

# 國立臺灣海洋大學 97 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：98 年 4 月 16 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：李校長國添

記錄：莊麗珍

出席人員：林副校長三賢、李教務長國誥(請假)、李研發長選士、吳學務長俊仁、楊總務長國誠、林處長益煌、沈主任士新、張院長志清、黃院長登福、李院長明安、陳院長建宏、張院長忠誠、江院長福松(出國)、關委員建仁(出國)、鄭委員讚慶、薛委員朝光、冉委員繁華、廖委員正信(李明安院長代)、郭委員世榮、黃委員培華、王委員鳳敏(請假)、邱主任淑惠、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、顧組長承宇、環安組組長(林永富技士代)

## 壹、主席報告：

- 一、本學期校內有數個工程相繼施工，總務工作特別困難，在此感謝總務同仁之辛勞；配合生科院館工程，祥豐校區之網、排球場遷移及系所搬遷後，該區環境如何重新塑造，是馬上要面臨之課題。
- 二、體育館工程完成後，如電資二館亦能順利建造，配合學生活動中心之座落，該區域將會成為學生之重要活動地帶，故如何營造周邊環境之景觀，亦待相關單位共同考量；另，校門整建、夢泉周邊環境、校園建築之整體色系、停車問題、校區動線之連繫等，將來皆需逐步規劃及改善。

## 貳、總務長報告：

- 一、本校建物新建、整建工程及整體景觀搭配，目前本處正積極辦理中。
- 二、本校推動校區老舊建築物改建計畫—綜合教學大樓 A 棟與綜合教學大樓 B 棟籌建案，依教育部裁示，須於本 98 年 6 月底前將先期規劃構想書報部，並於 99 年底前完成工程發包作業，因時程緊迫，本處正積極趕辦。

## 參、上次會議決議執行情形：

- 一、配合本校與基隆市政府第 11 次首長會議決議，降低北寧路圍牆事宜，已由營繕組完成北寧路圍牆矮化，並依總務會議決議將河工系至電資學院間圍牆矮化一併完成。
- 二、有關本校 98 年節約能源措施業經校務發展委員會、校務會議通過，並已提報 98 年度工作規劃予行政效能中心列管。為有效宣導並順利推動，事務組已函請各單位務必協助配合各項工作之執行。
- 三、本校勞工安全衛生管理單位組織調整，擬以任務編組設置「環境保護暨職業安全衛生中心」乙案，經校務發展委員會決議予以緩議。

\* 總務長補充說明：為改善並增進本校校園景觀與整體性，本處將規劃辦理校門整建(含祥豐、濱海、工學院大門)及舊北寧路圍牆矮化計畫。

## 肆、工作報告：

### 文書組

一、郵務處理(統計時間 97 年 11 月 1 日至 98 年 3 月 31 日)

(1) 收(不含平信)寄件數

統計期間	十一	十二	一	二	三	總筆數
------	----	----	---	---	---	-----

(月份)							
數量	收件	3,471	4,184	2,462	4,400	4,611	19,128
	寄件	481	582	415	404	627	2,509

(2) 郵資(統計時間 97 年 11 月 1 日至 98 年 3 月 31 日)

月份	總金額	月份	總金額
十一月	41,816	十二月	74,170
一月	76,734.5	二月	52,015
三月	101,845		
合計			346,580.5

(3) 為簡化本校郵務處理之行政作業，自 98 年 4 月 1 日起停用郵資機，所有公務郵件經本組彙整後送郵局處理(每日對帳)，郵局每月採記帳方式向本校請款。

二、電子收(發)文(統計時間 97 年 7 月 1 日至 98 年 3 月 31 日)

執行期間		97 年 7-12 月	98 年 1-3 月
成果	電子收文	74.97%	78.5%
	電子發文	63.3%	75.93%

三、公文檔案

- (1) 完成 97 年屆期解密之密件公文：本組於 97 年底完成屆期解密公文之清查及各單位確認工作，並於 98 年 3 月 17 日海總文字第 0980002819 號函通知校外機關辦理解密。
- (2) 完成 97 年屆期銷毀公文之報部作業：97 年屆期公文之銷毀作業，本組業於 97 年 11 月 25 日海總文字第 0970013259 號函報教育部審核。共計擬銷毀之公文 42-92 年已屆滿保存年限之檔案銷毀清冊 18 冊計 19 案(55 卷)4 萬 652 件。
- (3) 本校檔案分類及保存年限區分表(修正版)，業於 97 年 12 月公告，並自 98 年 1 月 1 日起實施。
- (4) 98 年 1 月完成本校公文案卷彙送至檔管局的工作。

