可繼續使用至本(110)年 12 月 31 日，相關安裝說明列於總務處文書組網頁表格下載第 3 個檔案框架軟體，下載安裝流程依安裝說明操作，並依需要自行下載擬保存公文文件，屆時舊公文系統將不再提供服務。
2. 電子化會議平台因雲端伺服器已逾使用年限，為資訊安全，業已委由廠商於 110 年 8 月 20 日完成資料庫及相關檔案移轉作業，並新增會議報表功能。

二、事務組工作報告

(一)水電修繕與節能措施

1. 電機一館及二館、河工二館、水生動物實驗中心、男三女二舍、食品科學系、航管系館、輪機工廠、保管組、海空大樓等多處公共區域照明不足，委外修繕及新設合計 15 盞。
2. 1 月份發生變電站停電，因外物侵入變電站饋線所致，造成線路短路，已緊急搶修及復電。
3. 例行性巡檢發現綜合一館、海事大樓乙、丙棟、海洋系館、延平技術大樓、首長宿舍、工學院地下道、海空大樓、電機一館等館舍水電修繕，已緊急處理。

4. 基隆市政府 3 月 15 日委託電梯協會至本校抽檢人社院、行政大樓及商船大樓等三部電梯，檢測結果為符合。
5. 配合學校辦理「110 學年度學科能力測驗」、「110 學年度碩士班入學考試」、「校園多益考試」、「110 年學年指定考試」等考試，檢視考場照明、通風扇及冷氣機是否正常運轉，如發現照明不亮及時更換。
6. 當發布颱風陸上警報時於淹水疑慮的區域堆置沙包及啟動防水閘門關閉。
7. 完成馬祖校區「海洋生技實驗室水電建置」財務採購。
8. 辦理修繕第一餐廳(二樓)電器線路及燈具。
9. 配合職安中心職業安全組辦理「用電安全專案巡檢」所列缺失，完成延長線與漏電斷路器等事項發放、裝置校區各棟樓層配電盤之中隔板、「校內各棟系所、教室、研究室設備電線插座等水電開口維護」勞務合約。
10. 完成每年寒假例行性高低壓變電站停電維護保養及全校各館舍上下水池清洗。
11. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，則本組會盡快處理修。
12. 行政院於 109 年 1 月 3 日核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」，以 112 年用電效率較 104 年提升 10%為總體目標，計畫執行期間自 109 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日，相關規定如后：
 - (1)以104年為基期，於112年提升整體用電效率10%為目標。
 - (2)政府機關及學校用電效率管理計劃EUI基準值，本校新核定至112年EUI基準值：98（全年用量／樓地板面積），至112年累積節電目標量(度)：以用電不成長為節電目標。
 - (3)本校因校務不斷成長，辦理各類活動及研討會議需求用電量增加，104年EUI用電效率為99.43、105年EUI用電效率為101.92、106年EUI用電效率為99.88、107年EUI用電效率為99.8、108年EUI用電效率為98.6，均超過核定EUI目標值「98」，109年EUI用電效率為95.1，但節電目標應以用電不成長為目標，故仍應加強節約能源。
 - (4)執行單位考核年度EUI高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。
 - (5)本校配合辦理各大樓公共區域照明更新為 LED 節能燈具；樓梯間、倉庫等地之螢光燈具應依據使用時數及耗能情形編列預算逐步完成。
13. 經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為 133 公升/日/人，本校 104 年人均日用水量為 145 公升/日/人，105 年人均日用水量為 144 公升/日/人，本校 106 年人均日用水量為 132 公升/日/人，本校 107 年人均日用水量為 135 公升/日/人，本校 108 年人均日用水量為 138 公升/日/人，本校 109 年人均日用水量為 144 公升/日/人，敬請配合節約用水。
14. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。
 - (1)節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。
 - (2)遇漏水請隨時反映、報修。
 - (3)隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於26℃。
 - (4)室內溫度未超過28℃，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。
 - (5)開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。
15. 依電力公司及自來水公司每月用電、用水量，110 年 1 至 9 月與去年同期相較，用電量負成長-1,378,000 度減少-8.9%；用水量負成長-5,841 度減少-1.51%，敬請持續配合政府節能減碳加強節能。

16. 110 年截至 9 月 30 日止共夜巡路燈修繕計 76 盞及完成全校水電維修件數共計 1,227 件。

(二)採購業務

1. 本校 109 年度綠色採購績效評核成績為 100 分；另指定項目綠色採購比率為 100%，達年度目標值 95%（此成績僅供參考，最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準）；110 年環保署公告指定項目計 49 項（應選購環保標章產品），請同仁請購前先於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。
2. 110 年度各單位採購下列物品，除直接向身障福利機構團體採購外，應於「優先採購網路資訊平台」公告，並於採購當月至「優先採購網路資訊平台」依相關規定登錄當月採購資料，以免錯漏；會議通過後請各單位配合辦理。
 - (1) 食品類：便當、餐盒、咖啡豆（粉）、茶葉（含花草茶）、奶茶。
 - (2) 印刷類：印刷公文封、信封袋、獎狀、畢業證書、職員通訊錄、海報、邀請函、名片、卡片及設計排版。
 - (3) 餐飲服務類：簡餐、外燴、茶會自助式、養生餐飲及各式飲料。
 - (4) 清潔服務類：環安組每年度之勞務清潔採購案，以分包一定比率予身障福利機構團體方式或獨立規劃公告金額以下以限制性招標優先決標予身障福利機構團體方式辦理。
 - (5) 洗衣服務類：保管組學士服清洗須向身障福利機構團體採購。
3. 本校 109 年度身心障礙優先採購各學院應執行金額分配如下，各學院執行分配數額為人文社會科學院 8 萬 9,039 元、工學院 23 萬 4,867 元、生命科學院 33 萬 7,010 元、海洋科學與資源學院 18 萬 4,467 元、海運暨管理學院 28 萬 992 元、電機資訊學院 33 萬 1,260 元及法政學院 4 萬 2,365 元，請各單位配合辦理。
4. 110 年度截至 9 月 30 日為止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計 18 萬 3,931 元。請各單位務必於核銷時，同步上優先採購網路資訊平台登打採購資料，以利統計。

(三)餐廳總務業務

1. 本校餐廳場域相關防疫措施持續宣導如下：
 - (1) 疫情期間餐廳從業人員，每日均量測體溫自主檢查並做成紀錄，如員工體溫超過 37.5 度以上，或近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，禁止安排該名工作人員入校上班，並請盡速就醫。
 - (2) 依防疫措施進入餐飲場地一律採實(名)聯制，並配合相關防疫措施。（依防疫措施滾動式修正）
2. 第一餐廳外牆伸縮縫滲水，致 2 樓貴賓室及 1 樓便利商店洗手間漏水，第二餐廳滲水之天花板破損，已由營繕組完成修繕。
3. 因技術大樓靠航管側、航管大樓、輪機系、男二舍、男三舍及商船系，受建築物遮蔽影響手機訊號，已請電信業者增設強波器以改善手機訊號。
4. 風雨走廊大型 LED 電子看板，於 110 年 5 月 21 日完成更新。
5. 110 年 8 月 4 日函各電信業者辦理龍崗基地台行動通訊，有關土地租金等契約事宜。
6. 110 年 8 月 19 日完成第 3 餐廳（工學院餐廳）決標，該業者預計 10 月 12 日起正式營運。
7. 夢泉商場、勇泉商場及便利商店提供各項行動支付，歡迎多加利用。
8. 各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 <http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「QR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



QR CODE：

(四)工友人事管理

1. 110 年 9 月 30 日現有技工 4 人、工友 16 人，合計 20 人。
2. 110 年 7 月 16 日辦理輪機系工友沈麗珠小姐辦理退休事宜。
3. 110 年 7 月 22 日辦理技工友各委員會委員票選等事宜。

(五)停車管理收支業務

110 年截至 9 月 30 日洽公臨停含廠商工作證收入共計 19 萬 2,180 元；來賓通行證核准共計 469 張，累計核發 4491 張。

(六)場地管理業務

1. 110 年截至 9 月 30 日完成行政大樓各會議室 742 場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。
2. 110 年截至 9 月 30 日，不定期場地核准外借共計 2 場次，收益金額 5 萬 7,830 元。

(七)公務車管理業務

1. 110 年截至 9 月 30 日公務車輛核准調度派用總計 52 車次。
2. Hi Bike 自行車借用，110 年截至 9 月 30 日止共 80 人次(付費人次 7)借用。

三、出納組工作報告

(一)學、雜分費繳費單發放作業方面：

1. 110 學年度第 1 學期學雜費：

- (1)自9月27日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，截至10月6日止，逾期繳納計82位同學，延誤費收入共計1萬375元。
- (2)110學年度第1學期住宿保證金繳費單，配合學務處住宿輔導組辦理實施繳費單轉檔、製單，截至110年10月6日止合計辦理住宿保證金繳費單計1,520筆；住宿繳費單合計1,571筆，信用卡繳費期限延長至110年10月12日止。

