

國立臺灣海洋大學

「113 年度報廢財產物品預約式單價」標售

招標文件清單

- 一、 招標投標及契約文件。(用印後裝入標封內)
- 二、 廠商投標須知。(投標者自存，不需投入)
- 三、 投標標價清單。(用印後裝入標封內)
- 四、 投標廠商聲明書。(用印後裝入標封內)
- 五、 勞務採購契約條款。(投標者自存，不需投入)
- 六、 廠商投標證件審查表。(用印後裝入標封內)
- 七、 投標標單封面。(張貼在標封，正反面請加蓋騎縫章)
- 八、 投標切結書。(用印後裝入標封內)
- 九、 廠商代理人授權書。(用印後裝入標封內，無則免)
- 十、 招標文件清單。(提供投標者作為自我檢核文件之需，不需投入)

注意：

- 1.領取招標文件之廠商，請依上列文件清單所列項目檢查文件是否齊全。投標者，備妥應備文件依序裝訂後置入標封。
- 2.若發現有缺項文件，應在等(招)標期間內向承辦人員洽詢補發。如未依規遞投文件，致喪失權益或無效標，則請自行負責。