四、公文收發(統計時間 97 年 11 月 1 日至 98 年 3 月 31 日)

月份	十一	十二	一	二	三	總件數
收文件數	1,059	1,062	740	930	1,153	4,944
發文件數	307	456	210	250	350	1,573

五、公文稽催：本年度公文稽催及發文案件之抽查至 98 年 3 月 31 日均無重大異常處理案。

六、公文時效：97 年 11 月 25 日召開之 97 學年度第 1 次公文檢核小組會議決議，98 年公文績效目標分別為發文平均天數為 3.5 天，存查之逾辦比率為 6.6%，發文之逾辦比率為 8.8%，茲統計上述三項之績效目標如下表(統計時間 98 年 1 月 1 日至 98 年 3 月 31 日)

	發文平均天數	存查之逾辦比率	發文之逾辦比率
預定目標	3.5	6.6%	8.8%
達成目標	3.17	4.46%	6.65%

七、用印業務：本校申請用印之分層負責表及用印申請書，自 96 年 3 月修改沿用至今，因考量近年有單位新增、整併及業務調整情形，故函請各單位於 4 月底前檢討及修正，惠請各單位配合辦理。

事務組

一、97 年度本組辦理全校各單位勞務、財物採購招標案總計 266 件，總金額新台幣 173,055,632 元；集中採購案總計 2,112 件，總金額新台幣 101,436,878 元。97 年度採

購案統計圖表請參閱附件一。

- 二、為提升採購效率與功能，本組採購同仁均具有政府採購專業人員資格證書，為求精進，且不定期推派同仁參加採購專業知能研習與訓練，要求依法、公平、公開之處理採購程序，致本組 97 年度辦理之採購案未發生任何廠商爭議與訴訟情事，並盡力協助完成請購單位採購需求與目的。
- 三、依據工程會資料庫統計，本校 97 年度採購案電子領標達成率為 100%，電子投標達成率 76.37%，均達成政府規定與獎勵標準(電子領標 96%、電子投標 60%)。
- 四、工程會規定共同供應契約之產品若訂購金額低於各項產品契約規定之金額者，各機關得不利用共同供應契約，自行依政府採購法辦理採購。相關資訊公告於事務組網頁供同仁查詢。各單位符合上述規定之小額採購，請依本校分層負責授權辦理採購，使用 1 萬元以下(含 1 萬)之請購單，不需填寫「不參與政府集中採購理由申請書」。
- 五、圖書館一樓(飛夢咖啡原址)委外經營咖啡餐飲服務，經招商由統一公司得標，以 7-11 CITY CAFÉ 經營型態提供服務，3 月 29 日至 30 日試營運，3 月 31 日 12:00 開幕。
- 六、97 年已完成 96 年度本組辦理招標採購案計有 217 件之建檔管理。至於本組歷年採購檔案之銷毀，庚續配合文書組作業之期程，目前本組已完成第二批 806 件之核報銷毀作業(至 85 年前已屆檔案保存年限 10 年者)。
- 七、本校綠色採購去(97)年度僅佔全部採購的 31%，未達到教育部要求的 85%，敬請各系所協助宣導，利用共同供應契約的採購，盡量採用符合環保標章的產品。
- 八、全校 28 台電梯每月定期保養履約管理，依原電梯製造廠商分別由東芝、大同、百朝、日立、三菱、伸瑞共六家廠商負全責維護保養，並要求廠商於車箱內公告維護保養紀錄。
- 九、97 年度高低壓電器設備檢驗維護工作，自民國 97 年 10 月 1 日起至民國 98 年 9 月 30 日止，每月不斷電巡檢各變電站高低壓用電設備保養。97 年度本校濱海變電站等共計 17 台柴油發電機保養維護工作，自民國 97 年 8 月 1 日起至民國 98 年 7 月 31 日止，每月 25 日前完成當月保養進度。另為改善全校高低壓設施，將逐年編列預算進行改善，97 年度計有 700 萬預算(含節能設施)發包執行。
- 十、全校各館舍自來水池水塔每年二次定期清洗已分別於 97 年 2 月 3~5 日、11~16 日；7 月 15~22 日完成清洗。
- 十一、97 年 12 月 30 日召開本校節約能源推動小組會議，提報 97 年節約能源措施執行成果，並審議通過本校 98 年度節約能源推動措施。為有效宣導並順利推動，總務處事務組已函請各單位務必協助配合各項工作的執行。97 年節約能源措施執行成果、98 年度節約能源推動措施請參閱附件二。
- 十二、因本校部份地下自來水管路及蓄水池老舊，為避免因斷裂破漏，造成水資源的浪費，自 96 年起本組即逐區逐棟加裝水表進行用水監測及管路檢查，目前仍持續辦理中。
- 十三、97 年度全校能源(電、水、油及天然氣)使用統計資料請參閱附件三，資料均已登錄網頁公佈。
- 十四、本組執行全校 97 年度水電維修單總計 2,340 件，每月執行件數及耗材統計請參閱附件四。
- 十五、為維護全校用電安全，建立責任分工、維修及通報管理機制，本組研定本校「用電安全方案」請參閱附件五。本方案業經 3 月 10 日簽奉校長核示，並提報 3 月份行政會議。3 月底本組已以書函通知全校各教學、行政一、二級單位配合辦理。
- 十六、為維護用電設施與人員安全，3 月 17 日至 23 日事務組完成全校高壓變電站門禁與安全警語定期巡檢及修復工作。全校 37 處高壓變電站皆已全面管制，上鎖及貼上警告標