(二)本校各專戶截至 10 月 6 日止，收支情形如下：

1. 機關專戶(26365)業務，截至 10 月 6 日止，支出筆數共計 59,512 筆，金額 22 億 9,307 萬 1,489 元整。收入筆數共計 12,616 筆，金額 22 億 5,669 萬 1,703 元整。
2. 保管品帳戶業務，截至 10 月 6 日止，結存計有保管品-存單戶共 4 件，金額 301 萬 7,899 元整；露封保管品(連帶保證書、股權憑證)共 8 件，每件以 1 元計價，共 8 元整。
3. 零用金業務，截至 10 月 6 日止，支出筆數共計 17,230 筆，金額 5,196 萬 4,103 元整。
4. 國科會計劃(26616)專戶業務，截至 10 月 6 日止，支出筆數共計 17,772 筆，金額 4 億 2,441 萬 151 元整，收入筆數共計 288 筆，金額 4 億 7,620 萬 5,272 元整。
5. 保管金(26667)專戶業務，截至 10 月 6 日止，支出筆數共計 7 筆，金額 66 萬 7,744 元整，收入筆數共計 74 筆，金額 81 萬 8,750 元整。
6. 育成中心(28686)專戶業務，截至 10 月 6 日止，支出筆數共計 1,152 筆，金額 2,065 萬 1,176 元整，收入筆數共計 133 筆，金額 5,009 萬 5,338 元整。
7. 農委會(26586)專戶業務，截至 10 月 06 日止，支出筆數共計 4,599 筆，金額 6,053 萬 7,281 元整，收入筆數共計 204 筆，金額 9,710 萬 232 元整。
8. 離職儲金帳戶業務，截至 10 月 6 日止，結存計有 298 筆，金額 1,790 萬 4,589 元整。
9. 學雜費(30001)專戶業務，截至 10 月 6 日止，收支筆數共計 303 筆，金額合計 1 億,3603 萬 50 元整。

(三)各類所得扣繳稅款作業，截至 10 月 6 日止，49,452 筆，金額共計 11 億 9,024 萬 1,222

元整，扣繳稅額共計 2,568 萬 6,423 元整。

(四)電子支付作業，截至 10 月 6 日止，支付 88 筆，金額 558 萬 4,855 元整。

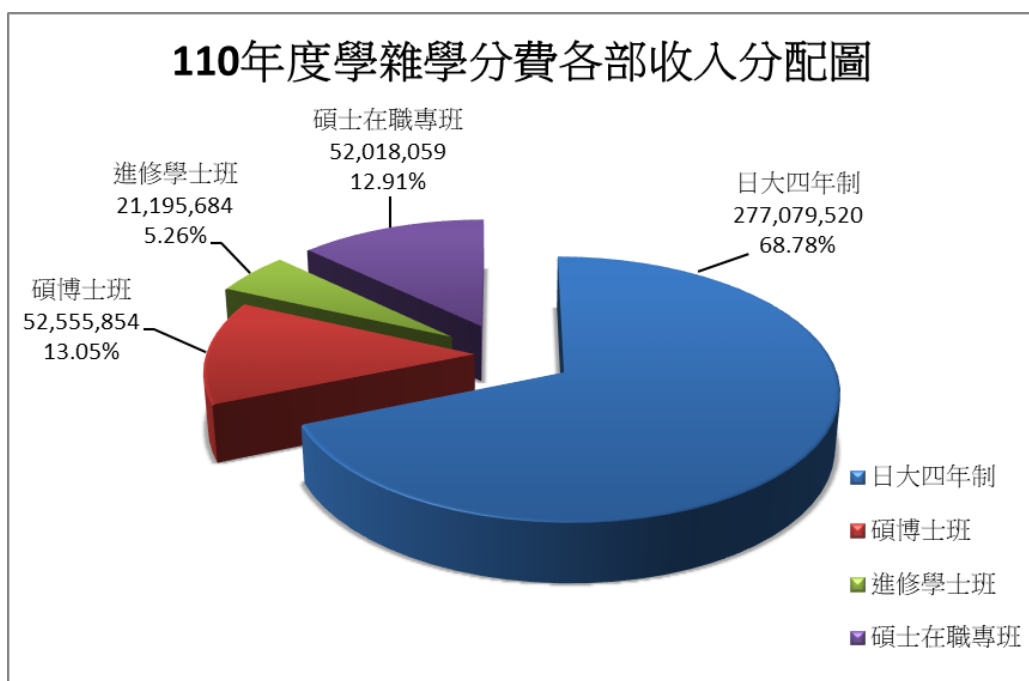
(五)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 110 年 10 月 6 日瀏覽人次共計 31 萬 3,915 次。

(六)開立收據(收費及請款)，截至 10 月 6 日止，收入共計 10,088 筆，金額共計 38 億 5,070 萬 9,337 元整。

(七)110 會計年度學生學雜(分)費收入截至 10 月 6 日止累計收費共計 4 億 284 萬 9,117 元整。

110 年度學雜費收入統計表

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	277,079,520	52,555,854	21,195,684	52,018,059	402,849,117
百分比	68.78%	13.05%	5.26%	12.91%	100.00%



(八)本校 110 會計年度校務基金定存數截至 10 月 6 日止為 18 億 3,198 萬 640 元(內含美金定存 250 萬 5,000 元，約合新台幣 7,686 萬 8,017 元整)，累計利息收入計 1,040 萬 51 元整。

四、保管組工作報告

(一)專案業務

1. 馬祖校區設置案

(1)馬祖校區周邊無主土地，經連江縣地政局辦理公告及代管登記，尚需辦理後續審查權屬事宜，109年11月10日海總保字第1090021864號函連江縣地政局，請其協助儘速辦理後續審查程序。該局於109年11月16日地籍字第1090003293號函本校，須俟周邊測量案件全部完成後，始能續辦審查及收歸國有作業。周邊無主土地業已辦竣都市計畫變更為「學校用地」，嗣後確認權屬為國有或縣有土地即可啟動無償撥用程序。

(2)馬祖校區周邊軍方經管之「里山北營區」坂里段816、817及936地號土地撥用一案，馬祖行政處簽提用地需求，擬建構複合式地方創生基地，作為學生時創客學習、馬祖青年創業交流、馬祖特產銷售展示及行銷課程教學等使用空間。

- (3)上述軍方土地撥用案，該區土地非學校用地，請馬祖行政處研擬下列事項：未來使用規劃、用地及校區開發計畫可行性評估、經費來源(包括都市計畫變更委託案初估約需150萬元、開發建設經費來源等)，辦理都市計畫變更為「學校用地」，方能續辦撥用事宜
- (4)馬祖行政處於109年10月18日接獲劉姓地主提出本校馬祖校區海洋生技實驗室疑似佔用其所有762-2地號土地，該處於10月23日簽會總務處協助土地釐清事宜，建議馬祖行政處向連江縣地政局申請辦理鑑界。。
- (5)110年2月3日函連江縣地政局申請本校校舍占用民地之使用面積測量，本組亦派員出席3月15日現勘測量，連江縣地政局110年5月18日測量字第1100001477號函「連江縣地政局土地複丈成果圖」至本校，經測量後占用面積約為8.81平方公尺(約2.67坪)。
- (6)海洋生技實驗室占用民地案，陳雪生立委國會辦公室110年5月14日下午3時30分辦理「海洋大學馬祖校區養殖研究基地占用鄉親劉貴華土地案」協商會議，本校由馬祖行政處就近出席，為避免後續訴訟爭議，仍建議以「拆屋還地」為優先處理方式。
- (7)馬祖行政處110年6月18日簽辦排除占用及修繕作業案，業於110年7月7日簽奉核可，後續請設計監造單位於成果報告一併提送建物合法使用之建議改善事項。
- (8)馬祖行政處於110年6月18日簽辦排除占用及修繕作業案，目前進度為委託設計監造繪製設計圖。

2. 桃園校區案

- (1)109年11月17日桃園市政府環保局至本校召開「觀音區環保科技園區研發大樓A棟及液化天然氣冷能利用(冷鏈物流)規劃研商會」，並於109年12月18日府環永字第1090326941號函送會議紀錄，(1)研發大樓A棟先以一樓作為本校觀音校區籌備處及教學教室用途，由桃園市政府環保局協助執行一樓之大樓檢修、消防等工程，確保其日後使用之安全。(2)「藻礁暨海洋生態館新建工程計畫」預計於明年3月份規劃完畢，並辦理施工標招標，後續待中央核定後轉知海大續辦。(3)「液化天然氣冷能利用(冷鏈物流)」之可行性評估及先期規劃費由桃園市政府環保局協助爭取經費。
- (2)桃園市政府經濟發展局110年1月15日桃經開字第1100002230號函詢，本校桃園觀音校區30地號土地使用一案，於110年1月26日函復說明，作為設置辦公室、研發、教學、教育推廣、產學合作及學術展示等相關空間使用。該局於110年1月28日桃經開字第1100004577號函請本校提供短期活化租賃契約及相關佐證資料，已於110年2月17日函復。
- (3)桃園市政府經濟發展局110年2月19日桃經開字第1100007184號函桃園市政府地政局並副知本校，本校桃園觀音校區30地號土地作為產學合作尚符合「桃園科技工業園區變更開發計畫」。
- (4)桃園觀音校區土地短期活化統計。

年度	108	109	110
金額(元)	893,239	5,563,024	14,066,372

- (5)110年8月3日派員至桃園產學分部校地現勘土地出租及使用狀況，發現東丕營造(股)公司於觀塘段30地號租用區域有超用情形，經本組電話通知後，東丕於8月25日已移除違規放置之鋼材。
- (6)桃園市政府經濟發展局110年9月7日桃經開字第1100042098號會勘通知，本組於9月13日協同營繕組會勘，與承租廠商「東丕營造股份有限公司」及「中鼎工程股份有限公司」，現勘觀音校區觀塘段30地號外圍人行道及緊鄰之公園步道破損狀況；並隨即於當日下午16時前往桃科工業區服務中心與該中心韓組長及桃園市政