語，非電氣技術人員不得進入。另將依本校用電安全方案，總務處應負責之公共範圍，包含低壓電線、插座等項目，將於4月份提出檢修規畫，逐棟檢查並配合經費，完成檢修工作。

十七、98年2月2日及2月18日上午約8時許，本校學生活動中心對側舊北寧路邊坡，前後共二次發生土石崩落，落石除擊中環漁系同學一輛汽車外，幸無人受到傷害。總務處即報請基隆市政府清除路面及暫時封閉該落石地段，並禁止車輛通行；同時函請市府儘速辦理邊坡整治。基隆市政府相關單位與技師2月19日勘查現場，2月24日函復表示市府將試列在98年度相關經費項下委託專業顧問公司針對邊坡整治進行規劃設計作業，即於兩處道路增設2座“注意落石警告”標誌。為維安全，事務組已於2月24日取消學生活動中心前及對面山坡下汽、機車停車格，請師生同仁勿將車輛停放在落石區域，以維安全。

十八、2月18日上午7時20分許，養殖系溫室劉秉忠副教授所使用的「上部過濾循環系統」塑鋼桶，疑似因馬達過熱，引發小火警，後經該系自行迅速予撲滅，幸未造成任何災害。請敬各單位與防火負責人務必定期檢查電器設備與配線，並注意設備操作使用安全，如有異常應即請修。

十九、97年度至今本組已於下列地區增設校園邊坡警告標示：

1. 行政大樓大廳至延平技術大樓道路右側路旁，設置3處「注意落石」警告標誌。
2. 學生活動中心對側山坡道路旁，共設置4處「注意落石」警告標誌。
3. 學生活動中心右側機車停車棚外，設置「此區段經常落石車輛請停放他處」警告標誌。

二十、有關停車位規劃，除原有祥豐校區、工學院校區、濱海校區及舊北寧路濱海汽、機車停車場停車位外，另考量需求與停放之安全，增設調整停車位如下：截至目前全校停車位統計請參閱附件六。

1. 為因應生科館興建周邊停車之影響，於環態所前增設11個汽車停車格。
2. 為解決學生機車聚集停放近濱海大門旁舊北寧路兩側前端違規停車情形，除加強宣導取締，並於濱海籃球場南側增設約100個機車停車格，以舒緩需求。
3. 為考量山坡落石，影響人車安全，已將學生活動中心前汽、機車停車格取銷，禁止師生停放車輛。

二十一、校園維安優先地區，97年度增設多處照明設施：工學院側門加裝Y型路燈一盞、河工二館前加裝路燈(鈉氣燈250瓦)一盞、資工系館前加裝(250W鈉氣燈)一盞、海工館側邊加裝壁掛式路燈(250W鈉氣燈)一盞、學生活動中心與舊北寧路轉角處加裝路燈(250W鈉氣燈)一盞、海事大樓乙棟諮商輔導組通往頂尖研究中心走廊汰換壁燈8盞、海事大樓甲棟前庭園休閒區加裝壁掛式路燈2盞。