府委外廠商霖泓工程有限公司辦理會勘，了解周邊公共設施需復舊程度。

(7)桃園市政府經濟發展局110年9月16日桃經開字第1100043640號函會勘紀錄，有關周邊公共設施損壞部分，已請兩家承租廠商依規定申請施工通道(開口)，並於契約結束後恢復原狀。另外行道樹復植部分則已通知嘉里大榮物流股份有限公司就近盡速補植

(8)桃園市政府經濟發展局110年9月27日桃經開字第1100044612號函會勘通知，訂10月5日上午10時辦理廠商因工程需要申請設置承租土地車輛進出之臨時開口。

3. 祥豐街宿舍基地(港濱段405-2地號)參與都市更新案

(1)109年10月5日海總保字第1090018190號函報教育部，有關經管國有土地(基隆市中正區港濱段405-2地號)擬參與「展鵬開發股份有限公司」(以下簡稱展鵬公司)辦理之都市計畫更新。

(2)教育部109年10月21日臺教秘(一)字第1090145867號函復本校，請釐清參與都市更新之國有土地地號及面積等相關資料及本校留用需用之樓地板面積再行報部。

(3)立法委員蔡適應基隆服務處109年11月20日下午3時於該服務處召開「有關基隆市中正區港濱段404及405-2地號土地都市更新案說明會」，協調本校參與都更案報部事宜，教育部則由秘書處及高教司派員出席。

(4)109年12月17日檢附展鵬開發股份有限公司修正後之「擬定基隆市(港濱段)都市更新計畫規劃書」函送教育部。

(5)教育部109年12月31日函轉本校參與都更案至國有財產署。

(6)教育部110年2月5日函轉國有財產署審核意見：(1)本案土地非屬基隆市劃定之都市更新範圍，無「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」之適用。(2)倘日後經都更主管機關核准劃入更新單元，且本校公用用途未廢止，確有參與都更遂行公用目的需要，再依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」第7點第2款規定，敘明參與都更理由等(含現有各類宿舍戶數、使用狀況、分回房地規劃作各類宿舍之戶數、面積及需求人數等)報教育部核明數實，函徵國有財產署同意。

(7)本校110年3月10日海總保字第1100004039號函展鵬開發股份有限公司，轉知教育部與財政部意見，請其依規定向基隆市政府申請將本案土地納入都市更新單元，方能續辦。

(8)展鵬開發股份有限公司於110年4月7日辦理「擬訂基隆市中正區港濱段404、404-1、404-2及405-2地號等4筆土地都市更新事業計畫案公聽會」，該公司110年5月5日展開字1100505002號函送公聽會會議紀錄。

(9)另洽基隆市政府追蹤本案進度，知悉市府於公聽會前已函復展鵬開發股份有限公司公聽會計畫書內容修正建議事項，亦洽詢展鵬公司其修正進度，該公司回復計畫書尚在修正中。

4. 景觀停車場設置太陽光電發電設備租賃標租案

(1)依本校110年4月29日「國立臺灣海洋大學109學年度第2學期校園規畫發展委員會會議」決議辦理。

(2)本案標租設置位置為本校經管之基隆市中正區祥豐段1078地號土地，基本設置容量為220峰瓩kWp，回饋金百分比(%)不得低於1%。

(3)本標租案於110年5月31日刊登太陽光電單一服務窗口網站及本校網頁公告，110年6月11日下午5時截止收件。

(4)110年6月15日下午2時開標，投標廠商共計2家，其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為挺新能源股份有限公司、得禾能源股份有限公司。

(5)110年6月23日下午3時15分召開評選會議，評選結果優勝廠商為「挺新能源股份有限公司」(以下稱挺新公司)，110年6月29日10時與廠商議價，決標值：投標設備設置容量266.64(kWp)X回饋百分比15.4%=投標值41。

- (6)110年8月3日辦理本案契約公證事宜。
- (7)110年8月4日海總保字第1100016525號函教育部，本校為設置地面型太陽能光電發電設備需要，同意容許使用擬建置範圍之用地（基隆市中正區祥豐段1078地號）。教育部110年8月10日臺教高(三)字第1100104927號函復本校同意辦理，函文轉知挺新公司提報能源局申請後續設置事宜。
- (8)110年8月16日挺新公司函再生能源發電設備之租賃標的清單(一式四份)至本校用印，簽奉核辦理。
- (9)110年8月18日召開「施工及整地說明會議」，由總務長主持。
- (10)110年8月24日以電子郵件方式填報教育部設置太陽光電發電設備聯合標租或自行標租進度追蹤表。
- (11)挺新公司110年9月14日2N76G字第1100900013號函送基隆市政府同意備案核准函（基隆市政府110年9月9日基府工用參字第1100050586號）。
- (12)挺新公司預計110年10月進場施工，俟該公司正式來文再行會辦各相關單位辦理停車場淨空事宜。
- (13)本校尚未建置屋頂型太陽光電設備，未來續評估新建電綜大樓、工學一館及海工館屋頂設置之可行性，並於110年9月14日請事務組協助開啟各棟大樓電箱供廠商現勘評估。

(二)財物帳務管理業務：

1. 109年9月至110年8月共購置財產(含圖書及增值)354,147件，價值164,186,369元整；報廢財產3,140件，原值190,274,640元整；購置非消耗品4,324件，價值11,181,942元整；報廢非消耗品5,351件，價值10,995,332元整；購置無形資產軟體44件，價值5,797,975元整；財產移動2,969件，非消耗品移動4,054件。
2. 完成每月財產月報及每季季報彙報工作，製作財產增減結存、增減表報表，依規定陳報教育部及線上傳輸國產署資料，並核對。
3. 配合本校五十萬元以上新購財產、興建工程會驗工作。
4. 依「國有公用財產管理手冊」、「國有財產產籍管理作業要點」及「物品管理手冊」規定及環安組報廢財物預約式單價標售合約，辦理各單位每月財物(含無形資產)報廢除帳作業，並統計可回收變賣廢品報表，簽奉核准後送環安組辦理後續事宜。
5. 虎尾科技大學109年9月9日虎科大保管字第1091600549號函，撥入本校「三軸加速度規」等3項財物，於9月23日入帳。
6. 辦理海研二號研究船報廢案，報送教育部轉審計部，並經審計部教育農林審計處110年1月6日審教處一字第1098554513號函已予備查，併請注意妥適處理報廢後之財產辦理。。
7. 南華大學110年2月25日南華總字第1100200274號函，移撥筆記型電腦等6項財產至本校觀光系黃昱凱副教授，本組簽辦完畢財產撥出單用印後，於3月16日將2、3聯寄回南華大學。
8. 逢甲大學於110年3月5日逢資字第1100004229號函，移撥伺服器等12件財產至本校機械與機電工程學系蘇恆毅副教授，簽辦完畢財產撥出單用印後，於3月17日將2、3聯函復逢甲大學。。
9. 淡江大學於110年3月2日校工字第1100001629號函，移撥微型電腦等44件財產至本校資訊工程學系鄭建富教授，本組簽辦完畢財產撥出單用印後，於3月17日將2、3聯函復淡江大學。
10. 因應財管系統改版及整合，相關辦理事項：
 - (1)109年12月進行學校環境試運轉，檢測各系統功能。
 - (2)110年1-2月持續與艾富公司進行相關代碼檔及報表等之確認。
 - (3)110年1月21日假事務組討論室進行保管組同仁(學校財產管理單位)之教育訓練。

- (4)110年2月25日與主計室會計系統橋接簽辦。
 - (5)借電腦教室3302進行各單位財產管理人員教育訓練。並以GOOGLE表單通知報名事宜。
 - (6)訂3月23日(二)及3月30日(二)下午2時辦理兩場教育訓練。
 - (7)暫定4月初會計、財管系統關帳擷取3月底資料，進行轉檔。
 - (8)後續辦理帳務檢核、各類財產清冊核對。
 - (9)預計4月中旬新系統正式上線。
 11. 船務中心經管海研二號訓練輪「分離式冷氣機」等4項財產，因維修不符經濟效益擬提前廢，依教育部110年5月20日臺教秘(一)字第1100070842號函轉審計部教育農林審計處110年5月18日審教一字第1108501886號函同意備查。
 12. 船務中心另經管海研二號訓練輪之水冷式製冰機、錨繩、直立式冷凍冰箱、冰櫃等4件財產已逾始用年限，但因本校折舊以N+1提列，尚有殘值，奉教育部110年5月4日臺教秘(一)字第1100060551號函示，請本校本於權責核處，業簽奉核准辦理除帳。
 13. 環境與生態研究所經管CTD溫鹽深儀及所屬探針採水器等6項設備專案報損案，本組110年5月25日海總保字第1100010104號函送教育部核轉審計部教育農林審計處，審計部教育農林審計處110年6月17日審教處一字第1108502146號函同意備查，業於6月19日辦理除帳。
 14. 主計室經管冷氣機1台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益專案報損案，審計部教育農林審計處110年8月4日審教處一字第1108503140號函同意備查，業於8月24日辦理除帳。
 15. 師培中心及教育研究所經管冷氣機5台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益專案報損案，審計部教育農林審計處110年8月4日審教處一字第1108503141號函同意備查，業於8月24日辦理除帳。
 16. 艾緹有限公司捐贈測溫快篩機及手溫偵測自動酒精消毒機一台，價值2萬8,500元整辦理入帳。
 17. 海洋生物研究所經管冷氣機4台，因損壞不堪使用且修復不符經濟效益專案報損案，業於110年9月24日海總保字第1100020356號函送教育部轉審計部教育農林審計處。
 18. 國立高雄科技大學110年8月13日高科大總字第1102700589號函移撥「工作站」等5項財產，至本校海洋工程科技學士學位學程繼續使用一案，財產撥出單會辦相關單位並簽章，二、三聯業於110年9月8日海總保字第1100019865號函檢還國立高雄科技大學。
 19. 國立嘉義大學110年9月6日嘉大總字第1109003979號函移撥「平板電腦」等2項財產，至本校海洋環境資訊系繼續使用一案，財產撥出單會辦相關單位並簽章，二、三聯業於110年9月30日海總保字第1100020487號函檢還國立嘉義大學。
 20. 第3季國有財產增減結存表資料業於9月28日上傳「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」。
- (三)不動產及場租管理業務
1. 110年1月至8月場地租用收入總計1,151萬4,629元整，繳納營業稅(含年繳)合計54萬8,331元整。
 2. 依基隆市稅務局109年9月14日基稅地貳字第1090015266號函，通知租用本校工學院餐廳廠商(豪福有限公司)補繳107年及108年地價稅，共計新臺幣5,522元整，廠商依規定補繳，本組限期繳納並核銷。
 3. 承租臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司八尺門貯木池房地租金暨營業稅，依契約繳付租金並辦理核銷。
 4. 按季函文通知，租用本校土地架設行動電話基地台電信業者繳納場地租金及電費(台灣大哥大電信公司、遠傳電信公司、中華電信公司、亞太電信公司及台灣之星五家)。