二十二、駐警隊執行車輛進出管理，持續對違規車輛勸導處理，且每天日、夜間巡邏校區及各大樓二次，注意校區安全與異常狀況，並協助節能異常之通報等工作。

二十三、目前本校已裝設監視系統有：祥豐門口校區監視鏡頭4支、濱海門口校區監視鏡頭12支、工學院門口校區監視鏡頭14支、具紅外線夜視功能之監視器6支。另配合新建校舍落成啟用，隨即檢討設置校園及電梯內緊急電話。97年度新增設了4支緊急電話，地點為活動中心地下一樓1支、活動中心二部電梯各一支、水生動物實驗中心1支。

二十四、為維護舊北寧路行車順暢及觀瞻，減少交通車禍事故發生，事務組駐警隊於3月2日起派員至舊北寧路柔性勸導違規車輛並於3月16日起針對違規停放車輛，直接擲『違規車輛警告逕行舉發』通知單，照相存證及登記車號，違規車輛必須至警衛室辦理撤銷登記，否則將逕向交通隊舉發，舊北寧路自實施交通管制以來，車輛違規情況明顯改善，

駐警隊將持續進行取締違停，以維交通車輛安全。

- 二十五、98年3月28日上午行政大樓3樓女生廁所內遭人用手机偷拍，林姓被拍者雖已清楚看見對方面孔，但仍被嫌犯逃逸；駐警隊除請教官協助處理外，行政大樓2、3樓部份監視器故障，亦惠請註冊課務組儘速修復。
- 二十六、駐警隊日前於人文社會大樓門口，增加設置巡邏箱乙只，並派員加強巡邏該大樓及周圍附近，注意可疑人物出入，提高警覺維護校園安寧與安全。
- 二十七、97年度電話系統日常維修案件計299件，依維護合約規定，由廠商派駐於本校之維修工程師，進行日常維修故障排除工作，以維通話品質。
- 二十八、本組定期檢查警示燈，發現損壞隨即修復。目前全校區及電梯緊急電話目前合計共有48支，於每星期一、星期三、星期五由本校電信系統維護廠商派駐於本校之維修工程師定期檢測並作成紀錄，如發生故障或異常，隨即檢修。
- 二十九、本組定期檢討同仁離退後，內線門號使用狀況，97年度計回收閒置內線門號計17線。
- 三十、行政大樓各會議室97年度各月份使用情形及近3年使用情形統計比較表請參閱附件七。
- 三十一、本校學生專車(基隆客運)97學年度第2學期行駛期間為98年2月16日起至98年6月19日止，歡迎教職員工生多加利用。另為因應搭乘本校學生專車人數漸增之需求，基隆客運自98年2月27日起每星期五下午三點二十分班次(海大往士林站)將同時行駛二輛車，本組已公告週知。
- 三十二、98年3月5日本校召開之行政e化小組會議已決議將「建置勞、健保及勞退金管理系統」列為優先規劃推動案。本組將配合期程推動辦理。
- 三十三、自98年1月1日起，勞工保險普通事故保險費率，按被保險人當月投保薪資6.5%計算，本組已依規定完成勞保費調整事宜。
- 三十四、截至98年4月1日本校勞健保加保人數總計276人，統計表請參閱附件八。

#### 出納組

- 一、97學年度第2學期學生註冊費現金收款部分已於3月底收費完成，共計收入1億5,403萬5,823元整。
- 二、97學年度第2學期學分費收費於4月1日起開始作業；預計5月底完成。
- 三、截至98年3月底校務基金定存數為16億7,068萬5,094元整，利息收入計649萬8,095元整。(不含轉款專用帳戶之孳息)
- 四、本校97年度所得稅申報件數共計7,093件，金額共計10億5,751萬2,994元整。

#### 保管組

##### 一、有關本校龍崗校區落石整治及擬申請解編撥用辦理情形：

- (1) 97年12月營繕組辦理「展示廳至技術大樓旁岩坡崩塌整治工程」案之設計委託。
- (2) 本組於97年12月19日以海總保字第0970014355號函邀請農委會胡副主委及羅東林區管理處林處長於12月26日至本校會勘，協商共同處理及土地撥用方式。
- (3) 本組於98年2月9日以海總保字第0980001250號函檢送12月26日會勘紀錄，結論：如無法解編撥用，請林管處再研擬是否都市計畫學校用地範圍之保安林地由海大代管之可行性；有關D、E區因目前非屬海大管理，但因危及校園安全，請林務局辦理有關安全維護措施，至於A、B、C區之安全防護則由海大自行辦理。

- (4)林管處於 98 年 2 月 10 日以羅治字第 0981220086 號函訂 98 年 2 月 19 日會勘 23-1 地號保安林坡地治理會勘。
- (5)羅東林區管理處於 98 年 2 月 27 日函復：有關撥用部份，依林務局 98 年 1 月 14 日林治字第 09817300215 號函說明二所示：該地係屬保安林解除審核標準第 3 條第 1 項第 1 款所定不得解除情形，及該校非屬法人，依法無法代管保安林，有關該校代管保安林一節暫緩辦理。」。有關落石整治部份，補充說明：「海洋大學已設計完成之岩坡崩坍整治計畫，將於道路上方崖錐坡上興設防落石網柵，已維護師生安全。建議一併增設補石溝，可加強防護效果，如有堆積土石再予清理，即能繼續發揮防落石功能。該落石防護柵雖有一部分位於本處轄管林地，為整體施工需要，仍請海洋大學自行辦理，至於用地部分，可依森林法第 9 條規定，向本處申請指定界限施工，程序並不繁瑣。另 D 區之崩塌崖面強固工程（岩釘+鋼索+掛網），因經費需求較高，既經校方評估確有需要設置，將由林管處陳報林務局同意編列經費辦理，因本局治理工程預算均需自行執行，無委託代辦依據，該工程擬由林管處辦理發包施工。
- (6)林管處於 98 年 3 月 23 日以羅治字第 0981220196 號函訂 98 年 3 月 31 日會勘，以確定各工程之施工範圍及相關細節。本組已簽會營繕組派員參加會勘。

**二、本年度各單位財產及物品盤點：**本年度各單位財產及物品盤點工作經簽准自 4 月 13 日起開始辦理，並已於行政資訊網公告通知，請各單位配合辦理。

**三、財產管理業務辦理情形：**98 年 1 至 3 月份共購置財產（含圖書及增值）1,880 件，價值 17,631,115 元整；購置無形資產軟體 6 件，價值 182,900 元整；購置物品 282 件，價值 664,179 元整。報廢財產 213 件，原值 10,459,931 元整；報廢無形資產軟體 19 件，原值 1,164,136 元整；報廢非消耗品 502 件，價值 3,083,693 元整。

**四、宿舍管理業務辦理情形：**98 年 1 至 3 月份校外客座有眷宿舍核借 2 戶，校外客座單身宿舍核借 0 間，校內短期客座宿舍核借 4 間；單房間職務宿舍核借 0 間，多房間職務宿舍核借 0 間。

## **營繕組**

**一、建物新建（或增、改、修建）工程：**

(1)生命科學院館新建工程：

1.本工程進行地上三層結構體，實際進度約為 35%，較預定進度超前。

2.本案各項工種陸續進行，敬請全校師生們配合規劃之人行動線並請勿擅入工地，以免發生意外。

(2)體育館新建工程：本工程已完成圍籬及工務所設置，目前進行開工申報作業，預計 98 年 4 月正式施工。

**二、營繕專案或評估工作：**

(1)公共藝術設置案：

1.校園公共藝術設置案：學生活動中心等 4 棟建物之公共藝術實體設置部分已完成驗收作業，本年度完成本項工作。

2.生科院館及體育館之公共藝術設置案，目前已籌組執行小組，本年度持續推動。

(2)耐震結構補強：

1.商船大樓耐震補強工程：已委託顧問公司進行規劃設計，暑假施工，預計 9 月完成本項工作。

2.學人宿舍耐震補強工程：已委託顧問公司進行規劃設計，暑假施工，預計本年度完

成本項工作。

- (3) 校內邊坡防護工程：本工程經教育部補助新台幣 500 萬元，於近日將辦理全區防落石柵之工程發包作業。

三、一般整修：

- (1) 行政大樓外側樓梯間及騎樓補強工程業已完成驗收。  
(2) 商船大樓 2 樓廁所整修工程已完成驗收。  
(3) 育樂館玻璃帷幕修復工程：已完工，預計近日辦理驗收