5. 本校委外場地需繳納地價稅，依基隆市稅務局 109 年 9 月 15 日基稅地參字第 1090453227 號函，核算 109 年地價稅課稅明細表委外場地課稅資料變更無誤；依 109 年地價稅繳款書辦理繳款及核銷。
6. 教育部 109 年 9 月 28 日臺教師(一)字第 1090141254 號函轉知文化部辦理「109 年文化資產法令教育訓練研習會」，由高級行政專員吳晴香報名參加北北基場次。
7. 教育部 109 年 10 月 19 日臺教高(三)字第 1090151877 號函，填報「既有校舍(不含學生宿舍)辦理補照執行情形調查表」及「既有學生宿舍補領使用執照進度表」，已於期限內以 e-mail 方式報部。
8. 基隆市稅務局 109 年 11 月 12 日基稅房貳字第 1090304385 號函通知，有關產學營運總中心進駐廠商(大港文化事業有限公司、艾普水產生技股份有限公司、鴻藻生技股份有限公司)租用本校海事大樓設立營業登記，應補繳 108 年及 109 年房屋稅共計幣 6,771 元整，廠商依約繳納，本組限期辦理核銷。
9. 教育部 109 年 12 月 18 日臺教秘(一)字第 1090182942 號函，填報本校「經管國有公用財產—109 年實際收入成果表」，已於 110 年 1 月 19 日海總保字第 1090025827 號函復，包含動產、不動產及權利合計收入總計 2,197 萬 7,757 元整。
10. 教育部 110 年 1 月 14 日臺教秘(一)字第 1100005747 號函，填報本校「110 年租用房地調查表」，本校填報有租用之小艇碼頭及船務中心租用船席共兩處。
11. 依基隆市政府函文填製「109 年 7-12 月市有動產、不動產(含珍貴)之財產半年報」及「110 年 1-6 月市有動產、不動產(含珍貴)之財產半年報」一式 2 份，於陳核後免備文寄送基隆市政府財政處。
12. 110 年 3 月 12 日海總保字第 1100003959 號函送教育部「本部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0 計畫」成果報告及收支結算表辦理核結，業經教育部 110 年 3 月 18 日臺教高(一)字第 1100037029 號函復同意結案。
13. 基隆市稅務局 110 年 3 月 17 日基稅地貳字第 1100450952 號函，調查本校出租場地清冊，共計 17 家廠商，樓地板出租總面積為 4,235.732 平方公尺，土地出租總面積為 1,568.58 平方公尺。
14. 教育部 110 年 2 月 20 日臺教學(二)字第 1100023778 號函訂 110 年 3 月 9 日下午 2 時召開「研商大專校院推動轉型正義議題會議」，由吳晴香高級行政專員出席。
15. 教育部 110 年 3 月 9 日下午 2 時召開「研商大專校院推動轉型正義議題會議」，本組派員出席。
16. 教育部 110 年 3 月 11 日臺教學(二)字第 1100035220 號函「研商大專校院推動轉型正義議題會議」會議記錄，本校列管計有中正漁學館(外牆名稱)1 項命名空間，依會議決議：建議學校透過教師、學生、職員、家長及校友等多元參與之民主程序，共同討論研商，妥適處理；至於民主程序之方式，尊重學校自主，倘為召開會議，亦不限會議類別。請各列管學校於 4 月 30 日前函報「辦理轉型正義議題成果報告」。
17. 上述專案尊重建物使用單位意旨，由海資院院長召集相關人員於環漁系召開會議，本組彙整會議紀錄決議事項後，已於 110 年 4 月 30 日海總保字第 1100007717 號函成果報告至教育部。
18. 教育部 110 年 3 月 17 日臺教學(二)字第 11000352971 號函轉時代力量立院黨團為施政監督及質詢所需，調查自 2016 年以來，歷年新增或更名為「中正」、「介壽」、「經國」、「林森」、「雨農」、「崇右」之校內建築，本校自 2016 年以來無上述情形，已免備文回復。
19. 財團法人中華專業人才協會 110 年 3 月 16 日專業訓字第 1100316009 號函，該協會於 110 年 4 月 1 日開設「都市更新實施、資產開發管理」課程，因本校經管宿舍基地將參與都市更新作業，為加強都更專業知識，由林淑慧組長與吳晴香小姐報名課程。
20. 教育部 110 年 7 月 12 日臺教高通字第 1100088698 號函「教育部協助大專校院因應

嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0『辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫』申請須知(含申請表)」,辦理本校委外租金減租補貼申請。

21. 委外廠商申請補貼經相關單位簽核計有(1)五楠圖書用品股份有限公司(2)生活家事業有限公司(貴族世家)(3)全家便利商店股份有限公司(第一餐廳及第二餐廳)(4)黑松股份有限公司(自動販賣機)(5)上洋產業股份有限公司(學生宿舍洗衣設備),依教育部規定期限完成報部。
22. 110年8月2日海總保字第1100016921號、第1100017001號、第1100017004號函分別通知東丕營造(股)公司、嘉里大榮物流(股)公司及中鼎工程(股)公司,有關承租本校桃園產學分部分份土地,應盡善良保管責任,如有違法情事,由承租方自行負責處理並負損害賠償責任。
23. 110年8月10日辦理委外廠商生活家、黑松場地租金減免退費,分別為新台幣8萬元及4,866元,業於8月23日由出納組完成退費。
24. 租用承捷資訊股份有限公司之空間管理系統,自110年6月30至8月5日期間完成伺服器設定、空間管理系統建置、資料轉檔及保管組操作教育訓練,並提供試用期至8月31日止,業於110年8月27日完成契約用印。
25. 教育部110年9月11日臺教高(一)字第1100115227H號函通知本校申請「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0『辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫』」通過審查,本組9月22日函復計畫檢核表一式三份及新臺幣21萬2,096元整收據1紙。
26. 基隆市稅務局110年9月23日基稅房參字第1100303503號函通知,本校原設立於海事大樓之產學中心進駐廠商「星咖有限公司」、「亞月有限公司」、「透明標本研製所有限公司」、「鯖排水產有限公司」、「學鏈有限公司」申請註銷營業登記,於9月29日以郵寄方式辦理房屋使用情形變更申報停課房屋稅。

(四)宿舍管理業務：

1. 自109年9月1日至110年9月30日止,客座有眷宿舍共有9間,借用5間次,單房間客座宿舍共4間,因疫情影響無人借用。單房間職務宿舍共有16間,目前已辦理借用15間,110年7月13日有1名教師因離職辦理歸還,單房間職務宿舍尚有1間待借用。
2. 9月22日依據行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第14條規定(宿舍使用情形,管理機關應經常派員調查,宿舍使用人不得規避、妨礙或拒絕。宿舍借用人違反本手冊有關規定者,應即終止借用契約,並責令搬遷)辦理第一次宿舍訪查,共計有單房間16戶、多房間7戶,訪查結果單房間及多房間職務宿舍分別有兩戶有人在家,其餘無人在家之住戶均於一周內於門首張貼訪查通知單,請住戶依規定回報保管組其居住情形。
3. 109年9月-110年8月首長宿舍修繕事宜
 - (1)部分財產與非消耗品因年久損壞辦理報廢作業。
 - (2)清點堪用及報廢財產與非消耗品並張貼標示,聯繫廠商清運報廢之大型廢棄物。
 - (3)請水電廠商實地勘查電氣設施與評估整修後電器用電之安全。
 - (4)完成床組家具及電器用品之經費估價、丈量、請購、核銷。
 - (5)鋪設木質地板保護墊拆除。
 - (6)內部環境清潔及外部周邊環境清理。
 - (7)屋頂裂損樓板漏水修繕。
 - (8)購置電鍋、微波爐、時鐘、門鎖、燈具、電信、網路及淨水器濾材更新等小型家電用品及小額修繕等。
4. 109年9月-110年8月借用人每月水費、電費、使用管理費、電話費、天然氣費、Wi-Fi等各項費用通知、核計、扣款、造冊、核銷等。