四、小額修繕：已完成部份：自 98/1/1 至 98/3/31 止，小額修繕完成案件共計 43 件，共計新台幣\$2,393,131 元。

進行中部份：

- (1) 祥豐校區小額修繕：

編號	案名	金額	現況
1	海事大樓甲棟安全門更換	36750	規劃中
2	海事甲棟屋頂樓梯打除工程	84835	規劃中
3	希望小學音樂教室倉庫漏水修繕工程	84525	規劃中
4	食科大樓與食科工廠連通走廊混凝土爆裂	56423	施工中
5	綜合一館 401.403.405 室漏水整修工程	90000	施工中
6	首長宿舍紗窗更換	5985	施工中
7	海事大樓甲棟女廁天花板整修	88830	施工中
8	海事甲棟 6-2 室屋頂防水工程	93933	施工中

- (2) 工學院及電資學院校區小額修繕：

編號	案名	金額	現況
1	河工系海工館屋頂漏水整修	97650	施工中
2	回收場圍籬整修工程	17215	施工中
3	系工系地下室漏水處理	90000	規劃中
4	活動中心前步道路況改善	29300	施工中
5	活動中心活動車阻安裝	15000	施工中
6	電機系 303、501、512 牆面及天花板壁癌處理	88053	施工中
7	河工一館 111 室天花板水泥剝落	38997	施工中
8	資工系地下室地坪整修工程	99750	規劃中
9	電機系 406 室天花板整修工程	35889	規劃中

- (3) 濱海校區小額修繕：

編號	案名	金額	現況
1	行政大樓 4f 樓梯間樓板及玻璃磚破損修復	48704	施工中
2	舊北寧路人行道地坪修繕	54863	施工中
3	男一舍旁及海空大樓前水溝蓋破裂修復工程	48920	施工中
4	行政大樓 1F 女廁門板更新工程	44000	施工中
5	運動場告示牌維修	8295	施工中

6	圖書館屋頂漏水修繕工程	98742	施工中
7	電算中心 C413 室漏水工程	64859	規劃中
8	行政大樓前雨遮天花板油漆處理	40000	規劃中
9	電算中心 cc4401&c413 室屋頂漏水工程	98280	規劃中
10	綜合三館 401&403 室屋頂防水工程	89303	規劃中

## 環安組

### 一、校園環境維護與綠美化及資源回收工作：

- (1) 校園清潔勞務暨廢棄物清運委託勞務工作，97 年度合約於 97 年 9 月 1 日起開始，為期 1 年(97 年 9 月 1 日至 98 年 8 月 31 日止)，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，及清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗至少 2 次以上，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理，消毒作業為每週二次。
- (2) 校園公共區域及宿舍飲水機維護執行情形：校園公共區域飲水機 118 台（含學生宿舍 54 台）租賃招標案，業於 98 年 4 月 6 日決標，預計 4 月 25 日前完成飲水機台更新，並由賀眾飲水機公司負責維護工作，定期維護內容為：
  1. 每日派遣技術人員依「國立臺灣海洋大學飲用水設備（租賃）月維護保養單」內容實施各項維護作業。
  2. 水質保證：飲水設備水質標準及維護須依據環保署相關法令規範，水質檢測項目及標準為準（大腸桿菌群應小於 6 CFU/100 ml、總菌落數應小於 100 CFU/ml）。
  3. 每 3 個月更換濾心 1 次。
  4. 每個月清洗濾心 1 次、每月定期檢修及作各種機械性能調整。
  5. 每半年全面水質檢測 1 次、另半年每季抽檢 1/8 總數。
- (3) 本校固定為每週三為校園資源垃圾回收日，委託本市廢棄物回收商到校依定點收取，並於每月月底填寫資源回收成果統計表向基隆市環保局申報資源垃圾全面分類回收，資源回收種類：廢紙、寶特瓶、鋁、鐵罐、廢金屬、報廢資訊物品、報廢電器用品等。達到垃圾分類與減少垃圾產生量。並以定點分類收集方式實施回收。

\* 本校 98 年度 1-3 月資源回收數量統計：

月份	紙類 (kg)	鋁鐵罐 (含廢鐵) (kg)	寶特瓶 鋁箔包 (kg)	廢冷氣機 (家電) (kg)	廢電腦 (含列表機) (kg)	廢乾 電池 (kg)	廢日光 燈管 (kg)	總計 (kg)
一	750	60	630	0	0	20	70	1530
二	600	430	480	860	525	79	30	3004
三	2520	410	425	1060	1096	97	30	5638

\* 本學期的資源回收自 98 年 1 月 14 日起，每隔週的星期三，即：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/14	2/11	3/11	4/15	5/13	6/10
	2/25	3/25	4/29	5/27	6/24
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月

7/8	8/12	9/9	10/7	11/11	12/9
		9/23	10/21	11/25	12/23

(4) 校園化糞池及建築物污水處理設施維護：

1. 污水抽取馬達及陰井油污清除運棄：1 次/每月。
2. 一餐旁放流口陰井油污清除運棄：1 次/每月。
3. 人社大樓與活動中心污（廢）水處理設施維護，並每月定期添加氯錠於加藥池。
4. 『夢泉』噴水池、游泳池旁廣場景觀水池（含蓄水池）清洗（各 1 次/月）。
5. 3 月底前完成所有化糞池蓋除鏽上漆（176 組）。
6. 男二、三舍回收水再利用處理系統清理、加氯等維護工作。

(5) 校園實驗室廢液清理情形除透過行政院環保署事業廢棄物管制資訊網進行每月申報作業，各實驗室產生之實驗廢液必須依照相容性分類盛裝貯存，所使用之廢液貯存桶必須向總務處環安組領取並貼有紀錄貼紙與 RFID 條碼，以利後續清理；總務處將委託專人於每月末之週四到各實驗室收取。

98 年度實驗室廢液回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
--	2/26	3/26	4/30	5/27	6/25
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/30	8/27	9/24	10/39	11/26	12/31

二、消防安全與實驗室安全衛生：

(1) 97 年 3 月辦理本校「**消防安全設備保養、檢查申報與消防專業服務**」招標案，並從 4 月 1 日開始實施為期 1 年之校園消防安全設備保養及檢查服務，本案之目的為：

1. 落實消防業務，本校已完成防火責任區劃分、防火管理人訓練與自衛消防編組，由各單位共同負起火災防制責任。
2. 協助各單位做好消防業務管理，擬將消防業務所涉技術事項，依法委託消防專業人員辦理，項目包括：基本資料檢核更新、消防安全設備之定期檢查與保養維護及不定期修復、年度檢查簽證與申報服務、協助辦理自衛消防編組示範訓練及防火管理人員訓練、消防業務之諮詢及技術服務事宜等。

(2) 本學期「安全衛生與災害防治教育訓練講座」於 4 月 6 日下午假延平技術大樓地下樓會議室辦理機械系實驗室安全須知、緊急救護通識教育(含 CPR)、用電及防火管理、危機處理及緊急避難措施訓練講座，後續將陸續安排工學院及生科學院各系所安衛訓練講座。

三、為教育部辦理「98 年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，本校須於 4 月 30 日前完成自評並提交自評資料。總務長於 3 月 19 日邀集各相關單位召開第 1 次工作協調會，請各單位就業務項目內容自評，並配合佐證資料(圖表或照片)，由環安組彙整並召開工作會議確認自評結果後提交教育部。教育部預定於 7 月 16 日蒞校訪評，校園評鑑訪視點擬安排：學生宿舍中水再利用系統、雨水公園與雨水回收再利用系統、校園實驗室廢液貯存場、校園緊急應變及防護器材與設備展示、普化實驗室與養殖系水產品認證

實驗室運作與管理觀摩。

四、本校獲『教育部 98 年永續校園推廣計畫』補助經費 90 萬元，將設置第一餐廳及男一舍生活污水回收系統設施，污廢水淨化處理後，可供周圍景觀池及植栽綠美化澆灌用水，更可日後再擴充至建築物內供廁所沖廁用水及其他清潔或洗車、消防用水，改善校園景觀環境。

#### 伍、報告事項討論

##### 一、吳學務長俊仁：

據呂美玲議員反映，發現目前從校門口海鷗雕像後方一直延伸至體育場圍網，佈設有電纜線，嚴重影響師生安全，有關校區外圍設施雖屬市政府所轄，如有不妥，學校應向市政府反映。