5. 依教育部 109 年 10 月 20 日臺教秘(一)字第 1090153439 號函，本校宿舍之列管均以每 1 位借用人為 1 戶借用單位，登錄全國宿舍管理系統。
 6. 財政部國有財產署「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」宿舍管理功能將於 110 年 1 月 4 日上線，並自 109 年 12 月 31 日停用「全國宿舍管理系統」。
 7. 職務宿舍訪查作業係依據行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第 14 條規定辦理，一年內需辦理 2 次實地訪查，本年度第二次查核規劃中。
 8. 110 年 1 月 26 日辦理「110 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形檢核計畫」檢核，依限陳報教育部。
 9. 教育部 110 年 9 月 7 日臺教秘(一)字第 1100121881 號函以，財政部國有財產署為擬訂中央機關一體適用之宿舍管理規範，檢送「中央機關宿舍管理要點」修正草案，草案錄案研擬修正意見。
 10. 109 年 10 月-110 年 9 月宿舍修繕及清潔事項：
 - (1)269號3F、4F牆面漏水處理請購。
 - (2)269-1號外牆(停車場側)磁磚損壞請購修繕。
 - (3)269-1浴廁廚房整修包括熱水管線更新，牆面粉刷、環境清理、室內電線更新、PVC 地磚鋪貼及頂樓屋頂漏水處理。
 - (4)265號4F牆面及天花板封板。
 - (5)267號1F通排水與馬桶漏水修繕。
 - (6)多房間客座宿舍無線網路架設。
 - (7)客座宿舍與職務宿舍單房間宿舍環境消毒作業。
 - (8)單房間宿舍購置乾衣機。
 - (9)269-1號2F天花板及牆面損壞修復。
 - (10)267號1F客座宿舍燈具與2F通排水整修。
 - (11)269、269-1號多房間客座宿舍Wi-Fi網路變壓器故障，聯繫中華電信派員修復。
 - (12)單房間宿舍木質牆面及木質床架蟻害清除牆面整修，床架及床墊一併辦理報廢。
- (五)學位服借用業務
1. 10 月 28 日研擬 110 級應屆畢業生學位服借用，及應繳交之管理清潔費用與調整損壞賠償學位服金額之事宜。
 2. 系統開放申請時間 110 級應屆畢業生學位服借用：團體借用自 109 年 11 月 19 日起至 12 月 18 日 17:00 止，個別借用自 109 年 12 月 22 日起至 110 年 1 月 8 日 17:00 止。
 3. 109 年 11 月 9 日奉核，110 級應屆畢業生學位服之借用，調整團體借用管理清潔費用，學士服每套 220 元、碩士服每套 270 元、博士服每套 500 元。
 4. 110 級冬季畢業典禮於 110 年 1 月 9 日舉行，請學院院長、系所主任、畢業班導師、參加正冠教師以及兼任行政主管(由聘任系所統計)，因畢業典禮需借用學位服者，已通知各單位協助統計各學門學位服數量及尺寸，以便準備或訂製。
 5. 非參加 110 級畢業典禮之學位服借用，自 110 年 1 月 13 日起，將依實際剩餘庫存提供借用，借用時間 14 日(含假日)，逾期未歸還之罰款方式比照應屆畢業生。
 6. 110 級冬季畢業典禮，師長借用學位服共有 33 套，連同學生學位服借用 23 套，業於 110 年 2 月 4 日送廠商清洗。
 7. 教學務系統使用 Chrome 瀏覽器登入並開啟 ROB3010 列印學位服繳費單，因列印繳費單後的繳費明細無法顯示，已請圖資處協助處理(程式增加判斷是否為 Chrome 操作，若為 Chrome 將繳費明細的彈出視窗(doOpen)方式改為網頁內開窗(doOpenFancyBox)，不會再出現新視窗被 Chrome 阻擋住)。
 8. 製作「國立臺灣海洋大學學位服樣式圖」，將學位服樣式與授予學位披肩顏色，依照學士、碩士、博士授予學位學門(工學、理學、農學、商學、文學、法學、教育學等)，

簡介學位帽、帽穗披肩、學位袍穿著方式與學門對照顏色、置於保管組網頁學位服管理，發放庫房及保管組辦公室亦製作紙本手冊，供借用者領用時對照參考。

9. 畢業生領取學位服簽收單，今年重新印製，亦將帽穗披肩顏色，除文字標註，另加印顏色，提醒借用者確認借用樣式及顏色。
10. 向圖資處提出教學務系統新增功能 ROB2010_借用學位服作業，新增預約領取日期與時間功能、新增查詢預約情形及匯出預約人基本資料檔案功能。
11. 截至 9 月 30 日由教學務系統統計共計 498 名借用學位服，已辦理歸還學位服 494 名，尚有 4 名未歸還學位服，以電子郵件通知個人並請系辦轉知通知借用人儘速歸還。
12. 110 級畢業生借用之學位服以及師長使用之博士學位服，已送清洗完成，將陸續整理上架，111 級應屆畢業生學位服借用，預計在 11 月中旬開放教學務系統學位服借用登記，下旬開始發放。

(六)財物管理綜合業務

1. 有關退休或離職人員財產移交，請依本組財務管理標準作業流程辦理，列印的個人財物清單，經清點移交無誤後，請單位管理人保存一份，將退休或離職人員使用保管之財物暫時內部移轉給管理人，待新進人員報到後再依清冊辦理內部財物移轉。
2. 109 年 9 月 9-11 日教育部會計處查核本校帳務後，10 月 8 日以電子郵件通知補件共 4 件內容如下，經分別聯繫相關業管單位完成補充資料。
 - (1) 場地出租設置「自動販賣機」續約案：提供契約有關約定給付方式頁面的掃描電子檔(或全份)，以及 109 年 7 月開立 12 期支票的資料。
 - (2) 國立臺灣海洋大學場地租賃：提供契約有關簽訂日期及公證日期的掃描電子檔(或全份)，以及將契約發文給廠商的影本。
 - (3) 國立臺灣海洋大學國有房地租賃契約桃園校區：提供契約有關繳納履保金的掃描電子檔(或全份)，以及履保金的繳納證明。
 - (4) 進修教育推廣大樓新建工程：提供契約掃描電子檔，以及最近 1 期估價單、最近 1 期施工日誌掃描電子檔。
3. 財產列帳相關定義及注意事項，請各單位參卓並依規定辦理。
 - (1) 財產定義：包括供使用土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額一萬元（含）以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備，惟圖書館典藏之分類圖書仍依有關規定辦理。
 - (2) 非消耗品定義：金額未達新臺幣一萬元，或使用年限達二年之設備、用品，且其物品質料堅固，不易損耗者，如事務用具、餐飲用具、陳設用具等。
 - (3) 消耗品定義：金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品，且其物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。
 - (4) 軟體定義：係指電腦程式及電腦程式之存放媒體。
 - (5) 財產及非消耗品核銷時分別填寫財產及非消耗品增加單，註明使用人。消耗品不需列財產帳管理，但仍請各申購單位做好內部控管，自行管理耗品用量且適當存置。軟體另列無形資產。
4. 財政部國有財產署訂 109 年 12 月 7 日至 11 日及 14 日至 17 日舉辦 109 年度「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統宿舍管理功能」教育訓練，本校指派承辦宿舍業務人員參訓 12 月 15 日下午場。
5. 本校傑出校友林光名譽教授創辦之沛華集團，因公司搬遷，有若干書櫃、活動櫃、OA 及會議桌椅等擬贈與本校，辦理情形如下：
 - (1) 109 年 12 月分別於 21、22、25 日公告樣式、尺寸、照片等。
 - (2) 109 年 12 月 29 日統計需求並至沛華集團清點捐物並貼標籤註記。
 - (3) 110 年 1 月 7 日確認捐物運送日期

- (4)110年1月13~15日通知各單位發放日期及時段。(計有26個需求單位)。
 - (5)110年1月17日上午9時至下午5時，搬運公司將捐物運送至本校展示廳，本組派員清點數量及劃分存放區域，並依清點結果製作各申請單位領取數量表。
 - (6)110年1月18、19日辦理發放捐，並汰除損壞桌椅及零件。
 - (7)110年1月21日存放剩餘捐贈物。
 - (8)110年1月22日匯整發放清冊等紀錄。
 - (9)辦理捐物估價及後續財物入帳事宜。
 - 6. 教育部 110 年 1 月 8 日臺教秘(一)第 1100003254 號函，本校經管國有公用財產清查結果依財政部國有財產署函示辦理，俾妥善運用國家資產，提升使用效能，增裕國庫收入，有關 110 年度國有公用財產管理情形檢核表，依限於 3 月 20 日前函復。。
 - 7. 擬定 110 年度財物盤點計畫，實地盤點日期自 110 年 4 月 7 日至 110 年 6 月 8 日止，請各單位先自行全盤，由各單位使用保管人進行實地確認，請單位管理人將清點結果作成紀錄核章，並於保管組實地盤點日配合盤點，各單位已核章之盤點資料，務請於複盤時依規定交由保管組留存以供備查。
 - 8. 為確實掌握本校財產的總值、總量，掌握財產（含物品）的使用情況適時調度，充分發揮其使用效能，敬請各單位評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限且不堪使用者或經評估修復不經濟者，敬請依相關規定辦理報廢。
 - 9. 依教育部 110 年 3 月 26 日臺教秘(一)字第 1100043496 號函，本校經管之宿舍地籍資料及宿舍借用資料業於 110 年 4 月 30 日前全數釐正。
 - 10. 依教育部 110 年 4 月 29 日臺教秘(一)字第 1100059536 號函，本校「110 年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」依審核意見辦理修正，業於 110 年 4 月 22 日函復教育部。
 - 11. 原定 110 年度財產暨物品盤點計畫，盤點日期自 110 年 4 月 7 日至 110 年 6 月 8 日止，請各單位自行全盤，保管組依盤點實施計畫進行複盤，因應新冠肺炎疫情升級，5 月 18 日通知未完成複盤作業之單位，視疫情趨緩再行實施。
 - 12. 財政部國有財產署原訂 110 年 7 月 19 日至 23 日及 26 日舉辦 110 年度「宿舍管理教育訓練」，因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫，停止辦理面授課程改以自行下載教材研讀。
 - 13. 依據教育部 110 年 8 月 23 日臺教秘(一)字第 1100112416 號函，有關 111 年度國有公用財產異動計畫，擬依限回復並檢附 111 年資產報廢明細表、111 年固定資產建設改良擴充明細表、111 年購建固定資產彙計表等備查。
- (七)物品領用統計
- 109年9月至110年8月份辦理各單位領用物品申請與發放總計373案，申請單位與物品清單均於每個月陳核並於行政會議提報。