楊總務長國誠：

該處係因市政府施作污水下水道工程，挖斷路燈電源線，故敷設臨時電纜線，以免路燈無法開啟，本處會儘速向基隆市政府工務處公用事業課協調處理。

主席：校區安全確實應予以注意，如生科院館旁之高壓電為安全考量應請台電予以地下化，且其長期以來坐落於校區內，應向台電收取租金。

##### 二、陳院長建宏：

(一) 工學院門口交通動線規劃目前進度？

(二) 工學院門口常有機車佔據車道，致使擋住教師汽車進出，能否請工學院警衛協助疏導交通？

楊總務長國誠：

(一) 修改工學院門口交通動線，業經基隆市政府道安會報通過，將委託顧問公司進行細部設計。

(二) 工學院警衛係委外辦理，本處會予以督促。

##### 三、黃培華委員：

事務組所定之「用電安全方案」，其中高壓變電站實施停電保養，以學校地處鹽害之天然環境，每年一次似嫌不足，另紅外線掃描，是否確有施行？

姚組長瑾英：學校高壓變電站之保養維護係委託專業廠商辦理，每年之停電保養為配合教師教學研究需求於寒假辦理，紅外線掃描配合用電負載於暑假辦理，俾便檢出其故障點。

#### 陸、提案討論

##### 提案一

提案人：闕建仁委員

案由：建請推動以海洋大學為核心，活化城市、連結週邊環境之機能，強調大學與地域的連結關係，透過實踐性的社會教育促進社區參與，將海大發展成為富有人文藝術和觀光創意園區的大學城，提請 審議。

說明：

- 一、提案構想緣起有二：緣起一為親身體驗美國史丹佛大學、密西根大學（Ann Arbor）、哈佛大學以及英國牛津大學、劍橋大學等大學城，以結合文化、藝術、觀光和購物的創意園區。緣起二是拜讀《我的心遺留在愛琴海》一書中介紹讓人心生嚮往的海岸城市美景，愛琴海有的，基隆市也不缺，在深澳火力發電廠東方、基隆市與台北縣瑞芳鎮交界附近已有仿愛琴海格局之咖啡屋若干間在營業。以及政治大學吳思華校長在

98年2月6日經濟日報發表一篇《創意創新創業後經濟時代關鍵》(如附件九)一文之聯想。

二、海大創意園區初期擬由本校出地，爭取基隆市政府出資方式，將本校祥豐校門兩側之圍牆向校內之腹地遷移，讓祥豐街北寧路拓寬為四線道之林蔭觀光大道。大道之兩側可仿蘇州庭園或愛琴海的藍白色加上華人喜歡之紅色整修為觀光精品屋、咖啡座，類似巴黎之香榭里舍大道。店家可採BOT方式經營，校方亦可向經營店家酌收租金或權利金。而中期可向海洋科技博物館或古蹟天然景觀周邊環境之管理單位協調配套之發展。

三、以上僅為構想如有參考價值，尚需請相關之專家詳加分析規劃。

決議：本案併入生科院館室外景觀規劃設計一併考量。

提案二

提案單位：總務處營繕組

案由：考量校內現有可用之空間，建議於綜合二館前方原人行鋪面增設汽車停車位，規劃內容詳如附件十，請審議。

說明：因應校區的逐漸發展，校園房舍工程持續興建(目前興建中有生科館與體育館，另本年度航管系二館亦即將興建)，造成校區可用空地日益減少，校內停車空間擁擠，常常導致停車不便，故擬提案新增停車空間。

決議：一、本案通過，施作前請總務處與綜合二館教師先行溝通。

二、游泳池周邊增設停車位及順暢行車動線案，請總務處另提規劃案。

柒、臨時動議：

臨時提案

提案單位：總務處

案由：擬訂總務處各組98-101學年度工作計畫(草案如附件十一)，請審議。

決議：請修改營繕組5-2校園房舍整修工程-4.校內邊坡防護工程、6.工學院路口改善計畫辦理時程，餘照案通過並送研發處綜整。

薛朝光委員：

(一)本系有些具保存價值之設備，將規劃於校史室展示，惟希學校能補助其修復外觀所需之經費。

(二)本系女生廁所嚴重不足，建議能隔樓層設置。

(三)商船大樓耐震補強希能於暑假施作，以免影響教學。

顧組長承宇：商船大樓耐震補強已委託顧問公司進行規劃設計，將於暑假施工，預計9月可完成。

楊總務長國誠：商船系女生廁所不足之處理方式，原則上可依薛委員意見以隔樓層設置之方式解決。

主席：具保存價值之設備，原則上修復由校史室負責，但其放置處所應予以規劃。

捌、散會：上午11時15分。