五、營繕組工作報告

(一)已發包工程履約情形：

- 1. 電資暨綜合教學大樓新建工程已於 110 年 9 月 7 日驗收完成，另使用執照於基隆市政府審查中，請請廠商加速辦理。
- 2. 進修教育推廣大樓新建工程目前已完成地下室樓地板灌漿，繼續拆除地下室水平支撐施作地下室結構體，受疫情影響，工期已按原預定展延並修訂預定進度表，至 110 年 9 月 30 日進度 21.75%，落後 1.91%，已請廠商改善並持續確保施工安全，預計 111 年底竣工。
- 3. 馬祖校區學生宿舍新建工程已完成基礎工程，目前進行一樓梁柱及二樓地板結構體工項，受疫情影響，已按原預定展延並修訂預定進度表，至 110 年 9 月 30 日進度 17.91%，落後 3.27%，已請廠商改善並持續確保施工安全，預計 111 年底竣工。

4. 目前竣工辦理驗收結案專案工程共 3 件，預計支出約 730 萬元，包含祥豐機車停車場設置工程(110 年 9 月 23 日竣工，增加 155 部機車停車位)、資工系 1 樓及 2 樓男廁更新工程(110 年 9 月 22 日完成驗收)、延平技術大樓地下室廁所更新工程(110 年 10 月 4 日竣工)。
5. 目前施工中專案工程共計 6 件，預計支出約 3,182 萬元，包含圖書館屋頂防水工程(預計 110 年 10 月底竣工)、海空大樓及男一舍屋頂防水工程(預計 110 年 10 月底竣工)、河工二館廁所更新工程(5 樓部分於 110 年 8 月 31 日竣工，110 年 9 月 6 日完成驗收。一至四樓 110 年 9 月 10 日開工，預計 110 年 11 月中旬竣工。)、造船系館廁所更新工程(預計 110 年 11 月中旬竣工)、工學院地下一樓廁所更新工程(預計 110 年 10 月底竣工)、祥豐球場地坪及圍網更新統包工程(110 年 9 月 24 日開工，預計 110 年 11 月底竣工)、漁學館地下室牆面及 411 窗戶修繕工程(110 年 10 月 1 日決標，預計 110 年 11 月中旬竣工)。

(二)規劃設計中或工程招標中案件進度：

1. 桃園觀音產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程因國內缺工、原物料上漲及疫情影響等情形，於 110 年 4 月 22 日、110 年 5 月 5 日、110 年 5 月 28 日共 3 次流標，建照已分別於 110 年 6 月 7 日及 110 年 8 月 18 日逾期作廢。經 110 年 9 月 16 日行政會議及 110 年 9 月 28 日籌建小組會議決議為按原經費並縮減量體繼續推動，共計刪減總樓地板面積約 334 坪，調整後總樓地板面積由 1,300 坪變更為 966 坪，將依規定程序接續辦理。
2. 海工館修繕工程已完成設計，於 110 年 9 月 30 日簽辦招標文件。
3. 技術大樓屋頂欄桿增設工程於 110 年 10 月 1 日簽辦招標文件。

(三)今年度已結案工程：

本(110)年度營繕組目前辦理完成結案項目共計 6 件，合計支出約新台幣 2,449 萬元，包含工學院道路及機車停車場整修工程、綜合研究中心與圖書館間雨遮修繕工程、濱海變電站至體育館前方排水溝整修工程、行政大樓二講屋頂防水統包工程、漁學館一樓大廳大理石牆面整修統包工程、110 年度開口修繕工程。

六、環安組工作報告

(一)校園環保及環境綠美化

1. 完成 110 年 1-9 月全校各單位實驗室清運之非有害廢棄物。
2. 完成 110 年 1-9 月全校各單位放置指定地點之大型廢棄物之清運。
3. 完成 110 年 1-9 月全校各單位完成報廢程序之財產清運。
4. 完成 110 年 1-9 月全校各單位報廢清運之化學廢液及醫療廢棄物清運。
5. 110 年本校新得標廠商，「信實公寓大廈管理維護股份有限公司」，進駐後廣獲好評，與往昔相比客訴減少，校園內外環境清潔度明顯提昇。
6. 完成「110 年校園除草暨樹木修剪」共 7 次除草及 1 次樹木修剪工作。
7. 進行全校確診防疫之消毒工作共計完成 6 次全校消毒、1 次全校 230 間教至消毒、國際學生宿舍不定期消毒及購買防疫用品漂白水等。
8. 完成全校每日垃圾清運、資源回收、大型廢棄物及館舍之清潔工作共計兩家廠商之契約履行及管理，並配合校際各型活動、考試或研討會等，進行前後之清潔工作。
9. 完成鄰山處三入口大排共 3 次、工學院放流口、女一舍沈沙池全校各明暗小水溝一次定期及不定期清理工作。
10. 完成展示廳後方舊櫻花之補植及新植之植栽共計 20 餘株，於 2 月初先後皆順利開花。並挖掘排水改善此處因積水造成去年植栽死亡情事。
11. 利用工讀生人力進行本校 3 座垃圾暫存區、3 座館舍垃圾箱、4 座木平臺及之字型木棧道。並與回收 16 張公園椅之油漆放置校園，增添休憩景觀，推廣廢棄物再利用成

果。

12. 完成之字型木棧道之結構補強工作，以鎖片加強牢固之工程。另修繕夢泉兩側長椅之老舊破損椅面 10 處。
13. 考量綠地利用及行走安全，於展示廳後、研發處後等共五處，建置友善行人及綠地步道。
14. 9 月煙花颱風路經北部恰逢大潮，造成濱海校區後方道路淹水及小艇碼頭垃圾滿溢等災損，濱海校區僅花一天，小艇碼頭僅花二天全數善後完成。
15. 校內實驗疑似非有害廢棄物常分類不完全，經邀集全校實驗開會決定處理方式，請示總務長後決議由校方支出相關費用，該廢棄物於每周二、四下午至各定點收取。

(二)消防設備修繕及維護

1. 3 月 31 日完成本年度消防設備檢修申報，並報知轄區分隊備查複檢，因疫情升溫延後複檢，10 月 5 日本校僅花一天時間且僅一次就通過消防隊檢查。
2. 完成全校共 37 臺消防幫浦及 31 只消防排煙閘門之測試、保養及部份防防腐防銹等維護工作，俾利設備順利運作、增加使用壽命及維護公安。逐一完成技術大樓地下室舊式大型消防風機之損壞更新，已安置全成新型之軸流式風機共計 5 臺。
3. 配合男一舍、圖書館及海空大樓防水工程，趁工程界面契合時間點進行消防水系統管線之油漆保養，由營繕組協助更新管線之支撐架為白鐵材質。
4. 110 年 2 月 5 日海空大樓地下室 B03 室發生火災，造成該空間全毀，消防隊鑑識結果為延長於水槽後方遭壓彎折。原該處為環安組倉庫及兼兩位園藝同事之暫時休息室，目前正積極進行災後復原工作，後續兩位同仁將安排至環安組內，該空間僅存放新的化學廢液空桶(單一種類)，減少人為活動及單純使用，降低致災風險。
5. 5 月 24 日綜一館地科所一樓早上發火災，經查仍為電氣火災，當日依火災處置標準流程完成通報及請消防隊救災，因無大火產生，受信總機無動作。校方建議將公共區域感應器部份改為偵煙式，搭配原有感熱式感應器交錯使用，增加第一時間火災訊號發送處理時間。
6. 9 月 29 日下午 4 時許人社大樓 2 樓安全梯，疑似煙灰(蒂)造成一只空花盆內保麗龍燃燒，恰好人社院辦同仁，正好至此處打電話發現，防火管理人立即予以撲滅，無任何財損及人員受傷。
7. 完成全校各單位報修消防設備共計 60 餘棟次之設備修繕。

(三)本校境教育設施場所——「海大雨水公園」環境教育推動執行成效

基隆擁有豐沛的水資源，由建築物屋頂及立面收集雨水，經過簡易的水質處理後，可達到節能及雨水利用的目標。本課程以雨水回收與儲存系統之雨水收集建物屋頂、水撲滿、繩索與蓑衣集水、建築物立面集水、雨水過濾系統、雨水沖廁與澆灌系統等，將雨水有效收集並現地利用，讓參與者能以實際觀察的學習方式，知道水資源彌足珍貴及有限，應該要珍惜並充分運用，以達到環保永續教育效果，並強化永續校園推動的實際效益推廣與運用。

1. 有關本校已通過環保署環境教育設施場所認證之「海大雨水公園」與「龍崗生態園區」環境教育推廣，於 109 年 12 月向教育部提出「110 年補助辦理環境教育推廣活動計畫」申請案，擬向教育部申請新台幣 10 萬元補助經費，將辦理 10 場次之環境教育教學推廣活動每梯次以 1 天為設計，學習時數為 6 小時，預計辦理 10 梯次(400 人次)環境及資源管理與海洋教育營隊，並區分為：
 - (1)水資源再利用戶外教學與導覽：2小時；活動地點：海大雨水公園。
 - (2)龍崗生態園區導覽：2小時；活動地點：海大雨水公園。
 - (3)海洋教育：2小時；活動地點：海洋大學。
2. 因應疫之故，直至 8 月方同意開放團體登記參觀：110 年度活動梯次與參與人數總表(至 110 年 8 月 31 日止)

序 號	起訖 日期	課程方案 名稱	參加 對象	總人數	課程 時數	梯次 總和
1	110/01/01 至110/8/31	戶外教學	不限定	74	2-2	3
2	110/01/01 至110/8/31	講座簡報	不限定	95	1-2	3
3	110/01/01 至110/8/31	海洋(海廢) 教育	不限定	115	1-2	3
4	110/01/01 至110/8/31	龍崗生態園區 戶外教學導覽	不限定	41	1-2	2
5	110/01/01 至110/8/31	環保DIY	不限定	--	1-2	--
總計				325	-	11

七、駐警隊工作報告

(109 年 10 月份至 110 年 10 月份止)

(一)校園維安部份

1. 11 月 9 日 05 時 40 分值班同仁於北寧校門值班室聽聞消防警鈴大作，立即通知濱海 警衛室值班保全廖振生先生前往現場察看，協助巡檢各大樓狀況。05：44 多名市民向本隊報案稱：綜合二館屋頂冒黑煙且消防警鈴大作並已向 119 消防局報案，值班同仁立即通知值班保全廖先生、直接趕往綜合二館，經查為三樓 302B 研究室，敲門無人回應。05：46 正濱派出所到校，05：47 119 消防局消防車到達綜合二館，保全廖振生即帶領消防員至 302B 火災現場，消防員踹開大門進入撲救，後續由警方及 119 消防局處理中。
2. 2 月 5 日 10 時 33 分值班警員巡邏時接獲電話報案言海空大樓地下室火災，值班警員立即趕往現場並通報隊長。值班警員到達現場立即通報 119 消防局後，隊長至北寧校門引導 119 消防車到火災現場救火。值班警員立即疏散人員並至地下時確認是否有無人員受困，確認無人員受困火場後立即返回一樓等待 119 消防人員前來救火並維持現場秩序，後續由正濱派出所及 119 消防局處理中。
3. 5 月 24 日 07 時 00 分綜合一館清潔工發現該館一樓都是濃煙立即向本隊報案，值班同仁立即前往處理發現現場狀況緊急立即通報 119 消防局前來救援並立即通報駐警隊隊長，值班同仁和值班保全立即現場人員疏散，07 時 30 分隊長抵達現場指揮，經 119 消防隊滅火後為 105 室內電線走火，後續由校方處理中。

(二)請求警察局協助及 119 消防局救護：共有 29 件

1. 11 月 13 日 04 時 35 分男二舍櫃台來電言有同學身體不適打電話叫 119 消防局救護車，值班同仁立即隨同前往察看，經查為鄭**同學因酒醉身體不適救護人員抵達該名同學不願就醫，紀錄備查。
2. 11 月 19 日 13 時 26 分人社院通報言人社院 4 樓有學生上課身體不適已通知 119 消防局救護車到校，隊長立即前往察看，經查為觀光系大二學生周**因身體不適由 119 消防局救護車送醫救治。
3. 11 月 30 日 13 時 06 分本校衛保組來電言 119 消防局救護車至體育館請本隊引導經查為商船系學生於健身時氣喘發作由 119 消防局救護車送三軍醫院救治。
4. 12 月 10 日 20 時 25 分本隊值班警員值班時發現 119 消防局救護車停於大門口紅綠燈前，值班警員立即前往查看，經查為本校航管系大四蔡**騎(MPZ-9216)機車由大門口

- 紅綠燈左轉後撞到穿越馬路行人，導致行人嚴重受傷由 119 消防局救護車送長庚醫院救治，後續由警方處理中。(經查證行人為本校客座教授石長泰老師)
5. 12 月 12 日 18 時 31 分收費亭工讀生通報 119 消防局救護車進入校區育樂館，值班員警立即前往查看，經查為北市大郭**同學來校參加籃球聯賽打球受傷，由 119 消防局救護車送三軍醫院基隆院區醫治。
 6. 12 月 16 日 20 時 35 分第一餐廳全家便利店前發生車輛擦撞事故，值班警員立即前往查看，經查為全家送貨車(KPA-8060)因卸貨開啟後門碰撞到本校環漁系陳**學生所開之汽車(BFA-8027)導致車身刮痕，後續由正濱派出所處理中。
 7. 12 月 21 日 10 時 50 分本校運輸系學生王**於男二舍滑倒撞到頭部受傷，自行通知 119 消防局救護車送醫。
 8. 12 月 22 日 06 時 20 分 119 消防局救護車及正濱派出所到校言校區內有車禍發生，值班警員立即通知值班保全員前往查看，經查為本校職安中心職護人員張**於技術大樓旁遭全家送貨車輛(557-AV)撞倒受傷，肇事駕駛郭倡宏由正濱派出所帶回製作筆錄，張小姐由 119 消防局救護車送往三軍醫院基隆院區救治。
 9. 2 月 5 日 14 時 47 分值班員警巡邏時接獲隊長電話通知，校史館前有車禍，值班員警力即前往處理，經查為劉**車停車格被大榮貨運貨車擦撞到後留下名片稱願意負責賠償既離開現場送貨，值班警員建議報警處理，正濱派出所到場查證後續由警方處理中。
 10. 3 月 3 日 00 時 15 分正濱派出所警員至本隊言男二舍 615 報案有打架事件，值班員警立即陪同警方前往處理，經查為男二舍 6 樓樓長曾**報案言被副總幹事毆打，因現場人員太多將當事人帶回派出所處理，將上述情形通知值班教官和隊長同意後由正濱派出所將人帶回去處理。
 11. 3 月 16 日 06 時 15 分 119 消防局救護車到校言女二舍 4 樓有學生昏倒，值班警員立即請值班保全員前往處理，經查為航管系一年級賴**同學因肚子痛在廁所昏倒由同學打 119 消防局救護車將賴同學送往三軍基隆分院救治。
 12. 3 月 22 日 22 時 00 分 119 消防局救護車到校言航管系有人不舒服，值班警員立即隨同前往處理，經查為航管系一年級謝**同學疑似呼吸困難由 119 消防局救護車送往三軍基隆分院觀察治療。
 13. 3 月 23 日 01 時 00 分正濱派出所來校言有學生報案說男二舍 210 室有人被挾持軟禁，值班警員立即隨同正濱派出所前往處理，經查後並無此事，報案人為航管系進修部學生段**。
 14. 3 月 27 日 14 時 15 分正濱派出所警員至本請求陪同至航管系報案蘋果耳機失竊乙案因適逢假日該系辦監視器負責人郭助教不在無法調閱相關畫面，後續由警方處理中。
 15. 4 月 10 日 15 時 05 分 119 消防局救護車至本校，大門口值班工讀生言男三舍有學生身體不適，值班員警立即前往處理，經查為 10F23 室電機系吳**身體不適送基隆三軍醫院就診並通知值班教官。
 16. 4 月 10 日 21 時 25 分 119 消防局救護車至本校，大門口值班工讀生言男二舍有學生身體不適，值班員警立即前往處理，經查為航管系系黃**肚子痛送基隆三軍醫院就診並通知值班教官。
 17. 4 月 12 日 20 時 50 分海事大樓丙棟 1F 水溝旁學生發現一條蛇，值班員警立即通報 119 消防局來校捕抓，21 時 20 分捕抓一條龜殼花。
 18. 4 月 15 日 09 時 00 分工學大門口前發生車禍，值班員警往查看處理，經查為杜姓民眾闖紅燈撞到本校運輸系大三羅**學生(768-NMA)，杜姓民眾受傷送三軍基隆院區就醫本校學生無受傷，後續由警方處理中。
 19. 4 月 22 日 21 時 00 分 119 消防局救護車進入北寧停車場，值班員警立即前往察看處理，經查為機械系三年級學生鄭**於籃球場打球腳受傷，同學自行通知 119 消防局救護車前來將受傷學生送醫救治。

20. 4月28日17時00分圖書館彭組長來電言館內二樓有位校外人士在館內咳嗽喝酒請他離開不理會，值班員警前往查看處理，職請該名校外人士離開圖書館該名人士還是不願意離開，電請正濱派出所前來處理後續因該名校外人士於圖書館涉嫌偷喝本校學生的咖啡後由警方已現行犯當場上扣帶離本校。
 21. 5月3日17時20分正濱派出所警員至本隊言生科院報案發生車禍，值班同仁立即陪同警方前往處理，經查為車號0825-JR王**與車號7909-NC發生擦撞，雙方自行和解。
 22. 5月4日16時00分資工系來電言系館地下室有名流浪漢躲在樓梯間，值班同仁前往將流浪漢請離校園，22時49分值班保全來電言發現該名流浪漢又返回校園，值班同仁立即前往處理，通知正濱派出所來校處理已將流浪漢請離開校園。
 23. 5月11日09時28分值班保全來電言工學院大門口發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為本校運輸系3A吳**開車(車號2386-VN)由八斗子方向左轉進入校區與曹**騎機車(車號987-NBS)由市區往八斗子方向直行於工學院大門前發生碰撞造成曹**受傷由119消防局救護車送往署立基隆醫院救治，後續由警方處理中並通知教官。
 24. 5月13日12時20分值班工讀生來電言北寧停車場發生車禍正濱派出所已經到場處理，值班同仁立即前往處理經查為商船系楊**騎機車(車號1195-BWH)迴轉與輪機系方**騎機車(車號NFJ-6958)直行發生擦撞，後續由警方處理中並通知教官。
 25. 5月15日10時05分男二舍總幹事來電言有位同學精神異常，值班同仁立即前往處理，到達男二舍時學生家長與正濱派出所已在現場，經查為進修部3A段**同學未按時服用藥物學生家長到校請警方幫忙強制送醫救護，119消防局救護車將段同學送往基隆長庚醫院由學生家長陪同前往。
 26. 6月9日09時30分男一舍舍監來電言宿舍內有學生昏倒，值班員警立即前往查看處理，經查為商船系1B僑生施**身體不是昏倒，立即請119消防局救護車到校將施同學送往三軍基隆院區救治並通知值班教官。
 27. 7月2日14時50分環安組吳先生來電言生科院有一位精神異常男子再生克院附近喝酒隨地大小便，值班同仁電請正濱派出所前來協助將男子請離校園。
 28. 9月2日18時11分工學院值班保全來電言工學院大門口發生車禍，值班同仁立即前往察看處理，經查雙方均不是本校師生協助通之119消防局救護車送醫救治，後續由正濱派出所處理中。
 29. 9月7日15時08分延平技術大樓前發生車禍值班同仁及隊長前往現場處理，經查李**駕駛(車號BKA-5318)衝撞王老師(BCF-5318). 卓老師(AVA-6236). 李老師(BFA-3162). 蔡老師(0673-MT)四位老師車子無人受傷，後續由正濱派出所處理中。
- (三)遺失物品招領：共有19件
1. 10月30日08時30分路人拾獲皮包送交本隊招領，皮包內有本校光電所朱*凱學生證、身分證、健保卡及現金108元，請教官通知。(朱同學已領回遺失物)
 2. 10月30日11時30分本校學生於行政大樓前拾獲本校商船系李*豪學生證送交本隊招領。(本隊已將學生證送交商船系系辦)
 3. 11月06日15時00分本校養殖系冉老師於行政大樓前拾獲新台幣200元送交本隊招領。
 4. 11月16日17時15分本校海洋系吳*泰(0902-266-556)於展示廳前拾獲新台幣100元送交本隊招領。
 5. 11月25日12時16分學生於機械系館前拾獲乙張富邦銀行VISA卡送交本隊招領。
 6. 12月05日01時32分值班員警王*海巡邏時於男二舍巡邏箱簽到處拾獲新台幣一千元送交本隊招領。
 7. 12月09日15時25分本校學生黃*齊於體育館路上拾獲一隻手機送交本隊招領。(遺失物已被失主領回)
 8. 12月14日17時20分本校學生拾獲無線耳機送交本隊招領。(遺失物已被失主領回)

9. 12月19日14時10分本校學生於北寧停車場拾獲皮夾內有本校學生證、提款卡等證件及現金新台幣3千1百2拾5元送交本隊招領。(遺失物已被失主領回)
 10. 元月10日11時45分本校校友林**於育樂館前方草皮拾獲新台幣100元送交本隊招領。
 11. 元月21日17時30分本校蘇**於行政大樓三樓拾獲新台幣100元送交本隊招領。
 12. 元月22日09時12分路人拾獲本校徐**皮夾乙只，內有提款卡、駕照、現今新台幣300元，送交本隊招領。
 13. 2月23日16時00分本校人事室張小姐於行政大樓一樓男廁旁拾獲新台幣100元送交本隊招領。
 14. 3月22日17時20分不具名學生拾獲手機乙支(HTC)送交本隊招領。(遺失物已由失主領回)
 15. 3月25日16時40分全家店員送一個皮包至本隊招領內有海法所林**同學學生證身分證、駕照、健保卡、提款卡等證件現金新台幣500元. 新幣20元整、已通知失主前來認領。(失主已領回皮包無誤)
 16. 4月16日15時30分工學院值班保全拾獲本校學生施**皮包送交本隊招領，內有身分證等證件及84元新台幣。(已轉交生輔組公告招領)
 17. 4月18日15時30分不具名基隆市民拾獲本校養殖系陶**學生皮夾送交本隊招領，皮夾內有學生證等證件41元新台幣。(已轉交生輔組公告招領)
 18. 4月29日20時35分養殖系李**同學於祥豐校門拾獲生科系傅**同學皮夾送交本隊招領，內有身分證等證件及1034元新台幣。(失主已領回皮夾無誤)
 19. 4月30日18時00分本校游泳池工讀生來電言拾獲皮包送交本隊招領，皮包內有陳**身分證. 學生證等證件及新台幣78800元。(失主已領回皮包無誤)
- (四)校園警報器(女廁求助警報、消防警報)：共有10件
1. 3月28日01時10分值班員警巡邏時發現航管系消防警報響，經查為5F警報響，值班員警上5F查看並無異狀。
 2. 4月15日19時00分養殖系通報該系消防警報一直在響但無火警將警報復歸也無法改善，請明天早班同仁通知環安組檢修。4月16日08時45分已通知環安組。
 3. 5月15日19時45分多名學生及環安組林先生至本隊言圖書館消防警報響，值班同仁立即前往查看處理，經查為圖書館5F警報響，值班同仁上5F查看並無異狀，將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
 4. 5月16日15時50分乙名學生至本隊言圖書館消防警報響，值班同仁立即前往查看處理，經查各樓層並無異狀，將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
 5. 5月17日03時00分學生至本隊言圖書館消防警報響，值班保全立即前往查看處理經查各樓層並無異狀將消防警報復歸，請星期一上班同仁通知環安組吳先生處理。
 6. 5月23日11時52分電話報案體育館火災警報響，值班同仁立即前往察看處理，到達現場後無法進入體育館通知體育室張先生派人前往處理，經查後為誤鳴。
 7. 6月5日09時46分海事大樓425室連接本隊公務手機警報，有緊急狀況外人入侵該研究室(語音警報)，值班員警立即前往查看處理，經查為該研究室女助理進入研究室誤觸警報，經現場告知助理誤觸警報應立即回報駐警隊。
 8. 6月12日22時15分技術大樓來電言地下一樓消防警報響，值班員警立即前往查看處理，經查為防火鐵捲門控制盤誤鳴，現場無火警跡象，依照說明予以復歸。
 9. 6月14日14時25分值班員警交接時早班同仁正在處理育樂館火災警報事件，並通知體育室張先生前來開啟育樂館大門進入查看並無火災跡象，將火災開關復歸。
 10. 7月25日15時17分海事大樓425室連接本隊公務手機警報，有緊急狀況外人入侵該研究室(語音警報)，值班員警立即前往查看處理，經查為誤鳴。

國立臺灣海洋大學 111 年度節約能源措施（草案）

壹、管理改善方面：

一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

二、檢討訂定有利的電費計價方式。

三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

貳、相關節能系統措施：

一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

二、校區各大樓公共區域照明故障報修時，優先更換為 LED 節能燈具。

三、新建大樓的照明燈具，建議採用 LED 節能燈具。

四、持續規畫擴充「能資源管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

（一）逐年規畫將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

（二）能資源管理系統相關建置：

1. 109 年及 110 年分別於（延平技術大樓及海空大樓）、（生命科學院館及航運大樓）4 處館樓教室內空調建置智慧節能管控系統，及建置 3 處總數位水表（濱海總變電站、航管大樓、海洋工程館）、5 處館樓水塔之揚水泵浦智慧控制等相關能資源智慧節能管控基礎設施。

2. 111 年評估辦理汰換校區館樓老舊耗能高壓用電節能變壓器相關設備，及評估規劃安裝館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路用電安全監測設備等，預算已編列 324 萬元。

（三）遠期配合智慧校園推行，納入規畫能資源管理系統、校園各館樓電錶、館樓各樓層公共區域低壓分盤迴路監測、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。

參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機動用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，設定最低溫僅能至 26°C（由冷氣機原廠直接設定）。

二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

（一）定期清洗濾網。

（二）使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。

（三）水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

肆、節約用油措施

一、首長座車及公務用車汰換優先採購油電混合車種，以減少汽油使用量。

二、管理單位考量公務車使用效益，基隆、台北地區出差、與會如因搭乘人數較少，除敘明特殊需求外，應依行政院頒佈車輛管理手冊規定，如有大眾運輸工具可資搭乘者，應儘量乘用大眾運輸工具，避免派用公務車。

伍、節約用水措施

一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。

二、每 10 日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

陸、大樓電梯調控管理措施

一、有 2 台電梯含以上之樓館，上班時間 2 台皆開放使用，其中 1 台設定 2、3 樓不停。

二、每日 18 時起至翌日 7 時止僅開放 1 台以供使用。

柒、事務機器設備節能措施

一、全校飲水機除宿舍專用 56 台餘 97 台持續實施節能停機，自每日 22 時起至翌日 7 時止，星期日全天停機。

二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

捌、宣導推行工作

一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：

(一)關於用電安全事項。

(二)配合推動執行本校節能措施。

(三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。

二、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。

三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。

四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。

五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續 10 分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續 10 分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度(26℃以上)。

玖、配合行政院頒四省(省電、省水、省油、省紙)專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化(含開會通知及會議資料)。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。